

**НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО УРАЛ-ПРЕСС.**

Подписку можно оформить
на сайте агентства www.ural-press.ru



КАК ПРИОБРЕСТИ ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

вышедшие номера нашего журнала за 2017—2020 гг.? Перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанке России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (495) 963-15-64 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день*

*Администратор
образования*



2020

16

Администратор

образования

8 КАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ООО ДОЛЖНА БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ООО

16 КАК ФОРМИРОВАТЬ И ВЕСТИ СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛПЛОЩАДЬЮ

23 КАК ПРОВЕСТИ ЗАСЕДАНИЕ ДИССОВЕТА В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

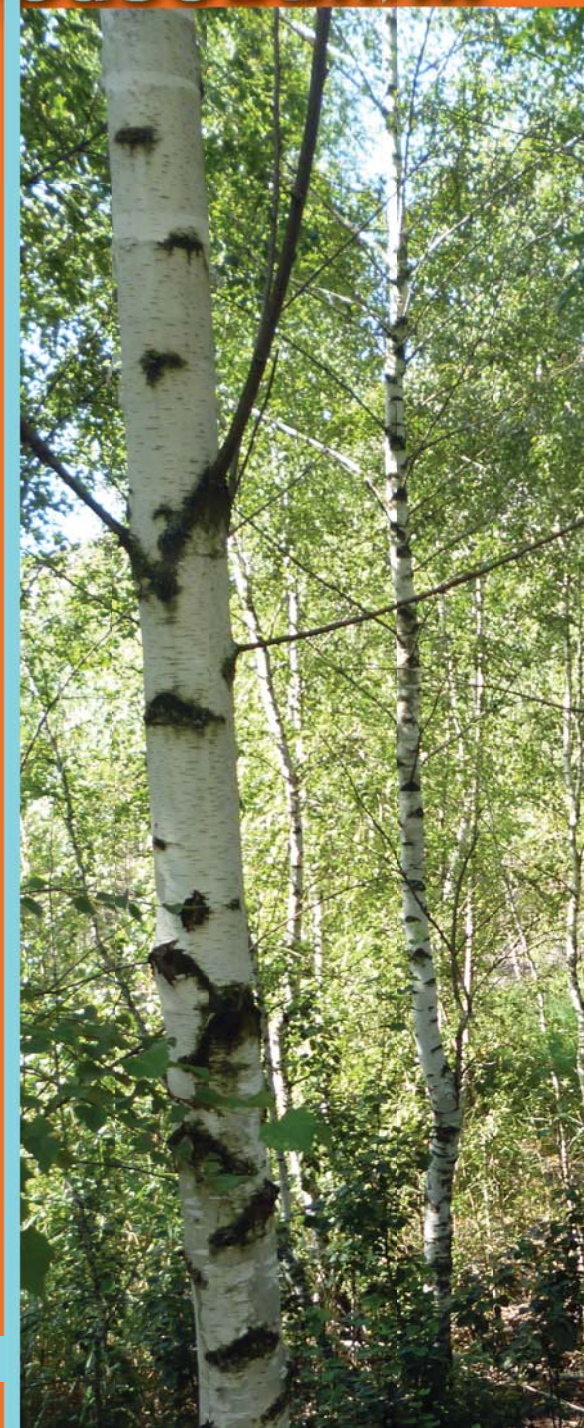
29 КАК ОБЕСПЕЧИТЬ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ В ООО

41 КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОФОБУЧЕНИЕ ЛИЦ СТАРШЕ 50 ЛЕТ: РЕКОМЕНДАЦИИ МИНТРУДА РОССИИ

50 КАК ОБЕСПЕЧИТЬ УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО: ИЗ ОПЫТА

58 КАК СОСТАВИТЬ РЕЦЕНЗИЮ НА УЧЕБНИК ИЛИ МОНОГРАФИЮ: КОММЕНТАРИЙ СПЕЦИАЛИСТА

63 КАК ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДИКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН В СИСТЕМЕ СПО



ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Условия публикации — по договоренности с редакцией.

Тел. (495) 978-30-74, 963-15-64.

Также предлагаем издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.

ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

Если ваше образовательное учреждение — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».

Хотите, чтобы о вашем образовательном учреждении узнала вся Россия — обращайтесь к нам!

Об условиях сотрудничества можно узнать по телефонам (495) 978-30-74, 963-15-64 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы являетесь авторами учебно-методической литературы, не тратьте время на поиск редакции и издательства — обращайтесь к нам!

ООО "Администратор образования" предлагает издательские и редакторские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.



Цены на услуги вы можете узнать по телефону (495) 978-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Администратор
образования

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**
Корреспондент **С.А. Донская**

Фото на 1-й стр. обл. —
«Администратор образования»

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351.
Журнал выходит два раза в месяц.

Издатель:
ООО «Администратор образования»

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
107023 Москва,
ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6.
Тел./факс: (495) 963-15-64,
978-30-74.
E-mail: ovd_r@mail.ru
Сайт: [http:// www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru)

Тираж 4500 экз.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС —
П7797 (эл. каталог «Почта России»)

О подписке через агентство
«Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.
Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,**
2020

Отпечатано в типографии
ИП Терентьева Е.И., г. Москва.
Тел.: (916) 546-69-26

Заказ № 379

Подписано в печать 07.08.2020

Администратор образования

16+

№ 16 (628) август 2020

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

С.В. Сонин. Что выбрать, когда нет выбора? ... 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования. *Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 897* 5

УПРАВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. *Постановление Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038* 8

О направлении протокола <по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности>. *Письмо Минпросвещения России от 23.07.2020 № 02-413 (с приложением)* 11

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

О направлении разъяснений <по Правилам формирования списка детей-сирот и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями>. *Письмо Минпросвещения России от 23.06.2020 № ДГ-812/07 (с приложением)* 16

АТТЕСТАЦИЯ НПР

О проведении заседаний диссертационных советов в дистанционном режиме. Письмо Минобрнауки России от 17.07.2020 № МН-3/3452 23

ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Об исполнении поручений <по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период>. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № ДГ-1109/06..... 28

Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20, утвержденные главой Роспотребнадзора 18.05.2020..... 29

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О направлении информации <о возможности открытия мастерских по компетенциям>. Письмо Минпросвещения России от 23.07.2020 № 05-813..... 40

Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года, по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста. Приказа Минтруда России от 19.05.2020 № 266 41

ПРАКТИКА И ОПЫТ

УПРАВЛЕНИЕ

Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СОШ № 2» г. Пскова 50

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение об электронном учебно-методическом комплексе ГБПОУ Московской области «Серпуховский колледж» 53

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

И.В. Понкин. Рецензия на книгу: понятие, значение, формат, виды 58

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

О направлении инструктивно-методического письма <по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО>. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 (с приложением) 63

Основные даты экологического календаря: методические комментарии (продолжение)..... 77

События и факты..... 15

ЧТО ВЫБРАТЬ, КОГДА НЕТ ВЫБОРА?

Наступающий учебный год все мы ждем, как никогда. С волнением и трепетом, в неведении о тех условиях обучения, что нас ждут, и не добрым словом поминая «дистанционку».

По этому поводу, например, в адрес Комитета Государственной Думы по образованию и науке, отдельных депутатов Думы поступали многочисленные обращения граждан. Они высказывали несогласие с введением «дистанционного обучения», «утверждением цифровой школы как безальтернативной», опасения в том, что использование дистанционного обучения станет обязательным. Во многих обращениях содержатся развернутые обоснования точки зрения авторов, которые говорят о недостаточной научной проработке используемых инструментов, рисках для здоровья обучающихся. Авторы многих обращений просят «инициировать масштабное независимое междисциплинарное исследование по безопасности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до принятия решения об их широком использовании; программу исследования и его результаты согласовать с научным, экспертным и родительским сообществом, общественными палатами, профильными комитетами Государственной Думы и Совета Федерации»¹.

С опасениями по поводу «дистанционки» всё понятно. Однако и «традиционное» образование в наступающем учебном году выходит за рамки привычной реальности. Так, министр науки и высшего образования РФ Валерий Фальков провел онлайн-совещание с

ректорами российских вузов по вопросу подготовки образовательных организаций к новому учебному году в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции. По словам министра, в новом учебном году базовым правилом для студентов и преподавателей вузов станет обязательное ношение масок. Министр, правда, отметил, что студенты и преподаватели, у которых подтверждено наличие антител к вирусу, могут посещать занятия без масок, но в этом случае необходимо предоставить соответствующую справку. При чтении лекций преподаватели масками также могут не пользоваться. Обеспечить всех масками должны сами университеты.

Еще одним важным требованием станет обязательное измерение температуры — все входы в учебные корпуса должны быть обеспечены системой термометрии. Кроме того, в университетских аудиториях появятся специальные приборы, которые будут обеспечивать регулярную дезинфекцию воздуха. Для иностранных студентов будет действовать следующее правило: студенты из стран, с которыми налажено авиасообщение, по приезде в Россию должны будут соблюдать 14-дневный карантин и сдать тест на наличие вируса на 10—12-й день после прибытия в страну. Для тех, кто въехать в страну не сможет, вузы обеспечат доступ к занятиям в онлайн-формате. Иногородним студентам, прибывающим из «красной» зоны, чтобы приступить к обучению, тоже придется сдать тест на коронавирус¹.

Собственно, все эти меры предусмотрены Рекомендациями по про-

¹ Письмо Комитета Государственной Думы по образованию и науке от 06.07.2020 № 3.5-25/376 // [Электронный ресурс] : URL : <http://komitet8.km.duma.gov.ru/upload/site20/frols/nasaytGD-odistantsionnomobrazovanii.pdf> (дата обращения — 01.08.2020).

¹ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации // [Электронный ресурс] : URL : https://minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=2881 (дата обращения — 01.08.2020).

филактики новой коронавирусной инфекции (сovid-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1/2.1.0205-20), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020. Очевидно, всё перечисленное несколько отличается от привычных условий обучения.

Вообще, есть множество вопросов как по самой пандемии, так и по способам борьбы с ней, их целесообразности и необходимости, а то и побочным эффектам. И в разных странах на эти вопросы отвечают по-разному.

Например, по данным Норвежского института общественного здоровья (NIPH), «рандомизированные исследования, проведенные вне медицинских учреждений, показывают, что маски для лица обладают небольшим защитным эффектом. В то же время, недостатки использования масок для лица включают риск неправильного использования, ложное чувство безопасности (которое может привести к ослаблению других мер) и загрязнение масок. Некоторые также испытывают затруднения дыхания, другие испытывают дискомфорт и трудности в общении». В итоге NIPH в текущей эпидемиологической ситуации не рекомендует использовать маски для лица, чтобы уменьшить распространение covid-19 для людей в обществе без респираторных симптомов и тех, кто не находится в тесном контакте с людьми с известной инфекцией. Институт также отмечает, что «неизвестно, сколько людей испытывают неудобства от ношения масок; при низкой заболеваемости covid-19 людей, их испытывающих, вероятно, будет намного больше, чем число предотвращенных инфекций»¹. Здесь, собственно, поднимается вопрос о приемлемости

¹ Norwegian Institute of Public Health // [Электронный ресурс] : URL : <https://www.fhi.no/en/publ/2020/bor-personer-i-samfunnet-bruke-ansiktsmasker-for-a-redusere-spredningen-av/> (дата обращения — 01.08.2020).

обязывать здоровых людей носить маски. И ответом предлагается лишь поощрение к выполнению причиняющих неудобства мер, но никак не принуждение. В определенных случаях использование масок может быть необходимо при широком распространении инфекции в конкретных местоположениях и условиях¹. Кстати, подобный подход во многом похож на предусмотренный соответствующими документами у нас в советское время.

Первый зампред Думского Комитета по образованию и науке О.Н Смоленин вообще выражает такое опасение: «Что касается требований Роспотребнадзора по сокращению количества детей в классе, начале уроков в разное время и так далее, то я убежден, что в большинстве своем они невыполнимы... Мой прогноз: в большинстве школ требования Роспотребнадзора при всем желании исполнить не смогут»².

Вот и возникает шальная мысль: если уж так всё страшно и сложно, то, может, и правда лучше «онлайн»? Несмотря на то, что мы все так ждали начала нового учебного года именно в «традиционном», очном режиме, теперь начинают закрадываться сомнения: какое из зол считать меньшим... По крайней мере, «онлайн» люди не будут испытывать неудобств и будут видеть лица друг друга, и не надо говорить, что это несущественно. Остается надеяться, что к нормальным условиям мы всё же вернемся, и рано или поздно всё встанет на свои места.

С.В. СОНИН

¹ Norwegian Institute of Public Health // [Электронный ресурс] : URL : <https://www.fhi.no/en/op/novel-coronavirus-facts-advice/facts-and-general-advice/hand-hygiene-cough-etiquette-face-masks-cleaning-and-laundry/?term=&h=1> (дата обращения — 01.08.2020).

² [Электронный ресурс] : URL : <http://smolin.ru/vse-novosti/kak-vstretit-shkola-v-sentyabre> (дата обращения — 07.08.2020).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2020 г. № 897

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ
СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НЕКОТОРЫХ АКТОВ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, СОДЕРЖАЩИХ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ
КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Правительство Российской Федерации **постановляет:**

1. Признать утратившими силу акты Правительства Российской Федерации и отдельные положения актов Правительства Российской Федерации, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, по перечню согласно *приложению 1*.

2. Отменить нормативные правовые акты Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, по перечню согласно *приложению 2*.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

**Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Мишустин**

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации,
содержащих обязательные требования, соблюдение которых
оценивается при проведении мероприятий по контролю
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1246 «О внесении изменения в приложение к Положению о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6953).

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1313 «О внесении изменений в Положение о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 50, ст. 7164).

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1177 «О внесении изменений в Положение о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 47, ст. 6658).

5. Пункт 2 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 января 2018 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 4, ст. 637).

6. Пункт 18 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2018 г. № 1439 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 50, ст. 7755).

7. Пункт 1 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2019 г. № 1648 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7618).

8. Пункт 4 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления лицензирования отдельных видов деятельности на территории международного медицинского кластера, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2020 г. № 192 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления лицензирования отдельных видов

деятельности на территории международного медицинского кластера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 9, ст. 1195).

Приложение 2
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 20 июня 2020 г. № 897

ПЕРЕЧЕНЬ
отмененных нормативных правовых актов
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки,
содержащих обязательные требования, соблюдение которых
оценивается при проведении мероприятий по контролю
при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования

1. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 августа 2014 г., регистрационный № 33423).

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2016 г., регистрационный № 41226).

3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 ноября 2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49369).

4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 мая 2019 г. № 631 «О внесении изменения в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2019 г., регистрационный № 54919).

5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 апреля 2020 г. № 493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2020 г., регистрационный № 58384).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2020 г. № 1038

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Правительство Российской Федерации **постановляет:**

Утвердить прилагаемые *изменения, которые вносятся в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации*, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964; 2015, № 43, ст. 5979; 2017, № 21, ст. 3025; № 33, ст. 5202; 2018, № 50, ст. 7755; 2019, № 13, ст. 1406).

**Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Мишустин**

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 11 июля 2020 г. № 1038*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила размещения на официальном
сайте образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновления информации об образовательной организации**

Подпункт «а» пункта 3 указанных Правил изложить в следующей редакции:

«а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации,

ее представительства и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

• о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

— наименование структурных подразделений (органов управления);

— фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

— места нахождения структурных подразделений;

— адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

— адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

— сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

• об уровне образования;

• о формах обучения;

• о нормативном сроке обучения;

• о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

• об описании образовательной программы с приложением ее копии;

• об учебном плане с приложением его копии;

• об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

• о календарном учебном графике с приложением его копии;

• о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

• о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

• о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;

• о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

• о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

• о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и(или) международными организациями по вопросам образования и науки;

• о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

• о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

— должность руководителя, его заместителей;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и(или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и [или] юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23.07.2020 № 02-413

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА

В рамках Плана деятельности Общественного совета при Министерстве просвещения Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — *Общественный совет по НОКО, НОКО, независимая оценка*) на текущий год, 25 июня 2020 г. состоялось заседание Общественного совета по НОКО по вопросам о региональных подходах к проведению независимой оценки, результатах проведения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, независимой оценки в 2019 году и о планируемых регионами мероприятиях по организации и проведению независимой оценки в 2020 году (далее — *заседание*).

Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования Минпросвещения России (далее — *Департамент*) направляет протокол заседания Общественного совета по НОКО от 25 июня 2020 г. № ОС-5/пр

для учета в дальнейшей работе при организации и проведении независимой оценки. Вместе с тем Департамент просит обратить особое внимание на размещение на сайте bus.gov.ru актуальной информации о проведении независимой оценки (сведений об уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственных должностных лицах, общественном совете по НОКО, перечня организаций, в отношении которых запланировано проведение НОКО в 2020 году (с размещением соответствующей протокольной документации), а также данных об организации-операторе (в случае завершения конкурсных процедур).

Также Департамент напоминает о необходимости размещения на сайте bus.gov.ru сведений о реализации мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, с указанием перечня выполненных мер по устранению недостатков и фактических сроков реализации таких мероприятий¹.

С учетом изложенного Департамент просит организовать контроль за исполнением мероприятий утвержденных планов и актуализировать представленную на сайте bus.gov.ru информацию.

**Заместитель директора
Департамента стратегии, анализа, прогноза
и проектной деятельности в сфере образования
Е.А. Мурована**

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ

заочного заседания Общественного совета при Министерстве просвещения Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета²

от 25 июня 2020 г. № ОС-5/пр

I. О региональных подходах к проведению независимой оценки

1.1. Принять к сведению информацию, представленную департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов О.Н.), министерством образования и науки Пермского края (Кассина Р.А.), министерством образования и науки Республики Адыгея (Лебедев Е.К.), министерством

¹ Пункт 18 Порядка размещения информации о результатах независимой оценки качества на сайте bus.gov.ru, утвержденного приказом Минфина России от 7 мая 2019 г. № 66н.

² Заседание проведено в заочном формате в целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (пункт 11 Протокола заседания оперативного штаба от 10 марта 2020 г. № 10).

образования и науки Республики Дагестан (Алиев Ш.К.), министерством образования Сахалинской области (Киктева А.Н.).

1.2. Принять к сведению предложение заместителя председателя Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке (Бурмыкина И.В.) и рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, при формировании общего перечня образовательных организаций, подлежащих проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (*далее — НОКО, независимая оценка*), равномерно распределять образовательные организации по годам, с учетом положений федерального законодательства (часть 6 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. По предложению члена Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке (Швец Е.А.), с учетом поступивших предложений от субъектов Российской Федерации рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, а также региональным Общественным советам по НОКО при организации и проведении независимой оценки рассмотреть возможность:

- создания условий для объединения имеющихся цифровых ресурсов коммуникации между родителями и сотрудниками образовательной организации в единое цифровое пространство (предложение Общественного совета при Министерстве образования и науки Пермского края по НОКО);

- разработки и внедрения в образовательных организациях Кодекса этики служебного поведения для сотрудников (предложение Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Адыгея по НОКО);

- обеспечения методической поддержки по распространению лучших практик организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по результатам проведения НОКО (предложение Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области).

II. О результатах проведения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, независимой оценки в 2019 году

2.1. Принять к сведению информацию, представленную департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов О.Н.), министерством образования и науки Пермского края (Кассина Р.А.), министерством образования и науки Республики Адыгея (Лебедев Е.К.), министерством образования и науки Республики Дагестан (Алиев Ш.К.), министерством образования Сахалинской области (Киктева А.Н.).

2.2. Принять к сведению рекомендацию члена Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке (Швец Е.А.) органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, при подготовке информационных материалов к рассмотрению на заседаниях Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке указывать сведения о сумме государственного контракта с организацией-оператором, осуществляющим сбор

и обобщение информации о качестве условий оказания образовательных услуг (*далее — оператор*), в отчетном периоде.

2.3. Отметить полноту представленной департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области информации о проведении в регионе НОКО для рассмотрения на заочном заседании Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке.

2.4. Министерству образования Сахалинской области представить в адрес Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке дополнительную информацию о стоимости государственного контракта, заключенного с оператором в 2019 году (227 образовательных организаций).

Срок — 31 июля 2020 г.

III. О планируемых органами управления образованием субъектов Российской Федерации мероприятиях по организации и проведению независимой оценки в 2020 году

3.1. Принять к сведению информацию, представленную департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов О.Н.), министерством образования и науки Пермского края (Кассина Р.А.), министерством образования и науки Республики Адыгея (Лебедев Е.К.), министерством образования и науки Республики Дагестан (Алиев Ш.К.), министерством образования Сахалинской области (Киктева А.Н.).

3.2. Принять к сведению рекомендацию заместителя председателя Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке (Бурмыкина И.В.) органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, при отборе оператора предусматривать квалификационные требования к оператору и снижать возможность закупки у единственного поставщика.

3.3. Принять к сведению предложение заместителя председателя Общественного совета при Минпросвещения России по независимой оценке (Бурмыкина И.В.) и рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, при проведении НОКО и подготовке информационных материалов к заседанию Общественного совета по НОКО указывать сведения о принимаемых в регионах мерах по повышению качества проведения онлайн-опросов, исключающих возможность многократного голосования с одного IP-адреса.

3.4. Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, направить в адрес Общественного совета по НОКО при Минпросвещения России предложения по совершенствованию работы сайта bus.gov.ru по форме согласно *приложению к настоящему протоколу*¹.

Срок — 28 августа 2020 г.

3.5. Общественному совету при Минпросвещения России по независимой оценке обобщить представленные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление

¹ Предложения необходимо направить в форматах .pdf и Word на адрес электронной почты члена Общественного совета по НОКО: e.shvets.mgubs@gmail.com (Швец Евгения Анатольевна).

в сфере образования, предложения по совершенствованию работы сайта bus.gov.ru, и направить сводно-аналитическую информацию в адрес Департамента стратегии, программной и проектной деятельности Минпросвещения России.
Срок — 18 сентября 2020 г.

**Председатель
Общественного совета
А.Б. Милкус**

*Приложение
к протоколу*

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
субъектов Российской Федерации
по совершенствованию работы сайта bus.gov.ru**

№ п/п	Замечания по работе сайта bus.gov.ru	Предложения по совершенствованию работы сайта bus.gov.ru
<i>Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования</i>		
1.		
2.		
3.		
...		

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

**УСТАНОВЯТ ЛИ НАКОНЕЦ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ГАРАНТИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГОВ?**

К первому ноября правительство России соберет предложения Минпросвещения России, Минтруда России, Минфина России и Общероссийского Профсоюза образования по установлению единых требований к оплате труда педагогических работников. Об этом сообщается на сайте Общероссийского Профсоюза образования.

Планируется, что параллельно Госдума России рассмотрит в осеннюю сессию правительственный законопроект, который позволит кабинету министров утверждать требования к отраслевым системам оплаты труда бюджетников. Учителя надеются: если он будет принят, Правительство России повысит размеры их ставок и окладов, которые приобретут статус федеральных гарантий. А в регионах систему оплаты труда педагогов будут устанавливать, опираясь на единые для всех требования.

23.06.2020 № ДГ-812/07

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации

О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

В Минпросвещения России участились обращения уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанные с осуществлением мероприятий по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

В этой связи Минпросвещения России направляет разъяснения некоторых норм, регламентированных Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 397) для руководства и использования в работе.

Дополнительно информируем, что в настоящее время Минпросвещения России разработан проект постановления Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации № 397», который проходит согласование в установленном порядке.

**Заместитель министра
Д.Е. Грибов**

РАЗЪЯСНЕНИЯ

некоторых норм, регламентированных Правилами формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397¹

Правила формирования списка, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 397, были разработаны и приняты в соответствии с поручением Президента Российской Федерации о внесении в законодательство Российской Федерации изменений, предусматривающих единый порядок формирования Списка детей-сирот и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2018 г. № 267-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», согласно которому Правительство Российской Федерации наделено полномочиями по установлению порядка формирования списка, формы заявления о включении в список, примерного перечня документов, необходимых для включения в список, сроков и оснований принятия решения о включении либо об отказе во включении в список, сроков включения в список, а также порядка исключения детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства.

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (*далее соответственно — Федеральный закон № 159-ФЗ, уполномоченный орган*) формирует Список, в который включаются дети-сироты и лица из их числа, достигшие возраста 14 лет.

Порядок формирования Списка, форма заявления о включении в Список, примерный перечень документов, необходимых для включения в Список, сроки и основания принятия решения о включении либо об отказе во включении в Список, а также сроки включения в Список устанавливаются Правительством Российской Федерации.

¹ Далее соответственно — Правила формирования списка, Постановление Правительства Российской Федерации № 397, дети-сироты и лица из их числа, Список.

В настоящее время обозначенные вопросы регламентированы Правилами формирования списка.

Согласно пункту 9 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ право на обеспечение жилыми помещениями сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

Вместе с тем, согласно пункту 3 Правил формирования списка в Список, в том числе включаются лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в Список.

Федеральный закон № 159-ФЗ и Правила формирования списка не содержат определение понятия «лицо, ранее относящееся к числу детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей».

По мнению Минпросвещения России, понятие лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется путем системного толкования действующих норм гражданского и семейного законодательства Российской Федерации.

Так, статья 1 Федерального закона № 159-ФЗ устанавливает критерии, на основе которых ребенок подпадает под категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При этом о лицах, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, говорится в пункте 3 Правил формирования списка. К ним относятся лица, которые достигли возраста 23 лет, если они ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а соответственно не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специального жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

Таким образом, к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и имеют право на обеспечение жилым помещением, относятся лица, достигшие возраста 23 лет, имевшие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не реализовавшие свое право на обеспечение жилым помещением до сроков, указанных в пункте 3 Правил формирования списка.

При этом необходимо отметить, что по общему правилу заявление о включении в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми

помещениями, подается законными представителями по достижении несовершеннолетними 14 лет.

Однако возможны иные случаи, когда в силу различных причин гражданами, достигшими возраста 23 лет и относившимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или их законными представителями не были поданы соответствующие заявления.

Полагаем, что в этих ситуациях гражданам, достигшим возраста 23 лет, за защитой своих жилищных прав целесообразно обратиться в судебные органы.

Разрешая споры, связанные с предоставлением жилого помещения детям-сиротам и лицам из их числа, суды проверяют, обращались ли указанные лица (их представители) с заявлениями о постановке их на учет на получение жилого помещения, причины, по которым данные лица не состояли на учете либо были сняты с такого учета, их жилищные условия на время обращения в суд и другие обстоятельства.

Согласно пункту 2 Правил формирования списка, уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится место жительства детей-сирот и лиц из их числа, либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации осуществляется формирование Списка.

Список, сформированный органом местного самоуправления, в порядке и в сроки, которые установлены законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, не реже одного раза в полгода направляется в уполномоченный орган, который формирует сводный Список по субъекту Российской Федерации.

Пунктом 18 Правил формирования списка регламентировано, что ведение Списка осуществляется в бумажном и электронном виде, без оговорки «или».

Таким образом, в нормативном правовом акте субъекта Российской Федерации должны быть указаны:

- порядок направления Списка;
- периодичность получения уполномоченным органом Списков от органов местного самоуправления (например, по состоянию на 1 июля и на 31 декабря).

Соответственно уполномоченным органом должен быть сформирован сводный Список по субъекту Российской Федерации и формироваться он должен с периодичностью, указанной в нормативном правовом акте субъекта Российской Федерации. По мнению Минпросвещения России, целесообразно утверждать сводный Список руководителем уполномоченного органа.

Учитывая, что сводный Список по субъекту Российской Федерации формирует уполномоченный орган, Минпросвещения России полагает, что форму Списка должен утверждать также уполномоченный орган.

В соответствии с пунктом 20 Правил формирования списка решение об исключении детей-сирот и лиц из их числа из Списка оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

При этом согласно пункту 21 Правил формирования списка уполномоченный орган размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию (далее — ЕГИССО) о включении детей-сирот и лиц из их числа в Список или об исключении их из Списка.

Кроме того, согласно пункту 19 Правил формирования списка при усыновлении (удочерении) детей-сирот орган опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) информирует об этом уполномоченный орган, который исключает таких детей из списка.

Таким образом, уполномоченный орган формирует сводный Список по субъекту Российской Федерации и направляет сведения из него в ЕГИССО, то есть координирует и контролирует весь процесс формирования и ведения Списка.

Именно этим обусловлено, что решение об исключении из Списка оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

Согласно пункту 20 Правил формирования списка дети-сироты и лица из их числа исключаются из Списка в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

Решение об исключении из списка оформляется распорядительным актом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом подтверждения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

Исходя из изложенного, в случае наделения органа местного самоуправления полномочием по формированию Списка орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган сведения о наличии обстоятельств для исключения детей-сирот и лиц из их числа из Списка, а уполномоченный орган издает соответствующий распорядительный акт.

При реализации Постановления Правительства Российской Федерации № 397 и Правил формирования списка возникают вопросы, касающиеся места жительства граждан.

В соответствии со статьей 20 Гражданского кодекса Российской Федерации местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Местом жительства несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов.

Согласно пункту 3 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713, местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, — гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или иное подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Местом жительства является жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайму), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

Изменение гражданином места жительства влечет снятие его с регистрационного учета по прежнему месту жительства. Таким образом, в один период времени у гражданина не может быть более одного места жительства.

Вместе с тем законодательством предусмотрена возможность регистрации гражданина одновременно по месту жительства и по месту пребывания. При этом регистрация по месту пребывания производится без снятия с регистрационного учета по месту жительства.

Пунктами 23—29 Правил формирования списка определен порядок включения детей-сирот в Список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства и об исключении их из Списка по прежнему месту жительства.

Согласно пункту 23 Правил формирования Списка при перемене места жительства детей-сирот с заявлением в письменной форме об исключении их из Списка по прежнему месту жительства и включении их в Список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства в уполномоченный орган по новому месту жительства детей-сирот обращаются их законные представители.

Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из Списка в уполномоченный орган по новому месту жительства в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия.

С заявлением об исключении из Списка могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот.

Прием заявления об исключении из Списка осуществляется органом местного самоуправления или уполномоченной организацией в случаях и в порядке, которые определяются законами или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, на территории которого находится новое место жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот.

Соответственно, Минпросвещения России отмечает, что новое место жительства у ребенка-сироты должно было появиться до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

В соответствии с пунктом 38 Правил формирования списка орган по новому месту жительства включает детей-сирот, приобретших полную дееспособность, в список до достижения ими совершеннолетия.

Принимая во внимание изложенное, Минпросвещения России отмечает, что при перемене места жительства несовершеннолетнего ребенка-сироты с заявлением об исключении его из списка по прежнему месту жительства и включении его в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства обращается его законный представитель.

Самостоятельно обратиться гражданин, приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, лицо из числа детей-сирот, имеет право только в случае, если его законный представитель не обратился с таким заявлением до приобретения гражданином полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия.

Право на обеспечение по новому месту жительства соответственно должно возникнуть до приобретения гражданином полной дееспособности, то есть до достижения ими совершеннолетия.

Исходя из норм Правил формирования списка, лица, достигшие возраста 23 лет, не могут обращаться с таким заявлением.

Кроме того, Минпросвещения России считает необходимым обратить внимание на следующее.

В соответствии с Правилами формирования списка прием заявлений о включении в Список осуществляется уполномоченным органом или органом местного самоуправления. В порядке, определяемом законами или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, прием заявлений о включении в Список может осуществляться подведомственной уполномоченному органу или органу местного самоуправления организацией.

Пунктом 12 Правил формирования списка установлен запрет на отказ в приеме заявления о включении в Список и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и(или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных заявителем документах, уполномоченный орган (орган местного самоуправления, уполномоченная организация) направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

При этом установленный срок принятия решения о включении в Список (об отказе во включении в список) приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) указанного запроса и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список или об отказе во включении в Список до дня получения ответа на данный запрос.

Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 14 Правил формирования списка № 397 решение об отказе во включении в Список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ. В акте об отказе во включении в Список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

Пунктом 13 Правил формирования списка установлено, что решение о включении или об отказе во включении в Список оформляется распорядительным актом уполномоченного органа (органа местного самоуправления), выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

В этой связи представляется необходимым решение о включении (об отказе во включении) в Список оформлять приказом или распоряжением соответствующего органа, выписка из которого будет направляться заявителю.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере защиты прав детей
Л.П. Фальковская**

17.07.2020 № МН-3/3452

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В целях создания условий для непрерывного функционирования государственной системы научной аттестации, реализации прав соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании пункта 6 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, а также руководствуясь приказами Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мер, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г., утвержден приказ Минобрнауки России от 22 июня 2020 г. № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее — *Приказ*).

Приказ регламентирует правила проведения заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников заседания) в условиях ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, которые установлены на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, либо непосредственно в организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Проведение заседаний в удаленном интерактивном режиме возможно по истечении 10-дневного срока с момента официального опубликования Приказа (27 июля 2020 г.).

Установленные Приказом особенности порядка организации работы диссертационных советов распространяются на проведение заседаний по вопросу о присуждении ученой степени и по другим вопросам, относящимся к компетенции диссертационного совета.

Дистанционный режим проведения заседаний не должен препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости, гласности работы диссертационного совета.

При условии аудиовизуального контакта в заседании могут принять участие не более 2/3 членов диссертационного совета, присутствующих на нем. Соответственно 1/3 или большее количество членов диссертационных советов должны участвовать в его заседании в обычном режиме, находясь в месте проведения заседания, указанном в объявлении по адресу организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Так, если состав диссертационного совета утвержден в количестве 22 человек, а на заседании по вопросу присуждения ученой степени присутствует 15 членов диссертационного совета, то дистанционное участие возможно для 10 членов диссертационного совета. Если присутствующих 16, то дистанционно могут принять участие также не более 10 членов диссертационного совета.

Необходимо обратить внимание, что вопрос о правомерности заседания решается после установления кворума и определения соответствия допустимым значениям количества членов диссертационного совета, присутствующих на заседании в онлайн-режиме.

Участие в удаленном интерактивном режиме предусмотрено также в отношении оппонентов, которые вправе принимать участие в заседании в удаленном режиме при наличии поступивших от них заявлений.

Возможность удаленного присутствия не предусмотрена в отношении участников заседания: соискателя ученой степени, председательствующего на заседании диссовета, ученого секретаря диссовета. Указанные лица должны присутствовать на заседании в месте его проведения по адресу организации, указанному в объявлении о защите. В качестве исключения в соответствии с пунктом 3 Приказа допускается дистанционное участие в заседании председательствующего и ученого секретаря, если такое заседание не предполагает участия в нем соискателя ученой степени.

Учитывая публичный характер защиты диссертации, организация, на базе которой создан диссертационный совет, обеспечивает возможность присутствия на защите диссертации иных лиц при наличии технической возможности, а также, если такое участие не противоречит установленному организацией порядку допуска для участия в заседании диссертационного совета иных лиц. Согласно пункту 30 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (*далее — Положение о присуждении ученых степеней*), публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Организация по месту проведения заседания диссовета, на котором рассматривается вопрос о присуждении ученой степени, с участием руководства диссертационного совета обеспечивает публичность заседания, в том числе допуск к заседанию иных лиц по их заявлению, изъявивших желание присутствовать на нем, в порядке, устанавливаемом организацией самостоятельно.

Допуск к заседанию иных лиц может быть обеспечен посредством их подключения к заседанию, проводимому в форме видеоконференции, а также к просмотру трансляции заседания в онлайн-режиме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 10 приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о

совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее — Положение о диссертационном совете).

Должны быть заблаговременно решены вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в дистанционном режиме, или к трансляции такого заседания. Необходимые для подключения разъяснения размещаются на сайте организации в доступном для ознакомления виде. В объявлении также должна содержаться информация о возможности участия в дискуссии и направления вопросов соискателю ученой степени.

В случае нарушения порядка работы диссертационного совета со стороны присутствующих на заседании иных лиц их участие в заседании может быть ограничено по решению председательствующего на заседании при условии соблюдения требований, позволяющих продолжить проведение заседания.

Организации обеспечивают дистанционное участие в заседании и взаимодействие членов диссертационного совета, официальных оппонентов и иных лиц, находящихся вне места проведения заседания диссертационного совета (лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции либо в заявлении о лишении ученой степени, лиц, приглашаемых для рассмотрения диссертации, направляемой Минобрнауки России на дополнительное заключение, а также других участников).

Использование информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств не должно препятствовать реализации прав или выполнению обязанностей участников заседания.

В соответствии с Приказом необходимым условием заседаний в онлайн-формате определено проведение открытого голосования по присуждению ученой степени.

В части проведения тайного голосования и работы счетной комиссии не применяются нормы, предусмотренные пунктом 31 Положения о присуждении ученых степеней, а также пунктом 39 и разделом VII Положения о диссертационном совете.

Подсчет голосов, оглашение результата голосования производятся председательствующим или по его решению ученым секретарем, что отражается в материалах стенограммы заседания и других документах.

Необходимо принимать во внимание, что проведение голосования в электронной форме (электронное голосование) положениями приказа не предусмотрено.

Порядок учета голосов при открытом голосовании предполагает подсчет голосов, поданных «за» предлагаемое решение диссертационного совета, а также голосов, поданных «против». Присутствующие члены диссертационного совета, не участвовавшие в голосовании, указываются в заключении диссертационного совета отдельно.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, на основании ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение оформляется распорядительным актом организации.

В распорядительном акте организации могут быть решены вопросы об организации одного или нескольких заседаний диссертационных советов

в удаленном интерактивном режиме в период, на который распространяется действие Приказа, в том числе об организационном, информационном, кадровом сопровождении, материально-техническом и финансовом обеспечении работы диссертационного совета в порядке, который определен уставом и локальными актами организации.

Условиями проведения заседания диссертационного совета в дистанционном режиме в соответствии с Приказом являются заявления членов диссертационных советов, оппонентов и иных участников об участии в заседании (заседаниях) в онлайн-режиме, а также согласие соискателя ученой степени на проведение заседания в таком формате.

Заявления членов диссертационного совета могут быть направлены в диссертационный совет как до, так и после издания распорядительного локального акта, регламентирующего удаленный порядок проведения заседания.

Участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме обусловлено наличием указанной в заявлении членов диссертационных советов одной из причин, учитываемых при принятии решения об их участии в работе диссертационного совета дистанционно:

— отсутствие соглашения о трудовой деятельности члена диссертационного совета с организацией, на базе которой проводится заседание диссертационного совета;

— наличие уважительной причины у члена диссертационного совета;

— исполнение функций члена объединенного диссертационного совета, если местом заседания не является организация, в которой данный член диссертационного совета осуществляет свою трудовую деятельность.

Письменное согласие соискателя ученой степени оформляется при проведении заседания диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени и в других случаях присутствия на заседании соискателя ученой степени.

В случае если от участника заседания диссертационного совета, проводимого в удаленном интерактивном режиме, не поступило заявления об участии в заседании в дистанционном формате, либо, если в соответствии с Приказом такое участие невозможно, организация должна обеспечить присутствие участника заседания в обычном режиме при условии соблюдения противоэпидемических мер.

Заявления и согласие соискателя ученой степени представляются по адресу электронной почты, о котором организация заблаговременно извещает участников заседания с учетом необходимости предоставления указанным лицам времени для принятия решения и соблюдения срока (5 рабочих дней) до даты планируемого заседания. Согласия и заявления подлежат сканированию и направляются на указанный адрес в формате pdf.

Дистанционный формат участия в заседании членов диссертационного совета, оппонентов, иных лиц фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания, а присутствие в таком формате членов совета также обозначается путем оглашения председательствующим в начале заседания списка членов диссертационного совета, принимающих участие в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы, предусмотренные п. 38 Положения о диссертационном совете.

Технические перерывы и перенос заседания могут быть обусловлены разрывом аудиовидеосвязи и(или) возникновением существенных технических сбоев работы оборудования, при которых нарушается необходимое при проведении аттестационных процедур взаимодействие участников заседания диссертационного совета, если при этом не может быть обеспечена возможность идентифицировать участников заседания, видеть и слышать ими друг друга, возможность направлять председательствующему и(или) участникам заседания документы, проекты документов, демонстрировать их содержание, а также если выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц не отражаются в рамках непрерывной видео- и аудиотрансляции.

Возможность технического перерыва или переноса заседания вследствие разрыва аудиовидеосвязи и(или) возникновения существенных технических сбоев прежде всего касается обеспечения условий для реализации прав и выполнения обязанностей участниками аттестационных процедур, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому на заседании вопросу: оппонентов, членов диссертационного совета, соискателя, автора апелляции или заявления о лишении (восстановлении) ученой степени.

Разрыв аудиовидеосвязи и(или) технический сбой оборудования, возникшие у иных лиц, присутствующих на заседании в дистанционном режиме в соответствии с пунктом 30 Положения о присуждении ученых степеней, могут стать основанием для технического перерыва или для переноса заседания только в том случае, если до проведения заседания или в процессе заседания мнение присутствующего на заседании участника в устной или письменной форме не было доведено до сведения диссертационного совета, что подтверждается стенограммой и аудиовидеозаписью заседания.

Распорядительный акт организации, ходатайство председателя диссертационного совета, заявления и согласия, указанные в пункте 3 Приказа, хранятся в организации, приобщаются ко второму экземпляру аттестационного дела. Протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются.

**Директор Департамента
аттестации научных
и научно-педагогических работников
С.И. Пахомов**

УТОЧНЕНИЕ

Опубликованное в прошлом номере постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» зарегистрировано в Минюсте России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824.

20.07.2020 № ДГ-1109/06

Руководителям
уполномоченных органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере организации отдыха
и оздоровления детей

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЙ

Минпросвещения России информирует о необходимости продолжения работы по исполнению поручений и представлении данных по итогам их исполнения.

Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», абзац третий подпункта «б» пункта 3.

В рамках исполнения указанного поручения необходимо организовать или продолжить работу летних городских лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи (в том числе созданных в рамках национального проекта «Образование») с привлечением к этой работе отечественных высокотехнологических компаний.

Кроме того, необходимо использовать потенциал региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей, а также организаций дополнительного образования (в том числе Кванториумы, мобильные Кванториумы, Точки роста, IT-Kube).

Протокол совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 26 июня 2020 года № ТГ-П8-39пр, пункт 4 раздела II.

В рамках исполнения указанного поручения необходимо организовать или продолжить проведение разъяснительной работы среди граждан, в том числе родителей (законных представителей), о возможных рисках при организации летнего отдыха детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Проведение разъяснительной работы необходимо организовать в том числе по следующим вопросам:

— о наличии реестров организаций отдыха детей и их оздоровления во всех субъектах Российской Федерации;

— об уточнении родителями (законными представителями) информации о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр при направлении ребенка в соответствующую организацию;

— об административной ответственности организаций отдыха детей и их оздоровления, не включенных в реестр, за оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

— о перспективах проведения оздоровительной кампании в субъекте Российской Федерации в 2020 году;

— о возможности участия в различных формах отдыха и занятости детей при сохранении в субъекте Российской Федерации ограничительных мероприятий;

— о порядке предоставления услуг по отдыху и оздоровлению детей в 2021 году при невозможности их оказания в 2020 году;

— о региональных и федеральных мерах поддержки экономического характера организаций отдыха детей и их оздоровления (полный перечень федеральных мер поддержки размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах Правительства Российской Федерации [http://government.ru/support_measure], Минэкономразвития России [https://www.economy.gov.ru/material/news/ekonomika_bez_virusa] и ФНС России [<https://www.nalog.ru/rn77/business-support-2020>], кол-центр Правительства Российской Федерации по вопросам мер поддержки малого и среднего предпринимательства 8 [800] 707-08-85).

С целью недопущения увеличения количества несчастных случаев с детьми и преступлений с участием несовершеннолетних совместно с органами системы профилактики и другими заинтересованными организациями обеспечить максимальных охват детей различными формами отдыха и занятости и провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о недопустимости оставления детей без присмотра.

Протокол заседания Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия детства от 27 ноября 2019 г. № 4, пункт 6 раздела I.

В рамках исполнения указанного поручения необходимо проводить работу по организации занятости детей и подростков, не охваченных организованными формами отдыха, включая каникулярный период.

Информацию по исполнению указанных поручений необходимо представить в Минпросвещения России до 1 сентября 2020 года.

Заместитель министра
Д.Е. Грибов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Роспотребнадзора,
Главный государственный санитарный врач РФ
А.Ю. Попова

18 мая 2020 г.

2.4. ГИГИЕНА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации
МР 2.4.0180-20

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие методические рекомендации (далее — МР) направлены на:

— улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях;

— проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

1.2. МР предназначены для учредителей общеобразовательных организаций, государственных и муниципальных органов управления образованием и органов управления общеобразовательной организацией, родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей).

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О качестве и безопасности пищевых продуктов” и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» установлено определение «здорового питания», что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание — питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний, которые включают в себя:

— обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

— соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

— соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

— наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

— применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием

сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.2. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5—4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) — не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации определяется режимом функционирования образовательной организации (таблица).

Таблица

Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации в зависимости от режима функционирования

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	До 6 часов	Один прием пищи — завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены): либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену
	Более 6 часов	Не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации): либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
	Круглосуточно	Завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин
Группы продленного дня в общеобразовательной организации	До 15.00	Завтрак, обед
	До 18.00	Завтрак, обед, полдник

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время — не менее 20 минут.

В случае если для организации питания предусматривается использование столовой, находящейся за пределами общеобразовательной организации, продолжительность перемен рекомендуется увеличивать на период времени нахождения ребенка в пути.

2.3. Формирование у детей культуры правильного питания.

В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность — физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20—25% калорийности суточного рациона;
- на второй завтрак (если он есть) — 5—10%;
- на обед — 30—35%;
- на полдник — 10—15%;
- на ужин — 25—30%;
- на второй ужин — 5%.

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

III. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должны осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе в части доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (*приложение 1 к настоящему МР*) и участия в работе общешкольной комиссии (*приложение 2 к настоящему МР*).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и(или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. Рекомендации родителям по организации питания детей в семье

4.1. Роль и значение питания.

Рациональное питание обеспечивает хорошее физическое и нервно-психическое развитие детей, повышает сопротивляемость инфекционным заболеваниям, улучшает работоспособность и выносливость.

Питание должно покрывать не только затраты, происходящие в процессе жизни, но и обеспечить правильный рост и развитие ребенка.

Всякие нарушения в питании, как количественные, так и, особенно, качественные, отрицательно влияют на здоровье детей. Особенно вредны для детского организма нарушения в питании в период наиболее интенсивного роста ребенка.

Питание ребенка необходимо построить с учетом того, чтобы он получал с пищей все вещества, которые входят в состав его тканей и органов (белки, жиры, углеводы, минеральные соли, витамины и воду). Особенно большое значение имеет белок.

Белок является пластическим материалом, входит в состав всех органов и тканей, поддерживает нормальное состояние иммунитета, играет исключительно важную роль в функциональных процессах организма.

Белки содержатся как в животных, так и растительных продуктах (крупы, муке, хлебе, картофеле). Наиболее полноценны белки животного происхождения, содержащиеся в мясе, рыбе, яйце, твороге, молоке, сыре, так как они содержат жизненно необходимые аминокислоты. Недостаток белка в питании ведет к задержке роста и развития ребенка, снижается сопротивляемость различным внешним воздействиям.

Жиры также входят в состав органов и тканей человека, они необходимы для покрытия энерготрат, участвуют в терморегуляции, обеспечивают нормальное состояние иммунитета. Наличие жира в рационе делает пищу вкуснее и дает более длительное чувство насыщения.

Наиболее ценны молочные жиры (масло сливочное, жир молока), которые содержат витамины А и Д. В питании детей должно также содержаться и растительное масло — источник биологически важных ненасыщенных жирных кислот. Жиры говяжьих, и, особенно, бараний, имеют высокую точку плавления, поэтому трудно перевариваются.

Углеводы — главный источник энергии в организме. Они участвуют в обмене веществ, способствуют правильному использованию белка и жира.

Углеводы содержатся в хлебе, крупах, картофеле, овощах, ягодах, фруктах, сахаре, сладостях. Избыток в питании хлеба, мучных и крупяных изделий, сладостей приводит к повышенному содержанию в рационе углеводов, что нарушает правильное соотношение между белками, жирами и углеводами.

Минеральные вещества принимают участие во всех обменных процессах организма (кроветворении, пищеварении и т.д.). Минеральные соли содержатся во всех продуктах (мясе, рыбе, молоке, яйце, картофеле, овощах и др.). Особенно важно обеспечить растущий организм солями кальция и фосфора, которые входят в состав костной ткани. Соли кальция необходимы для работы сердца

и мускулатуры. Некоторые фосфорные соединения входят в состав нервной ткани. Основным полноценным источником кальция является молоко. Много кальция в овощах и корнеплодах, но кальций, содержащийся в растительных продуктах, хуже усваивается. Фосфор широко распространен в природе, содержится в муке, крупах, картофеле, яйце, мясе.

Железо входит в состав гемоглобина, способствует переносу кислорода в ткани, оно содержится в говядине, печени, желтке яйца, зелени (шпинат, салат, петрушка и др.), помидорах, ягодах, яблоках.

Соли натрия и калия служат регуляторами воды в тканях. Калий регулирует выделение ее через почки. Калий содержится в картофеле, капусте, моркови, черносливе и других продуктах.

Некоторые минеральные вещества необходимы организму в очень малых количествах (кобальт, медь, йод, марганец, фтор), их называют микроэлементами. Они также необходимы для правильной жизнедеятельности организма. Медь, кобальт стимулируют кроветворение. Фтор, марганец входят в состав костной ткани, в частности, зубов. Магний имеет большое значение для мышечной системы, особенно мышцы сердца. Йод регулирует функцию щитовидной железы.

Очень большое значение имеет содержание в питании ребенка необходимого количества витаминов. Витамины способствуют правильному росту и развитию ребенка, участвуют во всех обменных процессах и должны входить в рацион в определенных количествах.

Витамин А имеет большое значение для растущего организма. Данный витамин повышает сопротивляемость организма инфекционным заболеваниям, необходим для нормальной функции органов зрения, для роста и размножения клеток организма. При его отсутствии замедляется рост, нарушается острота зрения, повышается заболеваемость (особенно верхних дыхательных путей), кожа лица и рук теряет эластичность, становится шершавой, легко подвергается воспалительным процессам. Витамин А в чистом виде содержится в сливочном масле, сливках, молоке, икре, рыбьем жире, сельди, яичном желтке, печени. Также витамин А может образовываться в организме из провитамина-каротина, который содержится в растительных продуктах (моркови красной, томате, шпинате, щавеле, зеленом луке, салате, шиповнике, хурме, абрикосах и др.).

Витамин Д участвует в минеральном обмене, способствует правильному отложению солей кальция и фосфора в костях, тесно связан с иммуно-реактивным состоянием организма. Содержится в печени рыб и животных, сельди, желтке яйца, сливочном масле, рыбьем жире.

Витамины группы В.

Витамин В1 (тиамин) принимает участие в белковом и углеводном обмене. При недостатке его в питании наблюдаются нарушения со стороны нервной системы (повышенная возбудимость, раздражительность, быстрая утомляемость). Витамин В1 содержится в хлебе грубого помола (ржаном, пшеничном), горохе, фасоли, овсяной и гречневой крупах, в мясе, яйце, молоке.

Витамин В2 (рибофлавин) связан с белковым и жировым обменом, имеет большое значение для нормальной функции нервной системы, желудочно-кишечного тракта. При недостатке его в рационе нарушается всасывание жировых веществ, возникают кожные заболевания, появляются стоматиты, трещины в углах рта, нарушается деятельность центральной нервной системы (быстрая утомляемость). Витамин В2 содержится в молоке, яйце, печени, мясе, овощах.

Витамин РР (никотиновая кислота) участвует в обменных процессах. Данный витамин содержится во многих продуктах, поэтому при разнообразном ассортименте продуктов рацион содержит достаточное количество витамина РР. Основным источником данного витамина являются ржаной и пшеничный хлеб, томат, картофель, морковь, капуста. Также витамин РР содержится в мясе, рыбе, молоке, яйце.

Витамин С (аскорбиновая кислота) предохраняет от заболеваний и повышает сопротивляемость детей инфекционным заболеваниям, участвует во всех обменных процессах. При недостатке витамина С повышается восприимчивость к различным заболеваниям, падает работоспособность. Витамин С широко распространен в природе: содержится в зелени, овощах, ягодах, фруктах. Источником этого витамина являются картофель, капуста, но так как витамин С разрушается кислородом воздуха, особенно при нагревании, легко растворяется в воде, то для сохранения витамина С в пище очень большое значение имеет кулинарная обработка.

Вода входит в состав всех органов и тканей человеческого тела. Она составляет главную массу крови, лимфы, пищеварительных соков. Для удовлетворения потребности в воде в рацион ребенка нужно включать первые блюда, напитки (чай, молоко, кисель, компот, суп и т.п.).

Для правильного использования пищи большое значение имеют ее вкусовые качества, разнообразие меню. Для повышения вкусовых качеств пищи можно в небольших количествах использовать зелень и другие приправы (петрушку, укроп, лук, ревеня). Жгучие, острые и пряные приправы раздражают слизистую желудочно-кишечного тракта (перец, горчица, хрен и т.п.), что приводит к развитию заболеваний. Приправы увеличивают аппетит, что затрудняет контроль за пищевым поведением, приводит к избыточному потреблению пищи.

Для того, чтобы пища хорошо усваивалась, она должна быть разнообразной, безопасной, правильно и вкусно приготовленной, — только такую пищу ребенок съедает с удовольствием, т.е. с аппетитом. Аппетит зависит и от режима питания.

Режим питания предусматривает определенные часы приема пищи и интервалы между ними, количественное и качественное распределение ее в течение дня.

Если ребенок приучен есть в определенное время, то к этому времени начинается выделение пищеварительных соков — «рефлекс на время». Поэтому дети должны получать питание в точно установленные часы. При запыздывании с принятием пищи налаженная работа пищеварительных желез расстраивается, выделение пищеварительного сока снижается и постепенно развивается анорексия (понижение аппетита). Наблюдения ученых показали, что при правильно построенном питании пища покидает желудок в среднем через 3,5—4 часа. Следовательно, интервалы между приемами пищи должны соответствовать этому времени.

4.2. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома — завтрак с учетом времени и объема блюд, предлагаемых на завтрак в общеобразовательной организации.

4.3. При приготовлении пищи дома рекомендуется:

Контролировать потребление жира:

- исключать жареные блюда, приготовление во фритюре;
- не использовать дополнительный жир при приготовлении;

— ограничивать употребление колбасных изделий, мясных копченостей, особенно с видимым жиром — они содержат большое количество животного жира и мало белка;

— использовать в питании нежирные сорта рыбы, снимать шкуру с птицы, применять нежирные сорта мяса, молока и молочных продуктов, при этом предпочтительно отдавать продуктам с более низким содержанием жирности.

Контролировать потребление сахара:

— основные источники сахара: варенье, шоколад, конфеты, кондитерские изделия, сладкие газированные напитки;

— сладкие блюда с большим содержанием сахара необходимо принимать ограниченно в связи с вредным влиянием на обмен веществ, риск возникновения пищевой аллергии и избыточного веса, а также нарушения работы желудочно-кишечного тракта.

Контролировать потребление соли:

— норма потребления соли составляет 3—5 г в сутки в готовых блюдах;

— избыточное потребление соли приводит к задержке жидкости в организме, повышению артериального давления, отекам;

— основные правила употребления соли: готовьте без соли, солите готовое блюдо перед употреблением, используйте соль с пониженным содержанием натрия, ограничивайте употребление мясных копченостей.

Выбирать правильные способы кулинарной обработки пищи:

— предпочтительны приготовление на пару, отваривание, запекание, тушение, припускание.

Приложение 1
к МР 2.4.0180-20

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
3.1. Если нет, то по какой причине?	
<input type="checkbox"/>	не нравится

	не успеваете
	питаетесь дома
4. В школе вы получаете:	
	горячий завтрак
	горячий обед (с первым блюдом)
	двухразовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?	
	да
	иногда
	нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?	
	да
	нет
7. Нравится питание в школьной столовой?	
	да
	нет
	не всегда
7.1. Если не нравится, то почему?	
	невкусно готовят
	однообразное питание
	готовят нелюбимую пищу
	остывшая еда
	маленькие порции
	иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?	
	да
	нет
8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?	
	получаю полдник в школе
	приношу из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?	
	да
	нет
	иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?	
<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет
11. Ваши предложения по изменению меню:	

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:	

Приложение 2
к МР 2.4.0180-20

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос	Вариант ответа (отметить)
1. Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	<input type="checkbox"/>
Б) да, но без учета возрастных групп	<input type="checkbox"/>
В) нет	<input type="checkbox"/>
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	<input type="checkbox"/>
Б) нет	<input type="checkbox"/>
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
А) да	<input type="checkbox"/>
Б) нет	<input type="checkbox"/>
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	<input type="checkbox"/>
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	<input type="checkbox"/>
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	<input type="checkbox"/>
Б) нет, имеются повторы в смежные дни ¹	<input type="checkbox"/>
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	<input type="checkbox"/>

¹ Так в оригинале. — Ред.

Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9. Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	
Б) да	
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
А) нет	
Б) да	
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
А) нет	
Б) да	
17. Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи ?	
А) нет	
Б) да	

23.07.2020 № 05-813

Органы государственной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Уважаемые коллеги!

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России (*далее — Министерство*) сообщает, что в целях своевременной реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (*далее — Мероприятие, Грант*), выполнения всех целевых показателей и результатов Мероприятия, заявленных проектами образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, получателей Гранта в 2020 году (*далее — Получатель*) рекомендуем предусмотреть возможность открытия мастерских по соответствующим компетенциям в срок не позднее октября текущего года.

В целях подготовки и проведения мероприятий по открытию мастерских необходимо:

— подготовить и разместить в официальных источниках пресс-релиз мероприятия (о планируемом открытии и состоявшемся событии);

— сформировать список приглашенных лиц из числа представителей правительства и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заинтересованных работодателей региона, других образовательных организаций и пр.;

— в ходе освещения мероприятия на различных ресурсах (сайт, СМИ, печать, видео и пр.) предусмотреть возможность упоминания о реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Молодые профессионалы», в соответствии с брендбуком проекта, соответствия мастерских мировым стандартам подготовки и пр.

В связи с тем, что 2020 год для системы профессионально-технического образования (*далее — ПТО*) является юбилейным, во время торжественных мероприятий при открытии мастерских необходимо использовать и брендбук к 80-летию системы ПТО.

Дополнительно информируем, что Министерство вправе применять штрафные санкции в случае недостижения установленных значений результатов предоставления Гранта и иных показателей, установленных Министерством в соглашении, заключенном между Министерством и Получателем (*далее — Стороны*). Получатель обязан возвращать Грант в части неисполненных обязательств

в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Напоминаем также, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере среднего профессионального образования
и профессионального обучения
В.С. Неумывакин**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

от 19 мая 2020 г. № 266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50 ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА, ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЕЙ НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫХ ПРОФЕССИЙ НА РЕГИОНАЛЬНЫХ РЫНКАХ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50 ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

В соответствии с пунктом 1 плана мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2020 г. № 742-р, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые типовые рекомендации по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года, по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № 131 «Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста».

**Министр
А. Котяков**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минтруда России
от 19 мая 2020 г. № 266

**ТИПОВЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года,
по составлению перечней наиболее востребованных профессий
на региональных рынках труда для обучения лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста**

1. Настоящие типовые рекомендации разработаны в целях оказания помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (*далее — органы исполнительной власти в области содействия занятости населения*), по разработке региональных программ по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года (*далее — региональные программы*), а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (*далее — перечень*).

2. Настоящие типовые рекомендации содержат:

— основные направления по разработке мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года (*далее — обучение*), а также по составлению перечней;

— рекомендуемые показатели для оценки эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти в области содействия занятости населения, по организации обучения;

— сведения об источниках финансирования.

3. Настоящие типовые рекомендации определяют основные направления мероприятий по организации обучения, механизмы организации обучения, а также мероприятия по составлению перечня.

4. В соответствии с настоящими типовыми рекомендациями органами исполнительной власти в области содействия занятости населения разрабатываются региональные программы, утверждаемые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, которые могут включать следующие направления:

а) проведение анализа потребности в обучении и возможностей рынка образовательных услуг в сфере профессионального обучения и дополнительно профессионального образования;

б) составление перечня как для работающих лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, так и для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу;

в) формирование и актуализация банка образовательных программ для обучения;

г) организация профессиональной ориентации и профилирования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

д) организация взаимодействия с работодателями с целью определения потребности в организации обучения для актуализации региональных программ на очередной год;

е) организация информирования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности участия в образовательных программах;

ж) организация информирования работодателей о возможности участия в региональных программах;

з) привлечение центров опережающей профессиональной подготовки на базе лучших профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, оснащенных современным оборудованием, для организации обучения по наиболее востребованным профессиям (реализуется в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы [повышение конкурентоспособности профессионального образования]» национального проекта «Образование»);

и) организация обучения с использованием дистанционных современных средств информационного обеспечения и коммуникации;

к) участие в чемпионате профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста «НАВЫКИ МУДРЫХ»;

л) мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах работников в возрасте 50 лет и старше, а также предпенсионного возраста, прошедших обучение, и лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, прошедших обучение;

м) иные направления.

5. Разработка региональной программы в качестве самостоятельного документа целесообразна в том случае, если в действующих на территории субъекта Российской Федерации программных документах (программах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, программе содействия занятости населения, других программах) не предусмотрена реализация мероприятий по организации обучения.

6. Региональные программы рекомендуется разрабатывать на срок не менее трех лет.

7. Финансовое обеспечение расходов на реализацию региональных программ из федерального бюджета осуществляется за счет средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

8. Предоставление и распределение субсидии из средств федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обучению осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, предусмотренными приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения» (далее соответственно — *Правила, субсидии*), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298. При этом уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия за счет средств федерального бюджета, устанавливается распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р.

9. Финансирование мероприятий по оставлению перечней осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, предусмотренных на реализацию полномочий органов исполнительной власти в области содействия занятости населения, в части реализации мер активной политики занятости.

10. Участниками региональных программ являются граждане в возрасте 50 лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста. При этом участниками региональных программ являются как работники в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста, проходящие обучение по направлениям работодателей, так и граждане в возрасте 50 лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения с целью прохождения обучения. Следует учесть, что в категорию граждан в возрасте 50 лет и старше входят граждане пенсионного возраста.

Граждане в возрасте 50 лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятия по обучению.

11. Информационные услуги гражданам предпенсионного возраста могут оказываться, в том числе, в электронном виде с использованием информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» и ее подсистемы «Общероссийская социальная сеть деловых контактов Skillsnet».

12. В реализации мероприятий по организации обучения принимают участие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения и в сфере образования, Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее — *Союз «Ворлдскиллс Россия»*), образовательные организации, работодатели.

13. Для организации обучения рекомендуется использовать три основных механизма:

а) первый механизм — обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы

службы занятости и получивших направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам и участвующие в соответствующих региональных программах (*далее — образовательная организация, участвующая в региональной программе*), включающий следующие этапы:

— обращение гражданина в возрасте 50 лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста, желающих пройти обучение, в органы службы занятости;

— проведение органами службы занятости работы по профессиональной ориентации с гражданином в возрасте 50 лет и старше, а также с гражданином предпенсионного возраста, по их профилированию в зависимости от профиля его предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы;

— выбор органами службы занятости из имеющихся в банке данных образовательных программ, разработанных преимущественно на основе профессиональных стандартов, наиболее подходящего по уровню квалификации, форме и срокам обучения варианта;

— получение гражданином в возрасте 50 лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста направления в образовательную организацию, участвующую в региональной программе;

— заключение гражданином в возрасте 50 лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста и образовательной организацией, участвующей в региональной программе, договора на обучение.

Субъекты Российской Федерации вправе реализовывать механизм образовательных сертификатов, когда заявитель самостоятельно определяется с вариантом образовательной программы из возможных вариантов и обращается в органы службы занятости для получения образовательного сертификата, позволяющего освоить образовательную программу как в пределах субъекта Российской Федерации, так и за его пределами в удобное время в любой из образовательных организаций, участвующих в региональных программах.

Органы службы занятости формируют для граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, получивших образовательный сертификат, рекомендуемый перечень образовательных организаций, участвующих в региональной программе, для самостоятельного выбора образовательной организации.

Образовательный сертификат выдается при наличии заключенного соглашения между получателем сертификата и представителем органа службы занятости. В соглашении указываются условия использования сертификата, проведение оплаты обучения, контроль за результатом обучения и другая информация.

Стипендия выплачивается незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент. Стипендия незанятым гражданам, ищущим работу, выплачивается за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете и бюджетах субъектов Российской Федерации на реализацию региональной программы. В случае

обучения с использованием механизма образовательного сертификата стипендия может включаться в его стоимость.

Возможна организация обучения в другой местности;

б) второй механизм — обучение работников в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста по направлению работодателей.

В целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста работодатель обращается в органы службы занятости для заключения соглашения об организации обучения своих работников. Такой работодатель самостоятельно организует обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо заключает соответствующий договор с образовательной организацией, участвующей в региональной программе. Возможна организация обучения в другой местности;

в) третий механизм — организация обучения граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия».

Граждане в возрасте 50 лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, желающие пройти обучение по одной из профессий, заявленных Союзом «Ворлдскиллс Россия», обращаются на специальный сайт Союза «Ворлдскиллс Россия» («Академия Ворлдскиллс») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»). При заполнении заявления гражданин в возрасте 50 лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста проходят тестирование в целях определения уровня профессиональной компетенции, по результатам которого определяется образовательная программа. По итогам обучения проводится экзамен и выдается отдельный документ «Скиллс Паспорт» с «профилем профессиональных компетенций», который по желанию граждан указанных категорий может использоваться при составлении резюме, которое автоматически размещается в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России». Организация обучения в другой местности возможна с использованием дистанционных форм обучения.

14. Отбор работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста для участия в региональной программе осуществляется на основе информации, предоставляемой работодателями в органы службы занятости о статусе работника на основании данных кадровой службы организации, в том числе, относится ли данный гражданин к категории граждан предпенсионного возраста — на основании данных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

15. Отбор граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости для участия в региональной программе, осуществляется на основе информации, получаемой органами службы занятости непосредственно от граждан в возрасте 50 лет и старше на основе паспортных данных, а также от органов Пенсионного фонда Российской Федерации в отношении граждан предпенсионного возраста в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

16. Отбор граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста для участия в профессиональном обучении по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Ворлдскиллс Россия» осуществляется на основе информации, получаемой Союзом «Ворлдскиллс Россия» непосредственно от граждан в возрасте 50 лет и старше на основе паспортных данных, а также от граждан предпенсионного возраста, которые имеют право бесплатно получать в органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства или работы сведения об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста.

17. Выбор образовательной организации, участвующей в региональной программе, осуществляется органами службы занятости на конкурсной основе в случае организации профессионального обучения по направлению органов службы занятости. При этом обязательным требованием к образовательной организации, участвующей в региональной программе, является наличие лицензии на образовательную деятельность.

С образовательными организациями, участвующими в региональной программе, осуществляющими образовательную деятельность, заключаются договоры об обучении. В договоре указываются сведения о наименовании образовательной организации, образовательных программах, включающих в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов. Сроки освоения образовательных программ могут варьироваться от 16 до 500 часов.

При организации обучения возможно использовать дистанционные образовательные технологии, которые позволяют обеспечить экономию времени (не требуется тратить время на поездки к месту учебы), снижение затрат на проведение обучения (не требуется затрат на аренду помещений), возможность одновременного обучения большого количества учащихся, повышение качества обучения за счет применения современных средств и технологий.

18. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут быть построены в том числе с использованием модульного принципа и могут предусматривать возможность получения гражданами навыков в области информационных и компьютерных технологий, а также компетенций общекультурного уровня в целях участия в программах развития наставничества и волонтерства.

19. По окончании обучения с использованием любого механизма организации обучения проводится итоговая аттестация, по итогам которой гражданам выдается соответствующий документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (по итогам прохождения профессионального обучения); удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по итогам дополнительного профессионального образования). Образцы документов о квалификации самостоятельно устанавливаются образовательными организациями, участвующими в региональной программе.

20. Первый и третий механизм организации обучения граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста финансируется в соответствии с заключенными органами исполнительной власти в области содействия занятости населения и Союзом «Ворлдскиллс Россия» соглашениями (договорами) с образовательными организациями, участвующими в региональных программах, из средств, предусмотренных в федеральном бюджете

и бюджете субъекта Российской Федерации на организацию обучения, при условии оказания услуг в полном объеме за фактический период обучения. Расходы на обучение будут компенсироваться (или авансироваться) образовательной организации, участвующей в региональной программе, и Союзу «Ворлдскиллс Россия» из средств, предусмотренных в федеральном бюджете на указанные цели.

21. Второй механизм организации обучения предусматривает компенсацию (или авансирование) расходов на обучение работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста работодателю из средств, предусмотренных на реализацию региональной программы в федеральном бюджете и бюджетах субъектов Российской Федерации, в соответствии с заключенными органами исполнительной власти в области содействия занятости населения соглашениями (договорами) с работодателями при условии, что обучение будет проведено полностью, и работники, прошедшие обучение, сохраняют занятость в отчетном году (за исключением случаев, когда работники увольняются по собственному желанию). Факт сохраняющейся занятости таких работников отслеживают органы службы занятости.

22. Во всех механизмах организации обучения процедура возврата авансированных средств в случае невыполнения обязательств, установленных сторонами соответствующего договора на обучение, определяется в соответствии с нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

23. В рамках реализации мероприятий по обучению повторное обучение граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста не допускается.

24. Орган исполнительной власти в области содействия занятости населения разрабатывает и утверждает порядок расходования средств по каждому механизму организации обучения.

25. Органом исполнительной власти в области содействия занятости населения разрабатывается реестр участников региональной программы (*далее — реестр*) и организуется их учет, который позволит избежать дублирования участия граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста в мероприятиях по обучению при содействии органов службы занятости и при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия», а также двойного финансирования. В реестр предлагается включать персонифицированные данные граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

26. Составление перечня обеспечивается органом исполнительной власти в области содействия занятости населения. В этих целях органом службы занятости населения проводится анализ регионального рынка труда и банка вакансий. При составлении перечня используется список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 831, и государственный информационный ресурс «Справочник профессий».

При составлении перечня также следует учитывать высокий спрос на профессии и специальности на рынке труда, имея в виду:

— высокую долю вакансий по конкретной профессии (должности) в общем числе вакансий на рынке труда субъекта Российской Федерации;

— длительно наблюдаемое превышение числа вакансий по конкретной профессии (должности) над численностью безработных, состоящих на учете

в органах службы занятости населения (рассчитывается следующим образом: в числителе сумма вакансий по конкретным профессиям, например, швея, а в знаменателе численность безработных, состоящих на учете);

— количество и перечень массовых профессий, специальностей (должностей) с высоким устойчивым спросом, в том числе для реализации социально-экономических проектов;

— потребность работодателей в работниках, имеющих приоритетные профессии (специальности).

27. В целях формирования банка образовательных программ целесообразно на региональном уровне при участии органов исполнительной власти в области содействия занятости населения и в сфере образования согласовать или утвердить нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации рекомендованный для использования перечень образовательных организаций, участвующих в региональной программе, и образовательных программ. Перечень образовательных организаций, участвующих в региональной программе, и образовательных программ необходимо разместить на сайтах в сети «Интернет».

28. Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах работников в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение, и граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и прошедших обучение, предлагается вести в электронном виде, с использованием следующей информации: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника мероприятия по обучению, страховой номер индивидуального лицевого счета, дата рождения, уровень образования, место работы, профессия (должность), результаты тестирования, название образовательной организации, участвующей в региональной программе, наименование образовательных программ, рекомендованных для участника мероприятия по обучению, количество часов обучения, номер направления на обучение, номер договора (соглашения), стоимость обучения по договору (соглашению), номер сертификата, стоимость обучения по сертификату, трудоустройство после обучения.

29. Учет закрепляемости на рабочих местах граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста в отчетном году осуществляется на основании документального подтверждения занятости гражданами в возрасте 50 лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста или их работодателями, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

30. Оценка эффективности реализации мероприятий по обучению осуществляется органом исполнительной власти в области содействия занятости населения ежегодно по нижеследующим показателям:

— численность прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (абзац 1 пункта 14 Правил);

— доля занятых в численности лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование (абзац 2 пункта 14 Правил).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МБОУ «СОШ № 2» г. ПСКОВА

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СОШ № 2» г. Пскова.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в МБОУ «СОШ № 2» г. Пскова.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. *Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в МБОУ «СОШ № 2», подлежат уничтожению в случаях:*

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления правонарушений с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (*далее — Комиссия*).

Основной функцией Комиссии являются организация и проведение отбора и подготовки документов и электронных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в МБОУ «СОШ № 2».

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. О решении об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.6. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в МБОУ «СОШ № 2» является Комиссия.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение конфиденциальной информации (уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяются день, место и время уничтожения);
- экстренное уничтожение конфиденциальной информации (уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий).

4. Способы уничтожения персональных данных

4.1. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

4.2. Физическое уничтожение носителя.

4.2.1. Для бумажного носителя используются два вида уничтожения — уничтожение через шредирование (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

4.2.2. Для электронного носителя уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков, химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съем данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

4.3. Уничтожение информации с носителя.

4.3.1. Алгоритм уничтожения (шредирование) персональных данных основывается на многократной перезаписи в секторах диска. Алгоритмы национальных стандартов предусматривают запись в каждый байт каждого сектора жесткого диска единиц, случайных чисел, а также чисел, дополнительных к записанным на предыдущем проходе. Предполагается несколько перезаписей для одного носителя. Шредирование файлов осуществляется программными средствами.

4.3.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Разрешаю уничтожить

(Ф.И.О. должностного лица, ответственного
за обеспечение безопасности персональных данных)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:		
	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание
1.				
2.				
...				

Всего подлежит уничтожению _____ носителей.
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем: _____

(стирания на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем: _____

(разрезания, сжигания, механического уничтожения,
сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Примечания.

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а так же все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном учебно-методическом комплексе ГБПОУ Московской области «Серпуховский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе учебной дисциплины или профессионального модуля (*далее — ЭУМК, Положение*) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин и модулей, входящих в основные образовательные программы всех специальностей и программ подготовки, реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (*далее — Колледж*) по всем формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очной и заочной формам обучения, включая заочную форму обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин (модулей).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми руководящими и педагогическими работниками Колледжа.

2. Цели и задачи ЭУМК

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины (модуля), преподаваемой в Колледже, формирование электронных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Колледжа.

2.4. Создание материальной и учебно-методической базы для проведения занятий со студентами, обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Структура и содержание ЭУМК

3.1. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) представляет собой комплект нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля согласно основной образовательной

программе, предусматривающих активное использование современных педагогических, информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

3.2. Структура ЭУМК включает:

- рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля);
- оценочные средства;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) содержит перечисленные ниже разделы.

3.3.1. Цели освоения дисциплины

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотношенные с общими целями программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ).

3.3.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Указывается цикл (раздел) ППССЗ, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ППССЗ (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС (например: ОК-1, ОК-10, ПК-2...).

Например.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____ .

Уметь: _____ .

Владеть: _____ .

3.3.4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Указывается общая трудоемкость дисциплины в часах, распределение часов курса по семестрам в виде таблицы.

Например.

Семестр	Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	Форма контроля
III	17	34	42	зачет
...				

К видам учебной работы отнесены: лекции, комбинированные занятия, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Излагается минимум содержания образовательной программы, указываются дидактические единицы:

- содержание лекций в соответствии с тематическим планом;
- содержание семинарских (практических, лабораторных) занятий с указанием тем, литературы к ним, содержания вопросов, выносимых на обсуждение, задач и практических ситуаций.

3.3.5. Образовательные технологии

В данном разделе необходимо указать образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальностям СПО реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями работодателей, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее той доли от аудиторных занятий, которая определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов также не могут составлять более определенного процента от аудиторных занятий, указанного в соответствующем ФГОС.

3.3.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В данном разделе указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Указываются виды контроля успеваемости и форма организации самостоятельной работы студентов (*далее — СРС*).

3.4. Оценочные средства:

- примерные варианты заданий по контрольным работам;
- примерные варианты расчетно-графических работ (при наличии);
- образец тестового материала (контрольные тесты по отдельным темам [разделам], контрольные тесты в целом по дисциплине);
- вопросы к коллоквиуму;
- вопросы к зачету (экзамену).
- примерные тестовые материалы ФЭПО (при наличии).

3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

- основная литература;
- дополнительная литература;
- методические разработки Колледжа;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- методические указания по выполнению СРС;
- глоссарий;
- дополнительные материалы (презентации к лекциям, творческие задания, видеолекции и т.д.).

3.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). Информационно-техническая база, необходимая для освоения дисциплины (модуля) и аттестации студентов, включает в себя ресурсы электронной библиотеки, электронные учебно-методические комплексы, размещаемые

на web-сервере Колледжа в свободном доступе для студентов, систему для само-тестирования студентов, программные продукты для обеспечения практических (лабораторных занятий), компьютерные классы для самостоятельной работы студентов и контроля знаний с использованием тестовых программ.

4. Порядок разработки ЭУМК

4.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии (*далее — ПЦК*), за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочими учебными планами специальностей для всех форм обучения. ПЦК — разработчик ЭУМК является ответственной за качественную подготовку ЭУМК, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, за учебно-методическое и материальное обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. *Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:*

- подготовка электронного варианта утвержденной рабочей программы дисциплины, входящей в рабочий учебный план специальности;
- подготовка электронного варианта конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (если предусмотрено учебным планом);
- оформление документов по ЭУМК;
- размещение «пилотного» варианта ЭУМК в системе Moodle;
- утверждение ЭУМК на заседании ПЦК;
- утверждение ЭУМК на заседании методического совета Колледжа;
- апробация материалов ЭУМК в учебном процессе;
- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации.

4.4. Учебные и учебно-методические материалы в электронном варианте для изучения теоретического курса, проведения практических занятий, семинаров, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, подготовки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля) и рабочим учебным планом.

4.5. ЭУМК должен быть разработан не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается указанная дисциплина (модуль). Сроки разработки учебно-методических материалов устанавливаются ПЦК, за которой закреплена дисциплина, фиксируются протоколом заседания ПЦК. Подготовка элементов ЭУМК включается в индивидуальный план работы преподавателя.

4.6. Для проведения экспертизы материалов преподавателями, работающими по той же специальности, ЭУМК размещается в системе дистанционного обучения Колледжа автором комплекса или ответственным лицом от ПЦК.

4.7. Апробация материалов ЭУМК проводится в учебном процессе в учебной группе студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации — оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия

плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качеству подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. По результатам апробации материалов ЭУМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят усовершенствованный ЭУМК дисциплины.

4.8. В последующем преподаватели вносят изменения в материалы ЭУМК с целью улучшения качества преподавания, включения в ЭУМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки и техники.

5. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМК

5.1. Контроль содержания и качества разработки ЭУМК возлагается на ПЦК — разработчика ЭУМК, методический совет Колледжа.

5.2. ПЦК — разработчик ЭУМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМК.

С этой целью ПЦК:

- на этапе подготовки ЭУМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки ЭУМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку; план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя; выполнение планов контролирует уполномоченный по качеству Колледжа;

- электронная рабочая программа дисциплины (модуля) своевременно рассматривается, рецензируется;

- учебно-методическим отделом рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками ЭУМК;

- осуществляется своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки Колледжа;

- регулярно оценивается готовность ЭУМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки ЭУМК;

- при апробации ЭУМК в учебном процессе председатель ПЦК или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами; результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся до всех преподавателей ПЦК в обобщенном виде;

- на этапе корректировки материалов ЭУМК председатель ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса.

6. Документационное обеспечение ЭУМК

Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа и общей структуры электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины в соответствии с соответствующей документацией методического совета Колледжа для УМК.

Все элементы ЭУМК должны быть скомпонованы в отдельных файлах. Для обеспечения доступа к материалам ЭУМК студентов необходимо наличие краткой инструкции по пользованию ЭУМК в системе Moodle.



И.В. ПОНКИН,
д.ю.н., профессор кафедры государственного и муниципально-
управления Института государственной службы
и управления РАНХиГС при Президенте РФ, i@lenta.ru

РЕЦЕНЗИЯ НА КНИГУ: ПОНЯТИЕ, ЗНАЧЕНИЕ, ФОРМАТ, ВИДЫ

Ежегодно в мире выпускается огромное количество книг.

По некоторым данным, научные монографии как центральная часть научной коммуникации по своему числу (не по числу страниц, а по числу наименований) составляют около 3% от общего объема выходящих в мире научных работ, а для некоторых стран это число может достигать 40%¹. По некоторым оценкам, только в США ежегодно выпускается издательствами более 50 000 только оригинальных художественных произведений для взрослых, не считая самостоятельных изданий. И огромное число научных и справочных изданий. Тем не менее, только небольшая часть из них когда-либо получит свои книжные рецензии².

Научная рецензия на книгу (монографию, учебник, иное учебное пособие, программу дисциплины) — это неотъемлемая составная часть онтологии науки — присущный элемент научной репрезентации, научного коммуницирования, научной критики, научного руководства.

Учить писать не просто рецензии, а хорошие научные рецензии — еще более сложная задача, тем более, что в современной отечественной литературе почти не сыскать объяснений, что есть научная рецензия и как ее писать.

И если за рубежом встречаются издания о том, что есть рецензия и как надлежит писать рецензии (например, работы Филиппы Чонг³, Гэйл Пул⁴ и др.), то в России с этим проблема.

Этим вопросам и будет посвящен настоящий материал.

Виды рецензий

Как правило, когда говорят о научной рецензии, речь идет о рецензии на книгу — научную монографию (единоличную или коллективную), на учебник или диссертационно-монографическое исследование, но встречаются рецензии на научные статьи (не только как предваряющее основание для принятия ее к опубликованию в журнале, но и постфактум).

Рецензии бывают обязательные и инициативные. Работа обязательных рецензентов (как правило, до опубликования или представления): 1) встроена в диссертационный процесс (может называться рецензией, отзывом, заключением); 2) предваряет выход книги в издательстве, реализуя своего рода научный

¹ *Taylor M.* Do monographs have a future? Publishers, funders and research evaluators must decide // <<https://blogs.lse.ac.uk/impactofsocialsciences/2019/08/05/do-monographs-have-a-future-publishers-funders-and-research-evaluators-must-decide/>>. 05.08.2019.

² *Chong Ph.K.* Inside the Critics' Circle: Book Reviewing in Uncertain Times. — Princeton (New Jersey, USA): Princeton University Press, 2020. P. 19. Verboord M. Cultural Products Go Online: Comparing the Internet and Print Media on Distributions of Gender, Genre and Commercial Success // *Communications*. 2011. Vol. 36. № 4. P. 441—462.

³ *Chong Ph.K.* Inside the Critics' Circle: Book Reviewing in Uncertain Times. — Princeton (New Jersey, USA): Princeton University Press, 2020.

⁴ *Pool G.* Faint Praise: The Plight of Book Reviewing in America. — Columbia (Missouri, USA): University of Missouri Press, 2007.

фильтр (исходные рецензенты книги, обычно в этом случае рецензенты указываются на второй странице, содержащей выходные данные).

В настоящем материале мы будем говорить об инициативных рецензиях на книги постфактум (то есть после их выхода в свет).

Инициативные рецензии постфактум могут быть приготовлены исходя из разной мотивации и разных причин:

1) возникшая в результате случайного обращения к книге потребность выразить свои рефлексии, свои впечатления и ощущения от прочитанного, от понятого между строк и за строками, написанными автором рецензируемого сочинения;

2) интерес и интенции к систематической репрезентации себя и своих авторских позиций по определенному тематическому горизонту (где вышла монография третьего лица);

3) стремление поддержать коллегу в связи с выходом его книги (по его просьбе или по собственной инициативе);

4) возмущение и иные критические рефлексии непосредственно по отношению к конкретному изданию;

5) склонность (своего рода любовь) и личный интерес к рецензированию выходящих в свет неординарных, заслуживающих внимания научных монографий в определенных сферах знаний.

Понятие и функционально-целевая нагрузка рецензии

Рецензия на книгу — это отклик (рефлексия) в форме реферирующего, отображающего или оценивающего описания, критического (сколь-нибудь детализированного) аналитического разбора и аргументированной оценки качества книги, значения и значимости книги, артикулирующие сильные и слабые стороны книги, реализующие репрезентацию этой книги в научном, образовательном, экспертном пространстве.

Задача рецензента — экстрактировать (извлечь) и артикулированно репрезентовать (отобразить) образ самой сути (основных идей, смыслового ядра) рецензируемой книги (квинтэссенции ее концептов и смыслов), очертив границы действительно исследованной в книге предметно-объектной области.

Рецензия направлена на фиксацию отражения рецензентом качеств книги — содержательной глубины, оригинальности, научной новизны (инновационности), научно-теоретической и научно-практической ценности и значимости, целостности, ясности, обоснованности книги, полноты охвата и учета определяющих факторов и объективности их исследования и отображения, краткости, источниковой оснащённости, убедительности, скрупулезности. Оцениваются стилистика, правильное использование технических слов, качества внутренней логической организации текстов книги.

Могут подниматься вопросы о том, как книга повлияла на рецензента, какие размышления навеяла, что побудила пересмотреть, а также о рекомендации рецензентом книги к прочтению.

В идеале хорошая, добротная рецензия на книгу — это неотъемлемый спутник самой книги. И нередко бывает так, что книга, с момента первого своего издания получившая серьезную рецензию, так с этой рецензией в связке и пройдет всю жизнь.

Как отмечает Филиппа Чонг, рецензенты книг являются примерами рыночных посредников: третьих сторон, которые выступают посредниками между производителями (писателями и издателями) и аудиториями (читателями), и чьи вмешательства определяют, как объекты оценки (книги) впоследствии

будут оценены¹. Но это также и экспертные посредники в указанных отношениях. Аргументированная положительная рецензия, подготовленная крупным научным авторитетом на монографию начинающего ученого, обеспечит ей научной признанием, которое, что называется, и не снилось бы в ином случае.

Цель рецензии на учебник (в идеале для его автора) состоит в том, чтобы повысить доверие читательской аудитории журнала, где публикуется рецензия, и тех лиц, с кем эти читатели поделятся текстом рецензии или впечатлениями от ее прочтения, к этому учебнику. Для преподавателей и обучающихся учебник с множеством положительных рецензий, отзывов, откликов будет основанием убедиться, что коллеги одобряют этот труд, позволит с большим доверием к нему отнестись изначально (сложить уже свое мнение при его апробации или внедрении — это уже потом). Рецензия на учебник, помимо качественного содержательного разбора текста, также должна затрагивать педагогические вопросы, связанные с использованием текста этого учебника, затрагивать учебно-методическую ценность и образовательный потенциал этого учебника.

Рецензия может быть реализована в следующих модальностях:

- очень краткая (чаще это некоторая врезка на странице журнала с представлением книги — буквально в несколько строк, помимо библиографической записи и, возможно, повтора аннотации);
- краткая (краткий отзыв-представление книги);
- полноценная (полнообъемная, неформальная) рецензия (в классическом ее понимании);
- научная статья, выросшая из рецензии и существенно ее превзошедшая (полемика статья как отклик на книгу и т.д.).

При этом даже классическая рецензия может быть относительно небольшой, но может быть и очень большой по своему объему — на многие десятки страниц (в зависимости от целей рецензии и вдохновения рецензента). И именно такого рода рецензии встречаются не часто, но крайне интересны для прочтения.

Негативная рецензия

Понятно, что рецензия может быть и превалирующе негативно-критической, даже «убийственной».

Но и из такого исхода (понятно, что речь в этом случае идет не об огульном поношении [очернении], а об основательной и мотивированной критике) разумно-рациональный автор книги извлечет пользу для себя, поскольку, внимательно ознакомившись с рецензией (или же несколькими рецензиями), автор книги узнает об обнаруженных недочетах и напрашивающихся из этого улучшениях, и это поможет улучшить качества этого издания. Нередко качественная рецензия позволяет довести раскритикованную книгу в последующем ее издании (переработанном и дополненном) до существенно более высокого качественного уровня.

Дефектная рецензия на книгу

Понимание надлежащего образа рецензии устоялось в науке, равно как устоялось и понимание образа дефектной рецензии, что может быть сведено к следующим позициям:

¹ Chong Ph.K. Inside the Critics' Circle: Book Reviewing in Uncertain Times. Princeton (New Jersey, USA): Princeton University Press, 2020. P. 1.

1) содержательно пустая, редундантно-формализованная рецензия, ограничивающаяся формальным схематизированным пересказом книги, «голым» изложением, переписыванием оглавления;

2) необъективное и беспочвенное расхваливание (некритическое представление) книги (даже если книга близка к идеалу, она не может не содержать оснований для замечаний или для возбуждений дискуссий);

3) необъективное и беспочвенное, предвзятое (явно мотивированное чем-то иным, нежели научные соображения, или некомпетентное) поношение (очернение) книги;

4) необъективная рецензия с нарочито-искусственным навязыванием объективно чуждых («флюсовых») авторской (автора рецензируемой книги) концепции элементов и подходов, необходимость которых не обусловлена ничем, кроме как субъективизмом рецензента.

Рецензия не должна быть перегруженной текстом и сторонними рассуждениями, но и не должна быть излишне краткой (понятно, что «краткость — сестра таланта», но и ее появлением без сопровождения своего «брата» — таланта — не стоит злоупотреблять). Не должна быть рецензия и настолько формализованной, что за ней не будет видно личности рецензента и склада его мышления, его собственных взглядов на предмет рецензируемого издания.

Как писала Элизабет Хардвик, основная масса рецензий — в стиле: «Обнаружено, что каждый “выполнил потребность”, и его “за что-то поблагодарили” и извинили за “мелкие ошибки в отличной работе”»¹. То есть серость запломила мир рецензий.

Качества рецензии

Автор рецензии на книгу (будь то учебник или научная монография, если не говорить о случаях формальных отписок) несет весьма большую ответственность за формируемый им отклик в виде излагаемого на бумаге осмысления (переосмысления), если, конечно, ему не индифферентна своя собственная репутация.

Расхвалишь ли откровенную пустышку или явный плагиат или же, напротив, очернишь труд, что в последующем займет место общепризнаваемого шедевра, — исход один: подрыв, уничтожение профессиональной научной или экспертной репутации рецензента.

Наверно, поэтому (во всяком случае, нельзя этого исключать) основная масса выходящих в свет рецензий на учебники и монографии — крайне формальны, ограничены пересказом оглавлений и общими, как правило, слегка хвалебными суждениями. Но это — ненастоящие рецензии (если говорить о классическом их понимании), это что-то иное.

Иная уловка, исключаящая глубокое погружение в рецензируемый труд и серьезное неформальное отражение возникших рефлексий, — приготовление заформализованной рецензии, отрабатываемой по определенным шаблонам, например, такому, нередко применяемому за рубежом: 1) полнота, 2) точность содержания, 3) актуальность и длительность ей сохранения [несоиминутность], 4) ясность, 5) содержание, 6) модульность, 7) внутренняя организованность, структура и потоковость, 8) интерфейс, 9) грамматические и орфографические ошибки, 10) разнообразие и интегрированность, 11) рекомендация учебника¹.

¹ Hardwick E. The Decline of Book Reviewing // Harper's. — 1959, October. Цит. по: The collected essays of Elizabeth Hardwick / Selected and with an introduction by Darryl Pinckney. New York: New York Review Books, 2017. P. 59.

¹ Textbook Reviews // < <https://opentextbc.ca/selfpublishguide/chapter/textbook-reviews/> >.

Встречаются и более детализированные и сложные шаблоны, предполагающие краткие ответы на вопросы. А, впрочем, почему уловка? Просто допускаемый (и специально для того придуманный) способ облегчить себе труд.

Однако читают и запоминают другие рецензии — написанные изначально без шаблонов, живым текстом, отображающие глубинные научные рефлексии рецензента и фундаментальность его собственных познаний в соответствующей сфере.

Технологии отработки рецензий

А потому браться за приготовление хорошей рецензии — это готовить себя к приложению больших усилий и к большим временным затратам. И брать на себя ответственность.

Написать хорошую рецензию на книгу (как достойный ответ на книгу) не просто. Особенно если рецензируемое произведение является содержательно глубоким и дает множество оснований для размышлений. Но не существует единственно верного способа написать рецензию на книгу. На рецензиях на книги лежат отпечатки личного характера рецензента, присущей ему стилистики текста — рецензии в немалой степени отражают мнение рецензента.

Модальность научной рецензии находится в прямой зависимости от того, каковы жанр, формат, предмет, мера сложности рецензируемой книги, каким языком она написана. Особенно сложно писать рецензию на произведение, изначально замысленное лишь как часть серии изданий, которые только все вместе (совокупно, как кирпичики целостного здания) дают представления о полноте научной теории автора.

Хорошая рецензия пишется не быстро. Не все могут создать осмысленный и стройный текст сразу, сходу (точнее — почти никто так не может, а о мастерах экспромта мы речи не ведем). Некоторые технологически создают текст рецензии по частям. Другие, в принципе, пишут такие вещи долго, скрупулезно читая рецензируемое сочинение с многочисленными карандашными пометками по тексту и заметками на полях. Некоторые после написания рецензии откладывают ее, чтобы она, как говорят, «дала сок», «отлежалась». После чего опять же мало кто в восхищении запускает ее в работу. Большинство авторов рецензии еще раз (или еще несколько раз) переписывает весь текст, убирает излишества, насыщает рецензию новыми аргументами — более весомыми и содержательно более емкими.

Есть и определенные этические правила, связывающие автора рецензии в его изложении впечатлений от книги.

Вместо послесловия

Писать хорошие научные рецензии на книги — это большое искусство, которое сегодня нередко недооценивается и которому, несомненно, надо учиться¹. Это искусство может прийти к автору и само по себе (после, условно говоря, уже 50-го опыта написания таких продуктов), но все же лучше этому учиться.

¹ Понкин И.В., Редькина А.И. Методология научных исследований и прикладной аналитики: Учебник / Институт государственно-конфессиональных отношений и права. М.: Буки Веди, 2020.

20.07.2020 № 05-772

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (*далее — Департамент*) направляет *инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.*

**Заместитель директора
Департамента государственной политики
в сфере среднего профессионального образования
и профессионального обучения
Н.А. Бебенина**

Приложение

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

1. Общая информация

В рамках Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г., Министерством просвещения Российской Федерации запущен процесс по реализации комплекса мероприятий, связанных с внедрением в практику работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования, современных методик и практик преподавания общеобразовательных дисциплин, учитывающих образовательные потребности обучающихся.

Выполнение поставленных задач связано с необходимостью совершенствования подходов к реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих [служащих], программ подготовки специалистов среднего звена), что обусловило формирование данных методических рекомендаций.

Методические рекомендации включают в себя описание практик субъектов Российской Федерации по внедрению современных методик преподавания общеобразовательных дисциплин в систему среднего профессионального образования и предназначены для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (*далее — образовательные организации, СПО*).

Методические рекомендации содержат разделы, включающие понятийный аппарат, нормативно-правовое регулирование, описание организационных и методических основ, средств и способов индивидуализированного выбора профилей при получении среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (*далее — ООП СОО и ООП СПО*).

2. Термины и определения

Общеобразовательный цикл — раздел учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

Общеобразовательные учебные дисциплины — учебные предметы обязательных предметных областей федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (*далее — ФГОС СОО*), включенные в общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.

Базовые учебные дисциплины — общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины — общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии или специальности СПО.

Дополнительные учебные дисциплины — дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и

возможностями образовательной организации (например, «Искусство», «Мировая художественная культура», «Психология», «Технология», «Дизайн», «История родного края», «Экология моего края», «Эффективное поведение на рынке труда» и др.)

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный проект — особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

3. Нормативно-правовая основа реализации среднего общего образования в пределах ООП СПО

В соответствии с частью 3 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Федеральный закон об образовании*), в случае получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, ООП СПО разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Нормативно-правовые вопросы получения среднего общего образования в пределах ООП СПО регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон об образовании;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 7 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета “Астрономия” как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям».

4. Организационные основы получения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО

Организационное обеспечение среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО по специальности (профессии) направлено на обеспечение качественного освоения общеобразовательных предметов.

В практике работы профессиональных образовательных организаций используются две основные модели реализации среднего общего образования в пределах ООП СПО:

- на базе профессиональных образовательных организаций в пределах контрольных цифр приема, установленных по конкретной ООП СПО по профессии (специальности);
- на базе общеобразовательных организаций по договорам о сетевом взаимодействии.

В случае реализации ООП СПО на базе основного общего образования образовательная программа разрабатывается образовательной организацией на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии (специальности).

Для реализации модели по договорам о сетевом взаимодействии на региональном уровне определяются и законодательно закрепляются финансово-экономические основы взаимодействия общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, в том числе определяется порядок финансового обеспечения образовательной деятельности профессиональных

образовательных организаций по видам образовательных программ, установленный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации о региональных нормативах финансирования образовательных организаций.

При реализации ООП СПО с применением сетевой формы взаимодействия могут быть заключены договоры о совместной деятельности в сфере реализации общеобразовательных дисциплин между профессиональными образовательными и общеобразовательными организациями.

В договоре о сетевом взаимодействии по реализации общеобразовательных дисциплин между профессиональной и общеобразовательной организацией должны быть установлены требования к способам и срокам реализации сетевого взаимодействия.

Данным договором регламентируются следующие вопросы:

- уведомление обучающихся о том, что ООП СПО реализуется в сетевой форме;
- подтверждение согласия обучающегося на освоение ООП СПО в сетевой форме;
- организация академической мобильности (в том числе порядка перевода обучающихся в организацию-партнер для освоения части [частей] ООП СПО);
- зачета образовательной организацией части (частей) ООП СПО, освоенной в образовательной организации-партнере (в том числе порядок признания этих результатов без проведения процедуры переаттестации);
- предоставление доступа к материально-технической базе и библиотечно-информационным ресурсам организации-партнера;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта организации-партнера в период освоения в ней части (частей) образовательной программы.

Реализация среднего общего образования на основе договора о сетевом взаимодействии, использование в процессе обучения современной материально-технической и методологической базы общеобразовательных организаций, приведут к тому, что педагогические кадры активизируют обмен передовым опытом подготовки кадров между образовательными организациями, создаст условия для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства преподавательских кадров, положительно влияет на качество обучения. Данный опыт широко представлен в практике работы образовательных организаций Тамбовской области.

Исходя из выбранной модели руководителем образовательной организации должны быть разработаны и утверждены необходимые локальные акты, регламентирующие деятельность по реализации среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО.

5. Организация получения среднего общего образования в пределах освоения в образовательных организациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

При реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) учитывается получаемая профессия или специальность.

Организация образовательной деятельности по освоению среднего общего образования предусматривает дифференциацию содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей. Изучение учебных предметов на углубленном уровне ориентировано преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Образовательные организации самостоятельно определяют профиль ООП СПО в соответствии со спецификой профессии, специальности, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199.

В зависимости от профиля, установленного для ООП СПО, определяются для углубленного изучения соответствующие предметы. К примеру, в технологическом направлении — это математика, физика, информатика. Преподавателями определяются темы для углубленного изучения с ориентацией на избранную профессию (специальность), студентам предлагаются задачи и практические работы профессиональной направленности.

Образовательная организация вправе предусмотреть освоение общеобразовательных дисциплин полностью или частично в дисциплинах общепрофессионального и других циклов ООП СПО. В этом случае необходимо распределить все личностные, метапредметные и предметные результаты, определенные в ФГОС СОО по конкретным дисциплинам ООП СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО образовательные организации при разработке учебных планов ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования обеспечивают освоение результатов заявленных в ФГОС СОО, для чего формируется общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору), из обязательных предметных областей:

№ п/п	Предметная область	Дисциплины	
		Базовый уровень	Углубленный уровень
1	2	3	4
1.	Русский язык и литература	Русский язык Литература	Русский язык Литература
2.	Родной язык и родная литература ¹	Родной язык Родная литература	

¹ В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1	2	3	4
3.	Иностранный язык	Иностранный язык Второй иностранный язык	Иностранный язык Второй иностранный язык
4.	Общественные науки	Обществознание История (Россия в мире) Право Экономика География	История Право Экономика География
5.	Математика и информатика	Математика Информатика	Математика Информатика
6.	Естественные науки	Физика Химия Биология Естествознание Астрономия	Физика Химия Биология
7.	Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура Экология Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура Экология Основы безопасности жизнедеятельности

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать 11—12 дисциплин и предусматривать изучение не менее одной общеобразовательной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее трех дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля ООП СПО.

При необходимости образовательная организация может увеличить количество дисциплин.

В учебные планы ООП СПО включают дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности образовательной организации и профиля осваиваемой профессии (специальности).

Дисциплинами по выбору могут быть:

- «Профессиональное самоопределение (введение в профессию [специальность])»;

- «Искусство»;
 - «Мировая художественная культура»;
 - «Технология»;
 - «Экология края»;
 - «История края»;
 - «Основы проектной деятельности»
- и др.

На этапе формирования учебного плана определяется дисциплина(ы) общеобразовательного цикла, в рамках которой(ых) будет выполняться индивидуальный проект. После ознакомления с методологией проектной деятельности студенты приступают к работе над индивидуальным проектом в режиме

самостоятельной работы по конкретной дисциплине(ам). Лучшие проекты обучающихся могут быть рекомендованы для участия в конкурсах исследовательских и проектных работ.

При формировании учебных планов общими для включения в общеобразовательный цикл для всех учебных планов являются учебные дисциплины: «Русский язык» и «Литература» (или «Русский язык и литература»), «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей образовательные организации определяют самостоятельно с учетом профиля, специфики профессии (специальности).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, образовательные организации распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ООП СПО — общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.

Углубление и расширение знаний и умений, полученных студентами при освоении дисциплин общеобразовательного цикла, осуществляется за счет других циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла, а также средствами отдельных дисциплин профессионального цикла.

Образовательные организации в учебных планах ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при формировании содержания общеобразовательного цикла вправе уточнять состав общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, а также часы на их изучение, учитывая специфику ООП СПО по осваиваемой профессии или специальности.

Образовательные организации оценивают качество освоения дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, различными методами, включая компьютерные технологии.

Экзамены проводят в дни, освобожденные от занятий, по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» и не менее, чем по одной из дисциплин, изучаемых углубленно с учетом выбранного профиля.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Образовательные организации, осуществляющие реализацию ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, совместно с другими участниками образовательных отношений разрабатывают программы общеобразовательных дисциплин с учетом требований ФГОС СОО, ПООП СОО, ФГОС СПО и спецификой выбранного профиля.

В рабочих программах по дисциплинам уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое на профильном уровне с учетом его значимости для ос-

воения ООП СПО; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

При разработке рабочей программы интегрированной базовой дисциплины «Естествознание» образовательные организации вправе перераспределить учебные часы, выделив дисциплину, имеющую профессиональную значимость для ООП СПО, и включить ее в состав профильных общеобразовательных дисциплин с нагрузкой во взаимодействии с преподавателем не менее 68 часов, а две другие дисциплины изучать как базовые в интегрированном курсе «Естествознание».

Все изменения, внесенные образовательными организациями в рабочие программы дисциплин, фиксируют в пояснительных записках к этим программам.

Для успешного освоения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО необходимо обеспечить достижение всех результатов, обозначенных ФГОС СОО.

Для обеспечения достижения этой цели образовательная организация должна применять современные образовательные технологии и решить следующие задачи:

- обеспечить содержательную интеграцию программ общего и профессионального образования;
- провести интенсификацию освоения результатов среднего общего образования и опережающего освоения результатов среднего профессионального образования.

В качестве современных технологий рекомендуется использовать приемы и методики, направленные на обеспечение профильности общеобразовательных дисциплин.

Профильность преподавания общеобразовательных дисциплин обусловлена сжатыми сроками освоения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО. Она позволяет повысить мотивацию обучающихся и обеспечивает опережающий вход в профессию (специальность). К примеру, одной из распространенных моделей опережающего освоения элементов будущих профессиональных компетенций становится введение в предмет «Иностранный язык» и иных дисциплин на уровне среднего общего образования тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей профессиональной деятельности (Москва, Московская область).

В случае выбора индивидуального проекта данный вид учебной работы выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Проектная деятельность позволяет обучающимся выполнять проекты в широком диапазоне проблемных задач (творческих, информационных, коммуникационных) и приобретать знания и умения в процессе конструирования, планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий.

Ценность данной технологии заключается в использовании самостоятельной проектировочной деятельности обучающихся как основного средства их профессионального развития.

Данная технология эффективно применяется на занятиях по профильным дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин — программы дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО разрабатываются на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения дисциплины, и рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, реализуемой в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Рабочие программы являются неотъемлемой частью ООП СПО.

6. Современные методики реализации среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на основе практик субъектов Российской Федерации

С целью повышения качества освоения среднего общего образования в пределах ООП СПО, а также усиления мотивации обучающихся в процессе реализации общеобразовательных дисциплин в образовательных организациях субъектов Российской Федерации используется широкий спектр методик и технологий преподавания.

Применение современных образовательных технологий способствует более эффективному восприятию учебного материала студентами, повышает интерес к изучаемым дисциплинам, а также позволяет заложить основу для освоения дисциплин профессионального цикла.

ФГОС СПО предъявляет высокие требования к современному выпускнику. Сокращение сроков обучения, большие объемы информации и жесткие требования к практическому опыту, умениям, знаниям и компетенциям обучающихся должны обеспечиваться современными условиями, а реализовываться за счет современных методик и технологий.

Региональный опыт насыщен современными практиками работы преподавателей общеобразовательных дисциплин. В субъектах отмечается, что новым видом деятельности преподавателя является умение сочетать в методике преподавания общеобразовательных дисциплин практик ориентированную составляющую и развитие познавательных потребностей, организацию поиска новых знаний.

Так, в Оренбургской области отмечено, что на занятиях по учебным дисциплинам «Естествознание», «География», «Химия», «Биология» оправдано применение таких образовательных технологий, как технология сотрудничества, технология развития критического мышления, проблемного и личностно-ориентированного обучения. Это способствует более эффективному восприятию учебного материала обучающимся, повышает интерес к изучаемым дисциплинам. В процессе обучения по дисциплинам «Химия» и «Физика» особое значение приобретают исследовательские методы.

Технология сотрудничества реализует гуманистический подход в педагогической деятельности. Она направлена на работу обучающихся в малых группах

и способствует развитию системно-деятельностных компетенций обучающихся, таких, как заинтересованность, умение идти на определенный компромисс, интеллектуальная терпимость, умение слушать и отстаивать позицию, эмпатия, лабильность, гибкость мышления, культура речи.

Технология развития критического мышления позволяет обучающимся самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и осознанно размышлять о полученных знаниях. В рамках данной технологии используются различные приемы работы с учебной литературой, где применяются активные методы чтения: записи по мере осмысления материала, составление плана и графическое оформление полученной информации. Технология критического мышления способствует формированию у обучающихся исследовательской деятельности и управлению информацией. Данная технология успешно применяется при изучении таких дисциплин, как «Литература», «История», «Обществознание», «Право», «Иностранный язык», «ОБЖ».

Также в Оренбургской области успешно применяются игровые технологии, которые включают в себя достаточно обширную группу методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр: дидактических, деловых, ролевых. Игровые технологии формируют у обучающихся компетенции, связанные с выстраиванием отношений с окружающими, формируют правильную речь, бесконфликтность, уравновешенность, стрессоустойчивость, самоконтроль, способность регулировать свое поведение, уверенность в себе, лабильность, умение убеждать, умение управлять своим временем, что позволяет установить устойчивый контакт в коллективе.

К данной технологии относится геймификация, когда правила игры переносятся в реальный мир. Данная технология формирует у участников мотивацию к соблюдению утвержденных правил и вынуждает поступать взвешенно и качественно, оценивать себя в сравнении с другими.

Коучинг, когда целью применения данной технологии педагогами является возможность помогать обучающимся учиться осознанно, с интересом приобретать знания, находить и максимально раскрывать потенциал, развивать навыки и умения, эффективнее усваивать программу и выполнять задания. Используя коучинг, педагог помогает студенту понять свои возможности и ресурсы, определить цели, поставить задачи, используя проблемы.

Кейс-метод способствует формированию умений решать различные проблемные ситуации, позволяет промоделировать реальную проблему, с которой, возможно, в дальнейшем придется столкнуться в будущей профессиональной деятельности. Применяя данный метод в качестве метода конкретных ситуаций, педагоги предусматривают работу по активному проблемно-ситуационному анализу, основанному на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций, как типичных, так и нетипичных.

На занятиях физической культурой с успехом применяется технология дифференцированного физкультурного образования. Данная технология направлена на физическое формирование обучающегося посредством развития индивидуальных способностей, выносливости, что является одним из важных качеств специалиста при выполнении профессиональных обязанностей.

С учетом образовательных потребностей обучающихся одним из предложений является включение в программу физической культуры раздела «Фитнес»: изучение функционального состояния человека с использованием «умных» браслетов и «умных» весов.

В образовательном процессе республики Башкортостан сформирован банк современных методик и технологий преподавания по общеобразовательным дисциплинам, среди которых используются проектные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии (ролевые и деловые игры), кейс-технологии, модульные технологии, технологии развития критического мышления, технологии развивающего обучения, интерактивные методы обучения, модульное обучение, метод рефлексии, метод мозгового штурма.

В рамках преподавания общеобразовательных дисциплин в колледжах Омской области преподаватели используют следующие современные технологии:

- технологии сотрудничества;
- технологии проектного обучения;
- технологии интерактивных методов обучения;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения.

Преподаватели активно применяют технологии критического мышления, которые позволяют студентам самостоятельно определять и формулировать цели обучения, осуществлять активный поиск информации и осознанно размышлять о полученных знаниях.

В рамках данной технологии используются различные приемы работы с учебной литературой, применяются активные методы чтения:

- запись ключевой информации по мере осмысления материала;
- отбор наиболее значимой информации общего объема;
- отбор наиболее значимой информации из общего объема;
- выделение смысловых единиц текста;
- составление плана и графическое оформление полученной информации.

Многие регионы отмечают, что особенность преподавания общеобразовательных дисциплин состоит в необходимости учета разницы во входном уровне общеобразовательной подготовки студентов одной группы, а также учета профессиональной направленности осваиваемой ООП СПО. Учет образовательных потребностей обучающихся осуществляется посредством внедрения дифференцированных разноуровневых заданий в сочетании с индивидуально подобранными активными и интерактивными методами и внеаудиторной работой. Одновременно с этим учет индивидуальных особенностей позволяет выявить и опережающе начать формировать ряд общих компетенций, в том числе основ финансовой грамотности, антикоррупционной культуры и др.

В целях учета образовательных потребностей обучающихся педагогами Ярославской области в качестве эффективного инструмента мотивации обучающихся для студентов первого курса в рамках освоения общеобразовательного цикла предложены предметные олимпиады, развитие которых может сформировать интерес обучающихся к изучаемым дисциплинам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выраженность дифференцированного подхода усиливается. Для данной категории обучающихся необходимо применять персонифицированные методики преподавания общеобразовательных дисциплин, учитывающие особенности нозологии обучающегося. Определенные эффекты для данной категории лиц дают бинарные уроки.

В качестве предложений по внедрению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин в системе среднего профессионального образования с учетом образовательных потребностей обучающихся профессиональными образовательными организациями сформулирован ряд конструктивных

предложений, что позволяет активизировать развитие региональных практик в данных направлениях.

Так, опыт Свердловской области позволяет сделать вывод о необходимости:

- создания базы современных методик и практик на сайте федеральных учебно-методических объединений для эффективной трансляции в образовательных организациях;
- разработки программ единых тестовых заданий по общеобразовательным программам;
- использования контекстно-ориентированных профессиональных заданий (кейсов), разрабатываемых с участием работодателей;
- разработки и внедрения программных продуктов, соответствующих требованиям ФГОС СПО, по иностранному языку с привлечением носителей языка; формирования базовых знаний по черчению;
- реализации системно-деятельностного и метапредметного подходов, обеспечения преемственности образовательных программ основного общего и среднего общего образования, формирования и оценки личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов, развития универсальных учебных действий в рамках преподавания дисциплины;
- создания общедоступного банка материалов для использования в рамках мультимедиа-технологий по общеобразовательным дисциплинам (виртуальных кабинетов).

Также предлагается разработать примерные образовательные программы по дисциплинам «Мировая художественная культура» и «Психология общения».

В разрезе преподавания конкретных дисциплин практики субъектов Российской Федерации достаточно разнообразны.

Так, в Саратовской области в предметной области «Русский язык и литература» применяется методика использования интерактивных модулей, методика использования интерактивных заданий на базе инструментальной компьютерной программы, методика «Письмо под копирку» для развития навыков самооценки.

В предметной области «Математика» применяется методика с использованием компьютерной программы «Живая геометрия».

В предметной области «История» используется методика проблемных заданий с элементами ролевой игры — образовательный «webquest».

В предметной области «Информатика» используются различные цифровые системы.

Анализ образовательных потребностей обучающихся показывает, что у молодежи возрос интерес к формированию навыков при изучении иностранных языков. К основным образовательным потребностям относятся развитие коммуникативных навыков аудирования и общения на иностранном языке, использование современных цифровых технологий при освоении образовательных программ, навыки самостоятельного поиска информации и освоения дисциплины во внеаудиторном формате, потребности в использовании полученных знаний при освоении дисциплины профессионального цикла.

В связи с этим преподаватели используют коммуникативную методику преподавания с использованием современных пособий, аудио- и видеоматериалов и встреч с носителями изучаемого иностранного языка. В предметной области «Иностранный язык» применяется методика, когда все занятия проводятся на английском языке либо с минимальным включением родной речи.

При реализации общеобразовательной дисциплины «Астрономия» образовательными организациями Омской области предлагается рассмотреть вопрос об увеличении доли самостоятельной работы для возможности использования пяти видов виртуальных тематических экскурсий, в том числе с помощью использования русскоязычных астрономических сайтов и ресурсов электронных библиотек для профессиональных организаций.

Сегодня в среднем профессиональном образовании наблюдается смешанный тип обучения, когда наряду с очным образованием (с использованием различных информационных платформ и информационно-образовательной среды) применяются дистанционные образовательные технологии.

На образовательных порталах образовательных организаций студентам предлагаются задания, создаются портфолио, создается контент, позволяющий работать в дистанционном режиме, в мобильном режиме, с использованием мобильных технологий. В этой ситуации адаптивные технологии обучения и распределенные формы образовательного процесса играют немаловажную роль и являются условием персонализации обучения.

Для повышения эффективности освоения общеобразовательных дисциплин необходимо использовать самые передовые информационно-коммуникационные технологии, применять всю линейку мультимедиа-технологий, различных средств общего назначения, программных средств обучения: электронных учебников и пособий, охватывающих как весь курс изучения учебной дисциплины, так и отдельно его крупные разделы; средства для тренировки и контроля полученных знаний и профессиональных умений; применять видеоуроки и электронные конференции, презентации для визуального и звукового сопровождения словесных методов обучения.

Внедрение дистанционных технологий и электронного обучения расширяет возможности коммуникации участников образовательного процесса с целью выполнения групповых проектов, оперативной корректировки хода выполнения заданий, возможностей удаленного доступа к источнику информации. Наряду с предметными компетенциями осваиваются компетенции по информационно-коммуникационным технологиям, которые важны для современного специалиста.

Основные направления работы по повышению качества подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам на примере Московской области:

- оценка эффективности подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам (входная и выходная диагностика по общеобразовательным дисциплинам);
- оценка эффективности работы преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- применение цифровых образовательных ресурсов для повышения качества освоения общеобразовательных дисциплин;
- формирование методической базы.

В рамках реализации задач по повышению качества подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам реализуются следующие мероприятия:

- утвержден перечень базовых площадок по внедрению эффективных практик обучения по дисциплинам: русский язык, математика;
- сформированы и утверждены списки рабочих групп из числа преподавателей общеобразовательных дисциплин базовых площадок;
- разработаны и утверждены показатели эффективности деятельности преподавателей общеобразовательных дисциплин;

- проведена серия совместных круглых столов региональных учебно-методических объединений профессиональных образовательных организаций Московской области с учебно-методическими объединениями в системе общего образования Московской области (обмен методиками подготовки);
- активизирована работа методических служб Московской области в сфере качества подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам;
- сформирован и утвержден перечень электронных учебно-методических комплексов, рекомендованных при организации освоения общеобразовательных дисциплин (шесть ЭУМК — на платформе «Цифровой колледж Подмосковья»: Русский язык, Математика, Химия).

ОСНОВНЫЕ ДАТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КАЛЕНДАРЯ: МЕТОДИЧЕСКИЕ КОММЕНТАРИИ¹

СЕНТЯБРЬ

13 сентября — Всемирный день журавля

Статус: международный.

С чем связан выбор даты: середина сентября — отлет журавлей на места зимовки, проводы журавлей и лета.

Основная цель: привлечение внимания к проблеме сохранения журавлей, их мест обитания.

2020 год — Всемирный год журавля. Союз охраны птиц России выбрал журавля Птицей 2020 года. Всемирный фонд дикой природы (WWF) присоединился к этой масштабной акции, объявленной Международным фондом охраны журавлей и Рабочей группой по журавлям Евразии. WWF открыл Всемирный год журавля в бассейне Амура — самом «журавлином» регионе мира.

В мире всего обитает 15 видов журавлей, которые распределены по континентам следующим образом: девять видов — в Евразии, четыре — в Африке, два — в Северной Америке, два — в Австралии. В России живут журавли семи видов — серый, журавль-красавка, стерх (белый журавль), японский, даурский, черный и канадский журавли. Причем если серый журавль и красавка распространены очень широко и имеют высокую численность, то большинство остальных «российских» журавлей имеют небольшой ареал и невысокую численность. Так, мировая численность японского журавля и стерха, по мнению орнитологов, менее 3 тыс. особей.

Мероприятия Всемирного дня журавля посвящены знакомству с различными видами журавлей, особенностями их биологии и экологии, охране. Знакомству с образом журавля в культуре разных народов, в современном искусстве может быть посвящена интерактивная лекция «Журавли в культуре разных народов». В этой лекции целесообразно познакомить школьников с образом журавлей и борьбой за мир.

¹ Годовой календарь экологических мероприятий для обучающихся на 2020 год (см. на нашем сайте в сети «Интернет» по адресу www.ovd.com.ru) и методическое пособие для педагогических работников по организации мероприятий Календаря направлены письмом Минпросвещения России от 06.03.2020 № 06-316. Начало публикации см. в № 7, 12 и 14 нашего журнала за этот год. — *Ред.*

Мастер-класс «Тысяча бумажных журавликов». Его участники обсуждают образ журавлей в поэзии и прозе военных лет; знакомятся с историей японской девочки Садако и легендой о тысяче бумажных журавликов, которые могут вернуть здоровье. Изготовление бумажных журавликов способом оригами.

Выставка рисунков, поделок и фотографий, посвященных журавлям.

Мультимедиа-спектакль «Журавлиная история».

14 сентября — день рождения Александра фон Гумбольдта (14.09.1769—6.5.1859)

Статус: международный.

Инициаторы: Гумбольдтовское общество по науке, культуре и образованию, Фонд Александра фон Гумбольдта (г. Мангейм, Германия); Московский Гумбольдтовский клуб.

Основная цель: популяризация естественнонаучных и экологических знаний, формирование устойчивого интереса к проведению наблюдений, исследований экологического характера, «персонификация» научных идей.

Александр Фон Гумбольдт — выдающийся немецкий географ, натуралист и путешественник, один из основоположников экологии, создатель целого ряда научных направлений, в том числе биогеографии и ландшафтной экологии. Гумбольдт путешествовал всю свою жизнь, постигая мир через собственный опыт и наблюдения — и мир приобрел ученого-энциклопедиста и основателя множества областей науки. Его называли «Аристотелем XIX века». В книге «Идеи географии растений» (1807) он описал явление высотной поясности в горах, ввел ряд научных понятий, которые используются экологами и сегодня (ассоциация видов, формация растительности и др.). Предвидел последствия антропогенного воздействия на природу, указывая, прежде всего, на опасность сведения лесов. Знаменит также и своим путешествием по России. 250-летие ученого широко отмечалось по всему миру в 2019 году.

Интересный опыт в системе дополнительного образования был накоплен в результате организации образовательных мероприятий для школьников, связанных с празднованием юбилея ученого в России.

В частности, это опыт проведения сетевой эстафеты «Большое путешествие по России» — метод организации взаимодействия школьных объединений на разных точках маршрута экспедиции. Целью этого образовательного проекта было знакомство школьников тех населенных пунктов, через которые пролегал маршрут экспедиции, с личностью уникального ученого, с теми открытиями и находками, которые он сделал для нашей страны.

Знакомство с биографией и научным наследием ученого может быть проведено в форме интерактивного мультимедиа-спектакля — форма, сочетающая в себе элементы игрового действия с демонстрацией фрагментов научно-популярных и художественных фильмов, посвященных А. Гумбольдту (например, историко-биографический художественный фильм «Измеряя мир», снятый по одноименному роману Д. Кельмана). Интерактивность предполагает активное общение: слушателям предлагается сравнить методы, которыми пользовался ученый, с современными методами; сравнить приборы, способы передвижения и т.д. И, конечно, сопоставляется состояние природных объектов, которые изучал Гумбольдт, с их сегодняшним состоянием, что

позволяет сделать вывод о том, сбылись ли предсказания ученого о влиянии человека на природу.

Другие даты, события, праздники сентября

11 сентября — День рождения всемирного фонда дикой природы (WWF).

11 сентября 1961 года в швейцарском городе Морж был открыт первый офис WWF. «Всемирный фонд дикой природы» был задуман как источник финансирования уже существующих и действующих природоохранных групп. За время своего существования Всемирный фонд дикой природы реализовал более 2000 проектов, среди которых: «Операция “Тигр”», «Моря должны жить», «Кампания: Тропический дождевой лес»; были подготовлены документы «Задачи правил-тельств в деле охраны природы», «Девять правил охраны природы» и др.

В этот день целесообразно познакомить школьников с историей создания WWF, его программами, деятельностью в России, выяснить, какие из программ этой организации реализуются в данном населенном пункте. Также желающие могут стать членами этой организации, пройдя регистрацию на официальном сайте.

12 сентября — день рождения Дмитрия Никифоровича Кайгородова, русского лесоведа, специалиста в области лесной технологии, орнитологии, педагога и популяризатора естествознания, почетного профессора Санкт-Петербургского лесного института. Его называют «отцом» русской фенологии, Он один из основателей «Русского общества любителей мироведения». Но простые люди мало знали Кайгородова как профессора лесной технологии, зато зачитывались его книгами о природе. Его «Беседы о русском лесе. Краснолесье, Чернолесье», «Из зеленого царства», «Собиратель грибов», «Наши весенние цветы», «Наши летние цветы», «Из царства пернатых» были невероятно популярны и выдержали по 5—8 изданий. Пожалуй, кроме Кайгородова, в России не было ученого-естественника, кто бы обращал внимание читателей и слушателей прежде всего на эстетику живых существ. Он считал, что детей в первую очередь нужно знакомить не с предметами естественных наук — ботаникой и зоологией, а с «общежитиями природы», с природными сообществами — лесом, лугом, садом, прудом, речкой.

«Кто полюбит лес, тот будет его беречь... Мы охотно бережем и охраняем только то, что любим, а наш русский лес очень нуждается в друзьях-охранителях», — говорил Дмитрий Никифорович Кайгородов.

В память о деятельности нашего великого соотечественника можно провести конкурс проектов миникнижек, постеров или плакатов, содержащих рассказы о живых организмах (в том числе редких), обитающих в окрестностях дома, школы или муниципалитета. Проекты могут быть представлены как в электронном, так и в печатном варианте. Победители размещают свои работы на сайте учреждения дополнительного образования (территориального образования, местного отделения природоохранных организаций и т.п.).

13 сентября — День озера Байкал. Отмечается ежегодно с 1999 года во второе воскресенье сентября. В 1996 году Байкал вместе с прибрежной зоной был занесен в Список Всемирного наследия ЮНЕСКО. Праздник озера Байкал — день добрых дел и поступков, которые так важны для сохранения природы нашей планеты. В этот день проводятся научные конференции,

познавательные викторины и конкурсы; субботники на берегах водоемов, природоохранные акции.

Также к этому дню можно подготовить театрализованное представление по легендам, связанным с этим древним озером; провести конкурс сказок о природе Байкала, выполненных в виде презентаций.

16 сентября — Международный день охраны озонового слоя. В 1985 году на Венской конвенции был рассмотрен документ, содержащий ряд правил и мероприятий, которые могут защитить озоновый слой и сохранить его. Дата международного дня охраны озонового слоя приурочена ко дню, когда впервые был подписан протокол — 16 сентября 1987 года.

В Международный день охраны озонового слоя принято не только говорить о необходимости защитить окружающую среду, но и подкреплять это практическими делами. Одно из них — проведение акции «Один день без бытовой химии». Речь идет не только об отказе от использования химических препаратов, содержащих токсические вещества (например хлор, формальдегид, соединения тяжелых металлов), но и о бытовых аэрозолях.

Целесообразно проведение мероприятий, повышающих экологическую грамотность школьников в данной области, в частности, интерактивные лекции, мастер-классы по обучению чтению маркировки на препаратах бытовой химии, их оценка с точки зрения дружелюбности по отношению к озоновому слою (Ozone Friendly) и окружающей среде в целом (Eco Friendly); творческие конкурсы на лучший постер (плакат, памятку, эссе), посвященные Дню охраны озонового слоя.

21—27 сентября — Неделя Всемирной акции «Очистим планету от мусора». Первая такая акция под названием «Очистим планету от мусора» прошла еще в 1993 году. Участие в ней приняли австралийцы, которые массово вышли на очистку океанских пляжей. С каждым годом к акции присоединялось всё больше стран. К настоящему моменту миллионы добровольцев из 100 государств мира одну неделю в сентябре посвящают чистоте окружающей среды. Они собирают и сортируют мусор в своих городах, некоторые активисты даже предпринимая целые экологические путешествия.

Всероссийские мероприятия сентября

- Всероссийский конкурс поделок «Эколята — друзья и защитники Природы» (сентябрь — декабрь, субъекты Российской Федерации).
- Международная конференция «Комплексное развитие сельских территорий и инновационные технологии в агропромышленном комплексе» (Новосибирская область).
- Международный слет друзей заповедных островов (Республика Карелия).
- Всероссийский конкурс методистов «ПРОметод» (сентябрь — октябрь, субъекты Российской Федерации).

Продолжение см. в последующих номерах.