На наш журнал можно
ПОДПИСАТЬСЯ С ЛЮБОГО МЕСЯЦА
через агентство **УРАЛ-ПРЕСС**.
Подписку можно оформить
на сайте агентства **www.ural-press.ru**

КАК ПРИОБРЕСТИ
ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

вышедшие номера **нашего журнала за 2008—2017 гг.?** Перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 772301001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанка России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по тел./факсу: (495) 963-15-64 или по e-mail: ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

Только полезная правовая и нормативно-методическая информация — на каждый день

Администратор образования

Администратор образования

2017 10

7 ЧТО ПОКАЗАЛИ ПРОВЕРКИ: ИНФОРМАЦИЯ РОСОБРНАДЗОРА О КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

19 О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ ТЕСТИРОВАНИИ В ОО, НАПРАВЛЕННОМ НА ВЫЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКОВ

21 КАК ПРОВОДИТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ТРУДА: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНТРУДА РОССИИ

41 КАК УСТАНОВИТЬ СИСТЕМУ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ: ИЗ ОПЫТА

50 КАК ОБРАБАТЫВАТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ОО

55 КАК ПРИМЕНЯТЬ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИИ»: МИНТРУД РОССИИ ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОСЫ

62 О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

1 июня - День защиты детей

ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРАВЕ

НА ПЯТЬ С ПЛЮСОМ

ВЫ СМОЖЕТЕ, ПОДПИСАВШИСЬ НА ЖУРНАЛ

«Администратор образования»

ПРАКТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

В КАЖДОМ НОМЕРЕ — ПРИМЕРЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И КОНСУЛЬТАЦИИ ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ. АНАЛИТИЧЕСКИЕ СТАТЬИ, ПРИМЕРЫ ИЗ АРБИТРАЖНОЙ ПРАКТИКИ, ИНТЕРВЬЮ С ВЕДУЩИМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ТОЧНОСТЬ И ПОЛНОТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ТОЛЬКО В НАШЕМ ЖУРНАЛЕ ВЫ НАЙДЕТЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ПО ВСЕМ ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ.

ВСЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ — В ОДНОМ ЖУРНАЛЕ

ВАМ НЕ ПРИДЕТСЯ ШТУДИРОВАТЬ ДЕСЯТКИ ИЗДАНИЙ, ПУБЛИКУЮЩИХ УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА, ПРИКАЗЫ И ПИСЬМА МИНОБРНАУКИ, РОСОБРНАДЗОРА, МИНФИНА И РОСТРУДА, А ЗАТЕМ ОТБИРАТЬ ИЗ НИХ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ И НЕОБХОДИМЫЕ. ВСЁ ЭТО ВЫ НАЙДЕТЕ В НАШЕМ ЖУРНАЛЕ.

ВЫСОКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ АВТОРОВ

СРЕДИ НИХ — ДЕПУТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ, СОТРУДНИКИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, СПЕЦИАЛИСТЫ АПКиППРО, ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА.

САМЫЙ ШИРОКИЙ КРУГ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ПОДПИСЧИКОВ

НАШ ЖУРНАЛ ЧИТАЮТ ВО ВСЕХ РЕГИОНАХ РОССИИ И В САМЫХ РАЗНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ — ОТ СЕЛЬСКИХ ШКОЛ ДО КАБИНЕТОВ МИНИСТЕРСТВ.

ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ

ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Условия публикации — по договоренности с редакцией.

Тел. (495) 978-30-74, 963-15-64.

Также предлагаем издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.

ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

Если ваше образовательное учреждение — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».

Хотите, чтобы о вашем образовательном учреждении узнала вся Россия — обращайтесь к нам!

Об условиях сотрудничества можно узнать по телефонам (495) 978-30-74, 963-15-64 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор — С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351
Журнал выходит два раза в месяц

Почтовый адрес редакции:
107023 Москва, ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6, оф. 10.
Тел./факс: (495) 963-15-64,
978-30-74
E-mail: adm-obr@yandex.ru
Сайт: http:// www.ovd.com.ru
Тираж 4500 экз.

Издатель:
ООО «Администратор образования»
115088 Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, 4

Подписные индексы —
79069, 79070 («Роспечать»)

О подписке через агентство «Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

© ООО «Администратор образования», 2017

Отпечатано в ООО «Т-Принт»
127055, г. Москва, Угловой пер., д. 2, оф. 1011.
Тел.: (495) 366-90-22,
(495) 366-29-59

Заказ № 301

Подписано в печать 05.05.2017

Администратор образования

16+

№ 10 (551) май 2017

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

В.Г. Боровик. О социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ

О проведении контрольно-надзорных мероприятий. *Информация Рособрнадзора* 7

БЕЗОПАСНОСТЬ

О необходимости обеспечения максимального охвата образовательных организаций социально-психологическим тестированием. *Письмо Минобрнауки России от 06.04.2017 № ВК-1116/07* 19

Об обеспечении безопасности и правопорядка. *Письмо Минобрнауки России от 06.04.2017 № ОВ-255/12* 20

ОХРАНА ТРУДА

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда. *Приказ Минтруда России от 05.12.2016 № 708н* 21

ПРАКТИКА И ОПЫТ

ВЫСШЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МО «Красногорский колледж» 41

Положение о стипендиальной комиссии КГБПОУ «Канский политехнический колледж» 48

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

П.В. Гулидов. О работе с персональными данными в образовательных организациях 50

Вопрос—ответ (ответы Минтруда России на часто задаваемые вопросы по реализации Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации») 55

ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации. *Приказ Минобрнауки России от 26.09.2016 № 1223* 62

НОВОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Принят Федеральный закон от 01.05.2017 № 93-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”».

Изменения отменяют необходимость получения заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, которые имеют право на обучение по программам бакалавриата и специалитета за счет бюджетных средств в пределах установленной квоты.

Издан и зарегистрирован в Минюсте России приказ Роспотребнадзора от 04.04.2017 № 208 «О внесении изменений в Порядок выдачи санитарно-эпидемиологических заключений».

Изменениями предусматривается выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для организации отдыха детей и их оздоровления. Срок действия заключений составит 1 год.

В.Г. БОРОВИК,
советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса, заслуженный учитель России

О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Наличие значительного числа детей, оставшихся без попечения родителей, по-прежнему остается для России актуальной проблемой.

Справедливости ради заметим, что сиротство как социальное явление присуще любому обществу. Для иллюстрации данного тезиса приведем такие цифры: по данным Всемирного банка численность детей, оставшихся без попечения родителей, по отношению к общей численности детей в возрасте от 0 до 18 лет составляет в США — 0,5 процента, в Германии — 0,89 процента.

В России эта цифра составляет более двух процентов. Всего на сегодняшний день в стране насчитывается порядка 481 тыс. детей, оставшихся без попечения родителей.

Не стоит забывать, что проблема сиротства в 20 веке для России всегда была значительной. И связано это не только с первой мировой, гражданской и Великой отечественной войнами, последствия которых привели к невиданному всплеску численности детей, оставшихся без попечения родителей. Численность таких детей росла на протяжении восьмидесятых годов двадцатого века по мере ухудшения социально-экономического положения в стране. В качестве примера приведем следующее сравнение: если в 1988 году в устройстве в качестве детей, оставшихся без попечения родителей, нуждалось 48 тыс. детей, то в 1991 году — уже 59 тыс. Общая численность детей данной категории на момент распада СССР в 1991 году составляла около 300 тыс. человек.

Безусловно, численность детей, оставшихся без попечения родителей, существенно выросла в первое десятилетие постсоветского периода. Причинам этого явления посвящено гигантское количество публикаций, сопоставимое с самим количеством таких детей, что избавляет нас от необходимости проведения анализа всплеска сиротства в девяностые годы. Этот материал автору хотелось бы посвятить способности государства обеспечить защиту ребенка, оставшегося без родительского попечения.

На наш взгляд, одним из бесспорных достижений постсоветского периода является создание более эффективной по сравнению с советскими временами системы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Остановимся на этой проблеме подробнее.

Было бы неверно утверждать, что в период существования советского государства не проводилась значительная работа по социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей. Подобная работа велась как на законодательном уровне, так и на уровне реализации практических мер. В качестве примера можно привести совместное постановление ЦК КПСС и Совета министров СССР от 31 июля 1987 г. № 872 «О мерах по коренному улучшению воспитания, обучения и материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Этот документ, принятый на исходе советской власти, содержал ряд принципиально новых положений, касающихся

совершенствования работы по обеспечению деятельности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (домов ребенка, детских домов, школ-интернатов), а также социальной защите их выпускников. В то же время в нем недостаточно были учтены интересы детей, находившихся под опекой (попечительством).

Автор рискнул бы предположить, что за все время существования советского государства так и не был сформирован системный подход к социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы его устройства — нахождения в соответствующем учреждении или семье.

Положение изменилось с принятием Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» *(далее — Закон о дополнительных гарантиях)*. Данным Законом были определены общие принципы, содержание и меры социальной поддержки не только детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Фактически с принятием Закона о дополнительных гарантиях началось формирование системы социальной защиты детей, оставшихся без попечения родителей.

Обратим внимание, что законодательно впервые введены в правовое поле такие категории граждан, как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также определены меры по их социальной поддержке.

Справочно:

• лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

• лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, — лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

Указанным Законом установлены дополнительные гарантии и права детей, оставшихся без попечения родителей, на образование, медицинское обеспечение, жилое помещение, труд.

Право на образование

Согласно части 2 статьи 6 Закона о дополнительных гарантиях дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Частью 3 этой же статьи Закона о дополнительных гарантиях определено, что дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам до возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Отметим, что в советский период при обучении не имели права на полное государственное обеспечение дети, находящиеся под опекой (попечительством) и, естественно, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Понятие полного государственного обеспечения также существенно расширилось в сравнении аналогичным понятием, действовавшим в советский период, и включает в себя обеспечение питанием на сумму 9700 руб. в месяц, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря на сумму 62 623 руб. в год, единовременное пособие на учебные принадлежности и канцелярские товары в размере 6680 руб. в год, стипендию в размере 2010 руб. в месяц, пособие при выпуске в размере 78 907 рублей (для примера приведены денежные суммы, действующие в федеральных вузах).

Право на медицинское обеспечение

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона о дополнительных гарантиях детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатная медицинская помощь в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров, и осуществляется их направление на лечение за пределы территории Российской Федерации.

Частью 3 этой же статьи Закона о дополнительных гарантиях установлено право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление им путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации — при наличии медицинских показаний), а также на оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

В случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им может предоставляться компенсация стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Ранее права, указанные в статье 7 Закона о дополнительных гарантиях, не распространялись на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Право на жилое помещение

Статьей 8 Закона о дополнительных гарантиях определено, что для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или

членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится место жительства указанных лиц, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Следует сказать, что право детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жильем провозглашалось и в советский период. Впрочем, право на жилье для этой категории лиц оставалось в основном декларативным, поскольку не имело сколько-нибудь существенного реального обеспечения.

В настоящее время право на обеспечение детей, оставшихся без попечения родителей, подкрепляется ежегодным выделением из бюджетов субъектов Российской Федерации и федерального бюджета сотен миллионов рублей на строительство или приобретение жилья. К примеру, в 2017 году в Тюменской области на приобретение жилья детям, оставшимся без попечения родителей, выделено 630 млн руб., что позволит приобрести 520 квартир. Добавим, что в советский период права на льготное обеспечение жильем не имели лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Частью 3 статьи 7 Закона о дополнительных гарантиях также определен механизм реализации права детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жильем. Согласно указанной части орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в который включаются лица, достигшие возраста 14 лет.

Право на труд

Согласно части 1 статьи 9 Закона о дополнительных гарантиях органы государственной службы занятости населения при обращении к ним детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет осуществляют профориентационную работу с указанными лицами и обеспечивают диагностику их профессиональной пригодности с учетом состояния здоровья.

Данная дополнительная гарантия также является новшеством в социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей.

Принятие подзаконных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих отдельные вопросы, связанные с социальной поддержкой детей, оставшихся без попечения родителей, завершают формирование системы социальной защиты таких детей.

Все вышесказанное позволяет автору сделать вывод о большей эффективности в социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей, чем это было ранее. В заключение отметим, что точка зрения автора, возможно, не бесспорна, и было бы интересно услышать иные мнения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ИНФОРМАЦИЯ

[О проведении контрольно-надзорных мероприятий]

В первом квартале 2017 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки проведено 74 контрольно-надзорных мероприятия, из них по видам контроля в части:

• государственного надзора за соблюдением организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования — 41;

• федерального государственного контроля качества образования — 9;

• лицензионного контроля — 61 (в том числе в части установления возможности соблюдения соискателем лицензии/лицензиатом лицензионных требований — 33);

• государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию — 2.

По результатам контрольно-надзорных мероприятий, проведенных Рособрнадзором в I квартале 2017 года в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность *(далее — лицензиат, образовательная организация, организация)*, выявлены следующие нарушения обязательных требований.

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании):

• статьи 30 Закона об образовании — организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, не учитывают мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся;

• статьи 34 Закона об образовании — организация не разработала локальный нормативный акт, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

• статьи 41 Закона об образовании — не проводятся мероприятия по охране здоровья обучающихся, включающие в себя: пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их

прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи, наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

• статьи 48 Закона об образовании — педагогические работники лицензиата не проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• статьи 49 Закона об образовании — не проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

• статьи 54 Закона об образовании — договор на оказание образовательных услуг заключен организацией с несовершеннолетним лицом; договоры на оказание образовательных услуг содержат условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании;

• статьи 56 Закона об образовании — в договорах о целевом обучении отсутствуют существенные условия договора о целевом обучении: меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину, заключившему договор о целевом обучении в период обучения федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

• статьи 62 Закона об образовании — у организации отсутствует локальный нормативный акт, определяющий порядок и условия восстановления в организацию обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации.

Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706:

• организация до заключения договора и в период его действия не предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

• допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

• договоры на оказание платных образовательных услуг не соответствуют установленным требованиям в части:

— указания сроков освоения образовательной программы (продолжительности обучения), формы обучения;

— отсутствия телефона заказчика, фамилии, имени, отчества представителя заказчика, реквизитов документа, удостоверяющих полномочия заказчика;

— отсутствия сведений об уровне образовательной программы;

— отсутствия порядка оплаты образовательных услуг;

— отсутствия информации о праве заказчика потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;

— указания вида документа, выдаваемого обучающимся после успешного освоения образовательной программы;

— отсутствия сведений о виде документа, выдаваемого обучающемуся после освоения им части образовательной программы, предусмотренного частью 12 статьи 60 Закона об образовании;

— отсутствия сведений о полной стоимости образовательных услуг;

— отсутствия указания на срок устранения исполнителем недостатков платных образовательных услуг;

— отсутствия: прав заказчика (при обнаружении недостатка платных образовательных услуг); возможности расторжения договора по инициативе исполнителя в одностороннем порядке; ответственности исполнителя, заказчика и обучающегося; сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582:

• на сайте организации:

— не размещена информация о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

— не размещена информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

— отсутствуют следующие локальные акты организации: режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749:

• лицензиат не определил регламент деятельности коллегиального органа управления, связанный с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников;

• к заявлению претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности педагогических работников не приложены документы, подтверждающие отсутствие у кандидатов ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

• в объявлении о проведении конкурса на сайте организации не указываются квалификационные требования по должностям педагогических работников.

Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2016 № 937:

• в организации:

— не сформирована конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников;

— отсутствует локальный нормативный акт, утверждающий положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы.

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147:

• в правилах приема в организацию отсутствует обязательная информация;

• в правилах приема на 2017/2018 учебный год предусмотрено требование о предоставлении поступающим медицинской справки;

• в личном деле обучающегося документ иностранного государства об образовании в случае, при котором представление указанного свидетельства требуется, представлен без свидетельства о признании иностранного образования;

• в организации не созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

• в организации не созданы экзаменационные и апелляционные комиссии;

• на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации отсутствует обязательная к размещению информация.

Порядка приема на обучение по образовательным программа высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233:

• в бланке заявления о приеме на обучение не предусмотрено указание поступающим обязательных сведений;

• в бланке заявления о приеме на обучение не предусмотрено заверение личной подписью поступающего факта информирования поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36:

• в правилах приема предусмотрено требование о предоставлении медицинской справки;

• на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде не размещена обязательная информация или представлена не в полном объеме.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367:

• в рабочей программе дисциплины отсутствуют следующие разделы: перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

• отсутствуют рабочие программы дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;

• лицензиат не обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей);

• направленность образовательной программы по направлению подготовки (уровень бакалавриата) не конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и(или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо направления подготовки в целом;

• организация не формирует расписание учебных занятий до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом;

• индивидуальные учебные планы студентов, обучающихся ускоренно, не соответствуют утвержденным образовательным программам с полным сроком обучения;

• локальными нормативными актами академии не установлены система оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259:

• основная образовательная программа высшего образования — программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) не включает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы;

• информация об основной образовательной программе высшего образования — программе подготовки кадров в аспирантуре не размещена на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• отсутствует локальный нормативный акт, определяющий условия и порядок зачисления экстернов в организацию;

• в основной образовательной программе высшего образования — программе подготовки кадров в аспирантуре не определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе, знания, умения, навыки и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры;

• не предусмотрен порядок (процедура) предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь в проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258:

• у лицензиата основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы ординатуры не включают оценочные средства и методические материалы;

• отсутствуют локальные акты, определяющие формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499:

• в структуре программ профессиональной переподготовки не представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации;

• содержание программ профессиональной переподготовки не учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

• в структуре программы повышения квалификации отсутствуют:

— описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

— календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, оценочные материалы;

• в организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы;

• в организации по программе повышения квалификации отсутствуют копии документов, подтверждающих наличие среднего и(или) высшего образования, получение среднего и(или) высшего образования у выпускников;

• локальным актом организации не установлен порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015:

• в общеобразовательных программах основного общего и среднего общего образования отсутствуют:

— учебный план (определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин [модулей], практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации);

— календарный учебный график;

— рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

— оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобразования России от 24.02.1998 № 501:

• локальный акт образовательной организации, устанавливающий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся не определяет условия проведения конкурса на основе результатов аттестации для отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, если количество мест в организации (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти) на указанные места;

• в приказах о зачислении в порядке перевода ряда студентов отсутствуют запись о форме обучения, на которые зачислены указанные студенты, и запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и(или) зачетов;

• приказ о зачислении в организацию издан до получения академической справки (справки об обучении) от образовательной организации, из которой переводились студенты.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

• для руководства практикой, проводимой в профильной организации, не назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации;

• руководителем практики от профильной организации не согласованы индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

• руководители практики от организации не составляют рабочие графики (планы) проведения практики; не разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

• руководитель практики от организации не осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования, не оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

• лицензиат не оформляет направление на практику распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;

• в программах практик отсутствует фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике;

• при проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации не составлен совместный рабочий график (план) проведения практики;

• при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся не проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н;

• отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

• в распорядительных актах организации о направлении на практику не указывается закрепление каждого обучающегося за профильной организацией, вид и срок прохождения практики;

• проведение практик, предусмотренных основной образовательной программой, осуществляется не на основе договоров с организациями.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291:

• по ряду реализуемых образовательной организацией специальностей среднего профессионального образования программы производственных практик, содержание и планируемые результаты практик, задания на практику не согласованы с организациями, с которыми заключены договоры на проведение практик студентов;

• отсутствуют договоры о проведении производственной практики между образовательной организацией и организациями, являющимися базами производственной практики студентов;

• у ряда студентов отсутствуют дневники производственной практики;

• в организации отсутствуют: отчеты по результатам учебной практики обучающихся, утвержденные организацией, приложения к дневнику по учебной практике обучающихся, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636:

• организацией изданы приказы о формировании государственных экзаменационных комиссий с нарушением установленного срока, а именно позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации;

• организацией изданы распорядительные акты, утверждающие расписание государственных аттестационных испытаний с нарушением установленного срока, а именно позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации;

• секретарем государственной экзаменационной комиссии назначено лицо, не относящееся к профессорско-преподавательскому составу организации, научным работникам или административным работникам образовательной организации;

• в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания не отражены мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

• перед государственным экзаменом не проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена;

• образовательная организация в приказе ректора «Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации на 2016 год» не указала время проведения государственных аттестационных испытаний, даты, время и место предэкзаменационных консультаций.

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968:

• в состав государственной экзаменационной комиссии по специальности не включены лица, приглашенные из сторонних организаций, имеющие высшую или первую квалификационные категории;

• руководитель образовательной организации не является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности.

Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785:

• главная страница сайта не содержит информации об органах управления организации, предусмотренных ее уставом;

• отсутствуют сведения о руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

• не размещены локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части Положения о правилах приема на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

• отсутствует информация о численности обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, о реализуемых дополнительных образовательных программах; о сроке действия государственной аккредитации; о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

• отсутствуют сведения о трудоустройстве выпускников;

• не размещен план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

• не размещена информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в том числе преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке.

Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729:

• организацией не внесены сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении» о документах об образовании, выданных организацией с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, при требовании о внесении указанных сведений в срок до 31 декабря 2014 г.;

• организацией не внесены сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении» о документах об образовании, выданных организацией с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, при требовании о внесении указанных сведений в срок до 31 декабря 2016 г.

Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (пункт 6):

• отсутствует обязательное материально-техническое обеспечение по месту осуществления образовательной деятельности, а именно открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

• отсутствуют педагогические работники, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

• не выполняются требования о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

• отсутствует заключение на помещение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

• установлено отсутствие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

• отсутствуют научные работники, в должностные обязанности которых входит формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки; развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

Установлены следующие несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам:

• не обеспечено освоение профессиональной компетенции при изучении разделов педагогической практики, являющейся в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы завершающей при формировании указанной профессиональной компетенции;

• в учебном плане основной профессиональной образовательной программы объем программы менее установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования *(далее — ФГОС ВО)*;

• в программах производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологической

практики) предусмотрен выездной способ проведения практик вместо стационарного;

• руководитель научного содержания программы магистратуры не осуществляет ежегодную апробацию результатов профильной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных конференциях;

• в учебных планах основной профессиональной образовательной программы отсутствуют дисциплины (модули) по физической культуре и спорту;

• электронная информационно-образовательная среда не обеспечивает формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; не обеспечивает доступ к рабочим программам дисциплин (модулей);

• в общей характеристике образовательной программы область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности не соответствуют требованию ФГОС ВО;

• в рабочих программах дисциплин не определен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения;

• в календарном учебном графике на 1-м курсе не предусмотрены каникулы не менее двух недель в зимний период;

• в организации обучающимся не предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

• основная образовательная программа не содержит фонды оценочных средств по дисциплинам;

• при реализации образовательной программы аттестация по итогам производственной практики осуществлялась без представления характеристики с места практики;

• в рабочих программах дисциплин проектируемые результаты их освоения (знать, уметь, владеть) не соответствуют проектируемым результатам их освоения (знать, уметь, владеть), предусмотренным ФГОС ВО;

• программа подготовки специалистов среднего звена не предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;

• реализация программы подготовки специалистов среднего звена не обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

• реализация программы подготовки специалистов среднего звена не обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, отвечающими за освоение обучающимся профессионального учебного цикла;

• реализация программы подготовки специалистов среднего звена не обеспечивается педагогическими кадрами, получающими дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

• к реализации образовательной программы высшего образования не привлечены преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную

2. Заказ № 301

процедуру признания и установления эквивалентности) и(или) ученое звание профессора;

• доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников менее установленной;

• по рабочим программам учебных дисциплин библиотечный фонд не укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет;

• фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации не разрабатываются и не утверждаются организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В части государственного надзора в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию выявлены нарушения:

• в организации не изданы локальные акты:

— определяющие условия присутствия в соответствии с законодательством Российской Федерации детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия, информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и(или) проведения;

— устанавливающие дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов, распространяемых посредством эфирного и кабельного теле- и радиовещания, сети «Интернет» и сетей подвижной радиотелефонной связи, в местах доступных для детей;

— устанавливающие меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности детей и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию;

— устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию;

— предусматривающие ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации;

— о назначении работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения;

— устанавливающие процедуру осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

06.04.2017 № ВК-1116/07

Заместителям руководителей
высших исполнительных органов
государственной власти
субъектов Российской Федерации
(по списку)

О НЕОБХОДИМОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ОХВАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ТЕСТИРОВАНИЕМ

Минобрнауки России обращает внимание на необходимость обеспечения максимального охвата образовательных организаций социально-психологическим тестированием, направленным на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ *(далее соответственно — тестирование, наркотики)*.

В соответствии с пунктом 1 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ включает в себя социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования.

С учетом данной законодательной нормы тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций вышеупомянутых типов.

Вместе с тем в соответствии с данными ежегодного мониторинга результатов тестирования в ряде субъектов Российской Федерации в 2015/16 учебном году отмечался неполный охват тестированием образовательных организаций.

Министерство отмечает, что тестирование является одной из форм профилактики незаконного потребления наркотиков, и данные о группе риска по аддиктивному поведению, получаемые по результатам его проведения, должны использоваться при корректировке профилактической работы в образовательной среде.

С учетом изложенного Министерство обращает внимание, что действующее законодательство не подразумевает исключений для образовательных организаций при проведении тестирования, и рекомендует органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, принять меры для обеспечения полного охвата тестированием вышеупомянутых типов образовательных организаций.

Заместитель министра
В.Ш. Каганов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

06.04.2017 № ОВ-255/12

Руководителям
органов управления образованием
субъектов Российской Федерации

Руководителям подведомственных
Минобрнауки России организаций

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

В целях недопущения чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях, находящихся в сфере ведения субъектов Российской Федерации, а также в организациях, подведомственных Минобрнауки России, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, в период с 10 апреля по 10 мая 2017 г. необходимо:

— ввести усиленные меры безопасности объектов и территорий, находящихся в ведении организации;

— обеспечить регулярное взаимодействие с правоохранительными органами и территориальными органами МЧС России для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций;

— в полном объеме обеспечить требования нормативных документов, в том числе Федерального закона от 21 декабря 2010 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также специальных программ по обеспечению пожарной безопасности;

— обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения объектов организаций;

— обеспечить антитеррористическую защищенность, в том числе исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на, территорию и в здания;

— провести внеплановые инструктажи сотрудников и учащихся по вопросам безопасности на объектах организаций, а также провести тренировки при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов.

Обращаю внимание на персональную ответственность руководителей организаций и ответственных должностных лиц за обеспечение комплексной безопасности в организациях.

О случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозах террористических актов просьба в обязательном порядке информировать Минобрнауки России (тел. [495] 629-78-70, адрес электронной почты od@mon.gov.ru).

Министр
О.Ю. Васильева

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 5 декабря 2016 г. № 708н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3613; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6986), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) **приказываю:**

утвердить *Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда* согласно *приложению*.

Министр
М.А. Топилин

Зарегистрирован в Минюсте России 26 апреля 2017 г. Регистрационный № 46500.

Приложение
к приказу Минтруда России
от 5 декабря 2016 г. № 708н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда *(далее соответственно — Служба, государственная услуга,*

Административный регламент), осуществляемой в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда работникам организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и(или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Службы при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги *(далее — заявители)* являются:

а) работодатели и их объединения, входящие в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и(или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации *(далее — работодатели)*;

б) работники, осуществляющие свою трудовую деятельность в группах компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и(или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации *(далее — работники)*;

в) профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, осуществляющие свою деятельность у перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта работодателей.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(далее соответственно — сеть Интернет, официальный сайт Службы)*, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» *(далее — Единый портал)* по адресу: www.gosuslugi.ru, на информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, предоставляется с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений, при личном приеме.

4. Место нахождения Службы: 109012, г. Москва, Биржевая площадь, д. 1.

5. График (режим) работы Службы: понедельник—четверг — с 9.00 до 18.00;
пятница — с 9.00 до 16.45;
предпраздничные дни — с 9.00 до 17.00;
перерыв — с 12.00 до 12.45;
суббота и воскресенье — выходные дни.

6. Адрес официального сайта Службы: www.rostrud.ru.

7. Адрес электронной почты Службы: mail@rostrud.info.

8. Номер телефона Службы для справок: 8-800-707-88-41.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо Службы, уполномоченное на предоставление государственной услуги *(далее — должностное лицо Службы)*, подробно и в вежливой форме информирует

обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Службы, принявшего телефонный вызов.

10. На информационных стендах Службы в местах предоставления государственной услуги размещаются:

а) график (режим) работы Службы, номера телефонов для справок, адрес официального сайта и электронной почты Службы;

б) краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;

в) информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) порядок обжалования заявителем действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц и принятых ими решений.

11. На официальном сайте Службы размещаются:

а) сведения о месте нахождения Службы, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Службы;

б) краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;

в) информация о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) требования к оформлению заявления о предоставлении государственной услуги *(далее — заявление)*;

д) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе текста Административного регламента, содержащих нормы, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) порядок обжалования заявителем действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц и принятых ими решений.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги — государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Службой.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) направление заявителю в соответствии с его заявлением заключения о результатах проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности

предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда на рабочем(их) месте(ах) работодателя;

б) направление заявителю уведомления о невозможности предоставления государственной услуги с указанием причин ее непредоставления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявления.

16. Участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

17. Приостановление предоставления государственной услуги предусмотрено в порядке и на сроки, установленные пунктом 56 Административного регламента.

18. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их оформления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

— Трудовым кодексом Российской Федерации[1];

— Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

— Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

— Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

— Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

[1] Здесь и далее при настоящей публикации ссылки на источники официальной публикации нормативных правовых актов опущены. — *Ред.*

— постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2014 г., регистрационный № 34545);

— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление, подписанное заявителем, где указывается:

а) полное наименование заявителя — для работодателей, профессиональных союзов или их объединений, иных представительных органов работников, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя — для работников;

б) контактная информация: почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии);

в) наименование цели проведения государственной экспертизы условий труда — оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда;

г) индивидуальные номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них работников, наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором находятся эти рабочие места и в отношении которых предоставляется государственная услуга. Если заявителем является работник, то указываются сведения о рабочем месте, на котором занят заявитель;

д) обоснование необходимости предоставления государственной услуги с указанием доводов заявителя, на основании которых он не согласен с порядком предоставления и(или) размерами гарантий и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда на указанных в подпункте «г» настоящего пункта рабочих местах;

е) сведения о ранее предоставленных государственных услугах (при наличии).

Заявление подписывается непосредственно заявителем — работником, а в случае обращения работодателя, профессиональных союзов или их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, осуществляющих свою деятельность у работодателей, — их руководителями (заместителями руководителя).

21. В случае, если заявление подано работодателем, к нему прилагаются следующие документы:

а) отчет о проведении специальной оценки условий труда у работодателя *(далее — отчет)*;

б) иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

в) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и(или) опасных условиях труда;

г) положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

д) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и(или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

е) список работников, подлежащих периодическим и(или) предварительным медицинским осмотрам;

ж) копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за предшествующий год.

22. Для получения государственной услуги заявитель направляет в адрес Службы заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает их лично должностному лицу Службы на личном приеме.

23. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет в Службу заявление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде и не должны содержать слов и аббревиатур, употребление которых не допускается законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неполный состав документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, при условии, что недостающие документы могут быть дополнительно запрошены у заявителя.

29. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента;

б) непредставление заявителем, если заявителем является работодатель, документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента;

в) поступление заявлений от лиц, не входящих в круг заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления или жалобы работодателя и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

33. Заявление, поступившее в Службу, в том числе в электронном виде, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Службу должностным лицом Службы, ответственным за делопроизводство.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре заявления проставляется дата приема, фамилия должностного лица Службы, ответственного за делопроизводство, принявшего заявление.

34. После регистрации заявление передается руководителю (заместителю руководителя) Службы, который рассматривает его в день поступления и с указанием по

исполнению направляет руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы в течение одного рабочего дня рассматривает заявление и передает его на исполнение должностному лицу Службы.

35. При получении заявления в форме электронного документа должностное лицо Службы, ответственное за делопроизводство, в день регистрации заявления направляет заявителю подтверждение его получения в виде электронного документа с использованием Единого портала.

Требования к помещениям Службы, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

36. Прием заявителей и регистрация их заявлений осуществляются в специально оборудованных для этих целей помещениях Службы *(далее — помещения)*, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Службы.

37. В помещениях оборудуются места для ожидания, имеющие стулья, столы (стойки) для оформления документов, санитарно-технические помещения, а также места для хранения верхней одежды.

Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

38. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» ;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида инвалиду обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов помещений и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н.

39. Текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах Службы, а также на официальном сайте Службы.

40. Каждое рабочее место должностного лица Службы, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и (по возможности) сканирующим устройством.

Должностные лица Службы, ведущие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами).

41. Заявитель имеет право:

а) получать от уполномоченного структурного подразделения Службы разъяснения о порядке предоставления государственной услуги;

б) обращаться к уполномоченному структурному подразделению Службы с требованием об устранении допущенных ими нарушений требований Административного регламента;

в) представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

42. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) доступность информации о предоставлении государственной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и(или) действия (бездействие) Службы, ее руководителей и должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Службы к заявителям;

д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

44. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Службы при получении государственной услуги и их продолжительность;

б) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

в) своевременный прием и регистрация заявления;

г) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

д) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

45. При подаче и при получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица Службы с заявителем.

46. Информацию о государственной услуге и сведения о ходе ее предоставления заявители могут получить при личном обращении в Службу по каналам телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе с использованием Единого портала.

В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Службы или ее территориальных органов и Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

48. При получении заявления в форме электронного документа должностное лицо Службы, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с момента его поступления направляет заявителю подтверждение о получении запроса заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы либо уполномоченного им должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса заявителя в виде электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на

основании утверждаемой Службой по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и(или) предоставления такой услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур

49. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) проведение проверки правильности оформления заявления и комплектности прилагаемых к нему документов, запрос недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при необходимости), рассмотрение оснований для предоставления государственной услуги;

б) проведение оценки соответствия зарегистрированных документов государственным нормативным требованиям охраны труда и требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

в) оформление результатов предоставления государственной услуги. Блок-схема предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту[1].

При подаче заявления через Единый портал Служба обеспечивает возможность мониторинга заявителями состояния исполнения административных процедур предоставления государственной услуги с размещением на Едином портале соответствующей информации.

50. Должностное лицо Службы не вправе участвовать в предоставлении государственной услуги, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

Должностное лицо Службы несет персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков при предоставлении государственной услуги, установленных Административным регламентом.

Проведение проверки правильности оформления заявления и комплектности прилагаемых к нему документов, запрос недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при необходимости), рассмотрение оснований для предоставления государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к должностному лицу Службы.

52. Должностным лицом Службы в течение 5 рабочих дней осуществляется проверка соответствия оформления зарегистрированного заявления и комплектности

[1] При данной публикации не приводится. — *Ред.*

прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 20 и 21 Административного регламента.

53. По результатам указанной проверки должностное лицо Службы вносит предложение руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы о возможности предоставления государственной услуги или оформляет уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием причин ее непредоставления *(далее — уведомление)*.

54. Государственная услуга не предоставляется при:

а) несоответствии представленного заявления требованиям, предусмотренным пунктом 20 Административного регламента;

б) непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента;

в) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений.

55. В случае непредоставления государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 54 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы.

56. При наличии оснований для непредоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 53 Административного регламента, должностное лицо Службы в течение 2 рабочих дней составляет уведомление и представляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы.

В уведомлении сообщается о предусмотренных пунктом 54 Административного регламента причинах непредоставления государственной услуги с описанием выявленных несоответствий. В случае выявления некомплектности документов в уведомлении дополнительно указываются сведения о перечне недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о сроках их представления в полном объеме, которые не должны превышать 30 рабочих дней с даты отправки уведомления.

57. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы при неполном представлении работодателем документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, и отсутствии возможности их получения посредством запроса в течение 2 рабочих дней подписывает уведомление и направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

58. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы при неполном представлении работодателем документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, но при наличии возможности их получения посредством запроса принимает решение о предоставлении государственной услуги, о чем информирует должностное лицо Службы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Службе заявления и прилагаемых к нему документов.

59. При наличии указанного решения или в случае, когда заявитель не является работодателем, должностное лицо Службы в течение не более 3 рабочих дней оформляет за подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного структурного подразделения Службы и направляет в адрес работодателя, в отношении рабочих мест которого оказывается государственная услуга, запрос о представлении недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае

3. Заказ № 301

направления запроса в виде электронного документа. Работодатель в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса направляет запрашиваемые документы в Службу, либо уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

60. При непредставлении в 30-дневный срок запрашиваемых документов ранее поступившие для предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются Службой заявителю с уведомлением.

61. Результатом выполнения административной процедуры является установление оснований для предоставления или непредоставления государственной услуги с уведомлением заявителя при невозможности ее предоставления.

Проведение оценки соответствия зарегистрированных документов государственным нормативным требованиям охраны труда

62. Основанием для проведения оценки соответствия зарегистрированных документов государственным нормативным требованиям охраны труда является установление оснований для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 59 Административного регламента.

63. При выполнении указанной административной процедуры должностное лицо Службы анализирует заявление, а также прилагаемые к нему и(или) полученные в соответствии с пунктом 59 Административного регламента документы посредством сравнения их положений о составе, порядке предоставления и размерах гарантий (компенсаций) за работу с вредными (опасными) условиями труда, установленных работнику (работникам), занятым на указанных в заявлении рабочих местах, с аналогичными требованиями статей 92, 117, 147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

64. При осуществлении данной административной процедуры рассматриваются только рабочие места, указанные в заявлении. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги.

65. Результатом исполнения указанной процедуры является установление фактического соответствия (несоответствия) состава, порядка предоставления и размеров предоставляемых работодателем гарантий (компенсаций) работникам за работу с вредными (опасными) условиями труда, занятым на указанных в заявлении рабочих местах, требованиям статей 92, 117, 147 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, иных законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, действующим у работодателя отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективного договора, локальным нормативным актам работодателя (при наличии). При этом не является несоответствием установление повышенных по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда.

Оформление результатов предоставления государственной услуги

66. По результатам проведения оценки соответствия зарегистрированных документов государственным нормативным требованиям охраны труда должностным лицом Службы составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда *(далее — заключение)*, в котором указываются:

а) наименование уполномоченного структурного подразделения Службы с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного лица (комиссии ответственных лиц), участвовавших в предоставлении государственной услуги;

б) сведения о заявлении о предоставления государственной услуги с указанием даты регистрации в Службе;

в) полное наименование заявителя — для работодателей, профессиональных союзов или их объединений, иных представительных органов работников; фамилия, имя, отчество (при наличии) — для работников;

г) контактная информация: почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии);

д) период предоставления государственной услуги с указанием даты начала и окончания ее предоставления;

е) цель государственной экспертизы условий труда — оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда;

ж) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении рабочих мест которого предоставлялась государственная услуга;

з) сведения об указанных в заявлении рабочем месте (рабочих местах), в отношении которых предоставлялась государственная услуга, с указанием индивидуального номера каждого исследованного рабочего места, наименований профессий (должностей) всех работников, занятых на данном рабочем месте (рабочих местах);

и) перечень документов, прилагаемых к заявлению и(или) полученных в соответствии с пунктом 59 Административного регламента.

67. Должностное лицо Службы обязано обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключении, сохранность документов, полученных для предоставления государственной услуги, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

68. В проекте заключения должен содержаться вывод о соответствии (несоответствии) состава, порядка предоставления и размеров предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на указанных в заявлении рабочих местах, требованиям трудового законодательства и государственным нормативным требованиям охраны труда.

69. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда прилагаемых к заявлению или полученных по запросу в соответствии с пунктом 59 Административного регламента документов в проекте заключения приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, требования которого не соблюдены.

70. Проект заключения составляется в двух экземплярах, визируется должностным лицом Службы, подписывается руководителем (заместителем руководителя)

уполномоченного структурного подразделения Службы и утверждается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

71. Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения заключения один экземпляр заключения выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Если заявление поступило в Службу с Единого портала, заключение, оформленное в электронном виде и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Службы и утвержденное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы, направляется по выбору заявителя на указанный им адрес электронной почты или с использованием сервиса личного кабинета Единого портала.

72. Второй экземпляр заключения остается в уполномоченном структурном подразделении Службы. Копия заключения направляется работодателю в случае, если работодатель не является заявителем.

73. Заявление и документы, полученные при предоставлении государственной услуги, хранятся в уполномоченном структурном подразделении Службы.

74. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в уполномоченном структурном подразделении Службы дубликат этого заключения.

Дубликат заключения не позднее 10 рабочих дней с даты получения Службой письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. Разногласия по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами Службы

76. Текущий контроль полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги *(далее — текущий контроль)*, осуществляется руководителями и должностными лицами Службы, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги *(далее — должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги)*.

77. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, выявлению и обеспечению устранения выявленных нарушений, рассмотрению, принятию решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) Службы и ее должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

78. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги *(далее — проверки)*.

79. Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Службы либо уполномоченным им должностным лицом.

80. Для проведения проверок Службой формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Службы.

81. По окончании проведения проверки составляется акт о результатах проверки, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на повышение качества предоставления государственной услуги.

82. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Службы.

83. О результатах внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме на бумажном носителе.

Ответственность руководителей и должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, руководители и должностные лица Службы несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги решения и(или) действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Службы:

а) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Службой государственной услуги;

б) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов в том числе Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, недостатках в работе Службы, ее должностных лиц;

в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Службы прав, свобод или законных интересов граждан.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация о праве заявителя подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) Службы и(или) ее должностных лиц

86. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и(или) действия (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги *(далее — жалоба)*.

Предмет жалобы

87. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование о представлении заявителем документов, не предусмотренных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

88. Жалоба на решение, принятое должностным лицом Службы, подается заявителем в Службу.

89. Жалоба на решение, принятое руководителем Службы, подается заявителем в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации *(далее — Министерство)*.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель имеет право обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием официального сайта Службы, Единого портала, через многофункциональный центр, а также жалоба может быть подана при личном приеме заявителя.

91. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Службы, ее руководителей или должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

92. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Служба), должностного лица Службы, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) полное наименование заявителя — для работодателей, профессиональных союзов или их объединений, иных представительных органов работников; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя — для работников;

в) контактную информацию: почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Службы, руководителя Службы или его заместителя;

д) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Службы, руководителя Службы или его заместителя.

93. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии таких документов.

94. Жалобы, поданные в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу руководителя Службы или его заместителя, должностного лица Службы, а также членам семьи каждого из них;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, а также указанные в жалобе фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) контактную информацию о заявителе.

Сроки регистрации и рассмотрения жалобы

95. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Службу.

96. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, его должностного лица в приеме заявления и прилагаемых документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

97. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

98. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Службы либо уполномоченного им должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995), или признаков состава преступления должностное лицо Службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

101. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

102. Заявители имеют право обратиться в Службу за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием официального сайта Службы и Единого портала.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

103. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах Службы в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Службы, Едином портале.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ МО «КРАСНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» и определяет порядок назначения и условия выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в ГБПОУ МО «Красногорский колледж» *(далее — Колледж)* по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по программам получения среднего профессионального образования и по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров.

1.2. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам Колледжа выплачиваются в размерах, определяемых с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется колледжем с учетом мнения студенческого совета.

1.3. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Колледжем, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований областного бюджета, утвержденных Правительством Московской области.

1.4. Распределение стипендиального фонда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначается приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа и его филиалов. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

1.6. Студентам Колледжа, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации. Размеры стипендий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Правительством Российской Федерации.

1.7. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований областного бюджета, производится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

1.8. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, прекращается с момента отчисления обучающегося из Колледжа. Вышеуказанные выплаты за месяц, в котором происходит отчисление студента, производятся в случае нахождения на обучении более 15 календарных дней.

1.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии до окончания периода, на который указанные стипендии были назначены. Указанные выплаты производятся на лицевой счет студента в кредитной организации.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия

2.1.1. Государственная академическая стипендия студентам Колледжа назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год: до 10 января — по итогам зимней сессии, до 10 июля — по итогам летней сессии.

2.1.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.1.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.1.4. Выплата государственных академических стипендий студентам Колледжа производится в пределах фонда государственных академических стипендий, предусмотренных в стипендиальном фонде.

2.1.5. Назначение государственной академической стипендии осуществляется на один семестр приказом директора Колледжа по представлению стипендиальных комиссий образовательных площадок Колледжа и его филиалов (основание для приказа — протоколы заседаний стипендиальной комиссии и служебные записки заведующих отделением и[или] филиалами). В состав стипендиальных комиссий включаются: заведующий отделением и(или) филиалом, кураторы групп, классные руководители, мастера производственного обучения, социальный педагог, педагог-организатор, представители Студенческого совета.

2.1.6. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное на основании решения комиссии Колледжа по переходу лиц, обучающихся по основным образовательным программам с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается на основании промежуточной аттестации с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе.

2.1.7. Студентам, переведенным из других учебных заведений, государственная академическая стипендия не назначается (за исключением случая, если студент зачислен на первый семестр). Впоследствии этим студентам государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам промежуточной итоговой аттестации.

2.1.8. Государственная академическая стипендия за июнь-август студентам переходных курсов может выплачиваться в начале следующего учебного года (до 10 сентября).

2.1.9. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.1.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

2.2. Повышенная стипендия

2.2.1. В пределах стипендиального фонда студентам за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности может назначаться государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к размеру государственной академической стипендии, установленному в соответствии с приказом директора Колледжа (повышенная стипендия).

2.2.2. Повышенная стипендия назначается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Решение о размере повышенной стипендии принимается стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета Колледжа (филиала).

2.2.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

Критерий	Размер доплаты, %
Получение студентом по итогам промежуточной аттестации оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50% оценок «отлично»	100
Признание студента успешно выступившим и(или) принявшим участие в проводимых образовательной организацией, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению стипендии	150
Признание студента победителем или призером проводимых образовательной организацией, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение семестра, предшествующего назначению стипендии	200

В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия не назначается.

2.2.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

Критерий	Размер доплаты, %
Получение студентом Колледжа в течение семестра, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой колледжем или иной организацией	100
Получение студентом Колледжа в течение семестра, предшествующего назначению повышенной стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	100
Получение студентом Колледжа в течение семестра, предшествующего назначению повышенной стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы	200
Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Колледжа или иной образовательной организации в течение семестра, предшествующего назначению повышенной стипендии	100
Иное публичное представление студентом в семестре, предшествующем назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом Колледжем, общественной или иной организацией	50

2.2.6. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

Критерий	Размер доплаты, %
1	**2**
Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения): социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах; общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы; общественно значимых культурно-массовых мероприятий	100

Окончание табл.

1	2
Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Колледжа (в разработке сайта, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты)	100
Участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии	50
Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов	50
Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности	50

2.2.7. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

Критерий	Размер доплаты, %
Получение студентом Колледжа в течение года повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Колледжем или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия	100
Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	50

2.2.8. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

Критерий	Размер доплаты, %
Получение студентом Колледжа в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией	**100**
Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и(или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	**50**

3. Порядок и условия выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Студентам Колледжа, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета, назначается государственная социальная стипендия.

3.2. Студенты Колледжа, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической (в том числе повышенной) стипендии на общих основаниях.

3.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»—«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»—«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется на основании оригинала справки, выдаваемой органами социальной защиты населения по месту жительства *(далее — ОСЗН)* для получения государственной социальной помощи. Указанная справка представляется студентом ежегодно до 15 сентября текущего учебного года. Государственная социальная стипендия назначается до окончания учебного года: по август включительно — для студентов, продолжающих обучение, по июнь включительно — для студентов выпускного курса, обучающихся по программам СПО, и по январь включительно — для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих.

3.5. Государственная социальная стипендия студенту назначается с даты представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

3.6. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальных комиссий образовательных площадок Колледжа и филиалов. Основанием для издания приказа является протокол заседания стипендиальной комиссии образовательных площадок Колледжа и(или) филиалов,

личные заявления студентов и справки из органов социальной защиты населения, а также служебная записка за подписью заведующего отделением и(или) филиалом и социального педагога образовательной площадки Колледжа и(или) филиала, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

4. Порядок распределения стипендиального фонда

4.1. Стипендиальный фонд Колледжа, выделенный в виде целевой субсидии на текущий финансовый год, направляется на выплаты государственной академической стипендии (в том числе повышенной), государственной социальной стипендии и выплату материальной поддержки нуждающимся студентам.

4.2. Месячный стипендиальный фонд составляет 1/12 от годового стипендиального фонда.

4.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства в размере 25% от стипендиального фонда.

4.4. Материальная помощь оказывается малообеспеченным и остро нуждающимся в материальной поддержке студентам. Малообеспеченными следует считать студентов из семей с доходом ниже прожиточного минимума. Остро нуждающимися следует считать студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

4.5. Единовременная материальная помощь предоставляется студентам:

- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;
- из неполных семей;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- имеющим единственного или обоих родителей — инвалидов I группы;
- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц;
- в иных случаях серьезных материальных затруднений.

4.6. Для оказания единовременной материальной помощи студенты предоставляют в Колледж личное заявление на имя директора Колледжа об оказании материальной помощи с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Колледжа.

4.7. Размер материальной помощи не может превышать пятикратного размера академической стипендии (в пределах средств фонда материальной помощи студентов).

4.8. Сумма средств без учета средств на выплату материальной поддержки нуждающимся студентам формирует фонд государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.9. Фонд государственных академических и государственных социальных стипендий без учета государственных социальных стипендий формирует фонд государственных академических стипендий.

4.10. Сумма средств на повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности составляет не более 20% от общего объема средств, направленных на выплату государственной академической стипендии (фонда государственных академических стипендий).

4.11. Сумма средств фонда государственных академических стипендий без учета средств на повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности формирует средства для распределения и установления Колледжем размера государственной академической стипендии.

5. Особенности стипендиального обеспечения студентов в филиале Колледжа

5.1. Филиал Колледжа при стипендиальном обеспечении студентов руководствуется настоящим Положением.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии Колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом Колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий, а так же оказания других форм материальной поддержки студентов.

1.3. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется на один учебный год и действует с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

1.4. В состав стипендиальной комиссии Колледжа входят:

• представитель педагогического совета;

• представитель совета обучающихся;

• представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа;

• заместитель директора Колледжа по учебной работе;

• заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе;

• заместитель директора Колледжа по воспитательной работе.

1.5. Персональный состав стипендиальной комиссии Колледжа на учебный год утверждается приказом директора Колледжа до 1 сентября.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией Колледжа осуществляет ее председатель — заместитель директора Колледжа по учебной работе.

1.7. Из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии.

2. Деятельность стипендиальной комиссии

2.1. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа проводятся не реже одного раза в квартал. Дата заседания стипендиальной комиссии назначается ее председателем.

2.2. Для рассмотрения вопросов о назначении студентов на государственную академическую стипендию по итогам промежуточной аттестации заседание стипендиальной комиссии проводят в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Стипендиальная комиссия ежемесячно проводит назначение на государственную социальную стипендию студентов, предоставивших справку из органов социальной защиты, выданную по месту жительства, в пределах стипендиального фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления студентов об оказании материальной помощи, вносит предложения директору Колледжа о размерах материальной помощи.

2.5. Стипендиальная комиссия рассматривает возможность увеличения размера академической стипендии студентам за особые успехи в учебной, творческой, спортивной деятельности в пределах имеющегося стипендиального фонда.

2.6. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов, если на заседании присутствует более 2/3 от списочного состава членов комиссии.

2.7. Заседания стипендиальной комиссии Колледжа оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа о назначении стипендии и оказании материальной помощи.

2.8. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, хранятся у заместителя директора Колледжа по учебной работе.

2.9. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в академической или социальной стипендии, материальной помощи, может обжаловать это решение директору Колледжа.

2.10. Стипендиальная комиссия может быть созвана внепланово при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4. Заказ № 301

П.В. ГУЛИДОВ,
юрист

О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Образовательная организация как оператор персональных данных

Согласно п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *(далее — Закон № 152-ФЗ)* любая образовательная организация *(далее также — ОО)*, как юридическое лицо, является оператором, т.е. лицом, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и(или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Указанным выше законом под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (по-другому — к субъекту персональных данных). Говоря простым языком, персональными данными является абсолютно любая информация, которая относится к конкретному человеку. Основными персональными данными являются: фамилия, имя, отчество человека, дата его рождения, адрес его регистрации по месту жительства или адрес его фактического проживания, социальное, имущественное, семейное положение человека, сведения об его доходах, образовании, профессии и т.п.

Таким образом, образовательная организация (если только она не создана фиктивно, а действительно осуществляет свою уставную деятельность) априори не может обойтись без обработки персональных данных. Ведь от каждого обучающегося (воспитанника), а также от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при зачислении всегда требуются данные о рождении, месте проживания, паспортные, медицинские данные и т.д. Следовательно, получая к себе очередного обучающегося (воспитанника), ОО автоматически становится обладателем большого количества его персональных данных. Кроме того, не следует забывать, что в любой образовательной организации есть целый штат работников, персональные данные которых также хранятся в делах кадровой службы ОО.

Все вышесказанное, в свою очередь, налагает на ОО серьезные обязанности, которые необходимо неукоснительно соблюдать.

Правила обработки персональных данных

Деятельность в сфере персональных данных, согласно ст. 3 Закона № 152-ФЗ, носит название «обработка персональных данных», под которой подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В свою очередь, автоматизированная обработка персональных данных есть ни что иное, как обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, распространение персональных данных — это действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, а предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Блокирование персональных данных подразумевает временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных), а уничтожение персональных данных представляет собой действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обезличивание же персональных данных — это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Говоря об общих правилах работы с персональными данными, необходимо обратить внимание должностных лиц образовательных организаций на следующие обязательные правила.

1. Обработка персональных данных допускается только в случаях, предусмотренных статьей 6 Закона № 152-ФЗ.

2. Работники образовательной организации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Образовательные организации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданина — субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Исключение составляют случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является указанный гражданин.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных в образовательных организациях осуществляется по возможности с использованием компьютерной техники, поскольку все ОО сегодня в большей или меньшей степени компьютеризированы. Однако очень часто работники ОО занимаются обработкой персональных данных без использования компьютеров или иных средств автоматизации (например, заполнение вручную личных дел, анкет, бланков договоров и т.д.). В этом случае образовательным организациям необходимо руководствоваться Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

Согласие на обработку персональных данных

Не следует забывать, что несовершеннолетние обучающиеся (воспитанники) всегда действуют через своих представителей (родителей, опекунов, попечителей и т.д.). А это значит, что у ОО появляется обязанность по надлежащей обработке персональных данных не только самого обучающегося (воспитанника), но и его законного представителя.

Согласно ст. 9 Закона № 152-ФЗ именно гражданин, обратившийся в образовательную организацию (в том числе, в интересах своего ребенка), принимает решение о предоставлении необходимых ОО персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. При этом согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Указанная статья гласит, что согласие на обработку персональных данных может быть дано гражданином или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Однако, поскольку согласно ч. 3 ст. 9 Закона № 152-ФЗ обязанность в будущем предоставить доказательство получения согласия гражданина на обработку его персональных данных возлагается на образовательную организацию, уполномоченному лицу ОО желательно все же получить такое согласие в письменной форме. Исключение составляют следующие случаи:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОО функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий ОО, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и(или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является гражданин, в том числе в случае реализации ОО своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе гражданина или договора, по которому гражданин будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение согласия гражданина невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ОО или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы гражданина;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и(или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы гражданина;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен гражданином либо по его просьбе;

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных (т.е. когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен самим гражданином либо по его просьбе).

В указанных выше случаях письменное заявление от гражданина на обработку его персональных данных брать не обязательно. Однако, по возможности, делать это все же желательно — меньше проблем будет в будущем.

Трудовое законодательство — о персональных данных работников

При работе с персональными данными образовательной организации необходимо руководствоваться не только Законом № 152-ФЗ, но и иными федеральными законами и подзаконными актами, затрагивающими вопросы обработки персональных данных.

К примеру, для каждого работодателя (коим также является любая ОО) существует глава 14 Трудового кодекса РФ *(далее — ТК РФ)*, посвященная работе с персональными данными работников. Согласно ст. 86 ТК РФ, при обработке персональных данных работников образовательная организация должна руководствоваться следующим:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника ОО должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны (т.е. от другого человека), то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Образовательная организация должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

5) образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, ОО не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена образовательной организацией за счет ее средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ОО, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) образовательная организация, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

Хранение персональных данных работников ОО осуществляется на основании общих принципов, изложенных нами выше.

Таким образом, если обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками, осуществляется на основании требований, в первую очередь, Закона № 152-ФЗ, то в случае с работниками без применения норм ТК РФ и иных актов трудового законодательства ОО никак не обойтись.

Ответственность за организацию обработки персональных данных

Вообще же, обработка персональных данных необходима образовательной организации для исполнения различных функций при предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и[или] региональных порталах государственных и муниципальных услуг). Это, в свою очередь, влечет за собой и кадровые вопросы, и вопросы приема обучающихся (воспитанников), и вопросы договорных отношений между ОО и третьими лицами, и т.д.

Согласно ст. 22.1 Закона № 152-ФЗ в каждой ОО должно быть назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Данное лицо получает указания непосредственно от руководителя образовательной организации и подотчетно ему.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ОО законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников ОО положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Отметим, что действующее законодательство (и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, и Уголовный кодекс РФ) сегодня достаточно подробно регламентирует ответственность тех органов и должностных лиц, которые нарушают установленные законом правила обработки персональных данных.

Отсюда следует, что обработка персональных данных, с позиции государства, представляет собой очень важное направление деятельности любой образовательной организации. А потому четкое исполнение требований Закона № 152-ФЗ, ТК РФ и иных связанных с ними нормативных правовых актов в области обработки персональных данных является для каждой образовательной организации одной из первостепенных задач.

Предлагаемые вниманию читателей ответы на часто задаваемые вопросы по реализации Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее — Закон № 238-ФЗ) подготовлены Министерством труда и социальной защиты РФ[1].

Вопрос. **Что могут дать гражданину и работодателю итоги прохождения независимой оценки квалификации?**

Ответ. По итогам проведения центром оценки квалификации *(далее — Центр)* независимой оценки квалификации при успешном прохождении профессионального

[1] Информация Минтруда России от 21 апреля 2017 г. — *Ред.*

экзамена соискателю выдается свидетельство о квалификации, которое может быть предъявлено гражданином при трудоустройстве.

Работник также может предъявить работодателю полученный результат прохождения оценки квалификации, в соответствии с ним работник может планировать дальнейшую профессиональную карьеру, а работодатель организовывать обучение работников, включение работников в кадровый резерв и др.

Оценка квалификации дает возможность человеку, не имеющему профессионального образования, но имеющему опыт работы, более уверенно чувствовать себя на рынке труда, позволяет планировать профессиональную карьеру, что повышает конкурентоспособность граждан на рынке труда.

В случае неудовлетворительного прохождения экзамена соискателю выдается заключение о результатах профессионального экзамена с рекомендациями соискателю. Данное заключение подскажет соискателю и работодателю, какие знания и умения нужно приобрести, чтобы в дальнейшем успешно пройти профессиональный экзамен.

Вопрос. **Независимая оценка квалификации будет носить обязательный или добровольный характер?**

Ответ. Оценка квалификации является добровольной как для работников, так и для работодателей, и не влечет за собой каких-либо обязательных последствий или требований.

Направление работодателями работников на прохождение независимой оценки квалификации осуществляется с их письменного согласия, работникам предоставляются гарантии и компенсации в период прохождения оценки квалификации.

Вопрос. **Как часто нужно подтверждать соответствие квалификации положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям?**

Ответ. Потребность в проведении оценки квалификации работников определяется работодателем либо специальными требованиями, установленными законодательством.

Что касается действия свидетельства о квалификации, которое выдается по итогам успешного прохождения независимой оценки квалификации, то срок его действия определяется советами по профессиональным квалификациям *(далее — совет)* и отражается в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Вопрос. **Вправе ли работодатель на основании аттестации сотрудника сделать вывод о его квалификации?**

Ответ. Механизм аттестации, предусмотренный статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, является внутренним инструментом работодателя и позволяет учитывать при оценке квалификации как профессиональный стандарт, так и вышеуказанные квалификационные характеристики.

Процедура прохождения оценки квалификации является добровольной, и в отличие от аттестации не предоставляет права работодателю расторгнуть трудовой договор с работником, не получившим свидетельства о квалификации.

Вопрос. **Как будет реализовываться Закон № 238-ФЗ в тех отраслях экономики, в которых установлен особый порядок подтверждения квалификации отдельных категорий специалистов (например, кадастровых инженеров, экспертов-аудиторов и др.)?**

Ответ. В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона № 238-ФЗ иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, может устанавливаться другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае, если в отношении соответствующих категорий работников Трудовым кодексом Российской Федерации определены особенности регулирования труда таких работников, в том числе в связи с выполнением работ с вредными и(или) опасными условиями труда.

Применение указанного порядка в силу статьи 11 Закона № 238-ФЗ допускается до 1 июля 2019 года.

В случае если необходимо установить иной порядок оценки квалификации работников (аттестации и т.п.), чем это установлено Законом № 238-ФЗ, федеральным органом исполнительной власти в соответствующей отрасли экономики следует подготовить изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части введения особенностей регулирования труда работников, требования к занятию должностей которых определены в Законе № 238-ФЗ.

Вопрос. **Где можно узнать сведения о центрах оценки квалификаций, в которых можно пройти оценку квалификации, документах, необходимых для прохождения профессионального экзамена?**

Ответ. Информация о Центрах (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны), сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации размещаются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru).

Вопрос. **Сколько будет стоить прохождение независимой оценки квалификации?**

Ответ. Оценка квалификации по инициативе соискателя проводится за счет средств соискателя, либо иных физических и(или) юридических лиц. Если оценка квалификации проводится по направлению работодателя, то она осуществляется за счет средств работодателя.

Лицо (лица), за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и[или] юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании договора возмездного оказания услуг с Центром.

Стоимость прохождения независимой оценки квалификации определяется Центром. Информация о стоимости прохождения независимой оценки квалификации будет размещаться на сайтах Центров.

Для граждан предусмотрены социальные налоговые вычеты в случае расходов на прохождение оценки квалификации (таким образом, расширяется перечень оснований для налоговых вычетов, при этом совокупный размер вычетов по всем основаниям не увеличивается) (статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»).

Направление работодателями работников на прохождение независимой оценки квалификации осуществляется только с письменного согласия работника, с предоставлением работнику гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, в период прохождения оценки квалификации (статья 196 Трудового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О независимой оценке квалификации”»).

Вопрос. **Какие преимущества и льготы предоставляются работодателям, участвующим в системе независимой оценки квалификации?**

Ответ. Предусмотрено расходы работодателей на оценку квалификации относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией товаров (работ, услуг) (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О независимой оценке квалификации”»).

Вопрос. **В связи с принятием Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» как должна осуществляться регистрация центра оценки квалификаций, какие документы необходимо при этом подавать?**

Ответ. Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации утвержден приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» *(далее — приказ).*

В соответствии с приказом отбор организаций для наделения их полномочиями Центров осуществляет совет.

Организация-заявитель представляет в совет заявление и документы, перечень которых указан в пункте 3 приложения 2 приказа.

Документы направляются в совет по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Совет организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения 1 к приказу.

Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации совет направляет организации-заявителю в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

Информация о Центрах (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны), сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, размещаются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru).

Вопрос. **Каков порядок создания совета по профессиональным квалификациям в определенном виде профессиональной деятельности?**

Ответ. В соответствии с Законом № 238-ФЗ совет создается по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям *(далее — Национальный совет)* для проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в целях развития системы независимой оценки квалификации на общероссийском уровне.

В целях развития системы независимой оценки квалификации Минтрудом России 19 декабря 2016 г. принят приказ № 758н «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» *(далее — приказ)*.

Так, приказом предусмотрено, что решение о создании совета принимается на основе инициативного обращения на имя председателя Национального совета общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и(или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющих свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и(или) представляющих более пятидесяти процентов работников, вовлеченных в вид профессиональной деятельности *(далее — организация-заявитель)*, по видам профессиональной деятельности, относящимся к одной области профессиональной деятельности.

Обращение, поступившее в Национальный совет, направляется в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» *(далее — Национальное агентство)* для рассмотрения полноты и достоверности приложенных документов.

Национальное агентство в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и сообщает организации-заявителю о принятии его к рассмотрению

по существу или отклонении обращения (в случае представления неполной или недостоверной информации).

Принятое к рассмотрению обращение организации-заявителя Национальное агентство направляет в Национальный совет, который в течение 120 рабочих дней принимает решение о наделении совета полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации, включая одобрение его персонального состава, либо отклонении обращения организации-заявителя, персонального состава, либо об отклонении обращения.

Национальное агентство информирует организацию-заявителя о результатах рассмотрения Национальным советом его обращения в течение семи рабочих дней.

Вопрос. **На базе какой организации может быть создан центр оценки квалификаций?**

Ответ. В приказе Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» определены требования к Центрам и правила отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Центром является юридическое лицо, которое наделено советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями Центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и(или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации *(далее — организация-заявитель)* и документов, которые представляются в совет. Вся необходимая информация размещена в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru) и на сайте Минтруда России.

Совет рассматривает заявление и направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

Сведения о Центре формируются советом и представляются в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для размещения в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации не позднее пяти календарных дней после принятия советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Вопрос. **Какие требования предъявляются к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций?**

Ответ. Согласно подпункту «в» пункта 3 требований к Центрам, утвержденных приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований

к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации.

В соответствии с Законом № 238-ФЗ и приказом Минтруда России от 1 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации» оценочные средства представляют собой комплекс заданий, критериев оценки, используемых Центрами при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Совет организует разработку оценочных средств.

Оценочные средства содержат описание материально-технического и кадрового обеспечения оценочных мероприятий, в том числе требования к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена.

В целях информирования граждан, работодателей и других заинтересованных организаций о деятельности по оценке квалификации предусмотрено ведение реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации — информационного ресурса, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором будут содержаться сведения о советах, Центрах, перечень наименований квалификаций и положений профессиональных стандартов, на соответствие которым проводится оценка квалификации, сведения об оценочных средствах.

Сведения, содержащиеся в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, являются открытыми для просмотра гражданами и организациями, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

Доступ граждан и организаций к реестру сведений о проведении независимой оценки квалификации является бесплатным и обеспечивается автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» (noknark.ru) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вопрос. **На какой срок выдается свидетельство о квалификации?**

Ответ. Срок действия свидетельства о квалификации устанавливается советом в зависимости от темпов развития вида профессиональной деятельности (обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности).

Информацию о перечне наименований квалификаций и положений профессиональных стандартов, на соответствие которым проводится оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации можно получить в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (noknark.ru).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 26 сентября 2016 г. № 1223

О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с подпунктом 10.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания “Ветеран труда”, федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479), **приказываю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации:

— Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

— медаль К.Д. Ушинского;

— медаль Л.С. Выготского;

— почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

— почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

— почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

— нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

— Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. *Утвердить:*

— положение о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации (приложение 1);

— положение о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

— от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2010 г., регистрационный № 17928);

— от 30 января 2014 г. № 68 «О ведомственной награде Министерства образования и науки Российской Федерации почетном звании “Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации”» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2014 г., регистрационный № 31471);

— от 12 мая 2016 г. № 546 «О медали Л.С. Выготского» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2016 г., регистрационный № 42423).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
О.Ю. Васильева

Зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2016 г. Регистрационный № 44439.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобрнауки России
от 26 сентября 2016 г. № 1223

ПОЛОЖЕНИЕ
о Золотом знаке отличия Министерства образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации *(далее — знак отличия)* является ведомственной наградой Министерства образования и науки Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

1.2. Знак отличия является видом награждения Министерством образования и науки Российской Федерации *(далее — Минобрнауки России)* лиц за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики, иных сферах ведения Минобрнауки России.

1.3. К награждению знаком отличия могут быть представлены:

а) работники подведомственных Минобрнауки России организаций, иных организаций (органов), осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Минобрнауки России;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие и работники Минобрнауки России, Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Минобрнауки России;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Минобрнауки России.

1.4. Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению знаком отличия не представляются.

1.5. Кандидаты на награждение знаком отличия *(далее — кандидат)* должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, не менее 15 лет, в том числе стаж работы (службы) в представляющей ходатайство о награждении знаком отличия организации (органе) не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении знаком отличия *(далее — ходатайство)*;

б) наличие одной ведомственной награды Минобрнауки России (почетное звание, нагрудный знак, медаль);

в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую [служебную] деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и[или] иные сведения);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

1.6. Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Минобрнауки России, указанной в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Положения.

1.7. Представление к награждению знаком отличия в связи с юбилеем представляющей к награждению организации (органа), либо работника (служащего) не допускается.

II. Порядок представления к награждению знаком отличия

2.1. Решение о награждении знаком отличия принимается Министром образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства, представленного на его имя.

2.2. Ходатайство о награждении возбуждается по месту основной работы лица, представляемого к награждению.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении знаком отличия возбуждается коллективами по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению,

и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллегией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения).

2.3. К ходатайству прилагается представление к награждению лица знаком отличия по форме согласно *приложению* к настоящему Положению *(далее — представление)*. В представлении указываются конкретные заслуги кандидата.

К представлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению знаком отличия; письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации; письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением; решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений) — при представлении ходатайства организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Документы о награждении знаком отличия лиц, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 1.3 настоящего Положения, представляются в Минобрнауки России после согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в соответствующей сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения *(далее — орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации*), и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Срок рассмотрения руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации документов о награждении знаком отличия не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

2.5. Документы о награждении знаком отличия лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, представляются заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, курирующим вопросы награждения, Министру образования и науки Российской Федерации.

2.6. Документы о награждении знаком отличия, представленные Министру образования и науки Российской Федерации, возвращаются организации (органу), представившей ходатайство в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении знаком отличия, перечню документов, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении знаком отличия.

2.7. До принятия Министром образования и науки Российской Федерации решения о награждении кандидата знаком отличия документы о его награждении рассматриваются Комиссией по наградам Министерства образования и науки Российской Федерации

(далее — Комиссия), образованной приказом Минобрнауки России. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказами Минобрнауки России[1].

2.8. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Минобрнауки России.

2.9. При рассмотрении документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия.

2.10. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата знаком отличия;

б) отказать в награждении кандидата знаком отличия.

2.11. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия, может содержаться рекомендация о применении Минобрнауки России в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

2.12. Министром образования и науки Российской Федерации в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении знаком отличия, либо об отказе в награждении знаком отличия.

2.13. Решение о награждении кандидата знаком отличия оформляется приказом Минобрнауки России.

2.14. В случае принятия Министром образования и науки Российской Федерации решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия документы о награждении кандидата знаком отличия возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.15. Повторное представление к награждению знаком отличия кандидата, в отношении которого Министром образования и науки Российской Федерации принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение знаком отличия

3.1. Награждение знаком отличия производится в соответствии с приказом Минобрнауки России.

3.2. Вручение знака отличия производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Минобрнауки России о награждении знаком отличия.

3.3. Учет лиц, награжденных знаком отличия, осуществляет Минобрнауки России.

3.4. Повторное награждение знаком отличия не производится.

3.5. Дубликат знака отличия и удостоверения к нему не выдается.

---

[1] Пункт 19 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479).

IV. Описание знака отличия

4.1. Знак отличия имеет вид геральдического знака — эмблемы Минобрнауки России, описание и рисунок которой утверждены приказом Минобрнауки России от 12 апреля 2016 г. № 395 «Об учреждении геральдического знака — эмблемы Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2016 г., регистрационный № 42028). Габаритные размеры: высота 28 мм, ширина 23 мм.

Оборотная сторона имеет крепление в виде булавки.

Приложение
к Положению о Золотом знаке отличия

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____
(субъект Российской Федерации)

Золотой знак отличия
Министерства образования и науки
Российской Федерации

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
_____
(полное наименование организации [органа])
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)
_____
6. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование
_____
образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____
9. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____
10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу):

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и о квалификации, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадрового подразделения

_____ _____

М.П. *(фамилия, инициалы)*

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к ведомственному знаку отличия.

Кандидатура рекомендована _____

(подпись)

_____

(наименование коллегиального органа организации [органа],

_____

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь коллегиального органа организации (указывается, какого, например, ученого совета) (не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и работников Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи)

_____ _____

(подпись) *(подпись)*

_____ _____

(фамилия, инициалы) *(фамилия, инициалы)*

М.П.

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:
(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и работников Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи)

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
_____	_____
_____	_____
(фамилия, инициалы)	*(фамилия, инициалы)*
М.П.	М.П.
_____	_____
(подпись)	*(подпись)*
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобрнауки России
от 26 сентября 2016 г. № 1223

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации) *(далее соответственно — ведомственные награды, Минобрнауки России)*, порядок награждения ведомственными наградами и описания ведомственных наград.

1.2. Ведомственные награды являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства

в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики, иных сферах ведения Минобрнауки России.

1.4. Медалью К.Д. Ушинского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области педагогических наук (как правило, доктора педагогических наук), внесших значительный вклад:

— в разработку вопросов теории и истории педагогических наук;

— в совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;

— в разработку учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов.

1.5. Медалью Л.С. Выготского награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области психологических наук (как правило, доктора психологических наук), внесших значительный вклад:

— в развитие культурно-исторического подхода в психологии;

— в совершенствование методов психологического и педагогического сопровождения граждан;

— в научно-методическое обеспечение психологической поддержки.

1.6. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» присваивается:

— работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, дополнительным образовательным программам;

— лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, федеральным государственным служащим и работникам Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;

— федеральным государственным служащим и работникам иных федеральных государственных органов;

— работникам подведомственных Минобрнауки России организаций;

— лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, работникам государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования;

— лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Награждение производится за:

— значительные заслуги в сфере образования;

— многолетний добросовестный труд в сфере образования.

1.7. Почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» присваивается:

— работникам научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

— лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, федеральным государственным служащим и работникам Минобрнауки России,

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;

— федеральным государственным служащим и работникам иных федеральных государственных органов;

— работникам подведомственных Минобрнауки России организаций;

— лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, работникам государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в научной, научно-технической сфере;

— лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в научной, научно-технической сфере.

Награждение производится за:

— значительные заслуги и достижения в сфере научной и научно-технической деятельности;

— многолетний добросовестный труд в сфере научной и научно-технической деятельности.

1.8. Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» присваивается:

— работникам организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики;

— лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, федеральным государственным служащим и работникам Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;

— федеральным государственным служащим и работникам иных федеральных государственных органов;

— работникам подведомственных Минобрнауки России организаций;

— лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, работникам государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики;

— лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики.

Награждение производится за:

— значительные заслуги в области воспитания детей и молодежи;

— значительные успехи в развитии системы воспитания и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав;

— значительные успехи в реализации молодежной политики;

— многолетний добросовестный труд в области воспитания детей и молодежи.

1.9. Нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Награждение производится за:

— систематическую материальную и нематериальную благотворительную помощь в организации и проведении мероприятий для детей и молодежи;

— личную финансовую и иную помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в развитии их материально-технической базы и оказание материальной поддержки отдельным обучающимся и воспитанникам;

— личное материальное и нематериальное участие в разработке и практической реализации научно-обоснованных программ поддержки социально незащищенных детей и молодежи.

1.10. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации *(далее — Почетная грамота)* награждаются:

— работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

— лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие и работники Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;

— федеральные государственные служащие и работники иных федеральных государственных органов;

— работники подведомственных Минобрнауки России организаций;

— лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

— лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

Награждение производится за:

— значительные заслуги в сфере образования;

— значительные заслуги в сфере научной, научно-технической деятельности;

— значительные заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

— значительные заслуги в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

— значительные заслуги в сфере молодежной политики;

— многолетний добросовестный труд;

— эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

1.11. Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации *(далее — благодарность)* объявляется:

— работникам организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

— лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, федеральным государственным служащим и работникам Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;

— федеральным государственным служащим и работникам иных федеральных государственных органов;

— работникам подведомственных Минобрнауки России организаций;

— лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, работникам государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

— лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

Награждение производится за:

— достигнутые успехи в сфере образования;

— достигнутые успехи в сфере научной и научно-технической деятельности;

— достигнутые успехи в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

— достигнутые успехи в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

— достигнутые успехи в сфере молодежной политики;

— многолетний добросовестный труд;

— эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

1.12. *Кандидаты на награждение ведомственными наградами должны одновременно соответствовать следующим требованиям:*

1.12.1. наличие стажа работы[1]:

— не менее 20 лет в области педагогических наук, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) — для награждения медалью К.Д. Ушинского;

— не менее 20 лет в области психологических наук, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) — для награждения медалью Л.С. Выготского;

— не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) — для присвоения почетных званий «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

[1] Требования к стажу работы в установленной сфере деятельности не предъявляются при представлении к награждению нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность».

— не менее 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) — для награждения Почетной грамотой Минобрнауки России;

— не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе) — для объявления благодарности Минобрнауки России.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

1.12.2. наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую [служебную] деятельность);

1.12.3. отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

1.12.4. отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению ведомственной наградой

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллегией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в абзацах третьем—четвертом пункта 1.6, абзацах третьем—четвертом пункта 1.7, абзацах третьем—четвертом пункта 1.8, абзацах третьем—четвертом пункта 1.10, абзацах третьем—четвертом пункта 1.11 настоящего Положения). Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

2.2. Награждение ведомственными наградами осуществляется в следующей последовательности.

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» присваивается работникам (служащим), ранее награжденным Почетной грамотой. Исключение составляют работники, стаж которых в установленной сфере деятельности составляет свыше 30 лет.

Медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского награждаются работники, которым ранее Минобрнауки России было присвоено почетное звание.

При представлении к награждению нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность, Почетной грамотой и Благодарностью вышеуказанная последовательность не применяется.

2.3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

— не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 200 человек;

— не более одного человека в год от каждых 200 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 200 человек.

2.4. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении *(далее — ходатайство)* оформляется общим списком.

2.5. Ходатайство оформляется на наградном листе, рекомендуемый образец которого приведен в *приложении* к настоящему Положению *(далее — наградной лист)*. В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности организации (органа) или Минобрнауки России.

К наградному листу должны прилагаться: справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в организации (органе); решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению (за исключением лиц, указанных в абзацах третьем—четвертом пункта 1.6, абзацах третьем—четвертом пункта 1.7, абзацах третьем—четвертом пункта 1.8, абзацах третьем—четвертом пункта 1.10, абзацах третьем—четвертом пункта 1.11 настоящего Положения); копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений) — при представлении ходатайства организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К наградному листу, представленного к награждению медалью К.Д. Ушинского или медалью Л.С. Выготского, дополнительно прилагается список печатных трудов с указанием издательства, даты издания, количества печатных листов.

2.6. Представления к награждению ведомственными наградами вносятся:

— министром образования и науки Российской Федерации или заместителями Министра образования и науки Российской Федерации;

— руководителями или заместителями руководителей иных федеральных государственных органов;

— высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации;

— руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

— руководителями научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, подведомственных Минобрнауки России.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации (органы), подведомственные Минобрнауки России, направляют документы о награждении своих работников, в том числе работников своих филиалов, непосредственно в Минобрнауки России.

2.8. Филиалы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и иных организаций, подведомственных Минобрнауки России, направляют документы о награждении в головную организацию, которая при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет их в Минобрнауки России.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации (органы), находящиеся в ведении иных федеральных органов государственной власти, направляют документы о награждении в федеральный орган государственной власти по подведомственности, который при соответствии кандидата

требованиям настоящего Положения со своим ходатайством направляет их в Минобрнауки России.

2.10. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные и иные организации, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, направляют документы о награждении в орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения *(далее — орган исполнительной власти)*.

Орган исполнительной власти коллегиально рассматривает представленные документы и при соответствии кандидата требованиям настоящего Положения направляет ходатайство в Минобрнауки России с приложением решения коллегиального органа, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), представляемого(ых) к награждению, его (их) должность, место и стаж работы в установленной сфере ведения и в организации (органе). При представлении к присвоению почетного звания указывается дата награждения Почетной грамотой. При представлении к награждению медалью К.Д. Ушинского или медалью Л.С. Выготского указывается дата присвоения почетного звания. В представлении также указываются сведения о количестве работников и служащих в субъекте Российской Федерации в соответствующей сфере ведения Минобрнауки России.

2.11. Частные образовательные организации, негосударственные научные или иные организации направляют документы о награждении на рассмотрение высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации. При соответствии кандидата требованиям настоящего Положения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации документы о награждении направляются в Минобрнауки России.

2.12. Документы о награждении лиц, указанных в абзацах третьем—четвертом пункта 1.6, абзацах третьем—четвертом пункта 1.7, абзацах третьем—четвертом пункта 1.8, абзацах третьем—четвертом пункта 1.10, абзацах третьем—четвертом пункта 1.11 настоящего Положения, вносятся руководителями структурных подразделений Минобрнауки России или руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи заместителю Министра образования и науки Российской Федерации, курирующему вопросы награждения, либо Министру образования и науки Российской Федерации.

2.13. На основании представленных документов Минобрнауки России в 90-дневный срок принимает решение о награждении кандидата ведомственной наградой либо отказе в награждении кандидата ведомственной наградой.

Ходатайства о награждении лиц, представленных к награждению ведомственными наградами, в отношении которых Министром образования и науки Российской Федерации или заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, курирующим вопросы награждения, принято решение об отказе в награждении, либо представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату в 90-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

III. Порядок награждения ведомственными наградами

3.1. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Минобрнауки России.

3.2. Награждение ведомственной наградой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

3.3. Копии приказов Минобрнауки России о награждении, а также нагрудные знаки и удостоверения к ним, Почетные грамоты выдаются по доверенности представителям организаций (органов), представивших работника (служащего) к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды не производится Министром образования и науки Российской Федерации или заместителями Министра образования и науки Российской Федерации.

3.4. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3.5. В трудовую книжку награжденного ведомственной наградой вносится запись о награждении.

3.6. Повторное награждение одним видом ведомственной награды не производится.

3.7. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Минобрнауки России выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

3.8. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Минобрнауки России.

IV. Описание ведомственных наград (нагрудных знаков к ведомственным наградам)

4.1. Медаль К.Д. Ушинского имеет форму правильного круга диаметром 27 мм, толщиной 2 мм, с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм.

На лицевой стороне медали прямое рельефно-графическое погрудное изображение К.Д. Ушинского. По окружности медали, в нижней части — рельефная надпись заглавными буквами «КОНСТАНТИН УШИНСКИЙ», в центре с левой стороны от изображения К.Д. Ушинского — «1824 г.», справа от изображения — «1871 г.».

На оборотной стороне в центре — выпуклыми заглавными буквами в четыре строки надпись «ЗА ЗАСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК», снизу — лавровая ветвь.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой размером 25 мм на 15 мм, обтянутой белой шелковой муаровой лентой шириной 20 мм. В середине ленты две вертикальные поперечные синие полоски шириной 3 мм, разделяемые белой полоской в 1 мм. Боковые края ленты окаймлены синей полоской шириной 1 мм.

4.2. Медаль Л.С. Выготского имеет форму правильного круга диаметром 27 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм.

На лицевой стороне медали — прямое рельефно-графическое изображение портрета Л.С. Выготского; по окружности медали, начиная с правой стороны — рельефная надпись заглавными буквами «ЛЕВ СЕМЕНОВИЧ ВЫГОТСКИЙ» и годы его жизни «1896—1934».

На оборотной стороне по кругу — надпись «Министерство образования и науки Российской Федерации», в центре — выпуклыми заглавными буквами в четыре

строки надпись «ЗА ЗАСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ НАУК», снизу вверх по окружности направо и налево — по одной лавровой ветви.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой размером 25 мм на 15 мм, обтянутой белой шелковой муаровой лентой шириной 20 мм. В середине ленты — две вертикальные поперечные синие полоски шириной 3 мм, разделяемые белой полоской в 1 мм. Боковые края ленты окаймлены синей полоской шириной 1 мм. Снизу колодки — рельефное изображение лавровых ветвей. Оборотная сторона колодки представляет собой металлическую пластину с креплением в виде булавки.

4.3. Нагрудный знак к почетному званию «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» представляет собой двуглавого орла серебряного цвета с распростертыми и поднятыми вверх крыльями. Орел увенчан двумя коронами и над ними третьей короной, соединенными выходящими из третьей короны лентами; короны и ленты серебряного цвета. На груди орла в щите красного цвета всадник серебряного цвета в плаще синего (голубого) цвета, едущий на коне серебряного цвета с седлом красного цвета и поражающий копьем опрокинутого и попранного конем дракона черного цвета. В лапах орла скрещенные поверх нижней части щита свиток (в левой лапе) и перо (поверх свитка) серебряного цвета.

Габаритные размеры: высота 28 мм, ширина 23 мм.

Оборотная сторона имеет крепление в виде булавки.

4.4. Нагрудный знак к почетному званию «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» представляет собой двуглавого орла серебряного цвета с распростертыми и поднятыми вверх крыльями. Орел увенчан двумя коронами и над ними третьей короной, соединенными выходящими из третьей короны лентами; короны и ленты серебряного цвета. На груди орла в щите красного цвета всадник серебряного цвета в плаще синего (голубого) цвета, едущий на коне серебряного цвета с седлом красного цвета и поражающий копьем опрокинутого и попранного конем дракона черного цвета. В лапах орла скрещенные поверх нижней части щита свиток (в левой лапе) и перо (поверх свитка) серебряного цвета.

Габаритные размеры: высота 28 мм, ширина 23 мм.

Оборотная сторона имеет крепление в виде булавки.

4.5. Нагрудный знак к почетному званию «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» представляет собой двуглавого орла серебряного цвета с распростертыми и поднятыми вверх крыльями. Орел увенчан двумя коронами и над ними третьей короной, соединенными выходящими из третьей короны лентами; короны и ленты серебряного цвета. На груди орла в щите красного цвета всадник серебряного цвета в плаще синего (голубого) цвета, едущий на коне серебряного цвета с седлом красного цвета и поражающий копьем опрокинутого и попранного конем дракона черного цвета. В лапах орла скрещенные поверх нижней части щита свиток (в левой лапе) и перо (поверх свитка) серебряного цвета.

Габаритные размеры: высота 28 мм, ширина 23 мм.

Оборотная сторона имеет крепление в виде булавки.

4.6. Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность» имеет форму круга диаметром 27 мм, толщиной 2 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм, сверху от окружности знака полоса шириной 4 мм, длиной

3/4 окружности, с бортиком 0,5 мм, высотой 0,5 мм, в полосе выпуклая надпись заглавными буквами «ЗА МИЛОСЕРДИЕ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ».

На лицевой стороне знака анфасное рельефно-графическое изображение лиц девочки с прической до плеч и мальчика с пробором на левой стороне.

На оборотной стороне знака выпуклая надпись заглавными буквами в пять строк «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой размером 25 мм на 15 мм и обтянутой белой шелковой муаровой лентой. Боковые края ленты окаймлены синей поперечной полоской шириной 3 мм на расстоянии 1 мм от краев, в середине — одна поперечная полоска шириной 3 мм. Снизу колодки — рельефное изображение лавровых ветвей. Оборотная сторона колодки чистая.

4.7. Почетная грамота изготавливается на матовой бумаге формата А3 плотностью не менее 180 г на кв. м с бигованием.

На первой странице — рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии сверху и снизу — 1 см, справа и слева — 1,5 см. Вверху — эмблема Министерства образования и науки Российской Федерации. Снизу эмблемы заглавными буквами в две строки надпись золотой офсетной краской ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

На второй странице — рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии сверху и снизу — 1 см, справа и слева — 1,5 см. Вверху — эмблема Министерства образования и науки Российской Федерации. Снизу эмблемы заглавными буквами в три строки надпись золотой офсетной краской МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

На третьей странице — рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии сверху и снизу — 1 см, справа и слева — 1,5 см. На расстоянии 1/4 сверху надпись золотой офсетной краской в две строки ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА, ниже на 1,5 см по центру надпись НАГРАЖДАЕТСЯ.

Четвертая страница — чистая.

Приложение
к Положению о ведомственных наградах

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(наименование ведомственной награды Министерства образования и науки Российской Федерации)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____

(полное наименование организации [органа])

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

_____

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование

_____

образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

(указать конкретную сферу деятельности)

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура рекомендована[1] _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

_____

(наименование коллегиального органа организации [органа],

_____

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)	Секретарь коллегиального органа организации[1] (указывается, какого, например, ученого совета)
_____	_____
(подпись)	*(подпись)*
_____	_____
(фамилия, инициалы)	*(фамилия, инициалы)*

М.П.

«__» _____ 20__ года

[1] Не заполняется в случае представления к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и работников Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи, федеральных государственных служащих и работников иных федеральных государственных органов.