

На наш журнал можно
ПОДПИСАТЬСЯ С ЛЮБОГО МЕСЯЦА
через агентство УРАЛ-ПРЕСС.

Подписку можно оформить
на сайте агентства www.ural-press.ru



КАК ПРИОБРЕСТИ ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

вышедшие номера нашего журнала за 2008–2016 гг.? Перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 772301001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанке России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по тел./факсу: (495) 963-15-64 или по e-mail: ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день.*

Администратор
образования



2016

18

Администратор образования

- 6** УТВЕРЖДЕН НОВЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
- 37** КАК МОДЕРНИЗИРОВАТЬ СПОРТИВНУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ В СЕЛЬСКОЙ ШКОЛЕ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МИНОБРНАУКИ РОССИИ
- 42** КАК ОБЕСПЕЧИВАЛАСЬ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ЕГЭ—2016
- 45** КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПМПК: ВЫБОР ВАРИАНТОВ АОП И МЕТОДИКИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
- 71** КАК СОБЛЮСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ВО И СПО
- 73** КАК РАЗРАБАТЫВАТЬ И ПРИМЕНЯТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: ИЗ ОПЫТА

Федеральный журнал для руководителей

В ШКОЛЫ ПРИДУТ НОВЫЕ УЧЕБНИКИ

В 2017 году будет сформирован новый федеральный перечень учебников

Порядок формирования федерального перечня обязывает заказчика экспертизы (издателя — правообладателя учебника), желающего включить учебник в перечень, направить в срок с 15 ноября 2016 года до 15 января 2017 года соответствующее заявление, сам учебник, методическое пособие по нему для учителя, инструкцию по установке, настройке и использованию электронной формы учебника, а также положительные экспертные заключения необходимых экспертиз.

До 1 марта 2017 года все поступившие заявки совместно с приложенными экспертными заключениями будут рассмотрены научно-методическим советом по учебникам.

За последние годы Минобрнауки России предприняло ряд необходимых шагов по повышению качества школьной учебной литературы, существенно усовершенствовал процедуру отбора. Сегодня система допуска учебной литературы в школы России предполагает не только обязательное прохождение каждым учебником ряда экспертиз, но и мониторинг его использования в школах, реагирование на жалобы детей, родителей, учителей и других участников образовательного процесса. В федеральный перечень включаются учебники на основании положительных экспертных заключений по результатам научной, педагогической, общественной, а для учебников регионального компонента — еще и этнокультурной и региональной экспертиз, а экспертные заключения выдают профессиональные организации, среди которых Российская академия образования и Российская академия наук.

Минобрнауки России рассматривает и предпринимает необходимые меры по каждому обращению на качество учебников, и за два последних года количество таких жалоб на качество учебной литературы существенно сократилось.

Действующий сегодня перечень учебников принимался на три года. Как отметила первый заместитель министра образования и науки Наталья Третьяк, новый перечень будет действовать уже пять лет, что положительным образом скажется и на школах, и на издательствах: «Школьные стандарты утверждаются на 10 лет, срок фактического износа учебников в школах — около пяти лет. И школам, и издательствам будет гораздо удобнее планировать закупки и производство новых учебников на стабильную понятную перспективу в пять лет».

Для возможности расширения федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в школах, учебниками для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в порядок формирования федерального перечня внесены соответствующие структурные изменения. В порядке формирования перечня детально прописаны нормы, закрепляющие наличие в структуре перечня специальных учебников для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также закреплена процедура экспертизы, позволяющей провести отбор таких учебников экспертами, обладающими соответствующими компетенциями, включая экспертов, представляющих общественные организации инвалидов.

Пресс-служба Минобрнауки России

ОПК БЕЗ КАДРОВ НЕ ОСТАНЕТСЯ

Программа «Новые кадры ОПК» продлена до 2020 года и позволит подготовить 9000 высококвалифицированных инженеров

Со стороны государства на реализацию программы предусмотрено финансирование в размере более 1 млрд рублей. Организации ОПК, принимающие участие в ведомственной целевой программе «Новые кадры ОПК», также обеспечат софинансирование в размере не менее 100% от выделяемой из средств федерального бюджета субсидии.

В настоящее время около 6 тысяч высококлассных специалистов ОПК окончили обучение по программе. Планируется, что в ходе ее реализации до 2020 года 9000 студентов-старшекурсников и аспирантов, заключивших договоры о целевом обучении с организациями ОПК, смогут пройти обучение по разработанному в интересах организаций-партнеров образовательным модулям. Для того чтобы максимально удовлетворить потребности промышленности в квалифицированных кадрах, вузами совместно с организациями ОПК предполагается разработать более 1800 практикоориентированных образовательных модулей.

Реализация ВЦП «Новые кадры ОПК» предполагает развитие эффективных механизмов взаимодействия вузов и предприятий на всех этапах карьерной траектории студента: начиная с профориентационных мероприятий и заканчивая совместными НИОКР с привлечением магистрантов и аспирантов. Именно поэтому в ходе стартовавшего конкурсного отбора образовательных проектов будут оцениваться не только предложения по организации и содержанию обучения, но также совместные инициативы вузов и организаций ОПК в области работы со школьниками, проведения стажировок для преподавателей, вовлеченных в подготовку кадрового резерва для оборонной промышленности и науки.

Отличительной особенностью программы является возможность реализации целевого обучения аспирантов. В ходе обучения они будут принимать участие в востребованных ОПК исследованиях и разработках, получат возможность гарантированно трудоустроиться в научно-исследовательских институтах и на высокотехнологичных предприятиях по завершении обучения. В свою очередь, организации ОПК сформируют кадровый резерв ученых, проектировщиков и конструкторов, которым предстоит создавать новый облик вооруженных сил и, в ходе конверсии, разрабатывать изделия, востребованные рынками гражданской продукции.

ВЦП «Новые кадры ОПК» является преемницей открытых публичных конкурсов на предоставление поддержки программ развития системы подготовки кадров для оборонно-промышленного комплекса в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, реализованных в 2014—2015 гг. Значительное развитие в ходе конкурсов «Новые кадры ОПК» получили различные формы поддержки студентов-целевиков со стороны предприятий. Помимо дополнительных стипендий, предоставления доступа к инфраструктуре и вовлечения в культурно-массовые мероприятия, широкое распространение (около 40%) получила практика оплаты участия студентов в проектно-исследовательской деятельности, в том числе в НИОКР.

Пресс-служба Минобрнауки России

Федеральный журнал для руководителей

Редакция:

главный редактор **П.И. Сыч**
зам. главного редактора **С.В. Сонин**
корректор **В.А. Мартюкова**

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-22823
Журнал выходит два раза в месяц

Почтовый адрес редакции:

111024 Москва, а/я 86
Тел./факс: (495) 963-15-64,
978-30-74

E-mail: ovd_r@mail.ru
[http:// www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru)

Тираж 4500 экз.

Издатель:

ООО «Администратор образования»
115088 Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, 4

Подписные индексы —

79069, 79070 («Роспечать»)

О подписке через агентство
«Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.
Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,
2016**

Отпечатано в ООО «РПЦ Офорт»
105118, г. Москва, пр-т Будённого, 21А
www.ofort2000.ru
E-mail: info@ofort2000.ru
Тел.: (495) 22-33-88-7

Заказ № 1045

Подписано в печать 05.09.2016

Администратор образования

16+

№ 18 (535) сентябрь 2016

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

В школы придут новые учебники 2-я стр. обл.
ОПК без кадров не останется 3-я стр. обл.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОЛИТИКА

О правоприменительной практике субъектов
Российской Федерации по реализации языко-
вой политики. *Письмо Минобрнауки России от*
22.07.2016 № МОН-П-3025 3

УПРАВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламен-
та исполнения Федеральной службой по надзо-
ру в сфере образования и науки государствен-
ной функции по осуществлению федерального
государственного контроля качества образова-
ния. *Приказ Минобрнауки России от 06.07.2016*
№ 822 6

О нормативном регулировании в области трудо-
вого воспитания. *Письмо Минобрнауки России*
от 06.07.2016 № МОН-П-2773 34

О методических рекомендациях <по модерни-
зации спортивной инфраструктуры общеобра-
зовательных организаций, расположенных в
сельской местности>. *Письмо Минобрнауки*
России от 27.07.2016 № 09-1821 37

БЕЗОПАСНОСТЬ

Об обеспечении безопасности во время проведения ЕГЭ. *Письмо Минобрнауки России от 27.07.2016 № МОН-П-3072* 42

О направлении информации (о внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами). *Письмо Минобрнауки России от 26.07.2016 № 07-3149 (с приложением)* 43

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий. *Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07 (приложения 3—10 к Рекомендациям)* 45

ВЫСШЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О платных образовательных услугах по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования. *Письмо Минобрнауки России от 29.07.2016 № АП-1290/18* 71

ПРАКТИКА И ОПЫТ

ОХРАНА ТРУДА

Положение о разработке и применении инструкций по охране труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж».... 73

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Вопрос—ответ 77

ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Также публикуем **монографии, методические и учебные пособия** и т.д.

Условия публикации — **по договоренности с редакцией.**
Тел. (495) 978-30-74, 963-15-64.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22.07.2016 № МОН-П-3025

Правительство
Российской Федерации

**О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Поручение Президента Российской Федерации от 4 июля 2015 г.
№ Пр-1310, пункт 2, подпункт «б»; письмо Аппарата Правительства
Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № П44-32785**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации и в соответствии с письмом Аппарата Правительства Российской Федерации Минобрнауки России проведена работа по обобщению правоприменительной практики субъектов Российской Федерации по реализации языковой политики.

Проект доклада Президенту Российской Федерации по указанному вопросу прилагается.

**Министр
Д.В. Ливанов**

Приложение

Проект

Президенту
Российской Федерации
В.В. ПУТИНУ

**О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Поручение Президента Российской Федерации
от 4 июля 2015 г. № Пр-1310, пункт 2, подпункт «б»**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Во исполнение вашего поручения по вопросу об обобщении правоприменительной практики субъектов Российской Федерации по реализации языковой политики Правительство Российской Федерации докладывает.

По информации Минюста России, в настоящее время, по данным федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, действуют 1190 нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, затрагивающих указанные вопросы, из них 25% актов, непосредственно регулирующих вопросы сохранения, развития и использования государственного языка Российской Федерации, государственных языков субъектов Российской Федерации, языков народов Российской Федерации.

Органами государственной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых проживает в основном русскоязычное население, приняты нормативные правовые акты, преимущественно направленные на регулирование вопросов сохранения, развития и использования государственного языка Российской Федерации и косвенно затрагивающие тематику языков народов России.

В рамках предоставленных федеральным законодательством полномочий в области языковой политики органами государственной власти республик Российской Федерации приняты нормативные правовые акты, регулирующие вопросы:

- защиты и гарантий прав граждан Российской Федерации на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения, в том числе на использование языков народов Российской Федерации в официальном делопроизводстве, при опубликовании нормативных правовых актов, в средствах массовой информации;

- использования языков в государственно-управленческой, социально-экономической и культурно-образовательной сферах;

- установления компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере сохранения, изучения и использования языков;

- написания наименований географических объектов и оформления надписей, дорожных и иных указателей наряду с государственным языком Российской Федерации на языках народов Российской Федерации;

- создания условий для сохранения, равноправного и самобытного развития языков народов Российской Федерации;

- установления порядка использования языков в отношениях с зарубежными государствами, международными организациями, субъектами Российской Федерации;

- равноправия граждан при осуществлении местного самоуправления независимо от языка;

- содействия гражданам в реализации права на изучение и получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации;

- реализации мероприятий по поддержке изучения в образовательных организациях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

- патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан по такому направлению, как формирование уважительного и доброжелательного отношения к культуре, традициям, языкам, ценностям народов России;

- поддержки региональных и местных национально-культурных автономий.

Также субъектами Российской Федерации разрабатываются и реализуются региональные целевые программы, направленные на сохранение, развитие и использование языков народов Российской Федерации.

В конституциях (уставах) субъектов Российской Федерации в основном закрепляются положения о государственных языках, гарантируется равенство прав и свобод независимо от языка, закрепляется право на пользование родным языком, а также право на свободный выбор языка, устанавливаются полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от языка, предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам языковой принадлежности, сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории субъектов Российской Федерации, их языков и культуры.

В большинстве регионов приняты базовые законы, направленные на сохранение, развитие и использование государственного языка Российской Федерации, государственных языков субъектов Российской Федерации, языков народов Российской Федерации.

Все указанные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации прошли в установленном порядке правовую и антикоррупционную экспертизы на предмет соответствия Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству и выявления коррупциогенных факторов.

Нарушения федерального законодательства выявлены в пяти нормативных правовых актах (республики Саха [Якутия], Татарстан и Камчатский край).

В целях приведения указанных актов в соответствие с федеральным законодательством экспертные заключения о выявленных нарушениях направлены в органы, принявшие акты, и органы прокуратуры.

Результаты проведенного мониторинга правоприменительной практики по реализации языковой политики показали, что законодательством предусмотрены меры по сохранению и развитию языков народов России, а также получению образования на государственном языке Российской Федерации, на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и языках из числа языков народов России.

Вопросы языковой политики действующим законодательством Российской Федерации урегулированы в полной мере, и в настоящее время, по информации субъектов Российской Федерации, дополнительных норм по совершенствованию федерального и регионального законодательств в части поддержки языкового многообразия не требуется.

Языковая ситуация находится на контроле федеральных органов исполнительной власти.

**Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 июля 2016 г. № 822

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый *Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования.*

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 370 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2012 г., регистрационный № 24782).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Климова А.А.

**Заместитель министра
А.Б. Повалко**

Зарегистрирован в Минюсте России 2 августа 2016 г. Регистрационный № 43079.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобрнауки России
от 6 июля 2016 г. № 822

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки государственной функции по осуществлению федерального
государственного контроля качества образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования (*далее — Регламент*) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению федерального государственного контроля качества образования (*далее — государственная функция*).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (*далее — Рособрнадзор*).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ¹ (*далее — Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях*);
— Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (*далее — Федеральный закон № 59-ФЗ*);
— Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (*далее — Федеральный закон № 294-ФЗ*);

¹ Здесь и далее ссылки на источники официальной публикации опущены. — Ред.

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон № 273-ФЗ*);

— Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон № 473-ФЗ*);

— Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (далее — *Федеральный закон № 212-ФЗ*);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (далее — *постановление № 944*);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»» (далее — *реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам*);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. № 627 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (далее — *Положение о государственной аккредитации*);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» (далее — *постановление Правительства Российской Федерации № 719*);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 559 «Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» *(далее — постановление Правительства Российской Федерации № 415)*;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489»;

— приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702) и от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) *(далее — приказ Минэкономразвития России № 141)*;

— приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. № 1933 «Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2015 г., регистрационный № 35730);

— приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2014 г. № 1934 «Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35671);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 421 «Об утверждении Порядка привлечения уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в сфере образования экспертов и(или) экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2016 г., регистрационный № 42101) *(далее — приказ Минобрнауки России № 421)*.

**Предмет федерального государственного контроля
качества образования**

5. Предметом федерального государственного контроля качества образования является оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, федеральных государственных профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 437, российских образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организациях, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок качества образования (далее соответственно — образовательная программа, организация, проверка) и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ мер.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
государственной функции**

6. При осуществлении государственной функции должностные лица Рособнадзора имеют право:

а) посещать организацию при предъявлении копии распорядительного акта Рособнадзора о проведении проверки и служебного удостоверения;

б) запрашивать от организации документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

в) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, осматривать территорию, а также используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

г) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

д) проводить беседы с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

е) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — *официальный сайт образовательной организации*).

7. При осуществлении государственной функции должностные лица Рособрнадзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которой проводится;

в) проводить проверку на основании распорядительного акта Рособрнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее — *органы прокуратуры*) в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

д) принимать меры по контролю за устранением выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, установленные законодательством Российской Федерации и указанные в настоящем Регламенте;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) не препятствовать уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

з) предоставлять уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

и) ознакомить уполномоченного представителя организации с результатами проверки;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 473-ФЗ, Федеральным законом № 212-ФЗ и настоящим Регламентом;

м) ознакомить перед началом проведения выездной проверки уполномоченного представителя организации по его просьбе с положениями настоящего Регламента;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при проведении выездной проверки (при его наличии);

о) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки выявлено, что деятельность организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан.

8. При осуществлении государственной функции должностные лица Рособрнадзора не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Рособрнадзора, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя организации;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) предлагать проведение мероприятий по контролю за счет организации.

9. В случае выявления при проведении проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам должностные лица Рособрнадзора обязаны принять меры по результатам проведения проверки, предусмотренные частью 9 статьи 93 Федерального закона № 273-ФЗ:

а) приостановить действие государственной аккредитации образовательной деятельности (*далее — государственная аккредитация*) полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и установить срок устранения выявленного несоответствия;

б) в случае неустранения в установленный срок выявленного несоответствия лишить организацию государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственной функции

10. Уполномоченный представитель организации, в отношении которой исполняется государственная функция, имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Рособрнадзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Рособрнадзора;

г) представить в Рособрнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки. При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Рособрнадзор. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации;

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора, повлекшие за собой нарушение прав организации при проведении проверки, в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

11. Организации имеют право осуществлять защиту своих прав и(или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Организации имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении федерального государственного контроля качества образования. Вред, причиненный организациям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации правомерными действиями должностных лиц Рособрнадзора, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

13. Организация вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

14. При проведении проверок организация обязана обеспечить присутствие уполномоченных представителей организации.

Уполномоченный представитель организации обязан:

а) предоставить должностным лицам Рособрнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым организацией оборудованию, подобным объектам;

б) не препятствовать должностным лицам Рособrnадзора при проведении проверки;

в) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Рособrnадзор указанные в запросе документы.

15. Организации, уполномоченные представители организации, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

16. *Результатом исполнения государственной функции являются:*

а) составление акта проверки организации;

б) направление уведомления организации о невыявлении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам при проведении проверки;

в) приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и установление срока устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

г) возобновление либо лишение организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в случае, если в установленный Рособrnадзором срок организация не устранила выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. *Информирование об исполнении Рособrnадзором государственной функции осуществляется:*

— непосредственно в здании Рособrnадзора с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий, включая Информационный киоск — автоматизированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для предоставления справочной информации;

— посредством использования телефонной связи;

— посредством официального сайта Рособrnадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее — официальный сайт Рособrnадзора*),

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (*далее — Единый портал*).

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Рособrnадзоре.

Место нахождения Рособrnадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Почтовый адрес Рособrnадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, Рособrnадзор.

Телефон для справок: (495) 984-89-19.

Устное информирование и консультирование по исполнению государственной функции осуществляется:

— понедельник, вторник, среда, четверг — с 10.00 до 17.00;

— пятница — с 10.00 до 16.45;

— перерыв — с 12.00 до 14.00.

Официальный сайт Рособrnадзора: www.obrnadzor.gov.ru.

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Государственная функция исполняется уполномоченным структурным подразделением Рособrnадзора (*далее — Управление*).

Управление размещается по адресу: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Справочный телефон Управления: (495) 608-63-39.

Адрес электронной почты Управления: dep07@obrnadzor.gov.ru.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее обновление.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

18. Государственная функция исполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции полностью либо на отдельных этапах не допускается.

Срок исполнения государственной функции

19. Срок исполнения государственной функции при проведении каждой из проверок как документарной, так и выездной в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Рособrnадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Рособrnадзора, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов

Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу. При этом общий срок проведения проверки указанной организации не может превышать 60 рабочих дней.

20. Государственная функция на территории опережающего социально-экономического развития в отношении организаций, являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (*далее — резидент территории опережающего социально-экономического развития*), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 473-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

21. Государственная функция на территории свободного порта Владивосток в отношении организаций, являющихся резидентами свободного порта Владивосток (*далее — резиденты свободного порта Владивосток*), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 212-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Исполнение государственной функции предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- подготовку к проведению проверки;
- проведение проверки;
- обработку и оформление результатов проверки;

— принятие мер по результатам проведения проверки;
— контроль за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

23. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособнадзора (*далее — уполномоченный специалист, должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки*) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

24. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к настоящему Регламенту¹.

Подготовка к проведению проверки

25. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, документарные и выездные.

26. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план Рособнадзора проведения плановых проверок юридических лиц (*далее — план проверок*).

27. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки является решение руководителя Рособнадзора, принимаемое при наличии следующих оснований:

а) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

б) выявление Рособнадзором нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

в) выявление Рособнадзором нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов, на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ.

28. Проект плана проверок на очередной календарный год формируется Управлением и представляется курирующему заместителю руководителя Рособнадзора в срок до 1 августа текущего года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Рособнадзор направляет проект плана проверок в Генеральную прокуратуру Российской Федерации почтовым отправлением либо иным доступным способом.

¹ При данной публикации не приводится. — Ред.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Рособrnадзор рассматривает предложения Генеральной прокуратуры Российской Федерации о проведении совместных проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Генеральную прокуратуру Российской Федерации утвержденный руководителем Рособrnадзора план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный руководителем Рособrnадзора план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Рособrnадзора, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Внесение изменений в план проверок допускается в случае:

- невозможности проведения плановой проверки деятельности организации в связи с ликвидацией или реорганизацией;
- прекращения организацией образовательной деятельности;
- принятие Рособrnадзором решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Изменения в план проверок утверждаются руководителем Рособrnадзора.

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Рособrnадзора в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

В отношении одной организации плановая проверка может быть проведена Рособrnадзором не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка в отношении организации, реализующей основные общеобразовательные программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), может быть проведена не чаще чем один раз в два года.

30. Проверки проводятся на основании распорядительного акта Рособrnадзора.

Распорядительный акт Рособrnадзора о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Проект соответствующего распорядительного акта Рособrnадзора подготавливается уполномоченным специалистом не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, и не менее чем за пять рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.

Проект распорядительного акта Рособrnадзора о проведении проверки направляется на подпись руководителю Рособrnадзора.

31. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Рособrnадзора, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в распорядительном акте Рособrnадзора.

32. К проведению проверки в случае необходимости привлекаются эксперты, аттестованные Рособрнадзором, и(или) представители экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами. Привлеченные к проведению проверки эксперты и(или) представители экспертных организаций (*далее — эксперты*) указываются в распорядительном акте Рособрнадзора.

Привлечение Рособрнадзором экспертов к проведению проверки за деятельностью образовательных организаций, находящихся в ведении Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляется по представлению одного из указанных федеральных органов исполнительной власти и в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 421.

Рособрнадзор принимает решение о привлечении к проведению проверки экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых организаций.

Количество привлекаемых экспертов определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

В случае привлечения к проведению проверки экспертов по результатам проведенной экспертизы готовятся экспертные заключения.

33. Копия распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки передается должностному лицу Рособрнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

34. О проведении плановой проверки организация уведомляется Рособрнадзором в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта Рособрнадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

35. О проведении внеплановой выездной проверки организация уведомляется Рособрнадзором не менее чем за 24 часа до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом.

36. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 719 (*далее — Правила формирования и ведения ГИС надзора в сфере образования*), и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 415 (*далее — Правила формирования и ведения единого реестра проверок*), вносит в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования и единый реестр проверок информацию о проверке.

Проведение проверки

37. Основанием для начала административной процедуры проведения проверки является утвержденный в рамках административной процедуры подготовки к проведению проверки распорядительный акт Рособрнадзора о проведении проверки.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения Рособрнадзора, указанному в пункте 17 настоящего Регламента.

39. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах организации, а также сведения, содержащиеся на официальном сайте образовательной организации, связанные с исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

В ходе документарной проверки рассматривается имеющаяся в Рособрнадзоре информация о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе акты предыдущих проверок Рособрнадзора, и иные документы о результатах осуществленной в отношении этой организации Рособрнадзором государственной функции, а также информация, размещенная на официальном сайте образовательной организации.

В ходе документарной проверки должностные лица Рособрнадзора, уполномоченные на проведение проверки, и эксперты проводят анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих содержание и качество подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в организации, включая анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Рособрнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований, уполномоченный специалист готовит в организацию мотивированный запрос (письмо) Рособрнадзора с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В запросе указываются: основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта Рособрнадзора о проведении проверки.

Запрос направляется в адрес организации почтой или иным доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация обязана направить в Рособрнадзор запрашиваемые документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя организации.

Организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Рособрнадзор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные организацией, передаются должностному лицу Рособрнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и(или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у

Рособрнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется руководителю организации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Организация, представляющая в Рособрнадзор пояснения относительно выявленных ошибок и(или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в документах, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, сведений, вправе представить дополнительно в Рособрнадзор документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

40. Должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные уполномоченным представителем организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

41. При проведении документарной проверки Рособрнадзор не вправе требовать у организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Рособрнадзором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

42. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения организации, месту осуществления образовательной деятельности.

Предметом выездной проверки являются сведения в документах организации, связанные с исполнением обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов и используемые при осуществлении деятельности организации.

До выезда в организацию должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет рассмотрение имеющихся в Рособрнадзоре документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, а также сведений, размещенных на официальном сайте образовательной организации.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя организации с распорядительным актом Рособрнадзора о проведении выездной проверки, и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Рособрнадзора, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В ходе выездной проверки должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное на проведение проверки, проводит анализ документов и материалов, характеризующих деятельность организации в части содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, и устанавливает их соответствие, в том числе:

— анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников организации;

— анализ качества подготовки обучающихся.

По завершении выездной проверки должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, производит запись о проведенной проверке в имеющемся в организации журнале учета проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие в организации журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

43. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки.

Обработка и оформление результатов проверки

44. Основанием для начала административной процедуры обработки и оформления результатов проверки является ее завершение.

45. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1)** дата, время и место составления акта проверки;
- 2)** наименование органа, исполняющего государственную функцию;
- 3)** дата и номер распорядительного акта Рособнадзора;
- 4)** фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должности должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки, и привлеченных к проведению проверки экспертов;
- 5)** наименование организации, в отношении которой проведена проверка, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность уполномоченного представителя организации;
- 6)** дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7)** сведения о результатах проверки, в том числе:
 - а)** о выявленном соответствии либо несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
 - б)** о лицах, допустивших указанное несоответствие;
- 8)** сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя организации о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи (в случае если составление акта проверки осуществляется непосредственно в организации);
- 9)** сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;
- 10)** подписи должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки.

При устранении выявленного несоответствия в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного несоответствия в присутствии должностного лица Рособрнадзора, уполномоченного на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются: экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализа и экспертиз, объяснения работников организации, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. В журнале учета проверок должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Рособрнадзора или должностных лиц Рособрнадзора, уполномоченных на проведение проверки, его или их подписи.

При отсутствии журнала проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

47. При проведении выездной проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя организации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения Рособрнадзора.

В случае если для составления акта выездной проверки необходимо получение и рассмотрение заключения по освоению обучающимися образовательной программы по результатам проведенных исследований, испытаний, анализа и экспертиз, использование иных документов, имеющихся в Рособрнадзоре, составление акта проверки осуществляется в Рособрнадзоре в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, при этом первый экземпляр акта представляется должностным лицом Рособрнадзора, уполномоченным на проведение проверки, для хранения в деле в соответствующее структурное подразделение Рособрнадзора, а второй экземпляр акта проверки направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Рособрнадзора или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

48. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица Рособрнадзора, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в Управление Рособрнадзора, а второй экземпляр акта с копиями приложений направляется по почте в организацию с уведомлением о вручении или передается под расписку уполномоченному представителю организации.

49. При проверке организации в случае, если второй экземпляр акта проверки был передан под расписку уполномоченному представителю организации, копия акта

проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

50. Если в ходе проверки должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, не выявлено несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, то по результатам проверки уполномоченный специалист в срок, не превышающий пяти рабочих дней после завершения проверки, готовит проект уведомления организации о невыявлении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам при проведении проверки.

Уведомление направляется в организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление по согласованию с организацией может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

51. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах.

Принятие мер по результатам проведения проверки

52. Основанием для начала административной процедуры принятия мер по результатам проведения проверки является выявление несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

53. Не позднее трех рабочих дней со дня выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам вопрос о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки рассматривается коллегиальным органом Рособнадзора. Решение коллегиального органа Рособнадзора по вопросу приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки оформляется протоколом, которое носит для Рособнадзора рекомендательный характер (*далее — протокол коллегиального органа Рособнадзора о рассмотрении вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации*).

54. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам готовит проект распорядительного акта

Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с установлением срока устранения выявленного при проверке несоответствия, который не может превышать шести месяцев.

55. Проект распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с установленным сроком устранения выявленного при проверке несоответствия направляется на подпись руководителю Рособрнадзора с приложением протокола коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о приостановлении действия государственной аккредитации.

56. Уполномоченный специалист Управления в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации обеспечивает подготовку и направление в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования муниципального образования, на территории которого находится организация, а также в органы прокуратуры Российской Федерации заверенную копию данного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о приостановлении действия государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

58. Уполномоченный специалист Управления в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

**Контроль за устранением выявленного в ходе
проверки несоответствия содержания и качества подготовки
обучающихся по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам федеральным государственным
образовательным стандартам, включая принятие мер в связи
с неустранением несоответствия содержания и качества
подготовки обучающихся по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам федеральным
государственным образовательным стандартам**

59. Основанием для начала административной процедуры контроля за устранением выявленного в ходе проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, включая

принятие мер в связи с неустранением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам является истечение срока устранения выявленного несоответствия или поступившее в Рособрнадзор до истечения срока устранения выявленного несоответствия уведомление организации об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов (*далее — уведомление организации*).

60. При поступлении в Рособрнадзор уведомления организации Управление в течение 30 дней после получения уведомления проводит проверку содержащейся в уведомлении организации информации. По результатам проверки подписывается акт, устанавливающий факт устранения или неустранения выявленного несоответствия.

В случае непоступления в Рособрнадзор уведомления организации по истечении установленного организации срока устранения выявленного несоответствия составляется и подписывается акт, устанавливающий факт непоступления в Рособрнадзор уведомления организации.

61. В день подписания акта, устанавливающего факт устранения несоответствия, вопрос о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки рассматривается коллегиальным органом Рособрнадзора. Решение коллегиального органа Рособрнадзора по вопросу возобновления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки оформляется протоколом, которое носит для Рособрнадзора рекомендательный характер (*далее — протокол коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о возобновлении действия государственной аккредитации*).

62. В день подписания акта, устанавливающего факт устранения несоответствия, уполномоченный специалист готовит и направляет на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособрнадзора служебную записку о результатах проверки содержащейся в уведомлении организации информации об устранении организацией выявленного несоответствия с приложением акта проверки, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.

По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора служебной записки Управления, указанной в абзаце первом настоящего пункта, оформляется резолюция о необходимости подготовки проекта распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием даты возобновления государственной аккредитации.

63. Уполномоченный специалист в день получения служебной записки, рассмотренной руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора, указанной в пункте 62 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием даты возобновления государственной аккредитации и направляет его на подпись руководителю (заместителю

руководителя) Рособрнадзора с приложением протокола коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о возобновлении действия государственной аккредитации.

64. Действие государственной аккредитации возобновляется со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.

65. Уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации направляет в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, а также соответствующим органам Прокуратуры Российской Федерации заверенную копию данного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

66. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о возобновлении действия государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

67. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

68. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта, устанавливающего факт неустранения несоответствия (непоступления в Рособрнадзор уведомления организации), вопрос о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки рассматривается коллегиальным органом Рособрнадзора. Решение коллегиального органа Рособрнадзора по вопросу лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки оформляется протоколом, которое носит для Рособрнадзора рекомендательный характер (*далее — протокол коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о лишении организации государственной аккредитации*).

В течение трех рабочих дней со дня подписания акта, устанавливающего факт неустранения несоответствия (непоступления в Рособрнадзор уведомления организации), уполномоченный специалист готовит служебную записку руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора о результатах проверки содержащейся в уведомлении организации информации либо о непоступлении в Рособрнадзор уведомления организации по истечении установленного организации срока устранения выявленного несоответствия.

69. По результатам рассмотрения руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора служебной записки Управления, указанной в пункте 68 настоящего Регламента, оформляется резолюция о необходимости подготовки проекта

распорядительного акта Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

70. Уполномоченный специалист в день получения служебной записки, рассмотренной руководителем (заместителем руководителя) Рособрнадзора, указанной в пункте 69 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособрнадзора с приложением протокола коллегиального органа Рособрнадзора о рассмотрении вопроса о лишении организации государственной аккредитации.

71. Уполномоченный специалист Управления в течение пяти рабочих дней после издания распорядительного акта Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки направляет в организацию, ее учредителю (учредителям), органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органу местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, а также соответствующим органам Прокуратуры Российской Федерации заверенную копию данного распорядительного акта Рособрнадзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

72. Уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта Рособрнадзора о лишении организации государственной аккредитации вносит соответствующие сведения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

73. Уполномоченный специалист в соответствии с Правилами ведения ГИС надзора в сфере образования и Правилами формирования и ведения единого реестра проверок вносит в государственную информационную систему надзора в сфере образования и в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проведения проверки.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Рособрнадзора положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием

ими решений (*далее — текущий контроль*), осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Рособнадзора, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

75. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами Рособнадзора нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего Регламента;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

76. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособнадзора.

77. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта Рособнадзора не реже одного раза в год.

78. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распорядительного акта Рособнадзора по жалобам заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

79. Уполномоченные специалисты, должностные лица Рособнадзора, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

80. Ответственность уполномоченных специалистов, должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

- проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
- проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

82. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной функции в целом, при проведении тематической проверки — вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) должностных лиц Рособнадзора, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Рособнадзора при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе исполнения государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РОСОБНАДЗОРА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

85. Действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Рособнадзор при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

88. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

89. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

90. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рособрнадзора, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

91. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

92. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Рособрнадзор.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

93. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

94. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Рособрнадзор.

95. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», в том числе через официальный сайт Рособрнадзор, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

96. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (*далее — уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо*).

97. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного органа, должностного лица, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ; уведомление о переадресации жалобы;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росособнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росособнадзора, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

д) подпись уполномоченного представителя организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

е) дату.

Обращение, поступившее в Росособнадзор в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

98. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

— представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 88—91 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

99. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

100. Личный прием представителей организаций, граждан проводится уполномоченными должностными лицами Росособнадзора в порядке, установленном Росособнадзором.

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия лица, обратившегося с жалобой, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

**Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба в досудебном
(внесудебном) порядке**

101. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Рособнадзора, принятые в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом, могут быть обжалованы:

- при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего — заместителю начальника Управления;
- при рассмотрении жалобы на решение и(или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления — начальнику Управления;
- при рассмотрении жалобы на решение и(или) действие (бездействие) начальника Управления — заместителю руководителя Рособнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы исполнения государственной функции;
- при рассмотрении жалобы на решение и(или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособнадзора — руководителю Рособнадзора;
- при рассмотрении жалобы на решение и(или) действие (бездействие) руководителя Рособнадзора — в Министерство образования и науки Российской Федерации,

Сроки рассмотрения жалобы

102. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Рособнадзор, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, руководитель Рособнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре обжалования**

103. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, Рособнадзор:

- признает правомерными действия указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
- признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений в ходе осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

104. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде ответа, подписанного руководителем Рособнадзора или его заместителем, или уполномоченным должностным лицом Рособнадзора.

105. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Рособнадзор, направляется по почтовому и(или) электронному адресу, указанному в обращении.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

06.07.2016 № МОН-П-2773

Правительство
Российской Федерации

О НОРМАТИВНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ В ОБЛАСТИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № Пр-1191, пункт 3, подпункт «б»; поручение Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № ДМ-П11-3894, п. 10

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам пленарного заседания межрегионального форума Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ “ЗА РОССИЮ”» «Форум действий. Регионы», состоявшегося 25 апреля 2016 г., Минобрнауки России представляет *проект доклада Президенту Российской Федерации по вопросу о целесообразности нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся привлечения обучающихся к труду, предусмотренному образовательными программами основного общего и среднего общего образования, основными профессиональными программами.*

По состоянию на 6 июля 2016 г. позиция Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»» в Минобрнауки России не представлена.

**Заместитель министра
А.Б. Повалко**

Приложение

Проект

Президенту
Российской Федерации
В.В. ПУТИНУ

О НОРМАТИВНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ В ОБЛАСТИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № Пр-1191, пункт 3, подпункт «б»

Уважаемый Владимир Владимирович!

Во исполнение вашего поручения по итогам пленарного заседания межрегионального форума Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ “ЗА

РОССИЮ»» «Форум действий. Регионы», состоявшегося 25 апреля 2016 г., Правительство Российской Федерации рассмотрело вопросы о целесообразности нормативно-правового регулирования привлечения обучающихся к труду, предусмотренному образовательными программами основного общего и среднего общего образования, основными профессиональными образовательными программами; определении видов трудовой деятельности, которая может осуществляться обучающимися в рамках образовательного процесса, и требований к ее осуществлению с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся и докладывает.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413) к ориентирам личностных характеристик обучающегося отнесены осознание ценности труда, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде.

Кроме того, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон*) педагогические работники обязаны развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, вопросы приобщения к труду обучающихся являются сквозными в рамках различных предметных областей (учебных предметов), в том числе предметной области «Технология».

Вместе с тем в рамках исполнения вашего поручения от 20 января 2016 г. № Пр-78 в срок до 30 ноября 2016 г. Минобрнауки России будут подготовлены и внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в части программ воспитания и социализации на уровне основного общего и среднего общего образования, в том числе по вопросу привлечения обучающихся к труду, предусмотренному основной общеобразовательной программой образовательной организации, с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей.

Кроме того, в 2016 году будут разработаны методические рекомендации для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в части определения видов трудовой деятельности, которая может осуществляться обучающимися в рамках образовательной деятельности, и требований к ее осуществлению с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей.

Также заместителем председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. утвержден Комплекс мер по созданию условий для развития и

самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016—2020 годы (от 27 июня 2016 г. № 4455п-П8), в рамках которого предусмотрены мероприятия по совершенствованию нормативно-правового регулирования, организационно-управленческих, научно-методических и информационных механизмов системы профессиональной ориентации и общественно-полезной деятельности учащихся (вне-сение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты, выявление лучших практик, подготовка рекомендаций, сопровождение деятельности педагогических работников по указанным вопросам).

По вопросу привлечения обучающихся к труду, предусмотренному основными профессиональными образовательными программами, Правительство Российской Федерации докладывает, что согласно частям 6—8 статьи 13 и пункту 24 статьи 2 Федерального закона основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся, которая представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (*далее — практика обучающихся*).

Подготовка проведения практики обучающихся осуществляется образовательными организациями на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (*далее — организация*). Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (*далее — Положение о практике СПО*). Согласно пунктам 3, 9 и 11 Положения о практике СПО программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, самостоятельно и являются составной частью указанной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных полигонах, учебных базах практики и в иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях, в специально оборудованных помещениях.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Необходимые требования санитарно-эпидемиологической безопасности условий труда подростков в возрасте от 14 до 18 лет и условия прохождения производственного обучения (производственной практики) учащимися учебных заведений общего и профессионального образования с целью обеспечения безопасных и безвредных условий трудового процесса, не оказывающих неблагоприятного влияния на рост, развитие и состояние здоровья подростков, установлены Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности

условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58 (зарегистрировано Минюстом России 5 ноября 2009 г., регистрационный № 15172) (*далее — СанПиН*).

Требования СанПиН являются обязательными для всех юридических и физических лиц, использующих труд подростков и организующих их обучение, независимо от вида экономической деятельности, ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности (пункт 1.3 СанПиН).

Также особенности организации труда несовершеннолетних, в том числе условия и режим работы, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 92—94, 265—272).

Таким образом, вопросы, касающиеся привлечения обучающихся к труду, предусмотренному основными профессиональными образовательными программами, не требуют дополнительного урегулирования на уровне федерального законодательства.

В связи с изложенным Правительство Российской Федерации просит снять с контроля указанное поручение.

**Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

27.07.2016 № 09-1821

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования
(*по списку*)

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1597 Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России направляет *методические рекомендации по модернизации спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности.*

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере воспитания детей и молодежи
А.Э. Страдзе**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по модернизации спортивной инфраструктуры общеобразовательных
организаций, расположенных в сельской местности**

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 годы» на 2016 год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (*далее — организации*).

Указанным постановлением предусмотрено, что перечень мероприятий по созданию в организациях условий для занятий физической культурой и спортом содержит информацию о сложившихся условиях в субъекте Российской Федерации для занятий физической культурой и спортом в организациях, об увеличении количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, а также одно или несколько из следующих мероприятий:

- ремонт спортивных залов;
- перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом;
- развитие школьных спортивных клубов;
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

Основной принцип формирования решений по оснащению спортивным инвентарем и оборудованием общеобразовательных организаций — формирование развивающей предметно-пространственной среды, соответствующий ФГОС, в части развития системы физкультурно-спортивного воспитания школьников.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 30 марта 2016 г. № 336 (приложение 2, п. 3) основными критериями при оснащении общеобразовательных организаций являются:

- возможность формирования средств обучения и воспитания в функционально-связанные системы (модули) под конкретные виды деятельности обучающихся;
- возможность использования средств обучения и воспитания для выполнения различных функций обучения и воспитания;
- доступность использования средств обучения и воспитания всеми категориями обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- адаптация обучающихся к профессиональной среде;
- безопасность использования средств обучения и воспитания.

Перечень мероприятий по совершенствованию спортивной инфраструктуры должен соответствовать следующим нормативным документам и рекомендациям.

1) Учитывать современные требования к объемно-планировочным характеристикам спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, изложенные в СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009», приложение «Ж» — «Физкультурно-спортивные залы и открытые физкультурно-спортивные сооружения общеобразовательных учреждений».

2) Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в том числе в части спортивной инфраструктуры, указанные в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года). Следует обратить внимание на то, что в общеобразовательной организации необходимо иметь открытую плоскостную спортивную инфраструктуру (в пункте 10.23 СанПиН 2.4.2.2821-10 указано, что уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе).

3) Соблюдать требования безопасности при закупке и монтаже спортивного оборудования в соответствии с разработанными современными ГОСТ на физкультурно-спортивное и спортивно-развивающее оборудование и инвентарь (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 8 мая 2014 г. № 09-867).

4) Учитывать методические материалы по развитию спортивной инфраструктуры для общеобразовательных организаций, рекомендованные Экспертным советом Минобрнауки России по совершенствованию системы физического воспитания в образовательных организациях Российской Федерации:

— Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по развитию сети плоскостных физкультурно-спортивных сооружений при общеобразовательных учреждениях, в том числе межшкольных физкультурно-спортивных сооружений (письмо Департамента развития системы физкультурно-спортивного воспитания от 6 февраля 2012 г. № 19-331);

— рекомендации «Примерный перечень и характеристики современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» (письмо Минобрнауки России от 16 мая 2012 г. № МД-520/19).

5) С 1 сентября 2014 года Указом Президента Российской Федерации (от 24 марта 2014 г. № 172) введен в действие Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) (*далее — ВФСК ГТО*), который является основой для определения уровня физической подготовленности населения России. Это необходимо учитывать при реализации учебных программ по физической культуре и организации процесса физического воспитания в общеобразовательных организациях, а соответственно и в решениях, касающихся развития школьной спортивной инфраструктуры.

Все открытые плоскостные спортивные сооружения должны оснащаться современными спортивным инвентарем и оборудованием, а также соответствующим травмобезопасным покрытием.

В случае наличия потребности в закупке спортивного инвентаря для отремонтированных спортивных залов данные мероприятия должны быть включены в перечень

мероприятий и не должны финансироваться из средств расходных обязательств субъекта Российской Федерации, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий, а также самих средств субсидий.

Ремонтные работы спортивных залов включают в себя закупку инжинирингового и стационарного оборудования. Рекомендуется осуществлять закупку оборудования в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Минобрнауки России сообщает, что предварительный мониторинг реализации субъектами Российской Федерации мероприятий по созданию в организациях условий для занятий физической культурой и спортом в 2014—2015 годах показал наличие в ряде регионов проблемных вопросов, наиболее распространенными из которых являются:

— использование бюджетных ассигнований вне рамок согласованного комплекса мероприятий по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в организациях (*далее — комплекс мероприятий*), а именно проведение текущего или капитального ремонта здания организации, ремонт и установка инженерных коммуникаций, не имеющих непосредственного отношения к созданию условий для занятий физической культурой и спортом, что является недопустимым;

— точечное обустройство дорогостоящих конструкций, не направленных на значительное увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время;

— проведение текущих ремонтных работ в спортивных залах, не направленных на значительное увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

Минобрнауки России считает данный подход к реализации мероприятий недопустимым.

В целях усиления контроля за использованием средств субсидии в 2016 г., а также в связи с осуществляемым в 2016 г. перечислением бюджетных ассигнований из федерального бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 годы, Минобрнауки России рекомендует рассмотреть возможность централизации принятия решения о направлении бюджетных ассигнований в организации с использованием универсальных готовых решений, в том числе с использованием опыта реализации мероприятий 2014—2015 годов.

Организации, на базе которых реализуются указанные мероприятия, должны стать не только многофункциональными современными физкультурно-спортивными центрами, но и социокультурными центрами для населения.

В этой связи Минобрнауки России рекомендует при осуществлении мероприятий по ремонту спортивных залов или перепрофилированию имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом, развитию школьных спортивных клубов, а также по оснащению спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений, рассмотреть возможность

направления бюджетных ассигнований в организации, на базе которых предполагается привлечение значительного количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования, а также населения прилегающих территорий.

Минобрнауки России считает недопустимым формирование перечня мероприятий таким образом, когда в организациях, на базе которых осуществлены мероприятия по ремонту спортивных объектов или оснащению инвентарем и оборудованием, не организована деятельность школьного спортивного клуба, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2013 г., регистрационный № 30235).

Также недопустимой является ситуация, когда в организациях с функционирующим школьным спортивным клубом, либо в тех организациях, в которых реализуются инновационные авторские учебные программы по физической культуре, не организуются мероприятия по модернизации спортивной инфраструктуры.

При этом одним из показателей эффективности является удельный вес численности детей, занимающихся в спортивных кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (в сельской местности).

Для сокращения расходов на закупку и доставку оборудования в рамках ремонтных работ (по опыту реализации мероприятий, направленных на создание условий для занятий физической культурой и спортом в 2014—2015 годов) рекомендуется закупка инжинирингового и стационарного оборудования в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», устанавливающим, что при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается с каждым заказчиком.

Оборудование, закупаемое по программе, должно соответствовать требованиям безопасности. Особое внимание уделить спортивному оборудованию, подлежащему обязательной сертификации (постановление Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 309 «О внесении изменения в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации»). В список данной продукции входят: ворота хоккейные, ворота для футбола, ворота для гандбола, ворота для мини-футбола.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

27.07.2016 № МОН-П-3072

Президенту
Российской Федерации
В.В. ПУТИНУ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

Поручение Президента Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № Пр-687

Уважаемый Владимир Владимирович!

В соответствии с вашим поручением по вопросу о принятии в пределах своей компетенции дополнительных мер по обеспечению безопасности и охране общественного порядка во время проведения в 2016 году единого государственного экзамена (*далее — ЕГЭ*) в пунктах его проведения (*далее — ППЭ*) и на прилегающих к ним территориях Минобрнауки России докладывает.

В 2016 году согласно установленным статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочиям по обеспечению проведения ЕГЭ Рособрнадзором приняты меры по усилению безопасности при проведении ЕГЭ по следующим направлениям:

- усиление мер информационной безопасности, обеспечивающих предотвращение утечки экзаменационных материалов;
- усиление общественного наблюдения за процедурами проведения ЕГЭ;
- максимальное увеличение количества ППЭ и аудиторий, оборудованных техническими устройствами, предназначенными для записи и трансляции процедур проведения ЕГЭ, для обеспечения общественного онлайн-видеонаблюдения.

В целях обеспечения информационной безопасности и минимизации рисков по доставке экзаменационных материалов применена технология печати контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ по завершении экзамена.

Для создания равных условий для всех обучающихся, в том числе при дальнейшем приеме в образовательные организации высшего образования, увеличен охват онлайн-видеонаблюдением аудиторий ППЭ на основном этапе экзамена (с 71% в 2015 году до 83% в 2016 году).

Также в 2016 году Рособрнадзором совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации был обеспечен многоуровневый контроль за ходом проведения ЕГЭ. Помимо выездов сотрудников Рособрнадзора и подведомственных ему организаций в субъекты Российской Федерации, мониторинг за ходом проведения экзаменов осуществлялся также федеральными экспертами, федеральными и региональными общественными наблюдателями. За ходом проведения

экзаменов наблюдали (по часовым поясам) более 2 тыс. прошедших обучение онлайн-наблюдателей.

В целях выработки единой системы проведения ЕГЭ, в том числе обеспечения безопасности его проведения в субъектах Российской Федерации, Рособрнадзором в 2016 году разработаны методические рекомендации для всех категорий лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, а также организовано и проведено соответствующее обучение в очной и дистанционной формах, которое прошли более 90 тыс. человек.

Кроме того, с целью обеспечения общественной безопасности и охраны общественного порядка во время проведения ЕГЭ в ППЭ и на прилегающих к ним территориях Министерство направило в МВД России письмо от 6 мая 2016 г. № ВК-936/08 со списками ППЭ, задействованных в проведении ЕГЭ, и единым расписанием проведения ЕГЭ в 2016 году, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2016 г. № 72. В связи с этим в территориальные органы МВД России направлено указание (Горовой А.В., письмо от 18 мая 2016 г. № 1/4578) об обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения ЕГЭ.

Согласно информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, федеральных экспертов, обеспечивающих мониторинг проведения ЕГЭ в субъектах Российской Федерации, сотрудников Рособрнадзора, а также МВД России (Горовой А.В., письмо от 7 июля 2016 г. № 1/6704), в 2016 году обеспечено взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, с территориальными органами МВД России в части обеспечения охраны общественного порядка.

Таким образом, принятые в 2016 году на федеральном уровне меры позволили обеспечить безопасность и охрану общественного порядка во время проведения ЕГЭ в ППЭ и на прилегающих к ним территориях, в том числе сократить риски угроз и нарушений порядка проведения ЕГЭ со стороны всех задействованных в проведении ЕГЭ лиц и предотвратить массовые утечки контрольных измерительных материалов ЕГЭ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Заместитель министра
А.Б. Повалко**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

26.07.2016 № 07-3149

Руководителям
специальных учебно-воспитательных учреждений,
подведомственных Минобрнауки России

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России (*далее — Департамент*) направляет для использования в работе постановление

Правительства Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 569 «О внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами».

Департамент просит обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты в части, касающейся указанного документа.

**Заместитель директора Департамента
государственной политики
в сфере защиты прав детей —
начальник отдела
Л.П. Фальковская**

Приложение

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2016 г. № 569

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ

Правительство Российской Федерации **постановляет**:

пункт 11 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7174), изложить в следующей редакции:

«11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.».

**Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К РЕКОМЕНДАЦИЯМ
Министерства образования и науки Российской Федерации
органам исполнительной власти субъектов Российской
Федерации, осуществляющим государственное управление
в сфере образования по организации деятельности психолого-
медико-педагогических комиссий в Российской Федерации¹**

Приложение 3

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВАРИАНТОВ АООП

**3.1. ВАРИАНТЫ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС НОО ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ
(приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598
«Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»)**

АООП НОО для глухих обучающихся

Вариант 1.1 предназначен для образования глухих детей (со слуховыми аппаратами и[или] имплантами), которые достигают к моменту поступления в школу уровня развития (в том числе и речевого), близкого возрастной норме, имеют положительный опыт общения со слышащими сверстниками.

Вариант 1.2 предназначен для глухих детей, не имеющих дополнительных ограничений здоровья, препятствующих получению НОО в условиях, учитывающих их общие и особые образовательные потребности, связанные, в том числе, с овладением словесной речью (в устной и письменной формах), жизненными компетенциями, способствующими наиболее полноценному личностному развитию, планомерному введению в более сложную социальную среду, поэтапно расширению социальных контактов, в том числе со слышащими сверстниками и взрослыми.

В спорных случаях (вариант 1.2 или 1.3) на момент поступления ребенка в школу следует рекомендовать более сложную образовательную среду (вариант 1.2), а в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов в течение года, то по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по варианту 1.3.

Вариант 1.3 предназначен для образования глухих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также глухих детей с

¹ Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации, направленные письмом Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07, см. в № 16, приложения 1 и 2 к Рекомендациям — в предыдущем номере. — *Ред.*

задержкой психического развития церебрально-органического происхождения, в результате которой длительное время отмечается функциональная незрелость центральной нервной системы.

Вариант 1.4 предназначен для образования детей, имеющих, помимо глухоты, другие тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР): умственную отсталость в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которая может сочетаться с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы и быть выражена в различной степени тяжести, быть осложнена текущими соматическими заболеваниями и психическими расстройствами.

АООП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся

Вариант 2.1 предназначен для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, которые достигли к моменту поступления в школу уровня развития, близкого возрастной норме, и имеют положительный опыт общения со слышащими сверстниками; понимают обращенную к ним устную речь; их собственная речь должна быть внятной, т.е. понятной для окружающих.

Вариант 2.2 рекомендуется обучающимся, уровень психического развития которых отстает от возрастной нормы (но не достигает степени умственной отсталости), а также в случаях, если они плохо понимают обращенную к ним речь, говорят мало-понятно для окружающих, опыт общения со слышащими сверстниками отсутствует (достаточно одного из этих условий).

Вариант 2.3 предназначен для слабослышащих и позднооглохших обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

АООП НОО для слепых обучающихся

Вариант 3.1 предназначен для слепых, которые достигли уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу, и у которых развиты компенсаторные способы деятельности, необходимые для систематического обучения.

Вариант 3.2 предназначен для слепых, которые не смогли достичь уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу; не достигли на момент поступления в образовательную организацию достаточного уровня развития компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения, но при этом имеют достаточно большие потенциальные возможности.

Вариант 3.3 предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слепоты и легкой умственной отсталости, что значительно осложняет развитие и использование компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения.

Вариант 3.4 предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слепоты с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, что затрудняет формирование элементарных способов деятельности, овладение учебными знаниями, умениями и навыками.

АООП НОО для слабовидящих обучающихся

Вариант 4.1 предназначен для слабовидящих, которые достигли уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу, и у которых развиты компенсаторные способы деятельности.

Вариант 4.2 предназначен для слабовидящих, которые не смогли достичь уровня общего развития, полностью соответствующего требованиям, предъявляемым к уровню развития обучающихся, поступающих в школу; не достигли на момент поступления в образовательную организацию достаточного уровня развития компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения, но при этом имеют достаточно большие потенциальные возможности.

Вариант 4.3 предназначен для обучающихся, имеющих сочетание слабослышания с легкой умственной отсталостью (с интеллектуальной недостаточностью), что значительно осложняет развитие и использование компенсаторных способов деятельности, необходимых для систематического обучения.

АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

Вариант 5.1 предполагает обучение в общеобразовательном классе по общей программе при обязательном наличии логопедического сопровождения, осуществляемого в совместной работе учителя-логопеда с учителем. Предназначен для обучающихся с фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи (сложная дислалия; легкая степень выраженности дизартрии, заикания; ринолалия), дети с общим недоразвитием речи III—IV уровней речевого развития (выделенных Р.Е. Левиной и Т.Б. Филичевой), у которых, как правило, оказываются нарушенными все компоненты языка, дети с нарушениями чтения и письма. Дети не должны иметь очевидной задержки психического развития.

Вариант 5.2 предназначен для обучающихся, находящихся на II и III уровнях речевого развития (по Р.Е. Левиной), являющихся следствием алалии, афазии, дизартрии, ринолалии, заикания. Показанием для выбора этого варианта являются также тяжелые нарушения чтения и письма. Этот же вариант рекомендуется обучающимся, не имеющим общего недоразвития речи при тяжелой степени выраженности заикания, однако для них дополнительный год обучения в первом классе не предусматривается.

АООП НОО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)

Вариант 6.1 адресован обучающимся с НОДА, достигшим к моменту поступления в школу уровня развития, близкого к возрастной норме, и имеющим положительный опыт общения со здоровыми сверстниками. Образовательная организация должна иметь условия, позволяющие организовать среду и рабочее место обучающегося в соответствии с ограничениями его здоровья и обеспечить реализацию программы коррекционной работы, соответствующей его особым образовательным потребностям.

Вариант 6.2 рекомендуется обучающимся, обнаруживающим помимо двигательных нарушений, негрубую задержку психического развития.

Вариант 6.3 предназначен для образования детей, имеющих, помимо двигательных нарушений, легкую умственную отсталость.

Вариант 6.4 предназначен для образования детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития (ТМНР). В структуре ТМНР — умственная отсталость в умеренной, тяжелой или глубокой степени, сочетающаяся с двигательными нарушениями, а в ряде случаев еще и с другими расстройствами (сенсорной, эмоционально-волевой патологией), а также соматическими расстройствами.

АООП НОО для обучающихся с ЗПР

Вариант 7.1 рекомендуется обучающимся, у которых отмечаются трудности произвольной саморегуляции, проявляющейся в условиях деятельности и организованного поведения, а также устойчивые признаки общей социально-эмоциональной незрелости. Кроме того, у данной категории обучающихся могут быть признаки легкой органической недостаточности центральной нервной системы (ЦНС), выражающиеся в повышенной психической истощаемости с сопутствующим снижением умственной работоспособности и устойчивости к интеллектуальным и эмоциональным нагрузкам, а также типичные, в разной степени выраженные, дисфункции в сферах пространственных представлений, зрительно-моторной координации, фонетико-фонематического развития, нейродинамики и др. Одним из важнейших условий включения обучающегося с ЗПР в среду сверстников без ограничений здоровья является устойчивость форм адаптивного поведения. Обязательным условием является психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, согласованная работа учителя начальных классов с педагогами, реализующими программу коррекционной работы, содержание которой для каждого обучающегося определяется с учетом его особых образовательных потребностей на основе рекомендаций ПМПК.

Вариант 7.2 адресован обучающимся с ЗПР, которые характеризуются уровнем развития ниже возрастной нормы, отставание может проявляться в целом или локально в отдельных функциях (замедленный темп или неравномерное становление познавательной деятельности). Отмечаются нарушения внимания, памяти, восприятия и других познавательных процессов, умственной работоспособности и целенаправленности деятельности, в той или иной степени затрудняющие усвоение школьных норм и школьную адаптацию в целом. Произвольность, самоконтроль, саморегуляция в поведении и деятельности, как правило, сформированы недостаточно. Обучаемость удовлетворительная, но часто избирательная и неустойчивая, зависящая от уровня сложности и субъективной привлекательности вида деятельности, а также от актуального эмоционального состояния. Возможна неадаптивность поведения, связанная как с недостаточным пониманием социальных норм, так и с нарушением эмоциональной регуляции, гиперактивностью. В этом случае предполагается, что они получают образование, сопоставимое с таковым для детей, не имеющих ограничений здоровья, в специальном классе или соответствующей образовательной организации.

АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)

Одним из специальных условий является организация диагностического и пропедевтического периодов, продолжительность которых регулируется рекомендациями ПМПК и может составлять от одного месяца до года. Эти подготовительные периоды обучения реализуются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в рамках одного или нескольких вариантов АООП НОО обучающихся с РАС, и предполагают уточнение и конкретизацию особенностей аффективных, коммуникативных, интеллектуальных, речевых и поведенческих расстройств обучающихся с целью уточнения или определения варианта АООП для дальнейшего их обучения. В процессе школьного обучения сохраняется возможность перехода ребенка с одного варианта стандарта на другой (основанием для этого является заключение ПМПК).

Вариант 8.1 рекомендуется обучающимся, имеющим формально сопоставимый с нормой уровень психоречевого развития, когда до поступления в школу ребенок имел опыт подготовки к ней в группе детей. Вместе с тем, даже имея высокие интеллектуальные способности, эти дети для успешного освоения начального образования в условиях полной инклюзии нуждаются в систематической психолого-педагогической и организационной поддержке, обеспечивающей удовлетворение их особых образовательных потребностей, реализуемой на основе сугубо индивидуальной программы коррекционной работы, касающейся в первую очередь развития различных аспектов сферы жизненной компетенции.

Вариант 8.2 предполагает менее высокие интеллектуальные способности обучающегося или отсутствие опыта подготовки к школьному обучению в группе сверстников, поэтому длительность получения начального образования пролонгируется на один год. Ребенок может находиться в среде сверстников с ОВЗ, имеющих нарушения, не противоречащие удовлетворению его особых образовательных потребностей (например, в специальном коррекционном классе вместе с обучающимися по вариантам 5.2 или 6.2, или 7.2). Предполагается, что при выборе этого варианта АООП академический компонент будет освоен обучающимися с РАС в объеме, сопоставимом с таковым во ФГОС НОО. Неудачность по отдельному предмету не является основанием изменения на другие варианты АООП.

Вариант 8.3 рекомендуется при сочетании РАС с легкой умственной отсталостью. Отличие от варианта 8.2. в том, что не требуется, чтобы академический компонент был освоен в объеме, сопоставимом с таковым во ФГОС НОО, поэтому может находиться в специальном коррекционном классе с обучающимися, имеющими умственную отсталость (интеллектуальные нарушения), другие ОВЗ либо в среде сверстников без ОВЗ. Особые образовательные потребности, касающиеся развития различных аспектов сферы жизненной компетенции, должны реализовываться в соответствии с таковыми для обучающихся с РАС. В сфере академической компетентности при обучении по этому варианту выделяются два уровня достижений: минимальный и достаточный.

Вариант 8.4 рекомендуется обучающимся с РАС, осложненными умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития). На основе данного варианта организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР), учитывающую индивидуальные образовательные потребности обучающегося, включение в образовательную среду осуществляется постепенно и дозированно.

3.2. ВАРИАНТЫ АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

(приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599

«Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью [интеллектуальными нарушениями]»)

Вариант 1 рекомендуется обучающимся с легкой степенью умственной отсталости, готовых к эмоциональному и коммуникативному взаимодействию со сверстниками в условиях образовательной организации.

Вариант 2 разработан для обучающихся, обнаруживающих интеллектуальное и психофизическое недоразвитие в умеренной, тяжелой или глубокой степени, которое может сочетаться с локальными или системными нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, эмоционально-волевой сферы, выраженными в различной степени тяжести, т.е. имеются множественные тяжелые нарушения развития (СИПР). У некоторых обучающихся могут выявляться текущие психические и соматические заболевания. На этот же вариант по решению ПМПК могут быть переведены обучающиеся, не достигающие минимального уровня результатов при получении образования по варианту 1.

Приложение 4

**4.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ
(в соответствии с приказами № 1015 [в ред. от 17.07.2015], № 1309, с ФГОС)**

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья (п. 23 приказа № 1015).

а) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

— адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

— размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным [высота прописных букв не менее 7,5 см] рельефно-контрастным шрифтом [на белом или желтом фоне] и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

— обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода);

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

— обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. ДРУГИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС НОО ОВЗ

Для глухих обучающихся в организациях, реализующих АООП НОО, обязательным условием к организации рабочего места обучающегося является расположение в учебных кабинетах парт полукругом, чтобы дети могли всегда держать в поле зрения педагога, в том числе видеть его лицо, артикуляцию, движения рук, иметь возможность воспринимать информацию слухозрительно и на слух, видеть фон за педагогом.

Важным условием организации пространства, в котором обучаются обучающиеся с нарушением слуха, являются:

— наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях, предупреждающей об опасностях, изменениях в режиме обучения и обозначающей названия приборов, кабинетов и учебных классов;

— в образовательной организации необходимо иметь приборы для исследования слуха — тональный и речевой аудиометры.

В классных помещениях необходимо предусмотреть специальные места для хранения FM-систем, зарядных устройств, батареек (рекомендуется и для слабослышащих).

Специальными условиями является также продуманность освещенности лица говорящего и фона за ним, использование современной электроакустической, в том числе звукоусиливающей аппаратуры, а также аппаратуры, позволяющей лучше видеть происходящее на расстоянии (проецирование на большой экран).

Для слабослышащих и позднооглохших обучающихся:

— наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях, предупреждающей об опасностях, изменениях в режиме обучения и обозначающей названия приборов, кабинетов и учебных классов;

— регулирование уровня шума в помещении.

Для обучающихся с нарушением зрения рабочее место должно быть снабжено дополнительным индивидуальным источником света (в соответствии с рекомендациями врача-офтальмолога). Школьная парта может быть стационарно зафиксирована и снабжена ограничительными бортиками, обеспечивающими предметную стабильность рабочей зоны (по рекомендации учителя-дефектолога-тифлопедагога). Номер

парты должен соответствовать росту ученика. Определение местоположения парты в классе для слепого с остаточным зрением и для слепого со светоощущением осуществляется в соответствии с рекомендациями врача-офтальмолога.

В соответствии с ФГОС, исходя из выполнимости рекомендаций, для слепых детей можно указывать:

- специальные учебные принадлежности: брайлевские приборы, приборы для плоского письма, грифели, тетради, сделанные из плотной (брайлевской) бумаги;
- брайлевские печатные машинки (Tatrapoint, Perkins и т.п.), бумагу для печати по Брайлю;
- брайлевский дисплей;
- трость для ориентировки слепых;
- приборы, предназначенные для коррекционной работы по пространственной ориентировке («Графика», «Ориентир»);
- тренажеры и спортивный инвентарь для слепых;
- текстовые дидактические пособия, выполненные рельефно-точечным шрифтом; иллюстративно-графические пособия, выполненные рельефом на плоскости и рассчитанные на осязательное восприятие (для тотально слепых);
- иллюстративно-графические пособия, выполненные рельефом на плоскости, но имеющие цветное оформление, рассчитанные на осязательное и зрительное восприятие (для слепых детей со светоощущением и с остаточным зрением).

Для слабовидящих обучающихся:

- соблюдение требований к освещенности и месту ребенка в классе;
- специальные тифлотехнические и оптические (индивидуальные средства оптической коррекции, электронные лупы, дистанционные лупы, карманные увеличители различной кратности и др.);
- учебные принадлежности: ручки с черной (для записи учебного материала) и зеленой (для выполнения графических работ) пастой; тетради в клетку и линейку, которые по рекомендации врача-офтальмолога должны быть специально разлинованы.

В этом разделе указывается также на необходимость особого питания, особого стиля учебного взаимодействия, наличие медицинского контроля со стороны определенных врачей и пр.

Приложение 5

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

**(приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598
«Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»)**

Задержка психического развития. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

— привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

— присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

— адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

— при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

— при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

— увеличение времени на выполнение заданий;

— возможность организации короткого перерыва (10—15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

— недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Расстройства артистического спектра. Аттестация в индивидуальном порядке, в привычных условиях, в присутствии знакомого учителя, без обозначенного для ребенка ограничения по времени. Контрольные задания, при необходимости, могут быть представлены ребенку в форме, наиболее удобной для него. Выбор одного из нескольких предложенных вариантов ответа может быть затруднителен такому ребенку даже при знании им правильного ответа.

Приложение 6

МЕТОДИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ УЧИТЕЛЕМ-ДЕФЕКТОЛОГОМ

6.1. Методики и задания, используемые дефектологом при обследовании младших дошкольников (3—5 лет)

- Исследование предметно-практической деятельности
- Сюжетно-процессуальная игра
- Ориентировка в схеме тела
- Исследование общей и мелкой моторики
- Узнавание реалистических изображений
- Сюжетные картинки (понимание действий)
- Оценка уровня общей осведомленности

- Представления о цвете
- Представления о форме
- Представления о величине
- Элементарные количественные представления
- Анализ продуктов деятельности

6.2. Методики и задания, используемые дефектологом при обследовании старших дошкольников (5—7 лет)

- Беседа (выявление представлений об окружающем мире)
- Предметное окружение
- Социальное окружение (семья)
- Природный мир, времена года
- Выявление представлений о сенсорных эталонах (сгруппируй картинки)
- Представления о цвете, форме, величине
- Построй из палочек
- Разрезные картинки
- Понимание скрытого смысла (картинки)
- Ориентировка в пространстве
- Ориентировка на листе бумаги
- Исследование графических навыков (рисунок человека)
- Исследование уровня сформированности элементарных математических представлений
 - Анализ продуктов деятельности ребенка
 - Готовность к школе (сформированность графических навыков, зрительно-моторной координации)
 - Готовность к школе (сформированность произвольного поведения)

6.3. Примерный пакет диагностических методик для проведения диагностики учителем-дефектологом детей младшего школьного возраста (от 7 до 11 лет)

- Беседа: представления об окружающем
- Понимание скрытого смысла текста
- Понимание скрытого смысла пословиц и поговорок
- Анализ продуктов деятельности ребенка
- Обследование знаний учащихся по математике (первая половина учебного года: 1-й класс)
 - Обследование знаний учащихся по математике за 1-й класс
 - Обследование знаний учащихся по русскому языку (первая половина учебного года, 1-й класс)
 - Обследование знаний учащихся 1-го класса по русскому языку
 - Самооценка учебных успехов и «зоны незнания» (со второго года обучения)
 - Обследование знаний учащихся по математике (2-й класс)
 - Обследование знаний учащихся по русскому языку (2-й класс)
 - Обследование знаний учащихся по математике (3-й класс)

- Обследование знаний учащихся по русскому языку (3-й класс)
- Обследование знаний учащихся по русскому языку (4-й класс)
- Обследование знаний учащихся по математике (4-й класс)
- Сформированность познавательных учебных действий.

**6.4. Примерный пакет диагностических методик
для проведения диагностики учителем-дефектологом
детей среднего школьного возраста (от 11 до 15 лет)**

- Самооценка учебных успехов и «зоны незнания»
- Сформированность познавательных учебных действий
- Аудирование
- Диктант
- Грамматическое задание
- Литературное чтение
- Обследование знаний учащихся по математике за 5-й класс
- Обследование знаний учащихся по математике за 6-й класс
- Обследование знаний учащихся по математике за 7-й класс
- Обследование знаний учащихся по математике за 8-й класс
- Обследование знаний учащихся по математике за 9-й класс

Приложение 7

МЕТОДИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ УЧИТЕЛЕМ-ЛОГОПЕДОМ

**7.1. Методики, выявляющие особенности состояния
всех компонентов и функций речи, используемых учителем-логопедом
для детей раннего возраста (от 0 до 2 лет) и неговорящих детей**

- Безусловные рефлексы, рефлексы орального автоматизма (0—6—12 мес.)
- Эмоциональное состояние (до двух лет), настроение (с двух лет)
- Зрительные ориентировочные реакции (0—6—12 мес.)
- Слуховые ориентировочные реакции (0—6—12 мес.)
- Движения руки и действия с предметами (с трех месяцев)
- Отрицательные привычки (автоматизмы, стереотипы)
- Дыхательный аппарат
- Оценка мимики, мимической мускулатуры
- Оценка состояния артикуляционного аппарата
- Оценка звуковых реакций и условий повышения звуковой активности
- Предпосылки формирования активной речи
- Состояние активной речи (с одного года)
- Оценка понимания речи (предпосылок понимания)
- Оценка возможности подражания мимическим движениям
- Оценка возможности звукоподражания
- Слуховое внимание и фонематический слух (с полутора лет)
- Мелкая моторика рук

7.2. Примерный пакет диагностических методик, выявляющих особенности состояния всех компонентов и функций речи для логопедического обследования на ПМПК детей младшего дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) на основе международной классификации функционирования

- Метод наблюдения за коммуникативным поведением ребенка
- Обследование строения и двигательных функций артикуляционного аппарата
- Методика обследования объема пассивного и активного словарного запаса
- Оценка понимания речи
- Методика обследования звуковой стороны речи
- Обследование связной речи
- Понимание и употребление предлогов

7.3. Примерный пакет диагностических методик, выявляющих особенности состояния всех компонентов и функций речи для логопедического обследования детей старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) на ПМПК

- Метод наблюдения за коммуникативным поведением ребенка
- Обследование строения и двигательных функций артикуляционного аппарата
- Состояние общей и мелкой моторики
- Оценка состояния волевых процессов (внимание, усидчивость, работоспособность)
- Методика обследования звуковой стороны речи
- Обследование навыка восприятия и воспроизведения ритмических структур
- Обследование слоговой структуры слова
- Обследование фонематического восприятия
- Методика обследования словарного запаса
- Понимание и употребление предлогов
- Методика обследования грамматического строя:
 - согласование имени существительного с другими частями речи;
 - согласование имени существительного и глагола в прошедшем времени;
 - согласование имени существительного (местоимения) и глагола в настоящем времени;
 - согласование имени существительного и притяжательного местоимения;
 - словоизменение;
 - образование множественного числа имен существительных в именительном падеже;
 - словообразование;
 - обследование связной речи
- Методика обследования просодической стороны речи
- Методика обследования заикания

7.4. Примерный пакет диагностических методик, выявляющих особенности состояния всех компонентов и функций речи для логопедического обследования на ПМПК детей младшего школьного возраста (от 7 до 11 лет)

- Звуковая сторона речи
- Методика обследования просодической стороны речи

- Обследование фонематического восприятия
- Исследование состояния звукового и слогового анализа
- Лексика. Обследование словарного запаса
- Методика обследования грамматического строя
- Методика обследования связной речи
- Методика обследования письменной речи
- Методика обследования чтения
- Методика обследования заикания

7.5. Оценка особенностей состояния компонентов речевого развития ребенка среднего школьного возраста в процессе проведения логопедического обследования на ПМПК

- Обследование звуковой стороны речи
- Методика обследования просодической стороны речи
- Методика обследования письма
- Методика обследования чтения
- Методика обследования уровня сформированности текстовой компетенции
- Методика обследования лексико-грамматического строя
- Методика обследования заикания

Приложение 8

МЕТОДИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПЕДАГОГОМ-ПСИХОЛОГОМ

8.1. Примерный пакет диагностических методик, характеризующих развитие познавательной деятельности ребенка и его личности, используемых педагогом-психологом в работе с детьми младшего дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)

- Методика анализа медицинской и психолого-педагогической документации
- Метод наблюдения
- Оценка двигательных функций (психомоторики)
- «Повторяй за мной и «игра в мяч»
- «Коробка форм»
- «Пирамидка» и «мисочки»
- Конструирование по образцу
- Повторение слов и предложений
- Вопросы по картинкам
- «Мисочки» (включение в ряд) (с 4 лет)
- Классификация по заданному принципу (с 4 лет)
- Рисунок человека
- Рисунок семьи (с 4 лет)
- «Два дома» (с 4 лет)
- «Три желания» и «шапка-невидимка» (с 4 лет)

8.2. Примерный пакет диагностических методик, характеризующих развитие познавательной деятельности ребенка и его личности, используемых педагогом-психологом в работе с детьми старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)

- Методика анализа медицинской и психолого-педагогической документации
- Метод наблюдения
- Качественная оценка параметров психической деятельности (по И.А. Коробейникову)
 - Оценка двигательных функций (психомоторики)
 - Составная доска Сегена
 - Рисунок человека
 - «Скопируй точки»
 - «Скопируй фразу»
 - Методика Пьерона — Рузера
 - Запоминание двух групп слов
 - Запоминание двух фраз
 - Установление последовательности событий
 - Рассказ по картинкам
 - «Самое непохожее»
 - «Нелепицы»
 - Диагностика возможности использования схематизированного образа («Схематизация») (с 6 лет)
 - Детская предметная классификация
 - Методика «Исключение предметов»
 - Цветные прогрессивные матрицы Равена
 - «Два дома»
 - «Лестница»
 - «Три желания» и «шапка-невидимка»
 - «Эмоциональные лица»
 - Методика оценки мотивации речевого поведения (СМ. Валявко)
 - Узнавание фигур (с 6 лет)
 - Вербальный тест Керна-Иирасека (с 6 лет)
 - «Домик» (с 6 лет)
 - Опосредованное запоминание (с 6 лет)
 - Классификация геометрических фигур (обучающий эксперимент по А.Я. Ивановой) (с 6 лет)
 - Понимание логико-грамматических конструкций (с 6 лет)
 - «Угадай картинку» (с 6 лет)
 - Установление связей и отношений на вербальном материале (с 6 лет)
 - Графический диктант (с 6 лет)

8.3. Примерный пакет диагностических методик, характеризующих развитие познавательной деятельности ребенка и его личности, используемых педагогом-психологом в работе с детьми младшего дошкольного возраста (от 7 до 11 лет)

- Методика анализа медицинской и психолого-педагогической документации
- Методика наблюдения

- Качественная оценка параметров психической деятельности (по И.А. Коробейникову)
- Оценка двигательных функций (психомоторики)
- Зрительно-моторный гештальт-тест Л.Бендер
- Нейропсихологические пробы
- Запоминание двух групп слов и фраз
- Запоминание места картинки (Т.В. Розанова) — для детей с нарушениями слуховой функции и плохо владеющих речью
- Узнавание фигур
- Таблицы Шульце
- Корректирующие пробы
- Счет по Крепелину
- Повторение цифр
- Запоминание 10 слов
- Опосредованное запоминание
- «Пиктограмма»
- Методика «Кубики Кооса» или Треугольники
- Диагностика возможности использования схематизированного образа («Схематизация»)
 - Классификация геометрических фигур (обучающий эксперимент по А.Я. Ивановой)
 - Свободная классификация (с 9 лет)
 - Цветные Прогрессивные Матрицы Дж. Равена
 - «Угадай картинку» (Е.Л. Инденбаум)
 - Последовательность событий
 - Понимание рассказов со скрытым смыслом
 - Понимание сложных речевых конструкций и квазипространственных отношений
 - Понимание загадок, пословиц, метафор
 - Определение понятий
 - Сравнение понятий
 - Исключение лишнего (картиночный вариант)
 - Исключение лишнего (словесный вариант) (Л.И. Переслени и соавторы)
 - Простые аналогии (Л.И. Переслени и соавт.)
 - Существенные признаки (Л.И. Переслени и соавт.)
 - Методика половозрастной идентификации (Н.Л. Белопольская)
 - Тест Рука
 - Исследование субъективной оценки межличностных отношений ребенка (СО-МОР)
 - Методика «Эмоциональные лица»
 - САТ (детский апперцептивный тест)
 - Проективно-графические методики (Рисунок человека, Дом-дерево-человек, Рисунок семьи, Несуществующее животное)
 - Методика оценки школьной мотивации (Н.Г. Лусканова)
 - «Лестница»
 - Цветовой тест отношений (на основе МЦВ)

8.4. Примерный пакет диагностических методик, характеризующих развитие познавательной деятельности ребенка и его личности, используемых педагогом-психологом в работе с детьми подросткового возраста (от 11 до 18 лет)

- Качественная оценка параметров психической деятельности
- Таблицы Шульте
- Красно-черная таблица
- Корректирующие пробы
- Счет по Крепелину
- «Шифровка»
- Отсчитывание
- Оценка двигательных функций (психомоторики)
- Зрительно-моторный гештальт-тест Л. Бендер
- Нейропсихологические пробы
- Повторение цифр
- Запоминание 10 слов
- Опосредованное запоминание (по А.Н. Леонтьеву)
- «Пиктограмма»
- Методика «Кубики Кооса» или Треугольники
- Свободная классификация (Б.В. Зейгарник, Л.С. Выготский)
- Стандартные Прогрессивные Матрицы Дж. Равена (с 12 лет)
- Простые аналогии (С.Я. Рубинштейн)
- Сравнение понятий (С.Я. Рубинштейн)
- Понимание пословиц и метафор (С.Я. Рубинштейн)
- Понимание рассказов со скрытым смыслом
- КОТ (краткий отборочный тест — адаптация теста Вандерлика) (с 13 лет)
- Тест Рука
- Исследование субъективной оценки межличностных отношений ребенка (СО-МОР)
 - Опросник Басса-Дарки
 - Опросник школьной тревожности Филлипса (до 12 лет)
 - ПДО (патохарактерологический диагностический опросник) (А.Е. Личко)
 - Опросник Леонгарда-Шмишека
 - Опросник мини-мульти (с 15 лет)
 - Методика исследования уровня притязаний
 - Методика изучения самооценки (Дембо-Рубинштейн)
 - Фильм-тест Р. Жилия
 - Тест С. Розенцвейга (детский и взрослый варианты)
 - МЦВ и ЦТО
 - Проективно-графические методики
 - ТАТ
 - Тест Роршаха
 - Тест Сонди

Примерный пакет диагностических методик для организации деятельности специалистов ПМПК для детей раннего возраста от 0 до 2 лет и от 2 до 3 лет

- Методика анализа медицинской и психолого-педагогической документации
- Наблюдение
- Зрительные ориентировочные реакции
- Слуховые ориентировочные реакции
- Эмоции и социальное поведение (в соответствии с возрастными возможностями)
- Оценка развития моторных функций
- Движения
- Действия с предметами
- Навыки и умения (в соответствии с возрастными возможностями)
- Заполнение опросников родителями
- Зеркало
- «Возьми игрушку»
- Покатай (куклу, каталку) (до 2 лет)
- Сличение предмета и его изображения (найди картинку)
- Доска Сегена (два и три вкладыша)
- «Построй башню»
- Знание частей тела (на себе и на кукле)
- Игра «Ку-ку» (до 2 лет)
- «Спрячь шарик» (с 2 лет)
- Оценка выполнения простейших действий (Дай. Кати мяч и т.п.)
- Разрезные картинки (две и три части) (с 2 и 2,5 лет)
- «Пирамидка» (3—4 кольца)
- Парные картинки
- «Разложи игрушки»
- «Достань тележку»
- «Нарисуй»

МЕТОДИКИ ДЛЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**ОПРОСНИК «ОЦЕНКА НЕГАТИВНЫХ ФАКТОРОВ СЕМЕЙНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ»
(И.А. Коробейников)**

Вопрос	Балл
1	2
Ребенок рожден вне брака	3
Во время беременности матери была бытовая неустроенность	1
Во время беременности матери материальное положение семьи было неудовлетворительным	1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Специальное образование*Продолжение табл.*

1	2
Были конфликты с мужем (единичные или постоянные)	1 или 2
Муж бил жену во время беременности	2
Мать во время беременности употребляла алкоголь	3
Отец во время беременности жены злоупотреблял алкоголем	2
Мать или отец не хотели иметь этого ребенка	3
Другие родственники отрицательно относились к рождению ребенка	2
Ребенок в младенчестве и раннем возрасте рос в неполной семье	
В это время материальное положение семьи было неудовлетворительным	1
В этот период были конфликты с мужем (единичные или постоянные)	1 или 2
Конфликты сопровождались физической агрессией	2
Внешняя помощь и поддержка семьи отсутствовали	1
В этот период были конфликты с другими близкими родственниками	1
Ребенок в дошкольном возрасте рос в неполной семье	3
В это время материальное положение семьи было неудовлетворительным	1
В этот период были конфликты с мужем (единичные или постоянные)	1 или 2
Конфликты сопровождались физической агрессией	2
Внешняя помощь и поддержка семьи отсутствовали	1
В этот период были конфликты с другими близкими родственниками	1
Ребенка наказывали физически (эпизодически, часто)	1 или 2
Имело место жестокое отношение к ребенку	3
Родители не играли с ребенком	2
Родители не готовили ребенка к школе	2
Родители не были способны заметить отклонения в развитии ребенка	1
Родители не обращались за помощью к специалистам	1
Ребенок в младшем школьном возрасте рос в неполной семье	3
В это время материальное положение семьи было неудовлетворительным	1
В этот период были конфликты с мужем (единичные или постоянные)	1 или 2
Конфликты сопровождались физической агрессией	2
Внешняя помощь и поддержка семьи отсутствовали	1
В этот период были конфликты с другими близкими родственниками	1

Окончание табл.

1	2
Ребенка наказывали физически (эпизодически, часто)	1 или 2
Имело место жестокое отношение к ребенку	3
Ребенку не оказывалась регулярная помощь в учебе	2
Родители не проявляли интереса к школьной жизни ребенка	1
Родители не организовывали досуг ребенка	1
Родители наказывали ребенка за школьные неудачи или, наоборот, не обращали на них внимания	1

Сумма баллов

Если сумма баллов превышает 20, ребенка можно отнести к группе выраженного риска психосоциальной дезадаптации среднего происхождения.

Этот риск усиливается еще в большей мере, если по следующим параметрам в сумме набирается менее шести баллов.

1. Образование матери: неполное среднее (-1), неполное среднее и ПТУ (или курсы) (+1), среднее (+2), среднее специальное (+3), высшее (+4).

2. Образование отца: неполное среднее (-1), неполное среднее и ПТУ (или курсы) (+1), среднее (+2), среднее специальное (+3), высшее (+4).

3. Профессиональная квалификация отца: отсутствие профессии (-1), низкая (+1), средняя (+2), высокая (+3).

4. Профессиональная квалификация матери: отсутствие профессии (-1), низкая (+1), средняя (+2), высокая (+3).

**ШКАЛА ОЦЕНКИ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТИРОВАННОСТИ
(школьный возраст, дети, воспитывающиеся в семье)¹
(Е.Л. Инденбаум)**

Уровень бытовых навыков. Условный балл _____ (от 1 до 10).

В младшем школьном возрасте:

1—2 балла — совершенно несамостоятелен, все делает только с помощью и под контролем родителей;

3—4 балла — самостоятельно справляется с элементарными бытовыми навыками (гигиена, еда, одевание и раздевание, ориентируется в своем дворе, школьном здании);

5—6 баллов — ориентируется в своем микрорайоне, следит за своим видом, одевается по погоде, может сходить в магазин;

7—8 баллов — остается один дома, соблюдает порядок, правила безопасности, понимает деньги;

¹ Составлена на основе: Л.М. Шипицына. Необучаемый ребенок в семье и обществе. СПб.: Дидактика-плюс, 2002.

9—10 баллов — понимает время по часам, может самостоятельно его организовывать, умеет пользоваться бытовыми электроприборами.

В подростковом возрасте:

9—10 баллов — ориентируется в городе, ориентируется в ценах, следит за своей одеждой, одевается соответственно ситуации, может приготовить еду, помогает в домашних делах.

Социально-бытовая ориентировка. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — не знает частей тела, адреса, членов семьи, дней недели, элементарных правил поведения, что растет в огороде, как называются продукты питания, зачем нужны конкретные домашние животные и т.п.

3—4 — знает кое-что из вышеперечисленного, на улице различает тротуар и проезжую часть, понимает светофор, остановку, соблюдает элементарные правила поведения (поздороваться, попрощаться, сказать «спасибо» и «пожалуйста»).

5—6 — знает многое из вышеперечисленного, понимает месяцы, числа, дни недели, знает профессии, некоторые знаки (например, красный крест, «кирпич», «дети»), соблюдает более сложные правила поведения (улыбнуться при встрече, спросить, можно ли войти, что-то взять, выйти из-за стола, спросить, как здоровье, обращаться на «Вы» и по имени отчеству), начинает осознать, что происходит вокруг, прислушиваться к разговорам, обращенным не к нему и понимать их смысл, отличает «опасных» людей — пьяных, наркоманов, бомжей.

7—8 — знает назначение социальных учреждений (почта, вокзал, больница, поликлиника, библиотека, дом культуры, кафе и т.п.), адекватно ведет себя, заходя в них, может посещать увеселительные мероприятия (детский парк, кинотеатр, театр, цирк, ведет себя там правильно), хорошо ориентируется в бытовых вопросах (знает, что надо для стирки, уборки, приготовления пищи), отличает сорняки от посевов, знает, как ухаживать за домашними животными, понимает время на часах, ориентируется в профессиях и своих возможностях, хорошо осознать, что происходит вокруг него, наличие реальной опасности, понимает, с каким человеком имеет дело, в определенной мере понимает информацию из СМИ, может справиться с неожиданной ситуацией, знает о вреде курения, алкоголя, наркотиков, токсичных веществ, откуда берутся дети.

9—10 — социально-бытовое ориентирование на уровне взрослого, дееспособного человека.

Взаимодействие со сверстниками. Условный балл _____ (от 1 до 10).

Оценки 1—2 означают практическую несформированность общения — неадекватен при попытках общения.

3—4 — общение быстро разрушается из-за агрессивного поведения.

5—6 — в общении чрезмерно зависим, идет, куда позовут, не понимает ситуации, нет избирательности в контактах, нет постоянных друзей, только случайные контакты.

7—8 — общается, но не умеет вести себя в гостях и в качестве хозяина, конфликтует, не может «поставить себя» среди других сверстников, чтобы не обижали.

9—10 — имеет достаточно постоянных друзей своего возраста, ходит к ним в дом и они приходят к нему, редко конфликтует с ними, умеет «поставить себя», есть избирательность в контактах.

Взаимодействие с взрослыми (учителями). Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — может проявлять вербальную (или даже физическую) агрессию, плохо вступает в контакт, ведет себя неадекватно учебной ситуации.

3—4 — не соблюдает дистанции, не принимает ситуацию как учебную, чрезмерно эмоционален, неусидчив, плохая саморегуляция поведения, нуждается в постоянном контроле.

5—6 — общается в целом адекватно, но может дать аффективную вспышку или «завредничать», не соблюдает полностью правила вежливости при приходе и уходе учителя, поведение зависит от отношения к конкретному учителю.

7—8 — воспринимает учителя как эталон, вежлив и предупредителен, встречает учителя при его приходе, говорит «спасибо» при прощании.

9—10 — относится к любимому учителю как к авторитетному человеку, проявляет истинное уважение — разговаривает уважительно, поздравляет с праздниками, спрашивает совета, прислушивается к его мнению, ссылается на него и т.п.

Умение вести себя в здании школы и на групповых мероприятиях. Условный балл ___ (от 1 до 10).

1—2 — нуждается в постоянном контроле взрослого, но и при его наличии допускает неадекватные выходки.

3—4 — неадекватного поведения нет, но нуждается в постоянном контроле из-за недостатков саморегуляции.

5—6 — поведение зависит от настроения, складывающейся ситуации и степени «интересности», в некоторых случаях может быть вполне упорядоченным, в некоторых — «растормаживается».

7—8 — поведение в школе в целом соответствует требованиям, но отдельные замечания приходится делать каждый раз.

9—10 — поведение практически без замечаний.

Усвоение учебного материала: усваивает соответствующую учебную программу, усваивает частично, не усваивает. **Условный балл ____ (от 1 до 10).**

Отношение к учебе. Условный балл ____ (от 1 до 10).

1—2 — полное нежелание ходить в школу и учиться, негативистическое поведение.

3—4 — отрицательное отношение к школе, преподавателю и учению, делает задания только из страха наказания.

5—6 — отношение равнодушное, воспринимает учебу как необходимость, которой нельзя избежать.

7—8 — отношение скорее позитивное, но неравномерное (одно делает, другое — не хочет).

9—10 — отношение позитивное, причем именно к содержанию учебного процесса.

Трудовые умения и навыки. Условный балл ____ (от 1 до 10).

1—2 — почти ничего не умеет делать, даже под контролем взрослого не получается.

3—4 — может выполнять только элементарные трудовые операции: убрать вещи, полить цветы, вытереть доску, при необходимости что-то вырезать, наклеить и т.п., все делает кое-как, с помощью.

5—6 — может работать с ножницами, клеем, складывать ровно бумагу, раскатать тесто, вдеть нитку в иголку, завязать узелок, чисто вымыть столовую посуду, подмести комнату и двор, накрыть на стол, полоть грядку, гладить белье.

7—8 — может пришить пуговицу, подшить оторванный край, собрать что-то из отдельных комплектующих, забить гвоздь, вымыть пол, кухонную посуду, вскопать грядку, постирать, погладить одежду, приготовить еду.

9—10 — трудовые навыки на уровне взрослого человека.

Отношение к труду. Условный балл ____ (от 1 до 10).

1—2 — нежелание ребенка трудиться, отвращение к домашним обязанностям, деструктивное реагирование на призывы выполнить какую-либо работу, крайняя лень при любых просьбах помочь.

3—4 — прохладное отношение к трудовой деятельности, желание при первой же возможности «улизнуть» от выполнения задания, не получает удовольствия от процесса труда, делает все кое-как.

5—6 — отношение к труду зависит от настроения, при его наличии может что-то сделать хорошо.

7—8 — отношение к труду и помощи по дому в целом позитивное, но есть вещи, которые никак не хочет делать.

9—10 — любит трудиться и испытывает радость от процесса труда, проявляет инициативу, сам ищет, что бы сделать.

Социальная приспособленность. Условный балл ____ (от 1 до 10).

1—2 — совершенно не приспособлен, нуждается в постоянном контроле, но и при его наличии ведет себя недостаточно адекватно.

3—4 — приспособление недостаточно, «ненормальность» бросается в глаза, вызывая соответствующую реакцию окружающих.

5—6 — относительно приспособляется к ситуации — т.е. может поговорить с людьми, соблюдать очередь, при необходимости уступить, поведение упорядочено, «ненормальность» в глаза не бросается, но в то же время выглядит «невоспитанным», поскольку может вести себя не в соответствии с социальными нормами.

7—8 — хорошо приспособляется к ситуации — вовремя помогает, говорит и молчит, когда надо, чувствует настроение окружающих, отслеживает их поведение и подражает ему (например, на ритуальных событиях), может играть в командные и настольные игры, танцевать на дискотеке, что-то рассказать в компании, пошутить, в определенной мере понимает юмор.

9—10 — социальная приспособленность взрослого человека — строит поведение так, чтобы получить нужный результат.

ШКАЛА ОЦЕНКИ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТИРОВАННОСТИ**(школьный возраст, дети-сироты)¹****(Е.Л. Инденбаум, М.Ю. Вандышева)****1. Уровень бытовых навыков. Условный балл ____ (от 1 до 10).***В младшем школьном возрасте:*

1—2 балла — совершенно несамостоятелен, все делает только с помощью и под контролем педагога;

3—4 балла — владеет элементарными санитарно-гигиеническими навыками, но умывается, переодевается, причесывается только под контролем воспитателя, не умеет застилать постель, во время еды неправильно держит ложку, ест неаккуратно (крошит хлеб, проливает суп на себя и на стол, не вытирает рот), выбирая одежду, недостаточно учитывает ее назначение (выходная или повседневная), не отслеживает

¹ Составлена на основе: Л.М. Шипицына. Необучаемый ребенок в семье и обществе. СПб.: Дидактика-плюс, 2002.

ее состояние (мятая, без пуговиц и т.п.), не убирает на место, не следит за чистой обувью и т.п. Во время дежурства неаккуратно вытирает стол, подметая, оставляет мусор;

5—6 баллов — необходимо напоминать о выполнении санитарно-гигиенических требований (умыться, почистить зубы, причесаться и т.п.), но после напоминания справляется самостоятельно, постель застилает неаккуратно, во время еды недостаточно опрятен, недостаточно следит за своим внешним видом (одежда не подобрана по цветовой гамме, назначению, недостаточно опрятна — не обращает внимания на пятна и т.п.), лучше справляется с обязанностями дежурного, однако требует контроля;

7—8 баллов — санитарно-гигиенические навыки сформированы, владеет всеми необходимыми умениями дежурного (подмести, вытереть пыль, стереть со стола, полить цветы), но затрудняется в самостоятельном планировании последовательности выполняемых действий, самостоятельно обращается с просьбой о замене грязной одежды, следит за чистой обувью, внешний вид преимущественно опрятный;

9—10 баллов — исключительно опрятный внешний вид, без напоминаний качественно выполняет обязанности дежурного.

Для подростков:

1—2 балла — владеет элементарными санитарно-гигиеническими навыками, но умывается, переодевается, причесывается только под контролем воспитателя, кое-как застилает постель, нелепо одевается, выглядит крайне неопрятным, с обязанностями дежурного не справляется;

3—4 балла — недостаточно аккуратен в одежде, причёске, самостоятельно не посещает комнату личной гигиены, не умеет хорошо стереть пыль, подмести пол, полить цветы, без напоминания убрать за собой одежду, личные вещи, в тумбочке беспорядок, самостоятельно не стирает нижнее белье, носки. Слабо усваивают программу СБО. Не овладевают элементарными навыками ремонта одежды (пришить пуговицу, заштопать и т.п.);

5—6 баллов — санитарно-гигиенические навыки сформированы, владеет всеми необходимыми умениями дежурного (подмести, вытереть пыль, вытереть со стола, полить цветы), но затрудняется в самостоятельном планировании последовательности выполняемых действий, самостоятельно обращается с просьбой о замене грязной одежды, следит за чистой обувью, носков, нижнего белья, внешний вид в целом опрятный, но может надевать вещи, не соответствующие ситуации. Усвоение программы СБО неравномерное.

7—8 баллов — бытовые навыки сформированы: опрятен, самостоятельно справляется с бытовыми поручениями, может правильно планировать последовательность бытовых действий.

9—10 баллов — очень хорошие бытовые навыки, овладел разнообразными умениями, превышающими требования.

2. Социально-бытовая ориентировка. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — не знает частей тела, что растёт в огороде, как называются продукты питания, зачем нужны конкретные домашние животные и т.п., а также элементарных правил поведения и безопасности.

3—4 — знает кое-что из вышеперечисленного, адрес, названия дней недели, на улице различает тротуар и проезжую часть, понимает светофор, останавливается, соблюдает

элементарные правила поведения (поздороваться, попрощаться, сказать «спасибо» и «пожалуйста»), понимает, что надо обо всем предупреждать воспитателя. Самостоятельно оценить ситуацию (уместности вопроса, своего присутствия и т.п.) не может, не всегда правильно ведет себя в общественных местах. Не осознает угрозы своему здоровью (может ходить с мокрыми ногами, одеваться не по погоде и т.д.).

5—6 — знает многое из вышеперечисленного, понимает месяцы, числа, некоторые дорожные знаки, понимает, что нельзя разговаривать и уходить с незнакомыми взрослыми, соблюдает более сложные правила поведения (спросить, можно ли войти, что-то взять, выйти из-за стола, обращаться на «Вы» и по имени отчеству, но иногда недостаточно ориентируется в ситуации, например, некстати обращается с вопросом). Начинает прислушиваться к разговорам, обращенным не к нему и понимать их смысл, адекватно ведет себя в общественных местах. Приобретает некоторые полезные навыки и привычки.

7—8 — знает назначение различных учреждений (почта, вокзал, больница, поликлиника, библиотека и т.п.), хорошо ориентируется в бытовых вопросах (знает, что надо для стирки, уборки, приготовления пищи), отличает сорняки от посевов, знает, как ухаживать за домашними животными, понимает время на часах, отличает «опасных» людей — пьяных, наркоманов, бомжей, в определенной мере понимает информацию из СМИ, может справиться с неожиданной ситуацией, знает о вреде вредных привычек.

9—10 — ориентируется в профессиях и своих возможностях, наличии реальной опасности здоровью и жизни, понимает, как передаются болезни, понимает, с каким человеком имеет дело, соблюдает правила ЗОЖ, социально-бытовое ориентирование на уровне взрослого, дееспособного человека.

3. Взаимодействие со сверстниками. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — общение быстро разрушается из-за агрессивного поведения.

3—4 — постоянно конфликтует со сверстниками или устойчиво пытается избегать общения.

5—6 — общение преимущественно ситуативно, стабильно предпочитаемых сверстников не имеет, ярко проявляются конкурентные отношения.

7—8 — не провоцирует ссоры, идет на уступки, появляются стабильно предпочитаемые сверстники.

9—10 — имеет постоянных друзей своего возраста, понимает правила дружбы, умеет «поставить себя», есть избирательность в контактах.

4. Взаимодействие с взрослыми (учителями). Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — не соблюдает дистанции при взаимодействии с любым взрослым.

3—4 — соблюдает правила поведения избирательно, только с эмоционально предпочитаемыми или наиболее авторитетными взрослыми, при отсутствии этого способен на откровенную грубость.

5—6 — общается в целом адекватно, но может дать аффективную вспышку или «завредничать». Откровенной грубости не допускает.

7—8 — соблюдает правила взаимодействия с учителями.

9—10 — общается со всеми взрослыми вежливо, при этом обнаруживает эмоциональную избирательность — относится к любимому учителю как к наиболее авторитетному человеку.

5. Умение вести себя в здании школы и на групповых мероприятиях. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — нуждается в постоянном контроле взрослого, но и при его наличии допускает неадекватные выходки.

3—4 — неадекватного поведения нет, но нуждается в постоянном контроле из-за недостатков саморегуляции.

5—6 — поведение зависит от настроения, складывающейся ситуации и степени «интересности», в некоторых случаях может быть вполне упорядоченным, в некоторых — «растормаживается».

7—8 — поведение в школе в целом соответствует требованиям, но отдельные замечания приходится делать каждый раз.

9—10 — поведение практически без замечаний.

6. Усвоение учебного материала. Условный балл _____ (от 1 до 10).

7. Отношение к учебе. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — полное нежелание ходить в школу и учиться, негативистическое поведение.

3—4 — отрицательное отношение к школе, преподавателям и учению, но открыто этого не проявляет.

5—6 — отношение равнодушное, воспринимает учебу как необходимость.

7—8 — отношение скорее позитивное, но неравномерное (есть предпочитаемые предметы).

9—10 — отношение позитивное, причем к большинству предметов.

8. Трудовые умения и навыки. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—3 — с программой по ручному труду не справляется.

3—4 — с программой по труду справляется удовлетворительно.

5—6 — программу по труду усваивает неравномерно.

7—8 — программу по труду усваивает хорошо.

9—10 — трудовые навыки позволяют получить профессиональный разряд.

9. Отношение к труду. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — нежелание ребенка трудиться, крайняя лень при любых просьбах.

3—4 — прохладное отношение к трудовой деятельности, желание при первой же возможности «улизнуть» от выполнения задания, не получает удовольствия от процесса труда, делает все кое-как.

5—6 — отношение к труду зависит от настроения, при его наличии может что-то сделать хорошо.

7—8 — отношение к труду в целом позитивное, но есть вещи, которые никак не хочет делать.

9—10 — любит трудиться и испытывает радость от процесса труда, проявляет инициативу, сам ищет, что бы сделать.

10. Речевая коммуникация. Условный балл _____ (от 1 до 10).

1—2 — мало пользуется речью как средством общения.

3—4 — владеет определенным набором речевых оборотов, принятых при коммуникации, в нерегламентированной ситуации практически не может выразить свою мысль.

5—6 — выражает мысль недостаточно связно, высказывание не всегда грамматически правильное, большое количество стереотипных слов.

7—8 — в коммуникативной ситуации возможен монолог, однако он имеет недостатки с точки зрения литературного оформления речи.

9—10 — возможности речевой коммуникации сформированы полностью (в любой ситуации может грамматически правильно и лексически полноценно выразить свою мысль).

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Бабкина Н.В.* Оценка готовности к школьному обучению детей с задержкой психического развития. М.: Школьная книга, 2015.
2. *Венгер А.Л.* Психологическое консультирование и диагностика. В 2-х ч. М.: Генезис, 2001.
3. Дети-сироты: консультирование и диагностика развития/Под ред. Е.А. Стребелевой. М.: Полиграф-сервис, 1998.
4. *Забрамная С.Д.* Вопросы изучения детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью/С.Д. Забрамная, Т.Н. Исаева [Электронный ресурс]// Особые дети в обществе: сб. науч. докл. и тез. выступлений участников Всероссийского съезда дефектологов в 2015 году. М., 2015.
5. *Коробейников И.А.* Диагностика нарушений психического развития у детей в контексте проблем интеграции междисциплинарного знания [Текст]/ И.А. Коробейников//Дефектология. 2004. № 1. С. 54—61.
6. *Коробейников И.А.* Нарушения развития и социальная адаптация [Текст]/ И.А. Коробейников. М.: Пер Се, 2002.
7. *Коробейников И.А.* О соотношении нозологического и функционального диагноза при нарушениях психического развития у детей [Текст]/ И.А. Коробейников//Дефектология. 1995. № 6. С. 3—6.
8. *Лебединский В.В.* Нарушения психического развития в детском возрасте [Текст]: учеб. пособие для студ. психол. фак. вузов / В. В. Лебединский. М.: Академия, 2003.
9. *Лубовский В.И.* Задачи, принципы и возможности реконструирования системы психологической диагностики нарушений развития/В.И. Лубовский, И.А. Коробейников, С.М. Валявко//Дефектология. 2015. № 6. С. 3—16.
10. Материалы к публичному обсуждению примерных пакетов диагностических методик на основе международной классификации функционирования. М.: ГБОУ ВПО МГППУ, 2015.
11. Практика применения функционально-уровневого подхода в организации обучения детей с ЗПР (с фрагментами статьи С.А. Домишкевича «Функционально-уровневый подход к диагностике и коррекции познавательной деятельности в норме и при отклонениях в развитии») [Текст] /Е.Л. Инденбаум, А.А. Трушкова, С. В. Кованенко, В.С. Соловьева, И.Г. Кирилкина, О.И. Коростелева//Дефектология. 2005. № 4. С. 41—54.
12. Психолог в детском саду: методическое пособие / Л.А. Венгер, Е.Л. Агаева, Р.И. Бардина и др. М.: Интор, 1995.
13. Психолого-педагогическая диагностика/Под ред. Е.А. Стребелевой. М., 1998.
14. *Рубинштейн С.Я.* Экспериментальные методики патопсихологии: опыт их применения в клинике М.: ЭКСМО-Пресс, 1999.
15. *Семаго М.М.* Организация и содержание деятельности психолога специального образования / М.М. Семаго, Н.Я. Семаго. М.: Аркти, 2005.
16. *Шепко Е.Л.* Психодиагностика нарушений развития у детей. Иркутск: ИГПУ, 2000.
17. Экспериментально-психологическое исследование детей в период предшкольной диспансеризации [Текст]: методические рекомендации/ М-во здравоохранения РСФСР, Гл. упр. НИИ и координации науч. исслед. М.: [Б. и.], 1978.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

29.07.2016 № АП-1290/18

Руководителям
образовательных организаций
высшего образования,
подведомственных Минобрнауки России

О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях предотвращения нарушений положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Закон об образовании*), а также требований к условиям реализации образовательных программ, утвержденных федеральными государственными образовательными стандартами, руководителям образовательных организаций высшего образования, подведомственным Минобрнауки России (*далее — образовательные организации*) письмом от 30 марта 2016 г. № АП-465/18 направлены разъяснения по применению положений законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования и недопущения нарушений прав потребителей указанных услуг.

Минобрнауки России проведен анализ локальных нормативных актов об установлении стоимости на платные образовательные услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на первый курс в 2016 году (*далее — локальные нормативные акты*), размещенных на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

Установлено, что в нарушение Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (приказ Минобрнауки России от 20 декабря 2010 г. № 1898, с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 11 августа 2015 г. № 818) (*далее — Порядок*) образовательными организациями по ряду образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования установлена стоимость на уровне базовых нормативов затрат без учета конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, что противоречит Порядку, а также требованиям к условиям реализации образовательных программ, утвержденным федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядком предусмотрено, что учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания, на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом

комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося (качества образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки) не может быть ниже величины нормативных затрат, определенных в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272.

Прошу руководствоваться данными разъяснениями и в срок до 1 августа 2016 г. привести в соответствие локальные нормативные акты с целью недопущения нарушений требований к условиям реализации образовательных программ, утвержденных федеральными государственными образовательными стандартами, и разместить их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В случае выявления нарушений требований к условиям реализации образовательных программ Минобрнауки России будут приняты меры по учету фактов занижения стоимости платных образовательных услуг при расчете финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений.

**Заместитель министра
А.Б. Повалко**

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

И НАМ ПРЕДЛАГАЮТ РАДОВАТЬСЯ?!

Три российских вуза вошли в Шанхайский глобальный рейтинг лучших университетов ARWU, сообщила пресс-служба Минобрнауки России.

В опубликованном 15 августа 2016 г. рейтинге по версии авторитетного издания Academic Ranking of World Universities (ARWU), количество российских вузов выросло до трех. В него вошли два прошлогодних участника — МГУ им. М.В. Ломоносова (87-е место) и СПбГУ (место в четвертой сотне), а также впервые — Новосибирский государственный университет, занявший место в пятой сотне.

ARWU публикуется с 2003 года: это список из 1200 университетов, 500 лучших из которых представлены в публикуемой части рейтинга. Университеты ранжируются по показателям, среди которых количество выпускников-лауреатов или сотрудников-лауреатов Нобелевской или Филдсовской премии, количество высокоцитируемых исследователей, а также сотрудников, являющихся авторами статей в журналах Nature и Science в течение последних 10 лет. Кроме того, в рейтинг включены университеты, имеющие значительное количество статей, индексированных в Science Citation Index-Expanded (SCIE) и Social Science Citation Index (SSCI).

Вопрос, который нельзя себе не задать в свете данной новости: что, неужто нам и правда стоит радоваться, что аж три российских вуза попали в пятьсот лучших по одному из международных рейтингов? Это что, предел наших мечтаний и стремлений? Очевидно, что это лишь показатель того, сколь скромное в действительности место занимает наша страна в мировой университетской науке. И здесь восторги лишь хорошая мина при плохой игре.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие требования

1.1. Инструкции по охране труда являются нормативными документами, устанавливающими требования безопасности и труда к конкретной выполняемой работе, знание и соблюдение которых обеспечивают безопасность труда в процессе выполнения работ в колледже.

1.2. Инструкция по охране труда разрабатывается для профессии, должности, специальности согласно штатному расписанию или вида выполняемой работы.

1.3. *Инструкции по охране труда разрабатываются на основе:*

- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования;
- технологической документации организации с учетом конкретных условий;
- документов, определяющих трудовую функцию по соответствующей профессии, должности, специальности (должностных инструкций, производственных [по профессии] инструкций, карт рабочих мест, др.).

1.4. Инструкции по охране труда должны быть разработаны и утверждены до создания нового структурного подразделения, ввода в эксплуатацию нового оборудования (аппаратуры), изменения технологии.

1.5. Уровень требований безопасности труда в инструкциях не может быть ниже, чем он установлен по сходным позициям в правилах устройства и безопасной эксплуатации различных видов оборудования, технических регламентах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и гигиенических нормативах, государственных стандартах, в том числе системах стандартов безопасности труда, отраслевых стандартах.

1.6. Инструкции по охране труда являются обязательными документами для руководителей и исполнителей работы.

1.7. Постоянный контроль за выполнением требований инструкций по охране труда работающими возлагается на руководителей структурных подразделений, руководителя колледжа и его заместителей.

**2. Порядок разработки, пересмотра, согласования
и утверждения инструкций по охране труда**

2.1. Инструкции по охране труда разрабатывают руководители соответствующих структурных подразделений. Инструкции утверждаются приказом руководителя

колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

2.3. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.4. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет. Инструкции по охране труда досрочно пересматриваются:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологий;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или федеральных надзорных органов Российской Федерации.

2.5. У руководителя структурного подразделения должен храниться комплект действующих в структурном подразделении инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

2.6. Местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников. Инструкции по охране труда могут быть выданы им на руки (под роспись в журнале учета инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

2.7. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляет специалист по охране труда.

3. Содержание инструкций по охране труда

3.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование. В наименовании указывается, для какой должности, профессии, специальности или вида работ она предназначается. Например: «Инструкция по охране труда для электросварщика», «Инструкция по охране труда для персонала лаборатории».

3.2. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- Общие требования безопасности.
- Требования безопасности перед началом работы.
- Требования безопасности во время работы.
- Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- Требования безопасности по окончании работы.

3.3. Раздел «Общие требования безопасности» должен содержать следующие сведения:

а) условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей должности, специальности, профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);

б) требования по соблюдению режима труда и отдыха;

в) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

д) требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

е) порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

ж) указание об оказании первой (доврачебной) помощи;

з) правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.4. В раздел «Требования безопасности перед началом работы» следует включить:

а) порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

б) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

в) порядок проверки исходных материалов (заготовок);

г) порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования, порядок получения задания и ознакомления с процессом работы (письменно, устно);

д) требования производственной санитарии.

3.5. В разделе «Требования безопасности во время работы» необходимо указать:

а) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьем, заготовками);

б) требования по безопасному содержанию рабочего места;

в) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций, несчастных случаев или травмирования;

г) требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

3.6. В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» следует излагать:

а) прогноз основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

в) порядок эвакуации работников организации и посетителей;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

- д) средства и способы пожаротушения, номер телефона пожарной части;
- е) порядок извещения руководства организации об аварийных ситуациях.

3.7. Раздел «Требования безопасности по окончании работы» должен содержать:

а) порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их по смене;

б) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

в) требования к соблюдению личной гигиены и производственной санитарии;

г) порядок извещения руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3.8. Тексты разделов 3.4— 3.7 должны быть изложены в виде: «должен проверить», «обязан отключить» и т.п.

3.9. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными техническими нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, состояние и т.п.).

4. Порядок оформления инструкций

4.1. На титульном листе инструкции по охране труда в верхнем правом углу располагаются следующие сведения: гриф «Утверждена», вид документа (приказ), которым утверждена инструкция, и его реквизиты; отметка об учете мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Все вводимые в действие инструкции по охране труда должны быть зарегистрированы в специальном журнале у специалиста по охране труда с присвоением инструкции порядкового номера.

4.3. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения, если другой срок не оговорен в приказе о ее утверждении.

4.4. До истечения срока действия инструкция по охране труда она должна быть пересмотрена (при наличии таковой необходимости, например, в случае выхода новых нормативных правовых актов Минтруда России, утверждения новых СанПиН и т.п.) и заново утверждена.

4.5. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом по колледжу ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции, ставятся дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления действия инструкции.



Ответы на вопросы о начислении страховых взносов подготовлены Фондом социального страхования Российской Федерации.

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на сумму процентов по нецелевому кредиту, перечисляемых организацией за своего работника в банк?

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее — Закон № 212-ФЗ) определяет, что объектом обложения страховыми взносами для плательщиков-организаций признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые ими в пользу физических лиц, в частности, в рамках трудовых отношений.

При этом закон конкретизирует, что не подлежат обложению страховыми взносами только суммы, выплачиваемые организациями своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам/кредитам на приобретение и(или) строительство жилья.

А значит, если речь идет о нецелевом кредите на потребительские цели, то оплата организацией процентов подлежит обложению страховыми взносами.

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на суммы среднего заработка, начисленные работникам-донорам за дни сдачи крови и предоставляемые в связи с этим дни отдыха?

— В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса РФ при сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. Поэтому они также подлежат обложению страховыми взносами.

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на суммы среднего заработка, начисленные работникам в период прохождения работниками военных сборов?

— Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» устанавливает, что граждане на время прохождения военных сборов освобождаются от работы с сохранением за ними места постоянной работы и выплатой среднего заработка. Поэтому эти суммы также облагаются страховыми взносами.

— Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством стипендия, выплачиваемая по ученическому договору обучающемуся лицу, в том числе работнику организации?

— Статьей 198 Трудового кодекса РФ определено, что работодатель имеет право заключать с работником данной организации ученический договор на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы. Предметом данного договора не являются выполнение трудовой функции либо выполнение работ (оказание услуг). Поэтому стипендия, выплачиваемая организацией в этих условиях, не подлежит обложению страховыми взносами.

— Облагаются ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством суммы оплаты приобретенных организацией санаторно-курортных путевок для работников?

— Поскольку в статье 9 Закона № 212-ФЗ, содержащей перечень сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, отсутствует указание на оплату стоимости санаторно-курортных путевок для работника, то с этих сумм взносы также рассчитываются в установленном порядке.

— Облагаются ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством суммы компенсации (оплаты) стоимости путевок, приобретенных для членов семьи работника?

— Если оплата стоимости путевок производится организацией-плательщиком непосредственно членам семьи работника, которые не состоят с организацией в трудовых отношениях, то на основании норм части 1 статьи 7 Закона № 212-ФЗ суммы такой оплаты не облагаются страховыми взносами.

— Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством компенсационная выплата работнику за неиспользованный отпуск, в том числе в связи с увольнением работника?

— На основании статьи 9 Закона № 212-ФЗ не подлежат обложению все виды установленных законодательством компенсационных выплат, связанных в том числе:

- с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск; также с 1 января 2015 года сумм выплат в виде выходного пособия и среднего месячного заработка на период трудоустройства в части, превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и компенсации руководителю, заместителем руководителя и главному бухгалтеру организации в части, превышающей трехкратный размер среднего месячного заработка;

- с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, за исключением выплат за неиспользованный отпуск, не связанный с увольнением работников.

Таким образом, компенсационная выплата работнику за неиспользованный отпуск, вне зависимости от того, связана она или нет с увольнением работника, облагается страховыми взносами.

— Облагаются ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дивиденды, выплачиваемые участникам общества с ограниченной ответственностью, в том числе учредителям?

— Часть прибыли общества, распределенная участникам общества, в том числе между учредителями, не является выплатой, начисленной в рамках трудовых отношений, и не относится к объекту обложения страховыми взносами.

— Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством сумма компенсации, выплачиваемая работнику организации за использование личного имущества (транспорта, мобильного телефона)?

— В статье 9 Закона № 212-ФЗ предусмотрено освобождение от обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством всех видов установленных законодательством компенсационных выплат, связанных, в частности, с исполнением физическим лицом трудовых обязанностей.

Следовательно, сумма компенсации, выплачиваемая сотруднику организации за использование личного имущества (транспорта, мобильного телефона), не подлежит обложению страховыми взносами, если использование данного имущества связано с исполнением трудовых обязанностей. Например, разъездной характер работы, служебные цели и др., как это определено в соглашении между организацией и таким сотрудником.

При этом размер возмещения этих расходов должен соответствовать экономически обоснованным затратам. И они должны быть связаны с фактическим использованием имущества для целей трудовой деятельности.

— Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством материальная помощь?

— Статья 9 Закона № 212-ФЗ устанавливает, что страховые взносы не начисляются на суммы единовременной материальной помощи, оказываемой:

- физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;

- физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;

- работникам при рождении (усыновлении [удочерении]) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления [удочерения]), но не более 50 000 руб. на каждого ребенка.

Также не подлежат обложению страховыми взносами суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4000 руб. на одного работника за расчетный период.

— Включаются ли в объект для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством суммы оплаты за обучение работников на курсах английского языка?

— Статья 9 Закона № 212-ФЗ определяет, что не подлежат обложению страховыми взносами суммы платы за обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе за профессиональную подготовку и переподготовку работников.

Таким образом, оплата обучения работника, проводимого по инициативе работодателя, вне зависимости от формы такого обучения, не подлежит обложению страховыми взносами.

— Относятся ли денежные средства, выданные работнику по договору ссуды, к объекту обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством?

— В соответствии с Законом № 212-ФЗ не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения, производимые в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением ряда случаев.

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Таким образом, выплата работнику денежных средств по договору ссуды на основании части 3 статьи 7 Закона № 212-ФЗ не относится к объекту обложения страховыми взносами.

А вот в случае прекращения обязательств по возврату работником денежных средств по договору ссуды сумма невозвращенного долга подлежит обложению страховыми взносами как выплата, произведенная в пользу работника в рамках его трудовых правоотношений с организацией.

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с сумм компенсации проезда работников, обучающихся заочно, к месту учебы и обратно?

— В соответствии со статьей 9 Закона № 212-ФЗ не подлежат обложению страховыми взносами все виды установленных законодательством компенсационных выплат, связанных в том числе с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Они также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (статья 177 ТК РФ).

Таким образом, суммы производимой оплаты работодателем один раз в учебном году проезда работников, которые успешно обучаются по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, к месту учебы и обратно не подлежат обложению страховыми взносами.