### НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ С ЛЮБОГО МЕСЯЦА ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО УРАЛ-ПРЕСС.

Подписку можно оформить на сайте агентства www.ural-press.ru



# ЛЮБОЙ ИЗ НОМЕРОВ ЗА 2019—23 гг.

# МОЖНО ПРИОБРЕСТИ ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

Для этого перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 000 «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанка России, г. Москва. Нашикоды: ОКПО 52456318, ОКВ9Д 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (901) 517-30-74 или по e-mail ovd\_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

Молько полезкая правовая и нормативно-методическая информация — на каждий день!





- **5** КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
- КАК ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ: МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ НАПРАВЛЯЕТ ПАМЯТКУ
- 21 КАК СОЗДАТЬ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА В ПОО
- МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОПРЕДЕЛИЛО МИНИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ЕГЭ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВУЗЫ В 2024 ГОДУ
- 46
  КАК РЕГЛАМЕНТИРОВАТЬ
  ЦЕРЕМОНИЮ ПОДНЯТИЯ
  (СПУСКА) ГОСУДАРСТВЕННОГО
  ФЛАГА В ШКОЛЕ: ИЗ ОПЫТА
- 54 КАК ВНЕДРИТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ В РАМКАХ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА: ИЗ ПРАКТИКИ ТЕХНИКУМА
- КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
  ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
  ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
  В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ
- 68 СПО ПОБЕЖДАЕТ ВУЗЫ В КОНКУРЕНТНОЙ БОРЬБЕ?

Федеральный журнал для руководителей







#### НЕ ПРОПУСТИТЕ!

### Продолжается подписка НА І ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

на ЖУРНАЛ



Наши индексы остаются прежними (см. стр. 1), равно как и

**Ж** аши принципы:

**#** ктуальность,

остоверность,

**О** перативность!



#### УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы являетесь авторами учебно-методической литературы, не тратьте время на поиск редакции и издательства обращайтесь к нам!

000 "Администратор образования" предлагает издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.



Цены на услуги вы можете узнать по телефону (901) 517-30-74 или по e-mail ovd\_r@mail.ru.

Администратор образования

### Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор — С.В. Сонин

 Макет и верстка
 Н.А. Шехватовой

 Корреспондент
 С.А. Донская

Фото на 1-й стр. обл. — офиц. сайт Минпросвещения России (edu.gov.ru)

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

#### Издатель:

000 «Администратор образования»

107023 Москва.

ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6

Тел.: (901) 517-30-74. E-mail: ovd r@mail.ru

Сайт: http://www.ovd.com.ru

#### ПОЧТОВЫЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ:

107143 Москва, ул. Вербная, д. 6, с. 1

Тираж 4000 экз.

#### **ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ** — п7797,

**Т2099** (эл. каталог «Почта России»)

# О подписке через агентство «Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Использование авторских материалов возможно только по согласованию с редакцией.

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

## © 000 «Администратор образования», 2023

Отпечатано в типографии ИП Терентьева Е.И., г. Москва. Тел.: (916) 546-69-26

#### Заказ № 455

Подписано в печать 05.10.2023

# Администратор образования

№ 20 (704) октябрь 2023

#### **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:**

#### ПОДПИСКА

На наш журнал можно ПОДПИСАТЬСЯ С ЛЮБОГО МЕСЯЦА через агентство УРАЛ-ПРЕСС. Подписку можно оформить на сайте www.ural-press.ru



#### ОБРАЗОВАНИЕ И ВЛАСТЬ

#### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### **УПРАВЛЕНИЕ**

О направлении информации <по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений>. Письмо Минпросвещения России от 22.09.2023 № 07-5384 .....

5

#### БЕЗОПАСНОСТЬ

О мероприятиях по БДД. *Письмо Минпросвещения России от 18.09.2023 № ТВ-1864/07.....* 

#### СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

О направлении информации <0 рекомендуемом перечне документов, предоставляемых в целях получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного>. Письмо Минпросвещения России от 20.09.2023 № 07-5318......

О направлении информации <о порядке предоставления социальных налоговых вычетов за образовательные услуги>. Письмо Минпросвещения России от 07.08.2023 № 08-1469.....

16

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
О всероссийском центре для слепых обучающихся. <i>Письмо Минпросвещения России от 19.09.2023</i> № <i>АБ-3820/07</i>	18
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
О направлении методических рекомендаций <по открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка> для использования в работе. <i>Письмо Минпросвещения России от 15.09.2023 № ДГ-2149/05</i>	21
Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024/25 учебный год. <i>Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 825</i>	32
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 учебном году. <i>Письмо Минпросвещения России от 31.08.2023</i> № <i>АБ-3569/07 (окончание)</i>	34
ПРАКТИКА И ОПЫТ	
УПРАВЛЕНИЕ	
УПРАВЛЕНИЕ Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	46
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Россий-	46 50
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	50
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	50
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	50
Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»	50 54 56

#### СПО: ЗОНА САМОГО ВЫСОКОГО ВНИМАНИЯ

Среднее профессиональное образование в последнее время действительно привлекает повышенное внимание, с какой стороны ни посмотри. Всё больше школьников выбирают именно СПО, отдавая ему предпочтение перед вузами. СПО уделяют всё большее внимание работодатели. И, конечно же, оно очень часто оказывается в центре внимания органов государственного управления, причем начиная с самого высокого уровня.

## Вопросы СПО обсудили на Госсовете

В Великом Новгороде Президент России Владимир Путин провел расширенное заседание Президиума Государственного Совета по вопросу «О развитии рынка труда в Российской Федерации». Глава государства отметил, что в рамках среднего и высшего профобразования следует шире использовать новые подходы, а именно — получение сразу нескольких квалификаций и даже смену специальностей и направлений подготовки в ходе учебы. «Мы внедрили такие новации именно в интересах молодежи, чтобы она была максимально готова к началу трудовой карьеры, чтобы у молодых людей было больше возможностей реализовать себя — и в разных отраслях, и в разных регионах нашей страны», заявил Владимир Путин.

Президент подчеркнул, что по всем направлениям развития образования и подготовки кадров следует наращивать усилия. И чтобы результат был действительно системным, нужно ясно понимать, какие специалисты понадобятся экономике страны и предприятиям сегодня и в ближайшей перспективе. Также В. Путин отметил, что рассчитывает на то, что отечественный бизнес будет наращивать инвестиции в развитие навыков и умений своих будущих работников, управленцев, лидеров и коллективов. По его словам, такой процесс уже идет, нужно постоянно уделять этому должное внимание.

Министр просвещения РФ Сергей Кравцов в своем выступлении

основное внимание уделил системе  $\mathsf{C}\mathsf{\Pi}\mathsf{O}.$ 

«С учетом роста российской экономики активно развивается рынок труда. Среди работодателей растет потребность в молодых специалистах, выпускниках колледжей, для которых сегодня открываются новые возможности. В поддержку экономики и в соответствии с задачами рынка труда вся система среднего профессионального образования проходит сейчас содержательную перезагрузку: она переходит с регионального на регионально-отраслевой принцип управления», — подчеркнул Сергей Кравцов.

Отметив, что при итоговой аттестации студенты колледжей сдают демонстрационный экзамен, выполняя задания на том оборудовании, которое будет у них на рабочих местах, министр предложил закрепить проведение демонстрационного экзамена законодательно, наделив регионы полномочиями его проведения по единым правилам, установленным на федеральном уровне, а также признать данный экзамен в системе независимой оценки квалификации.

Также немалую часть своего выступления С. Кравцов посвятил развитию программы «Профессионалитет». По его словам, сегодня «Профессионалитет» охватывает более 350 колледжей по 24 отраслям в 68 регионах. Проект поддержала почти тысяча предприятий — от крупных корпораций до малого бизнеса, которые суммарно вложили в проект более трех с половиной миллиардов рублей. Сергей Кравцов заявил, что всего программой

планируется охватить до тысячи колледжей из всех регионов страны. Это позволит выполнить поручение Президента России по подготовке к 2028 году одного миллиона специалистов и квалифицированных рабочих для обеспечения суверенитета и конкурентоспособности страны.

В завершении выступления министр обратился к губернаторам: «Ваше личное участие очень важно для дальнейшего развития системы СПО. Только вместе, в самом тесном контакте мы обеспечим грамотный, эффективный переход на регионально-отраслевой принцип в подготовке кадров». С. Кравцов подчеркнул, что важно включиться в работу по созданию учебно-производственных комплексов, чтобы студенты колледжей могли совмещать учебу с работой, пока получают профессию.

#### СПО — сфера высоких технологий

С победителями первого Чемпионата высоких технологий, финал которого проходил также в Великом Новгороде, встретился В. Путин. В ходе общения с главой государства ребята поделились своими впечатлениями от участия в чемпионате, рассказали о выбранных специальностях и планах по будущему трудоустройству. Соревнования проходили по компетенциям, перечень которых сформирован на основании наиболее динамично развивающихся и перспективных направлений, востребованных в условиях высокотехнологичного производства, цифровой экономики и импортозамещения.

«Я вас всех поздравляю — с вас начинается история этого конкурса. Уверен, что мы будем дальше двигаться по этой стезе, будем искать таких же молодых, талантливых ребят, перспективных, умеющих добиваться успеха. То, что вы прошли такой конкурс и являетесь победителями, это здорово еще и

потому, что это самые интересные направления сегодня», — сказал Президент России, обращаясь к участникам соревнования.

Участники основной категории могли проявить себя в таких компетенциях, как «Летающая робототехника», «Изготовление индивидуальных имплантов», «Биопротезирование», «Нейросети и большие данные», «Технологии развития городов и территорий», «Биохимические технологии и моделирование процессов» и др. Для участников категории «Юниоры» были предусмотрены компетенции «Нейросети и большие данные» и «Летающая робототехника».

Участие во встрече с участниками чемпионата принял также С. Кравцов. Отвечая на вопрос М. Хроловича, студента Новгородского агротехнического техникума, он заявил, что Чемпионат высоких технологий, а также чемпионат «Профессионалы» будут проводиться ежегодно. А в этом году в Чемпионате высоких технологий приняли участие порядка пяти тысяч человек. Среди участников из России — студенты СПО и ученики школ от 14 лет, ставшие победителями или призерами мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в определенной компетенции, а также молодые специалисты предприятий, работающие в определенной сфере или индустрии, смежной направлениям компетенции, в возрасте от 22 до 30 лет. Конкурсантами из других государств стали учащиеся школ в возрасте от 14 лет до 18 лет, студенты профессиональных образовательных организаций и молодые специалисты предприятий, осуществляющие профессиональную деятельность по профилю компетенций, в возрасте от 16 до 35 лет.

#### По материалам пресс-службы Минпросвещения России

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22.09.2023 Nº 07-5384

Руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

Главным внештатным педагогам-психологам в субъектах Российской Федерации

#### О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (далее — Департамент) направляет информацию об итогах проведения 25 августа 2023 г. Всероссийского совещания со специалистами исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее — региональные органы управления образованием), курирующими деятельность по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений, и главными внештатными педагогами-психологами в субъектах Российской Федерации (далее — совещание).

Департамент обращает внимание на необходимость учитывать при планировании деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в 2023/24 учебном году положения Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Минпросвещения России 20 мая 2022 г. за № СК-7/07вн, а также региональных планов (комплексов мер) по развитию психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования.

Отмечаем, что методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (направлены в адрес руководителей региональных органов управления образованием письмом Минпросвещения России от 29 января 2021 г. № 07-433), адресованные педагогам-психологам и нацеленные на систематизацию их деятельности с учетом профессиональных задач и целевых групп обучающихся, сохраняют свою актуальность, за исключением отдельных положений об использовании цифровых ресурсов (платформ, мессенджеров и иного), упомянутых в приложении 7, в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"».

Вместе с тем с учетом актуальной социальной ситуации Департамент акцентирует внимание руководителей региональных органов управления образованием на отдельных целевых группах детей, в отношении которых реализуются программы адресной психологической помощи:

— дети из семей ветеранов (участников) специальной военной операции; дети, ставшие свидетелями военных действий; дети, пережившие потерю близких. В целях организационно-методической поддержки деятельности

образовательных организаций по оказанию комплексной помощи детям указанных целевых групп в адрес руководителей региональных органов управления образованием направлено совместное письмо Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11 августа 2023 г. № АБ-3386/07;

— дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее — обучающиеся с OB3). С 1 сентября 2023 г. вступили в силу федеральные адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденные приказами Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1023, № 1025, № 1026 (соответственно). Департамент отмечает, что детям с OB3 особенно необходимо учиться и развиваться в специально созданных условиях, поэтому важно продолжать работу в этом направлении, обеспечивая преемственность психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования для такой категории детей и содействие их профессиональному определению;

— дети с отклоняющимся поведением (зависимым, суицидальным, девиантным, иными формами). С учетом актуальных рисков социальной среды Минпросвещения России актуализированы и направлены в региональные органы управления образованием методические материалы по выявлению и профилактике различных видов девиантного поведения обучающихся «Навигатор профилактики» (письмо Минпросвещения России от 13 декабря 2022 г. № 07-8351).

В целях организационно-методической поддержки деятельности субъектов Российской Федерации по профилактике суицидального поведения Минпросвещения России письмом от 30 июня 2023 г. № 07-3646 направлены методические рекомендации по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, нацеленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения, со ссылками на публикацию в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» материалов профилактической направленности, которые могут быть использованы в работе с обучающимися, их родителями (законными представителями), а также психолого-педагогических программ для использования педагогами-психологами образовательных организаций в соответствующей деятельности.

В рамках межведомственного взаимодействия с Минздравом России по вопросу организации проведения социально-психологического тестирования несовершеннолетних для выявления лиц, склонных к девиантному поведению, а также обеспечения обмена информацией между образовательными организациями и медицинскими организациями, в субъекты Российской Федерации направлены методические рекомендации «Профилактика девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях: психолого-педагогический скрининг и формирование благоприятного социально-психологического климата» (письмо Минпросвещения России от 28 июля 2023 г. № 07-4251)¹. В указанных методических рекомендациях определен алгоритм организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся по результатам исследований (индивидуальных и массовых), в том числе в целях дальнейшей маршрутизации

¹ См.: Администратор образования. 2023. № 17. С. 36—55. — Ред.

обучающегося для получения им при необходимости психологической, психотерапевтической и психиатрической помощи вне образовательной организации.

Департамент полагает важным отметить, что Порядком оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения, утвержденным приказом Минздрава России от 14 октября 2022 г. № 668н (вступил в силу 1 июля 2023 г.), предусмотрено участие психоневрологических диспансеров (центров психического здоровья, диспансерных отделений психиатрических больниц), кабинетов врача-психиатра во взаимодействии с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями высшего образования.

В этой связи письмом для служебного пользования Минпросвещения России от 24 августа 2023 г. № 07-4719-дсп направлены в субъекты Российской Федерации образцы документов для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, поведение которых свидетельствует о рисках формирования девиантного (общественно опасного поведения). Департамент обращает внимание руководителей региональных органов управления образованием на необходимость передачи данных образцов документов адресатам в соответствии с рекомендациями, изложенными в указанном письме.

В целях синхронизации воспитательной работы с деятельностью педагоговпсихологов Департамент рекомендует региональным органам управления образованием совместно с главными внештатными педагогами-психологами в соответствующих субъектах Российской Федерации провести рабочие встречи
с региональными кураторами советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Департамент обращает
внимание, что с учетом присоединения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
к Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (далее — Движение) существенно расширяется спектр
деятельности Движения, в связи с чем психолого-педагогическое сопровождение детских объединений, ученического самоуправления, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, приобретает
дополнительные ресурсы.

Дополнительно Департамент напоминает, что экспертно-методическую поддержку деятельности органов и организаций в системе образования в вопросах психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений оказывает Федеральный координационный центр по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее — ФКЦ МГППУ). С целью оперативного осуществления координации, научно-методического и информационного сопровождения профессиональной деятельности педагогов на площадке ФКЦ МГППУ созданы сообщества ВКонтакте.

Департамент просит оказать содействие в информировании педагогических работников о возможности присоединения к сообществу «Психологическое сопровождение педагогических работников» (подключение осуществляется без авторизации по ссылке https://vk.com/club222231728), а также педагогов-психологов (психологов в сфере образования) к сообществу «Психологическая служба образования» (при подключении предлагается заполнить

анкету и авторизироваться по ссылке https://anketka.mgppu.ru/e/298/MhsITAul в ВКонтакте.

Контактные данные специалистов по техническим вопросам подключения:

- к сообществу «Психологическое сопровождение педагогических работников» Коваленко Ольга Олеговна, психолог сектора экстренного реагирования и психологического консультирования отдела экстренной психологической помощи ФКЦ МГППУ, телефон +7 (999) 530-59-44, адрес электронной почты kovalenkooo@mgppu.ru;
- к сообществу «Психологическая служба образования» Трофимова Анастасия Павловна, аналитик отдела мониторинга и координации деятельности психологической службы в системе образования ФКЦ МГППУ, телефон +7 (903) 977-25-77, адрес электронной почты trofimovaap@mgppu.ru.

Кроме того, Департамент рекомендует главным внештатным педагогампсихологам в субъектах Российской Федерации организовать в сентябре октябре 2023 г. установочные методические совещания с педагогами-психологами по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в 2023/24 учебном году с учетом ключевых задач, обозначенных в настоящем письме.

> Директор Департамента Л.П. Фальковская

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

18 09 2023 No TB-1864/07

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

#### О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО БДД

В соответствии с пунктом 2 Плана по вопросам развития в субъектах Российской Федерации системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия Минпросвещения России и Госавтоинспекции в 2023 году, утвержденного Минпросвещения России и МВД России, в субъектах Российской Федерации для педагогических работников предусмотрено проведение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, круглых столов и иных мероприятий в сфере формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах (далее — мероприятия) в онлайн и офлайн форматах.

Минпросвещения России рекомендует в целях повышения уровня теоретической и практической подготовки педагогических работников, занимающихся

обучением несовершеннолетних основам правил дорожного движения, приглашать на курсы повышения квалификации в качестве лекторов сотрудников Госавтоинспекции.

Минпросвещения России просит в срок до 1 декабря 2023 года представить следующую информацию, заверенную руководителями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне, за 2023 год в соответствии с прилагаемыми формами<sup>1</sup>:

- о курсах повышения квалификации;
- о мероприятиях с участием сотрудников Госавтоинспекции.

Контактное лицо – консультант отдела Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России Кропачева Светлана Анатольевна, телефон (495) 587-01-10, доб. 3477, адрес электронной почты — kropacheva-sa@edu.gov.ru.

Заместитель министра Т.В. Васильева

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

20.09.2023 Nº 07-5318

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан

#### О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В целях повышения эффективности деятельности специалистов органов опеки и попечительства в области защиты имущественных прав несовершеннолетних Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России направляет актуализированный рекомендуемый перечень документов, предоставляемых в целях получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, в зависимости от видов сделок для использования в работе.

Директор Департамента Л.П. Фальковская

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Формы при данной публикации не приводятся. — Ред.

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в целях получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, в зависимости от видов сделок

1. С заявлением о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом гражданина, в отношении которого установлены опека или попечительство и несовершеннолетнего гражданина (далее — подопечный) в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», независимо от вида сделки заявители — законные представители подопечного предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя подопечного (свидетельство о рождении несовершеннолетнего; акт органа опеки и попечительства об установлении опеки [попечительства]); акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка), органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

**1.1.** С заявлением о выдаче предварительного разрешения в орган опеки и попечительства обращаются законные представители подопечного.

Не требуется обращение одного из законных представителей в случае предоставления в орган опеки и попечительства:

- а) нотариально удостоверенного заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного (в случае невозможности личного обращения);
- б) заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного:
- удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военнолечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);
- удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других

органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя-военнослужащего);

- удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);
  - в) свидетельства о смерти одного из родителей;
- *г)* вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- *д)* вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;
- е) справки о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- ж) документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);
- *з)* вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.
- 2. Документы, прилагаемые к заявлению при продаже жилого помещения подопечного при условии последующего приобретения жилого помещения (купляпродажа, дарение), мены жилого помещения, приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):
- а) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;
- **б)** выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;
- **в)** жилищные документы приобретаемого жилого помещения, мены жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);
- **г)** документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);
- **д)** проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии);
- е) договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства);

- **ж**) документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства);
- *3)* сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;
  - и) разрешение на строительство;
- **к)** сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение;
- **п)** документ, подтверждающий права пользования или собственности подопечного на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (например, договор найма, безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у подопечного или его законных представителей жилого помещения) (при наличии);
- **м)** документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств (в случае привлечения денежных средств подопечного);
- **н)** документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.
- **2.1.** Документы, указанные в подпунктах «б», «л» пункта 2 настоящего Примерного перечня документов, органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

- **3.** Документы, прилагаемые к заявлению при отчуждении недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного:
- а) правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);
- **б)** документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного;
- **в)** документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

- *г)* жилищные документы (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения);
- **д)** документ об оценке жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).
- **4.** Документы, прилагаемые к заявлению при передаче имущества подопечного в залог:
- а) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);
- **б)** документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);
- в) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости).
  - 5. Документы, прилагаемые к заявлению при отказе от наследства:
  - а) свидетельство о смерти наследодателя;
- **б)** правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);
- **в)** документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);
- **г)** документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).
- **6.** Документы, прилагаемые к заявлению при сделках, влекущих раздел имущества подопечного или выдел из него долей:

- а) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);
- **б)** проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии);
- **в)** технический план жилого помещения и(или) межевой план земельного участка, которые будут образованны путем раздела или выдела долей.
- **7.** Документы, прилагаемые к заявлению при отказе подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности:
- а) правоустанавливающие документы на имущество, сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);
- **б)** документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);
- **в)** документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете [счетах] подопечного денежных средств).
- **8.** Документы, прилагаемые к заявлению при обмене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя:
- *а)* договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный;
- **б)** договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный;
- **в)** документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения).
- **9.** Документы, прилагаемые к заявлению при совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета):
- **а)** документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного;
- **б)** договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного;
- в) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки

по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного).

- **10.** Документы, прилагаемые к заявлению при продаже (переоформлении) транспортного средства, принадлежащего подопечному:
  - а) паспорт транспортного средства;
  - б) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- **в)** правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы);
  - *г)* проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии);
- **д)** документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;
- **е)** документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).
- 11. Документы, прилагаемые к заявлению при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг:
  - **а)** устав общества;
  - б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- **в)** информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями);
- **г)** документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);
- **д)** документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии);
- **е)** документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.
- 11.1. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 11 настоящего Примерного перечня документов, органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

- **12.** Документы, прилагаемые к заявлению при заключении договора ренты:
- а) правоустанавливающие документы на имущество подопечного (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);
- **б)** документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты (при наличии).

- **13.** Документы, прилагаемые к заявлению при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем:
- **а)** исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного);
- **б)** исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем);
  - в) проект мирового соглашения.
- **14.** Документы, прилагаемые к заявлению на выдачу доверенности от имени подопечного:
  - а) проект доверенности от имени подопечного;
- **б)** документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии);
- **в)** копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

07.08.2023 Nº 08-1469

Руководителям образовательных организаций высшего (педагогического) образования

#### О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России информирует, что 31 июля 2023 года принят Федеральный закон от 31 июля 2023 № 389 «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

Указанным Федеральным законом вносятся изменения в статьи 219 и 221.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) в части порядка предоставления социальных налоговых вычетов за образовательные услуги,

оказанные образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность.

Так, в частности, Федеральный закон предполагает введение унифицированного документа, подтверждающего фактические расходы налогоплательщика за оказанные образовательные услуги, заменяющего все подтверждающие право на вычет документы (предусмотренные действующей редакцией Кодекса), выдаваемого физическому лицу, осуществляющему соответствующие расходы (либо его супругу [супруге] в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации), образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, по форме и в порядке, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Также указанным Федеральным законом предусматривается возможность направления соответствующих сведений о расходах за образовательные услуги в налоговый орган непосредственно образовательной организацией либо индивидуальным предпринимателем, оказывающим соответствующие услуги (при наличии технической возможности на такое взаимодействие) (далее — Поставщики), в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета за оказанные образовательные услуги в упрощенном порядке.

Получение сведений напрямую от Поставщиков позволит предоставлять налогоплательщикам социальный налоговый вычет проактивно, быстрее, полностью исключив из процесса трудозатраты налогоплательщиков по сбору подтверждающих документов, заполнению и представлению в налоговый орган налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона вносимые изменения в статьи 219 и 221.1 Кодекса вступают в силу с 1 января 2024 года и применяются к расходам налогоплательщиков, понесенным с 1 января 2024 года.

Заместитель директора Департамента В.В. Боков

Приложение

#### КАК ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ

С 1 января 2024 года вступают в силу изменения законодательства, которые позволяют получить социальный налоговый вычет в упрощенном порядке, а также, как и ранее, у работодателя или представив налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ.

Для получения социального налогового вычета необходимо предоставить в налоговый орган унифицированный документ — справку об оплате (уплате) соответствующих услуг(взносов).

Справка выдается организацией (ИП) по запросу физического лица (либо его супруги [супруга]), содержит исчерпывающую информацию о понесенных расходах и заменяет все остальные подтверждающие документы.

<u>ВАЖНО!</u> Для подтверждения расходов, понесенных ранее 01.01.2024 (например, при представлении декларации по форме 3-НДФЛ за 2023 год), необходимо предоставлять комплект документов (копию договора, чек, копию лицензии), как и ранее.

Для получения вычета в упрощенном порядке предоставлять какие-либо справки не требуется — организация (ИП) самостоятельно направит все сведения в налоговый орган при наличии технической возможности.

Унифицированная справка является подтверждающим документом по расходам:

- на оплату обучения;
- на оплату медицинских услуг;
- на оплату физкультурно-оздоровительных услуг;
- на уплату страховых взносов;
- на уплату взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения.

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

19.09.2023 Nº A5-3820/07

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

#### О ВСЕРОССИЙСКОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ СЛЕПЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Минпросвещения России по итогам деятельности в 2022/23 учебном году Всероссийского центра для слепых обучающихся, проявивших выдающиеся академические способности, созданного в 2022 году на базе ГБОУ города Москвы «Школа-интернат № 1 для обучения и реабилитации слепых» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, направляет рекомендации руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы начального и основного общего образования для подготовки слепых обучающихся, в том числе в части развития у них академических способностей.

Первый заместитель министра А.В. Бугаев

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

# руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы начального и основного общего образования для подготовки слепых обучающихся, в том числе в части развития у них академических способностей

Всероссийский центр для слепых обучающихся, проявивших выдающиеся академические способности, открыт 1 сентября 2022 года по поручению заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой, и является структурным подразделением ГБОУ города Москвы «Школаинтернат № 1 для обучения и реабилитации слепых» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно — Центр, Школа).

Целью работы Центра является поддержка одаренных слепых детей и молодежи на территории Российской Федерации и создание условий для их развития, профориентации и трудоустройства, то есть для профессиональной и личностной самореализации, а также разработка вариативных моделей образования для получения слепыми обучающимися с выдающимися академическими способностями доступного и качественного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Прием в Центр поступающих осуществляется на конкурсной основе на очную форму обучения.

Поскольку обучающиеся принимаются в Центр в 7-й класс, по итогам освоения адаптированных основных образовательных программ основного общего образования слепых обучающихся в объеме не ниже 6-го класса (второго года обучения на уровне основного общего образования), имеет большое значение уровень их учебной подготовки. Функционирование Центра в течение 2022/23 учебного года позволило выявить, несмотря на высокие предметные результаты, обусловленные личным вкладом работы педагогов образовательных организаций и родителей, ряд пробелов в освоении метапредметных и личностных результатов, а также недостаточный уровень компенсаторных навыков у обучающихся.

Особого внимания от специалистов Центра потребовали направления психолого-педагогической поддержки обучающихся, среди которых формирование и развитие:

- мотивации к активной жизненной позиции и нивелированию иждивенческих взглядов, формированию ответственного отношения к организации самостоятельной жизни;
- готовности и способности вести диалог с другими людьми и коммуникативной культуры при взаимодействии с взрослыми и сверстниками;
- готовности обращаться за помощью и адекватно принимать предлагаемую помощь и к преодолению трудных ситуаций;
- самостоятельности, стрессоустойчивости и уверенности в своих возможностях, планирования достижения целей;
- понимания и использования преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретных проблем и способов обоснования

необходимости применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;

- умения выявлять и анализировать причины эмоций, ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;
- способности признавать свое право на ошибку и такое же право другого, принимать себя и других, не осуждая.

В связи с изложенным научным куратором деятельности Центра — ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» предлагаются следующие рекомендации руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы начального и основного общего образования для слепых обучающихся:

- обратить внимание на результаты формирования компенсаторных навыков и произвольных способов действия у обучающихся, демонстрирующих высокие предметные достижения;
- обеспечить баланс между занятиями коррекционно-развивающей направленности (предметно-пространственная ориентировка, социально-бытовая ориентировка) и учебными предметами;
- усилить внимание к работе по обучению детей навыкам социального взаимодействия, работе в команде, развитию способности к совместной деятельности по проекту;
- обеспечить расширение представлений, обогащений личного опыта освоения социально значимых доступных пространств и объектов, нахождение в которых позволит обучающемуся овладеть академическими знаниями, использовать современные тифлотехнические средства.

В связи с вышеизложенным Минпросвещения России просит обеспечить реализацию данных рекомендаций среди образовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы начального и основного общего образования для слепых обучающихся с нарушениями зрения в целях улучшения качества образовательной и социально-психологической деятельности при их обучении для успешной подготовки к дальнейшей самостоятельной жизни и профессиональной реализации после окончания образовательных организаций.

Подробная информация о Центре, в том числе порядок конкурсного отбора и его сроки, размещена на его официальном портале в телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна по ссылке https://schisv1.mskobr.ru/centr-dlyaslepyh-obuchayushchihsya/obschaya-informatsiya.

#### Уважаемые читатели!

Напоминаем, что те документы и материалы, которые не попали на наши страницы в силу ограниченного формата, но которые, как мы считаем, были бы полезны вам в вашей работе, мы помещаем на нашем сайте www.ovd.com.ru.

Следите за обновлениями на сайте и анонсами в журнале!

15.09.2023 № ДГ-2149/05

Руководителям высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

# О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РАБОТЕ

Подпункт «б» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 26 апреля 2023 г. № Пр-826; поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 18 августа 2023 г. № ТГ-П45-967

Во исполнение части 9 подпункта «б» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания о мерах по повышению рождаемости в Российской Федерации от 26 апреля 2023 г. № Пр-826 о создании в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования групп кратковременного пребывания детей, комнат матери и ребенка для детей студенческих семей с учетом численности таких семей и поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 18 августа 2023 г. № ТГ-П45-967 по вопросу анализа реализации практик по созданию в образовательных организациях высшего образования условий для присмотра за детьми дошкольного возраста в период обучения их матерей и представлении предложений о тиражировании указанных практик разработаны методические рекомендации по открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей (далее — Методические рекомендации).

Методические рекомендации предназначены для руководителей и специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, а также педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций среднего профессионального образования для использования при планировании и организации работы по созданию и функционированию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей.

Методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единых организационных и методических условий создания групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей и общих подходов к их функционированию.

Министерство просвещения Российской Федерации направляет Методические рекомендации для использования в работе.

Заместитель министра Д.Е. Грибов

УТВЕРЖДАЮ заместитель министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибов

15 сентября 2023 г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей

#### Введение

Важным фактором социального самочувствия обучающихся профессиональных образовательных организаций (далее — ОО СПО) является наличие развитой и доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение социально-бытовых и культурных потребностей.

Одним из важнейших элементов такой инфраструктуры является создание условий для повышения качества жизни молодой семьи, в том числе обучающихся ОО СПО.

Семьи обучающихся ОО СПО, имеющие детей, являются особой категорией молодых семей, основной отличительной особенностью которой является желание не прерывать получение образования, что ставит перед образовательными организациями задачу по формированию образовательно-социальной среды, учитывающей данные запросы. Федеральным законодательством в сфере образования сформирован набор инструментов для реализации поддержки обучающихся, в том числе учитывающий рождение ребенка.

Формирование системы предоставления обучающимся индивидуальных учебных планов и соответствующих календарных учебных графиков в комплексе с обеспечивающей структурой позволят не прерывать образовательный процесс во время беременности и воспитания ребенка обучающимся.

С целью организации соответствующей инфраструктуры ОО СПО рекомендуется выделить и оборудовать отдельные помещения специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенное для кормления, переодевания ребенка, организации его отдыха и досуга.

Группы кратковременного пребывания детей для семей обучающихся ОО СПО организуются с целью присмотра и ухода за детьми без реализации развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

Настоящие методические рекомендации по открытию групп кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО разработаны с целью обеспечения единых организационных и

методических условий их создания и общих подходов к их функционированию в ОО СПО.

Методические рекомендации предназначены для руководившей и специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, а также педагогических работников и управленческих кадров ОО СПО для использования при планировании и организации работ по созданию и функционированию группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка для студенческих семей с учетом численности таких семей в ОО СПО.

#### 1. Общие положения

Ребенок дошкольного возраста — лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года), раннего возраста (от 1 года до 3 лет), дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Группа кратковременного пребывания детей — набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, а также обучающимися ОО СПО или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4 часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет обучающихся данной образовательной организации, в которых не предусмотрена организация питания детей.

Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Комната матери и ребенка — специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися ОО СПО или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей — комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

В группе кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 до 7 лет в отсутствие законных представителей ребенка присмотр и уход осуществляет няня (работник по присмотру и уходу), владеющая необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка — комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями) (одним из родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или няни (работники по присмотру и уходу) — сотрудники комнаты матери и ребенка, владеющие необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

Законные представители детей — родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо — лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и(или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в ОО СПО. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь — комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником ОО СПО или работником группы кратковременного пребывания детей или комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ОО СПО.

Группа кратковременного пребывания детей и Комната матери и ребенка должны находиться в разных или раздельных помещениях.

Информация о правилах посещения группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка, организованных в ОО СПО, ответственных лицах, режиме работы размещается на информационных стендах в ОО СПО, в помещениях группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка, на официальном сайте ОО СПО в сети Интернет.

# 2. Порядок создания в ОО СПО группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка для студенческих семей

Группа кратковременного пребывания детей функционирует в режиме кратковременного пребывания детей для семей обучающихся ОО СПО, создается за счет средств бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и(или) внебюджетных источников.

В целях создания группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО, в субъекте Российской Федерации и в ОО СПО рекомендуется провести следующие мероприятия:

- 1) утвердить нормативные правовые акты (далее НПА) (внести изменения в действующие НПА) субъекта Российской Федерации и локальные акты ОО СПО, регламентирующие требования, порядок создания и механизм финансирования и функционирования групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО:
- **2)** утвердить локальным актом ОО СПО Положение о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка;
- *3)* подготовить помещения ОО СПО для размещения группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка;
- **4)** предусмотреть кадровое обеспечение деятельности группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка;
- **5)** обеспечить информационное сопровождение открытия группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка, созданных

для семей обучающихся ОО СПО, в том числе с привлечением средств массовой информации.

Для осуществления общего контроля за созданием в ОО СПО группы крат-ковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО рекомендуется назначить в региональном органе управления образованием и в ОО СПО должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение мероприятий по созданию и функционированию таких групп и комнат.

В ОО СПО, в которых создаются группа кратковременного пребывания детей и(или) комната матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО, рекомендуется осуществлять деятельность в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными на федеральном уровне.

Неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства — залог здоровья детей и сохранения стабильной эпидемиологической обстановки в детских организованных коллективах.

При проектировании, функционировании в ОО СПО рекомендуется предусматривать помещения для групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО.

Общая площадь помещений для группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка в ОО СПО зависит от численности детей, для которых организованы данные услуги в ОО СПО, должна соответствовать санитарным, гигиеническим и иным требованиям, установленным на федеральном уровне.

Требования к кадровому обеспечению деятельности групп кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО определяются ОО СПО самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал — помощник воспитателя, младший воспитатель) с учетом Методических рекомендаций.

Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка — совершеннолетние лица, отвечающие требованиям профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

Услуга по присмотру и уходу за детьми как в группе кратковременного пребывания, так и в комнате матери и ребенка может быть оказана организациями, индивидуальными предпринимателями (нянями) и иными работниками, в том числе социального обслуживания.

Взаимоотношения между работниками, оказывающими услуги по присмотру и уходу за детьми, и родителями (законными представителями) регулируются соответствующим договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка, а также (при необходимости) расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги.

## 3. Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка

Сотрудники группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка проходят медицинские осмотры в порядке, установленном

приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Сотрудники группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудникам группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка рекомендуется проходить в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год.

# 4. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка

Помещение для группы кратковременного пребывания детей включает в себя раздевалку для детей, игровую для детей, помещение для персонала, санитарный узел с душем для проведения необходимых гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми, мебель, соответствующую ростовозрастным особенностям детей, оснащение игровым оборудованием, играми и игрушками, аптечкой для оказания первой помощи, а также пеленальную комнату и оборудование для подготовки детского питания при отсутствии комнаты матери и ребенка.

Комната матери и ребенка включает в себя пеленальную комнату, санитарный узел с возможностью принять душ и произвести необходимые гигиенические процедуры для матери и ребенка, оснащается оборудованием для подготовки детского питания (в т.ч. холодильник, микроволновая печь), аптечкой для оказания первой помощи, необходимой для матери и ребенка мебелью, включая кресло для кормления.

Группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка рекомендуется размещать на первых этажах общежитий, учебных корпусов, на территории которых нет учебных лабораторий и учебно-производственных помещений, являющихся источниками вредных факторов.

В группе кратковременного пребывания детей должно выделяться место для обеспечения возможности временной изоляции заболевшего ребенка.

Размер площади группы кратковременного пребывания должен соответствовать нормам, установленным в санитарных правилах.

Все используемое оборудование должно соответствовать требованиям безопасности и предусматривать возможность его мытья и дезинфекции.

На мебель, игровое оборудование, игры и игрушки должны наличествовать документы, подтверждающие их безопасность.

Не рекомендуется использование в группе кратковременного пребывания детей мягконабивных игрушек.

Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается.

Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20 °C до +24 °C, допустимая температура — не ниже +18 °C.

В группе кратковременного пребывания детей рекомендуется установка ограждений на отопительные приборы (при их наличии). Ограждения должны быть выполнены из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

Группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка обеспечиваются водой гарантированного качества. Питьевой режим рекомендуется организовывать с использованием бутилированной воды и разовых стаканчиков.

Для создания условий пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов рекомендуется проведение мероприятий по созданию доступной (безбарьерной) среды.

Помещения для персонала группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка включают: раздевалку для персонала; складское помещение для хранения инвентаря, оборудования, товаров детского обихода, игр и игрушек, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря и ветоши; помещение для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Возможно совмещенное размещение всех помещений для персонала в одном помещении с выделением соответствующих зон.

Группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка размещаются в помещениях с естественным освещением.

Искусственное освещение должно соответствовать гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

В качестве источников искусственного освещения рекомендуется использовать люминесцентные лампы или лампы с аналогичными светотехническими характеристиками (конструкция светильников светорассеивающая).

Не допускается использование в одном помещении ламп разного типа и разного спектра.

Для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений рекомендуется использовать отделочные материалы светлых тонов.

В группах кратковременного пребывания детей рекомендуется иметь в наличии влажные гигиенические салфетки для соблюдения детьми правил личной гигиены.

# 5. Режим работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка

В группу кратковременного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.

Рекомендуемое время нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания— не более 4 часов.

Рекомендуется ведение журнала учета поступления детей в группу кратковременного пребывания, в котором указываются дата и время поступления и время ухода ребенка, Ф.И.О. ребенка, Ф.И.О. родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя) или иных лиц, воспользовавшихся услугами группы кратковременного пребывания.

При выявлении признаков заболеваний у детей в период нахождения в группе кратковременного пребывания ребенок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место, при необходимости ему оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребенка в группе кратковременного пребывания.

Режим работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка устанавливается в зависимости от расписания образовательного процесса в ОО СПО. Допускается исключение прогулки.

В случае принятия решения об организации прогулок для детей, посещающих группу кратковременного пребывания, в шаговой доступности должна располагаться оборудованная детская площадка.

Если расписание занятий в ОО СПО не совпадает с режимом дня ребенка, возможна организация кормления ребенка родителями (законными представителями) в комнате матери и ребенка.

При наличии запроса от обучающихся ОО СПО в более длительной работе групп кратковременного пребывания ОО СПО могут организовать группу без реализации образовательных программ с более длительным пребыванием в соответствии с санитарными правилами.

#### 6. Санитарное содержание помещений группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка

Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование должны содержаться в чистоте.

Влажная уборка помещений проводится не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с рекомендуемым мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно.

Мебель и панели ежедневно протираются ветошью до начала работы игровой комнаты, а также по мере необходимости.

Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) проводится в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек.

Уборочный инвентарь и ветошь после применения моются, дезинфицируются, прополаскиваются и просушиваются.

Ветошь до ее использования хранится в емкости с маркировкой «чистая ветошь», после использования — в емкости с маркировкой «использованная ветошь».

Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Рекомендуется для сбора мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные ведра.

Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

Уборочный инвентарь должен иметь маркировку в зависимости от назначения помещений и храниться в специально отведенном месте, не доступном для детей.

Оконные стекла моются по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

Рекомендуется вести журнал уборок помещения и обработки игрушек (форма ведения журнала свободная).

В группе кратковременного пребывания детей и(или) комнате матери и ребенка запрещаются:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
  - присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и(или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 7. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка

Группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка должны быть открыты в дни и временные периоды учебных занятий в ОО СПО по всем формам обучения.

График работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка устанавливается ОО СПО.

Проветривание в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

Перед первым посещением ребенком группы кратковременного пребывания детей законный представитель (доверенное лицо) выполняет следующие действия:

- предоставляет отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя (далее совместно документы);
- заполняет журнал посещения группы кратковременного пребывания детей.

При каждом посещении группы кратковременного пребывания детей законным представителям следует заполнять журнал посещений группы кратковременного пребывания детей.

При отсутствии у обучающегося документов, предусмотренных настоящими рекомендациями, сотрудник группы кратковременного пребывания детей отказывает обучающемуся в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей.

Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей может законный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо при предоставлении документа, удостоверяющего личность и доверенности.

# 8. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и сотрудников группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка регулируются локальными нормативными актами ОО СПО.

При формировании соответствующих локальных нормативных актов рекомендуется учесть следующие положения.

Следует определить требование о заключении договора между родителями (законными представителями) детей и ОО СПО о присмотре и уходе за ребенком в группе кратковременного пребывания детей или в комнате матери и ребенка.

Договор должен содержать нижеприведенные положения.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- пользоваться группой кратковременного пребывания детей и(или) комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОО СПО в период своего обучения в ОО СПО:
- знакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка;

— получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей и(или) в комнате матери и ребенка.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать локальные нормативные акты ОО СПО;
- не допускать грубости и оскорблений в адрес сотрудников группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания детей и(или) в комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;
- забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка не позже истечения срока пребывания в указанной группе или комнате матери и ребенка;
- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ОО СПО в нерабочее (неучебное) и ночное время;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ОО СПО в связи с нахождением их детей в здании и на территории ОО СПО.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов ОО СПО;
- отказать в приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей и(или) комнату матери и ребенка с признаками заболевания.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка обязан:

- уведомить ответственное должностное лицо или руководителя ОО СПО о нахождении ребенка в группе кратковременного пребывания детей и(или) в комнате матери и ребенка после окончания времени работы группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка; при невозможности связаться с законным представителем ребенка ответственное должностное лицо или руководитель ОО СПО вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;
- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка;
- вести журнал посещений группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка;
- отдавать ребенка его законному представителю либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;
- при несчастном случае оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя ОО СПО;
- опросить законного представителя о состоянии здоровья ребенка при принятии ребенка в группу кратковременного пребывания детей и(или) в комнату матери и ребенка;

- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей и(или) в комнате матери и ребенка, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности:
  - обеспечивать информационную безопасность детей;
- обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания детей и(или) в комнате матери и ребенка;
- оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей и(или) комнаты матери и ребенка несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей и(или) в комнате матери и ребенка без родителей (законных представителей).

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ПРИКАЗ

от 28 августа 2023 г. № 825

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.3.22 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, приказываю:

1. Установить минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024/25 учебный год согласно *приложению* к настоящему приказу.

**2.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьева Д.В.

Министр В.Н. Фальков

Зарегистрирован в Минюсте России 26 сентября 2023 г. Регистрационный № 75336.

Приложение к приказу Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 825

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024/25 учебный год

Общеобразовательный предмет	Минимальное количество баллов
Русский язык	40
Математика	39
Физика	39
Обществознание	45
История	35
Информатика и информационно-коммуникационные технологии	44
Иностранный язык	30
Литература	40
Биология	39
География	40
Химия	39

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

# по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ ( $\partial anee - \Phi AOO\Pi$ )<sup>1</sup>

Окончание. Начало см. в № 19.

#### 6. Особенности АООП СОО

Зачисление на обучение по АООП СОО осуществляется только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК.

Федеральной АООП СОО не предусмотрено.

Образовательные организации разрабатывают АООП СОО для обучающихся с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся), для слепых обучающихся, для слабовидящих обучающихся, для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для обучающихся с расстройствами аутистического спектра в соответствии с ФГОС СОО и федеральной образовательной программой среднего общего образования<sup>2</sup> (далее — ФОП СОО).

Указанные АООП СОО предусматривают:

- адаптацию образовательной среды с учетом психофизических особенностей обучающихся с OB3;
- учет особых образовательных потребностей обучающихся с OB3 в требованиях к результатам освоения AOOП COO;
- возможность замены в учебных планах АООП СОО учебного предмета «Физическая культура» на учебный предмет «Адаптивная физическая культура», включения во внеурочную деятельность занятий по программе коррекционной работы;
  - возможность изучения всех учебных предметов на базовом уровне;
- наличие программы коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, обеспечивающей реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-педагогического сопровождения с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития; создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся; использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения; соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников; предоставление при необходимости услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь; дополнение требований к личностным результатам освоения АООП СОО специальными результатами коррекционно-развивающей работы по развитию жизненной компетенции обучающихся с ОВЗ;
- возможность пролонгации освоения АООП СОО до 1 года (при необходимости).

АООП СОО должны соответствовать требованиям ФГОС СОО в части, касающейся обучающихся с ОВЗ.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Направлены письмом Минпросвещения России от 31.08.2023 № АБ-3569/07 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. — *Ред*.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228).

Содержание образования обучающихся с ОВЗ в целом соответствует ФОП СОО.

Требования к условиям реализации АООП СОО должны учитывать особые образовательные потребности адресной категории обучающихся с OB3.

Требования к личностным результатам дополняются специальными результатами коррекционно-развивающей работы по развитию жизненной компетенции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные результаты коррекционно-развивающей работы имеют дифференцированный характер, определяются индивидуально и включают достижение каждым обучающимся сформированности конкретных качеств личности с учетом социокультурных норм и правил, жизненных компетенций, способности к социальной адаптации в обществе.

## Рекомендуется ориентироваться на следующие специальные результаты коррекционно-развивающей работы:

- для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся:
- сформированность ценностно-смысловой установки на качественное владение русским языком, в том числе его восприятием и воспроизведением, навыками устной коммуникации;
- сформированность ценностно-смысловой установки на постоянное пользование индивидуальными средствами слухопротезирования с учетом аудиолого-педагогических рекомендаций;
- самостоятельное получение информации, в том числе с использованием ИКТ, о средствах и способах слухопротезирования, сурдотехнических средствах и ассистивных технологиях, ее использование для жизнеобеспечения;
- стремление к расширению социальных контактов как со слышащими взрослыми и детьми, включая сверстников, так и с людьми, имеющими нарушения слуха;
- демонстрация социальных компетенций, в том числе при взаимодействии на основе устной речи (при использовании индивидуальных средств слухопротезирования) в различных социальных ситуациях;
- приобщение к социокультурным традициям лиц с нарушениями слуха, к использованию, при желании, в межличностном общении с глухими и слабослышащими людьми русского жестового языка, к применению калькирующей жестовой речи;
- способность к осознанному выбору и построению дальнейшей траектории образования, участия в социально значимом труде с учетом профессий, доступных лицам с нарушениями слуха, потребностей рынка труда, собственных возможностей и ограничений.
  - для слепых и слабовидящих обучающихся:
- владение актуальной информацией о правах и обязанностях лиц с нарушениями зрения;
- способность к осознанному выбору и построению дальнейшей траектории образования с учетом профессий, доступных слепым, личной оценки собственных возможностей и ограничений, учету потребностей рынка труда;
- повышение самостоятельности, формирование адекватного типа отношения к нарушению, расширение круга социальных контактов, стремление к собственной результативности;
- стремление к расширению социальных контактов с людьми независимо от наличия и(или) отсутствия у них нарушения зрения, в том числе контактов

со взрослыми и сверстниками с сохранным зрением, приобщение слепых обучающихся к социокультурным традициям;

- совершенствование информационных и тифлотехнических компетенций, готовность к осознанному и самостоятельному профессиональному самоопределению;
- овладение информационной компетентностью, обеспечивающей возможность для получения, обработки, хранения и использования информации без визуального контроля;
- владение устной речью и рельефно-точечной системой чтения и письма Л. Брайля, монологической контекстной речью;
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях и ограничениях здоровья, о необходимом жизнеобеспечении;
  - сформированность адекватного отношения к нарушению;
  - стремление к расширению социальных контактов с разными людьми;
- способность вступать в коммуникацию со знакомыми и незнакомыми людьми для решения проблемных ситуаций;
- сформированность навыков пространственной ориентировки, мобильность в максимально доступных пределах;
- сформированность умения самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
- владение необходимыми ассистивными технологиями и техническими средствами реабилитации для компенсации ограничений жизнедеятельности:
- сформированность социально-бытовых умений, необходимых в повседневной жизни в доступных для обучающихся пределах;
- способность к осознанному построению дальнейшей траектории образования и профессиональному самоопределению с учетом имеющихся двигательных ограничений и перспектив на рынке труда;
  - для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
- способность использовать знания, полученные в ходе усвоения учебного материала, для самостоятельной организации безопасной и полноценной жизни:
- способность организовать успешное взаимодействие с окружающими людьми, опираясь на понимание социальных отношений;
  - овладение методами эмоционального самоконтроля:
- сформированность социально-бытовых умений, используемых в повседневной жизни.

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья учебных предметов «Адаптивная физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности» пределяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья в доступных для обучающихся пределах.

Требования к предметным результатам освоения АООП слепыми и слабовидящими обучающимися также включают овладение необходимыми

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» с 1 сентября 2024 г. взамен наименования «Основы безопасности жизнедеятельности» вводится наименование предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

компетенциями с использованием рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.

### Условия реализации адаптированной основной образовательной программы включают:

- укомплектованность педагогическими работниками, владеющими специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с OB3;
- архитектурную и информационную доступность всех объектов инфраструктуры образовательной организации для обучающихся;
- материально-технические условия, необходимые для образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детейинвалидов, в том числе административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием.

#### Специальные условия обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ:

- глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся:
- при организации оценочных процедур для обучающихся с нарушениями слуха должны быть созданы специальные условия, обусловленные их особыми образовательными потребностями и связанными с ними объективными трудностями;
- наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях, предупреждающей об опасностях, изменениях в режиме обучения и обозначающей названия приборов, кабинетов и учебных классов;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения;
- обеспечение надлежащими визуальными средствами воспроизведения информации;
- учебные кабинеты оборудуются звукоусиливающей аппаратурой, отвечающей современным аудиологическим и сурдопедагогическим требованиям (стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования, при необходимости, с дополнительной комплектацией вибротактильными устройствами, или беспроводной аппаратурой, например, использующей радиопринцип или инфракрасное излучение);
- во внеурочной деятельности, в том числе при проведении коррекционных занятий по Программе коррекционной работы, обучающиеся пользуются индивидуальными средствами слухопротезирования (индивидуальными слуховыми аппаратами, кохлеарными имплантами, кохлеарным имплантом и индивидуальным слуховым аппаратом в зависимости от слухопротезирования);
- помещения для коллективных внеурочных мероприятий оборудуются специальной системой индукционного типа или беспроводной аппаратурой коллективного пользования, использующей радиопринцип или инфракрасное излучение;
- обеспечивается систематическая (не реже одного раза в год) совместная проверка врачом-сурдологом и учителем-дефектологом (сурдопедагогом) режима работы индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- кабинеты для коррекционных занятий оснащаются необходимым специальным оборудованием и дидактическими материалами;
- рабочее место обучающегося: в инклюзивном классе парта обучающегося с нарушениями слуха располагается в классе так, чтобы он мог хорошо видеть учителя, его лицо и лица одноклассников; в классных помещениях отдельных классов для обучающихся с нарушениями слуха парты располагаются полукругом, чтобы они могли всегда держать в поле зрения учителя, его лицо, движения рук, лица одноклассников;
  - слепых и слабовидящих обучающихся:
- обеспечение дифференцированного подхода в обучении, воспитании и коррекции с учетом зрительных нарушений, соблюдение режима зрительных нагрузок (для слабовидящих и слепых с остаточным зрением);
- обеспечение обстановки психологического комфорта (в том числе в условиях совместного обучения со сверстниками с сохранным зрением);
- использование современных тифлоинформационных технологий, тифлотехнических средств, устройств и приборов для оптимизации образовательного процесса и повышения его эффективности и доступности для слепых и слабовидящих обучающихся:
- развитие специальных компетенций, необходимых для подготовки слепых и слабовидящих обучающихся к продолжению образования, профессиональной самореализации и включению в социум;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества со сверстниками, в том числе с сохранным зрением в различных видах деятельности, расширение реальных и виртуальных социальных контактов, обогащение социального опыта посредством расширения социально-образовательного пространства за пределы образовательной организации и семьи;
- использование специальных методов, тифлопедагогических приемов и средств обучения;
- включение слепых и слабовидящих обучающихся в разнообразные воспитательные и досуговые мероприятия (в том числе совместно со сверстниками с сохранным зрением);
- создание здоровьесберегающих условий с учетом зрительных возможностей обучающихся.
  - обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- индивидуально ориентированное психолого-педагогическое сопровождение и коррекционная работа;
- использование специальных методов, приемов, средств обучения, в том числе информационных, компьютерных технологий;
- специальные условия текущей и промежуточной аттестации, адаптация оценочных процедур;
  - соблюдение ортопедического режима;
- обеспечение здоровьесберегающих технологий (оздоровительный и охранительный режим, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок);
  - обеспечение обстановки психологического комфорта;
- обеспечение участия обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в совместных мероприятиях со сверстниками;
  - сочетание при необходимости очных и дистанционных форм обучения;
  - сочетание обучения с реабилитационными мероприятиями;

- создание безбарьерной среды, обеспечение индивидуально адаптированным рабочим местом при необходимости (специальная мебель, вспомогательные технические средства и ассистивные технологии для обучения и коммуникации):
- специальное оборудование и вспомогательные технические средства для передвижения и самообслуживания;
  - помощь ассистента при необходимости.
  - обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
- проектирование и поддержание адаптированной образовательной среды, направленной на преодоление различных форм аутистической защиты учащихся и имеющей развивающий потенциал;
- индивидуализация процесса обучения в соответствии с особенностями обучающегося с расстройствами аутистического спектра;
- подбор и адаптация методов, методик и педагогических приемов обучения в соответствии с особенностями обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
  - адаптация и модификация учебных материалов;
- обеспечение условий для развития социального взаимодействия и общения с окружающими людьми, в том числе в процессе коррекционно-развивающей работы;
- адаптация контрольно-измерительных процедур и материалов, адаптация процедур аттестации.

При введении АООП СОО также целесообразно опираться на рекомендации по внедрению ФОП СОО, представленные в письмах Минпросвещения России от 3 марта 2023 г. № 03-327¹ и от 22 мая 2023 г. № 03-870², в соответствии с которыми все основные образовательные программы (в том числе адаптированные) должны быть приведены в соответствие с ФОП СОО не позднее 1 сентября 2023 года.

В то же время в 2023/24 учебном году 11(12)-е классы могут продолжить обучение по учебным планам, соответствующим ФГОС СОО до вступления в силу изменений 2022 года. При этом образовательная организация приводит в соответствие с ФОП СОО рабочие программы по учебным предметам, включенным в учебный план. Если предмет не был включен в учебный план 11(12)-го класса (например, география), дополнительно его включать не нужно. Внесение изменений в содержание рабочих программ по учебным предметам, включенным в учебный план 11-го класса согласно ФГОС СОО до вступления в силу изменений 2022 года (например, естествознание, право, экономика), не предполагается.

Таким образом, на уровне среднего общего образования необходимо:

- разработать и утвердить АООП СОО, соответствующую обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО (для обучающихся, которые переходят на уровень СОО с 1 сентября 2023 года);
- внести изменения в действующую АООП СОО в части содержания и планируемых результатов по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план 11(12)-го класса на 2023/24 учебный год.

В обязательном порядке образовательные организации на уровне среднего общего образования используют федеральные рабочие программы

<sup>1</sup> См.: Администратор образования. 2023. № 7. С. 13—24. — Ред.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> См.: Администратор образования. 2023. № 12. С. 27—31. — Ред.

по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам, включенным в ФОП СОО, могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации изучения предмета.

В ФОП СОО для каждого из профилей обучения предлагается учебный план с учетом соблюдения требований ФГОС СОО: включение не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» и изучения не менее двух учебных предметов на углубленном уровне.

Вместе с тем в АООП СОО допускается изучение всех предметов на базовом уровне.

При разработке учебного плана на уровне среднего общего образования образовательная организация вправе предусмотреть перераспределение времени, отведенного в федеральном учебном плане на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на изучение родных и(или) государственных языков народов Российской Федерации.

#### 7. Особенности ФАООП УО

Зачисление на обучение по АООП УО осуществляется только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК.

ФАООП УО адресована обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе обучающимся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра, завершившим обучение по АООП НОО (варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4), разработанной образовательной организацией в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.

ФАООП УО содержит дифференцированные требования к структуре, результатам освоения и условиям ее реализации, обеспечивающие удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей разных групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получение образования вне зависимости от выраженности основного нарушения, наличия других нарушений развития, места проживания обучающегося, вида образовательной организации.

Образовательная организация может создавать для каждой категории два варианта АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — АООП УО) — варианты 1 и 2.

Вариант 1 адресован обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 — обучающимся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 г. № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» с 1 сентября 2024 г. взамен наименования «Основы безопасности жизнедеятельности» вводится наименование предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

Срок освоения варианта 1 ФАООП УО составляет от 9 до 13 лет.

Выделено три этапа реализации варианта 1 ФАООП УО:

- І этап 1—4-й классы и дополнительный класс;
- II этап 5—9-й классы;
- III этап 10—12-й классы (направлен на углубленную трудовую подготовку и является необязательным).

Срок освоения варианта 2 ФАООП УО составляет 13 лет.

Выделено три этапа реализации варианта 2 ФАООП:

- І этап 1—4-й классы, включая 1-й дополнительный класс;
- II этап 5—9-й классы;
- III этап 10—12-й классы.

В соответствии с ФАООП УО образовательные организации разрабатывают:

- АООП УО (с 1-го по 4-й класс, включая дополнительный класс, с 5-го по 9-й класс и с 10-го по 12-й класс) варианты 1 и 2;
- АООП УО образования глухих обучающихся с умственной отсталостью (с 5-го по 9-й и с 10-го по 12-й класс) варианты 1 и 2;
- АООП УО образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с УО (с 5-го по 9-й и с 10-го по 12-й класс) вариант 1;
- АООП УО образования слепых обучающихся с умственной отсталостью (с 5-го по 9-й и с 10-го по 12-й класс) варианты 1 и 2;
- АООП УО образования слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (с 5-го по 9-й и с 10-го по 12-й класс) вариант 1;
- АООП УО образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (с 5-го по 9-й и с 10-го по 12-й класс) варианты 1 и 2;
- АООП образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умственной отсталостью (с 5-го по 9-й и с 10-го по 12-й класс) варианты 1 и 2.

На основе варианта 2 АООП УО для каждого обучающегося создается специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

Образовательные организации разрабатывают АООП УО в соответствии с ФГОС УО и ФАООП УО.

#### При разработке АООП УО образовательной организации необходимо соблюдать следующие требования Федерального закона об образовании.

- **1.** Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями АООП УО должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАООП УО.
- 2. Образовательные организации в обязательном порядке при реализации варианта 1 АООП УО непосредственно применяют федеральные рабочие программы (далее ФРП) по учебным предметам: «Русский язык», «Чтение» на І этапе обучения по АООП; «Русский язык», «Чтение (Литературное чтение)», «География», «Мир истории», «История отечества» на ІІ этапе обучения; «Русский язык», «Литературное чтение», «Обществоведение» на ІІІ этапе обучения. При этом федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться в качестве основы для разработки педагогическими работниками рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации изучения предмета.
- **3.** При разработке учебного плана на II и III этапе обучения образовательная организация вправе предусмотреть перераспределение времени, отведенного

- в федеральном учебном плане на изучение учебных предметов, по которым не предусмотрено непосредственное применение ФРП, в пользу изучения иных учебных предметов, профильного трудового обучения, изучения родных и(или) государственных языков народов Российской Федерации.
- 4. Для развития потенциала тех обучающихся с умственной отсталостью, которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении отдельных учебных предметов, при реализации варианта 1 ФАООП УО могут разрабатываться с участием их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования).
- **5.** Образовательные организации вправе непосредственно применять при реализации соответствующих адаптированных основных общеобразовательных программ ФАООП УО, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и(или) федерального календарного учебного графика, и(или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

При разработке новой АООП УО или внесении изменений в АООП УО образовательной организации, необходимо обратить внимание на следующее:

- при составлении учебного плана и календарного учебного графика необходимо учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20:
- внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей, и составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей;
- названия отдельных учебных предметов в учебных планах были изменены в соответствии с требованиями ФГОС УО данные изменения необходимо учесть при составлении учебного плана.

Особенности реализации АООП УО для обучающихся с умственной отсталостью в сочетании с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра.

На обучение по ФАООП УО поступают обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра, завершившие обучение по вариантам 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4 ФГОС НОО ОВЗ. Независимо от отсутствия или наличия пролонгации, количества учебных лет и наименования класса на последнем году обучения в начальной школе, они начинают обучение со II этапа реализации АООП, т.е. зачисляются в 5-й класс. Содержание обучения в 5-м классе начальной школы и в 5-м классе на II этапе не дублируется.

Для каждой категории обучающихся образовательные организации разрабатывают отдельные АООП УО в соответствии с ФАООП УО и представленными в ней дифференцированными учебными планами.

Обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и расстройствами аутистического спектра, завершившие обучение в начальной школе по ФГОС НОО ОВЗ, при переходе на обучение по ФГОС УО и ФАООП УО должны пройти комплексное обследование на ПМПК с целью уточнения дальнейшего образовательного маршрута.

Для слабослышащих, позднооглохших, слабовидящих обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не предусмотрена разработка варианта 2 АООП. Слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью осваивают вариант 2 АООП образования глухих обучающихся с умственной отсталостью.

Для слабовидящих обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью в зависимости от степени потери зрения предусмотрено обучение по варианту 2 АООП образования обучающихся с умственной отсталостью или по варианту 2 АООП образования слепых обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с заключением ПМПК.

Предметные результаты освоения разных вариантов ФАООП УО обучающимися с умственной отсталостью могут дифференцироваться в зависимости от особенностей сенсорной, речевой, двигательной и эмоционально-волевой сферы указанных обучающихся.

Содержание коррекционно-развивающей области для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых и слабовидящих обучающихся, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) формируется на основе преемственности с коррекционными курсами на уровне начального общего образования. Содержание коррекционных курсов и задачи их реализации определяются с учетом преемственности задач и достигнутых результатов реализации коррекционных курсов в начальной школе.

Реализация ФАООП УО обеспечивается созданием в образовательной организации кадровых, финансовых, материально-технических условий. Требования к условиям реализации АООП УО должны соответствовать ФГОС УО, обеспечивать возможность реализации общих и индивидуальных особых образовательных потребностей всех адресных категорий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также должны обеспечивать преемственность системы специальных условий со специальными условиями получения начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ.

Образовательные организации разрабатывают АООП УО в соответствии с ФГОС УО и ФАООП УО.

ФГОС УО применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 г. Соответственно, обучение лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зачисленных на обучение ранее 1 сентября 2016 г., не может регулироваться положениями ФГОС УО. До завершения их обучения оно организуется по образовательным программам, разработанным в соответствии с учебными планами, утвержденными приказом Минобразования России от 10 апреля 2002 г. № 29/2065-п, а также в соответствии с ФАООП УО (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 января 2023 г. № АБ-25/07).

#### 8. Федеральный календарный учебный график

ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО включают федеральный календарный учебный график, которым определено, что организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям.

При этом на основании статей 12 и 28 Федерального закона об образовании образовательная организация вправе самостоятельно разработать календарный учебный график. Так, при составлении календарного учебного графика образовательная организация может использовать организацию учебного года по триместрам.

Федеральный календарный учебный график устанавливает также начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей и каникул, продолжительность уроков, перемен и распределение образовательной недельной нагрузки на обучающихся в рамках 34-недельного учебного года (исключение может составлять только учебное планирование в 1-м дополнительном и 1-м классах, а также в 9[10]-х и 11[12]-х классах — исходя из единого расписания проведения государственной итоговой аттестации).

Каждая образовательная организация самостоятельно определяет режим работы с учетом законодательства Российской Федерации, требований Сан-ПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Срок окончания учебного года может быть определен образовательной организацией самостоятельно в рамках 34-недельного учебного года, в 1-м дополнительном и 1-м классах — в рамках 33-недельного учебного года, в 9(10)-м и 11(12)-м классах — исходя из единого расписания проведения государственной итоговой аттестации.

#### 9. Изменения в АООП образовательных организаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона № 371-ФЗ основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные, всех образовательных организаций Российской Федерации подлежат приведению в соответствие с ФАООП не позднее 1 сентября 2023 года.

#### 10. Обеспечение учебниками

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона об образовании обучающимся, осваивающим АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО, АООП УО, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

Согласно части 4 статьи 18 Федерального закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях реализации АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО, АООП УО используют:

- 1) учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия, в том числе специальные, включенные в федеральный перечень учебников<sup>1</sup>;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2022 г., регистрационный № 70799).

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования<sup>1</sup>.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно определяет список учебников, а также учебных пособий, необходимых для реализации образовательных программ<sup>2</sup>.

Согласно статье 8 Федерального закона об образовании обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относятся к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

#### 11. Методическая поддержка внедрения ФАООП

ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» обеспечивает научно-методическое сопровождение обновления программно-методического обеспечения общего образования обучающихся с ОВЗ.

Контакты ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» (https://ikp-rao.ru/frc-ovz): г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, к. 1, консультационная помощь по вопросам реализации АООП оказывается по адресу электронной почты аоор@ikp.email.

Приложение 2 «Формулировки вариантов заключений ПМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными образовательными программами общего образования, в том числе адаптированными, формулировки названий программ, разрабатываемых образовательными организациями на основании заключений ПМПК» см. на нашем сайте в сети Интернет в разделе «Документы и материалы…» по адресу ovd.com.ru/doc104.pdf.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2016 г., регистрационный № 42729).

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Пункт 9 части 3 статьи 28 Федерального закона об образовании.

#### положение

# о церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации в МБОУ «Елизовская основная школа № 4»

#### 1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления (направлены письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»)¹;
- Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утвержденным Минпросвещения России 06.06.2022 (направлен письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала»)².

#### 2. Размещение государственных символов Российской Федерации

**2.1.** Государственные символы Российской Федерации могут быть включены в общественное пространство МБОУ «Елизовская основная школа № 4» (далее — Школа): холлы, рекреации, учебные кабинеты, актовый зал, административные помещения.

При создании и зонировании мест размещения государственных символов в Школе обеспечиваются эстетичность и доступность помещения для обучающихся, освещенность и чистота помещения, учитываются пространственные характеристики помещения.

2.2. Государственный флаг Российской Федерации

При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и флага Камчатского края, г. Елизово, Школы Государственный флаг Российской Федерации располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом; при одновременном подъеме (размещении) нечетного числа флагов Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а при подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух) — левее центра.

При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и других флагов размеры флагов Камчатского края, г. Елизово, Школы не могут превышать размера Государственного флага Российской Федерации, а высота подъема Государственного флага Российской Федерации не может быть меньше высоты подъема других флагов.

2.3. Государственный герб Российской Федерации

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и герба (геральдического знака) Камчатского края, г. Елизово, Школы

<sup>1</sup> См.: Администратор образования. 2022. № 12. С. 5—22. — Ред.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> См.: Администратор образования. 2022. № 13. С. 4—8. — Ред.

Государственный герб Российской Федерации располагается с левой стороны от другого герба (геральдического знака), если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (геральдических знаков) Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) — левее центра.

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и других гербов (геральдических знаков) размеры гербов (геральдических знаков) Камчатского края, г. Елизово, Школы не могут превышать размера Государственного герба Российской Федерации, при этом Государственный герб Российской Федерации не может быть размещен ниже других гербов (геральдических знаков).

#### 3. Порядок проведения церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации

- 3.1. Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием (уроком). Время начала церемонии 8.30 (начало 1-го урока в этот день в 8.40).
- **3.2.** Место проведения церемонии площадка перед Школой, центральный холл.

В осенне-зимний период и дни с неблагоприятными погодными условиями в весенне-летний период церемония проводится в центральном холле и включает в себя вынос флага на древке и установку на особую подставку, в весеннелетний период — поднятие флага на флагштоке на площадке перед Школой.

- 3.3. До начала церемонии на месте ее проведения ответственный за обеспечение музыкального сопровождения школьных мероприятий устанавливает музыкальную аппаратуру, включая микрофоны. В случае проведения церемонии на площадке у Школы допускается привлечение к выносу музыкальной аппаратуры учащихся дежурного класса (8—9-й классы).
- **3.4.** В церемонии принимают участие учащиеся Школы, представители Совета родителей, классные руководители, представители педагогического коллектива и администрации Школы.

В дни государственных праздников в церемонии могут принимать участие приглашенные гости.

**3.5.** Администрация Школы вправе определять категорию участников церемонии самостоятельно.

Классы, не принимающие участия в церемонии, на первом учебном занятии (уроке) в день проведения церемонии информируются преподавателем о составе знаменной группы, календаре памятных и знаменательных дат общегосударственного и локального значения на неделю, значимых мероприятиях на предстоящую неделю.

Также исполняется краткая версия (куплет и припев) Государственного гимна Российской Федерации. Во время исполнения участники церемонии стоят по стойке «Смирно».

- **3.6.** На церемониях, посвященных государственным праздникам и памятным дням истории, организуется общее торжественное построение.
- **3.7.** Церемонией руководит заместитель директора Школы по воспитательной работе (далее руководитель церемонии), а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- **3.8.** Построение на церемонию осуществляют классные руководители согласно утвержденной схеме.
- 3.9. Для проведения церемонии формируется знаменная группа (знаменосец и ассистенты). Количество ассистентов определяется условиями поднятия Государственного флага Российской Федерации. При поднятии Государственного флага Российской Федерации на мачту (флагшток) четыре ассистента, при использовании флага на древке два ассистента.
- **3.10.** В знаменную группу входят учащиеся 7—9-го классов, имеющие учебные, спортивные, творческие и общественно значимые достижения.
- 3.11. Знаменные группы формируются сроком на 1 месяц. Для формирования знаменных групп классные руководители ежемесячно до 20 числа подают руководителю церемонии информацию о кандидатах знаменной группы согласно приложению к настоящему Положению через электронную систему обмена Школы. Состав знаменной группы утверждается отдельным распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (руководителя церемонии) не позднее 25 числа каждого месяца. Классные руководители доводят до учащихся информацию о включении в знаменную группу не позднее 27 числа предшествующего участию в церемонии месяца.
- **3.12.** Подготовку знаменных групп в части обязательных действий, расстановки, осуществления «шага в ногу» осуществляет преподаватель-организатор ОБЖ.
- **3.13.** Перед началом церемонии знаменной группе выдается Государственный флаг Российской Федерации для подготовки к церемонии выноса и подъема Государственного флага Российской Федерации.
- **3.14.** Руководитель церемонии оглашает ее участникам, кому и почему предоставлено право нести (поднимать) Государственный флаг Российской Федерации.
- **3.15.** В начале церемонии руководитель церемонии дает команду для построения «Внимание! Под Государственный флаг Российской Федерации Смирно! Флаг внести!».
- **3.16.** Знаменная группа выносит Государственный флаг Российской Федерации. Вынос Государственного флага Российской Федерации сопровождается маршем.
- **3.17.** Знаменная группа останавливается у флагштока (при использовании флага на древке у места установки флага), разворачивается по команде «Направо» и встает по стойке «Смирно» лицом к участникам церемонии.
- **3.18.** Руководитель церемонии озвучивает команду «Флаг поднять» (если флаг поднимают на флагшток) или команду «Флаг установить» (если флаг устанавливают на особую подставку).
- 3.19. Государственный флаг Российской Федерации прикрепляется к мачте (флагштоку) и быстро поднимается (существует традиция подъема Государственного флага Российской Федерации Государственный флаг Российской Федерации «взлетает»). При использовании Государственного флага Российской Федерации на древке он устанавливается в особую подставку. Древко не должно касаться поверхности.

Поднятие Государственного флага Российской Федерации сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации. При этом все присутствующие на церемонии стоят по стойке «Смирно».

- **3.20.** После поднятия флага (или установки его на особую подставку) знаменная группа встает по стойке «Смирно» лицом к участникам церемонии.
- **3.21.** По завершении процедуры поднятия Государственного флага Российской Федерации руководитель церемонии произносит команду «Вольно!».
- 3.22. Церемония продолжается информационным блоком: оглашаются календарь памятных и знаменательных дат общегосударственного и локального значения на неделю, значимые школьные мероприятия на предстоящую неделю. В торжественных случаях церемония может включать исполнение художественных и литературных произведений, выступления приглашенных гостей и т.д.
- **3.23**. После завершения церемонии (или информационного сообщения) дается команда «Налево» и все участники последовательно, вслед за руководителем церемонии, гостями покидают место проведения церемонии.

#### 4. Порядок проведения церемонии спуска Государственного флага Российской Федерации

- **4.1.** Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) 1-й смены.
- **4.2.** В церемонии спуска Государственного флага Российской Федерации участвуют знаменная группа, представители администрации Школы. Также в церемонии могут принять участие те учащиеся, которым будет доверено поднять Государственный флаг Российской Федерации в начале следующего месяца.
- **4.3.** Руководитель церемонии дает команду о готовности к спуску Государственного флага Российской Федерации «Внимание! Флаг спустить».
- **4.4.** Знаменосец приступает к спуску Государственного флага Российской Федерации (или его выносу, если Государственный флаг Российской Федерации устанавливается на древке). При спуске необходимо придерживаться традиции медленного спуска Государственного флага Российской Федерации при использовании мачты (флагштока).
- **4.5.** Знаменная группа выносит Государственный флаг Российской Федерации маршем «нога в ногу» с места проведения церемонии и передает его дежурному для доставки в место хранения.
- **4.6.** Государственный флаг Российской Федерации хранится в кабинете «Учительская».

Приложение

#### Информация о кандидатах в знаменную группу

Nº	Дата внесения информации	Класс	Фамилия, имя (полное)	Дости- жения	Отметка о сроках включения в знаменную группу (заполняется руководителем церемонии)

#### положение

# о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Положение) устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки в пятибалльную отметку.
- **1.2.** Нормативной базой для применения средневзвешенной системы оценки знаний, умений и навыков обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного, среднего общего образования;
  - Устав МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2».
- **1.3.** Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в учебных триместрах, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.
- 1.4. Средневзвешенная система оценки вводится со второго класса с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.
- **1.5.** Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.
  - 1.6. Цели использования средневзвешенной системы оценки:
- стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся путем объективного оценивания различных видов работ;
  - повышение качества изучения и усвоения материала;
- мотивация обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повышение уровня объективности выставления итоговой отметки посредством усиления ее зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

### 2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков

**2.1.** Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных обучающимися на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной деятельности (диагностические работы, всероссийские проверочные

работы [далее — ВПР], контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и др.) (приложения 1, 2).

- **2.2.** Текущая оценка знаний учитывается при определении отметки за триместр (приложение 3). Принятые нормативы согласованы с руководителями методических объединений МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Школа) и требуют соблюдения всеми учителями Школы.
- **2.3.** Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость. «Таблица веса» доступна обучающимся и их родителям (законным представителям), чтобы они могли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

#### 3. Выставление текущих отметок обучающимся

- **3.1.** Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.
- **3.2.** Выставление текущих отметок обучающимся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

#### 4. Заключительные положения

- **4.1.** Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы с момента его утверждения в установленном порядке.
- **4.2.** Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок.

Приложение 1

#### Подсчет средневзвешенной оценки

Каждый вид деятельности (контрольная работа, самостоятельная работа, ответ на уроке и т.д.) имеет свой собственный вес (весовой коэффициент K), что позволяет рассчитать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценить успеваемость обучающихся.

Возможные значения коэффициента — от 5 до 10.

Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО») — электронный журнал дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих оценок.

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истек) учитываются как минимальные оценки (определяются из настройки Школы «Минимальная оценка»). Например, если задана минимальная оценка, равная «2», то «долги» при подсчете средневзвешенного значения приравниваются к «двойкам». Срок ликвидации «долга» — 10 дней с момента его образования.

Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

На результат «взвешивания» влияют только оценки в журнале.

Количество контрольных, проверочных и других подобных работ должно соответствовать календарно-тематическому планированию рабочей программы по учебному предмету.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$O_{CB} = \sum (O_i \times K_i) / \sum K_i,$$

где:

 $O_{c_{R}}$  — средневзвешенная оценка;

О, — значения отдельных оценок;

 $K_i$  — значения соответствующих оценкам весовых коэффициентов.

#### Пример подсчета средневзвешенной оценки

Предположим, в течение триместра были проведены две контрольных работы, две самостоятельных работы, одна практическая работа, ученик дал два ответа на уроке и получил две оценки за домашнее задание.

В итоге оценки ученика оказались таковы:

	K/p	Ответ на уроке	C/p	Д/з	C/p	Ответнауроке	K/p	Д/з	П/р
Оценка	3	3	2	5	3	5	3	5	4
Вес	10	5	8	5	8	5	10	5	8

Тогда средний балл определится как:

$$(3+3+2+5+3+5+3+5+4): 9 = 33: 9 = 3,67.$$

Итоговая оценка после округления — 4.

Средневзвешенный балл = сумма произведений оценок на их весовые коэффициенты / сумма весовых коэффициентов оценок:

$$(3 \times 10 + 3 \times 5 + 2 \times 8 + 5 \times 5 + 3 \times 8 + 5 \times 5 + 3 \times 10 + 5 \times 5 + 4 \times 8) / 64 =$$
  
= 222 : 64 = 3.47.

Итоговая оценка после округления — 3.

Приложение 2

# Критерии оценивания (весовые коэффициенты) по различным видам учебной деятельности обучающихся

Вид учебной деятельности, закрепленной в ГИС СОЛО		
1	2	
Контрольная работа, проект, административная контрольная работа, анализ текста, ВПР, входная контрольная работа, говорение, грамотность, доклад, диалог, изложение с элементами сочинения, индивидуальный проект, итоговая контрольная работа, комплексный анализ текста, контрольный диктант, сольное пение, сочинение по картинке, спортивные нормативы, техника чтения	10	

1	2		
Языковая тема, лабораторная работа, сочинение, изложение, аудирование, заучивание стихотворения, работа с контурными картами, лексическая работа, письмо, работа на уроке (задания повышенного уровня), изложение, тематическая контрольная работа, эссе	9		
Диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, выразительное чтение, пересказ, проверочная работа, работа на занятии (развивающие задания), работа на уроке (задания базового уровня), словарный диктант, зачет, тренинг	8		
Реферат, грамматическое задание, математический диктант, конспект, списывание, техника выполнения, хоровое пение			
Коллективный проект, чтение	6		
Ответ на уроке, тематическая работа, контрольное списывание, письмо по памяти, работа над ошибками, практическая работа, тестирование, домашнее задание, творческая работа, устный счет			

Вес работ, не указанных в видах учебной деятельности, закрепленной в ГИС СОЛО, равен 1.

Приложение 3

#### Выставление итоговых (триместровых) отметок

Перевод средневзвешенного балла в пятибалльную систему осуществляется в соответствии со следующей таблицей:

Средневзвешенный балл	Пятибалльная отметка
2,00 — 2,50	2
2,51 — 3,50	3
3,51 — 4,50	4
4,51 — 5,00	5

#### ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

Если ваша образовательная организация — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».

Об условиях сотрудничества можно узнать по телефону (495) 978-30-74 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

#### положение

# о самообслуживании в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

#### 1. Общие положения

- **1.1.** Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);
  - Уставом ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»;
- иными локальными нормативными актами ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум».
- **1.2.** Положение разработано в целях реализации трудового воспитания обучающихся и обеспечения санитарного состояния аудиторий, учебных корпусов и сохранности материальной базы ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» (далее Техникум).
- 1.3. Основными целями и задачами самообслуживания являются формирование у обучающихся трудовых навыков и умений, воспитание потребности в трудовой деятельности, создание условий для проявления обучающимися и раскрытие ими своих способностей, инициативы, активности, развития у обучающихся чувства ответственности за порученное дело, привитие санитарногигиенических навыков.
- **1.4.** Участниками самообслуживания признаются обучающиеся, администраторы учебных корпусов, кураторы групп, заведующий очным отделением, студенческий профсоюзный комитет, преподаватели и сотрудники Техникума.
- **1.5.** В соответствии с пунктом 19.1 части 3 статьи 28 Закона об образовании к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.
- 1.6. В соответствии с частью 4 статьи 34 Закона об образовании обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- **1.7.** В соответствии с пунктами 5 и 6 части 1 статьи 43 Закона об образовании обучающиеся обязаны:
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

- **1.8.** Положением предусмотрены нормы самообслуживания и общественнополезного труда, которыми признаются:
- 1) наведение чистоты в закрепленных за группами аудиторий по окончанию занятий, проветривание учебных кабинетов согласно графику;
- 2) еженедельная генеральная уборка закрепленных за группами аудиторий;
  - 3) дежурство групп в учебных корпусах;
- 4) субботник по уборке территории Техникума, Ленинского района города Ставрополя от листьев, снега и т.п.
- **1.9.** Самообслуживание и общественно полезный труд обучающимися осуществляются в свободное от иных занятий, предусмотренных учебным планом, время. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 2. Реализация норм самообслуживания

**2.1.** Наведение чистоты в закрепленных за группами аудиторий проводится по окончанию занятий, проветривание учебных кабинетов — по графику.

Для обеспечения ежедневного контроля за наведением чистоты в закрепленных за группами аудиторий в начале учебного года на групповом собрании избирается ответственный за самообслуживание, который совместно с куратором группы составляет график дежурства по группе.

Ответственный за самообслуживание и куратор группы ежедневно контролируют соблюдение графика дежурства по группе.

**2.2.** Еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием согласно графику в закрепленных за группами аудиториях проводится каждую пятницу по окончании занятий.

В случае закрепления одной учебной аудитории за двумя группами генеральная уборка проводится по очереди.

Ответственность за организацию и проведение генеральной уборки возлагается на куратора группы и ответственного за самообслуживание в группе.

**2.3.** Дежурство в учебных корпусах осуществляется в соответствии с графиком дежурства групп с учетом сменности занятий во внеучебное время.

В случае возникновения необходимости проводятся внеплановые генеральные уборки учебных корпусов и аудиторий.

Ответственность за дежурство группы возлагается на куратора группы и ответственного за самообслуживание.

**2.4.** Субботник по уборке территории Техникума, города Ставрополя организуется в соответствии с графиком.

#### 3. Оценка качества самообслуживания

- **3.1.** Контроль за качеством проведения генеральной уборки и дежурства в учебных корпусах осуществляет трудовая комиссия студенческого совета.
  - 3.2. Трудовая комиссия:
  - контролирует и организует дежурство в учебных корпусах;
- контролирует качество проведения уборки учебных помещений Техникума;

- обеспечивает сохранность имущества в закрепленных аудиториях;
- организует уборку и озеленение территории Техникума;
- организует субботник по уборке территории Техникума, города Ставрополя (Ленинского района) от листьев, снега и т.п.;
- информирует хозяйственную часть Техникума о необходимости ремонта помещений, мебели, инвентаря и т.д.;
- проводит рейды по контролю качества ежедневной уборки аудиторий Техникума не реже двух раз в неделю.

#### положение

# об отделе воспитательной работы ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел воспитательной работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (далее Отдел) является структурным подразделением ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» (далее Техникум) и подчиняется заместителю директора Техникума по учебно-воспитательной работе.
- 1.2. Работники отдела в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Техникума, решениями, принятыми на педагогическом совете, методическом совете Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума на основе планов работы, приказов, распоряжений и поручений директора Техникума и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, плана работы Отдела.
- **1.4.** Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Техникума по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Возглавляет Отдел заведующий отделом по воспитательной работе.
- 1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором Техникума и согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим Отделом по воспитательной работе.

#### 2. Цели и задачи отдела

- 2.1. Основная цель работы Отдела разностороннее развитие личности студента как члена российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного гражданина, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.
  - 2.2. На Отдел возлагаются следующие задачи:
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста;
  - воспитание гражданского самосознания студентов;
- мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- развитие студенческого самоуправления, привлечение студентов к работе общественных организаций;
- развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения;
- реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

#### 3. Функции Отдела

- **3.1.** Для решения своих основных целей и задач Отдел ведет деятельность по следующим направлениям:
  - организационно-воспитательная работа;
  - гражданско-патриотическое воспитание;
  - нравственно-эстетическое воспитание;
  - правовое воспитание;
  - профессиональная ориентация обучающихся;
  - развитие студенческого самоуправления;
  - формирование здорового образа жизни.
- **3.2.** В части организационно-воспитательной работы Отдел осуществляет следующие функции:
- разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы;
  - составление календарного плана общетехникумовских мероприятий;
- текущее планирование общетехникумовских воспитательных мероприятий:
- организацию и проведение общетехникумовских воспитательных мероприятий;
  - контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью;
- взаимодействие с социальными партнерами городскими и краевыми общественными организациями, принимающими участие в осуществлении воспитательной работы.

- **3.3.** В части гражданско-патриотического воспитания Отдел осуществляет следующие функции:
  - организацию работы центра патриотического воспитания;
- организацию участия обучающихся в городских, краевых патриотических акциях и мероприятиях;
  - проведение мероприятий, приуроченных к историческим датам;
- разработку методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и т.п. в учебных группах;
- проведение в Техникуме уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.;
- организацию работы по проведению в Техникуме цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки Совета ветеранов);
  - организацию военно-полевых сборов;
- проведение мероприятий с обучающимися допризывного возраста по призыву в ряды Российской Армии;
- проведение учебных и внеучебных мероприятий с приглашением специалистов, связанных с историей Родины, Ставропольского края, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся;
- совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями города и края по направлениям гражданственности и патриотизма;
  - организацию экскурсий в музеи, на предприятия, выставки;
  - организацию волонтерского движения.
- **3.4.** В части нравственно-эстетического воспитания Отдел осуществляет следующие функции:
  - организацию творческих объединений студентов (поэзия, фото, вокал);
  - организацию проведения культурно-массовых мероприятий;
- подготовку и участие в общегородских творческих конкурсах и мероприятиях:
- формирование требований к внешнему виду и деловому общению (встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, обсуждения).
- **3.5.** В части правового воспитания Отдел осуществляет следующие функции:
- организацию в Техникуме работы центра правового воспитания и совета по профилактике правонарушений;
- профилактику наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения:
  - профилактику суицидального поведения;
  - профилактику антисоциального поведения;
  - профилактику терроризма и экстремизма;
  - профилактику правонарушений;
- консультации обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума;
- организацию профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с отделами МВД, ПДН, ГИБДД (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного

характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций [в том числе в формате «онлайн»]);

- организацию социально-психологического тестирования.
- **3.6.** В части профориентационного направления работы Отдел осуществляет следующие функции:
- профориентацию студентов по направлениям выбранной специальности (экскурсии на предприятия, встречи с выпускниками и специалистами, участие в мероприятиях совместно с работодателями, посещение выставок по направлениям специальностей, проведение занятий по введению в специальность и т.п.);
- взаимодействие со школами г. Ставрополя (экскурсии школьников, участие в ярмарках вакансий образовательных учреждений, проведение игровых и творческих мероприятий со школьниками, организация и проведение дней открытых дверей [в том числе в формате «онлайн»]).
- **3.7.** В части развития студенческого самоуправления Отдел осуществляет следующие функции:
- поддержку и помощь в организации деятельности студенческого самоуправления в Техникуме;
- участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности Техникума;
  - организацию и курирование студенческих мероприятий;
- привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий;
  - участие в системе управления Техникума;
- формирование и поддержку социальных и общественных студенческих инициатив;
- совместные заседания коллективов подразделений Техникума с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.
- **3.8.** В части формирования здорового образа жизни Отдел осуществляет следующие функции:
- проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп;
- участие команд обучающихся Техникума в городских и краевых спортивных соревнованиях;
- использование материально-технической базы Техникума для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время;
- проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников организаций общественного питания и общественных организаций.

#### 4. Права и ответственность работников Отдела

#### 4.1. Работники отдела имеют право:

• запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

- участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности:
- участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы;
- представлять в установленном порядке Техникум в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором Техникума;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела:
- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Техникуме и докладывать об этих нарушениях директору Техникума для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Техникуме по организационным и(или) иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения по вопросам воспитательной работы в Техникуме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
  - 4.2. Работники Отдела несут ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- достоверность информации, представляемой администрации Техникума, вышестоящим и контролирующим органам;
- правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов;
- соблюдение установленных правил пользования и работы с документами;
  - соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

# О ДЕЙСТВУЮШИХ НПА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Внеурочная деятельность является одним из важных направлений образовательного процесса в начальной школе. А как она регулируется действующими на 1 сентября 2023 года нормативными правовыми актами (далее — НПА), призванными регламентировать учебную и воспитательную деятельность в младших классах?

В части 2 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — Закон об образовании)* названы виды образования: общее, профессиональное, дополнительное, а также профессиональное обучение.

Начальное общее образование является второй, после дошкольного, ступенью к овладению знаниями. Учащиеся младших классов должны научиться читать, писать и считать, а также овладеть иными навыками, перечисленными в части 1 статьи 66 Закона об образовании.

Определяя в Законе общие положения организации различных видов образования, законодатель предоставил возможность рассмотрения более детальных вопросов содержания учебного процесса, в том числе организации внеурочной работы с учащимися, в рамках подзаконных нормативных правовых актов, посвященных вопросам образовательной деятельности, в том числе принимаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

#### Нормативно-правовая база организации внеурочной деятельности в младших классах

Для начала перечислим действующие на август 2023 года документы, в которых рассматриваются вопросы внеурочной деятельности в младших классах.

- **1.** Прежде всего, это федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г № 286 (далее ФГОС НОО).
- **2.** Начиная с 24 июля 2023 года также действует Федеральная образовательная программа начального общего образования *(далее ФОП НОО)*, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372.

В пункте 9 части 1 статьи 2 Закона об образовании термин «образовательные программы» определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий», который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов. Также в предусмотренных Законом случаях этот список может быть дополнен рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формой аттестации.

В пункте 17.1 ФОП НОО указывается, что Федеральная образовательная программа начального общего образования является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим деятельность образовательных организаций в единстве урочной и внеурочной деятельности, при учете установленного ФГОС НОО соотношения

обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

- **3.** Письмо Минобрнауки России от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования» *(далее Письмо № 03-296)*, которое продолжает действовать в настоящее время. Этот документ был издан для разъяснения вопросов организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях.
- **4.** Проведению педагогической работы с учащимися вне уроков посвящено письмо Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» с приложением Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее Информационнометодическое письмо № ТВ-1290/03).
- 5. Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол № 3/22 от 23 июня 2022 г.), введенная в действие письмом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания» (далее Примерная рабочая программа воспитания).
- **6.** Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения).

#### Определение внеурочной деятельности

Определение термина «внеурочная деятельность» содержится в двух действующих на август 2023 года ведомственных нормативно-правовых актах.

Первое, более раннее определение, можно найти в письме Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296: «Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования».

В Информационно-методическом письме Минпросвещения России № ТВ-1290/03 дано следующее определение внеурочной деятельности: «Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемую в формах, отличных от урочной».

Это определение несколько отличается от более раннего. Если в письме Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 упоминалась только образовательная программа для начального общего образования, то в документе 2022 года речь идет уже о комплексе основных образовательных программ.

Кроме того, функциональное определение внеурочной деятельности содержится в пункте 26 ФГОС НОО: «Внеурочная деятельность направлена на достижение

планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Организацией».

#### Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

Проведению педагогической работы с учащимися вне уроков посвящено Информационно-методическое письмо № ТВ-1290/03. В нем указан круг лиц, который может участвовать в осуществлении внеурочных мероприятий. Это участники образовательных отношений соответствующей квалификации. Наряду с учителями и педагогами дополнительного образования, к работе с обучающимися вне уроков могут быть привлечены воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари, а также советники директора общеобразовательного учреждения по воспитанию и заместители директора. При этом указанный в документе список должностей работников образовательных организаций не является исчерпывающим.

## Участие родителей и законных представителей школьников в организации внеурочной деятельности

При реализации программы начального общего образования каждому обучающемуся, его родителям или законным представителям в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде общеобразовательной организации (пункт 34.3 ФГОС НОО).

В пункте 15 ФОП НОО отмечается, что образовательная организация совместно с семьями обучающихся и другими институтами воспитания реализует Федеральную рабочую программу воспитания, в том числе и в форме внеурочной деятельности.

#### Документооборот внеурочной деятельности

ФГОС НОО предусмотрено составление для учебных курсов, осваиваемых в рамках внеурочной педагогической деятельности, рабочих программ и планов.

В этом же документе указываются следующие требования, предъявляемые к содержанию рабочей программы учебного курса:

- описание курса;
- время (в академических часах), предусмотренное для освоения каждой темы:
  - возможность применения электронных образовательных ресурсов;
- планирование, как тематическое, так и в отношении результатов освоения курса учащимися.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны включать:

- содержание учебного курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения этого курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности:

- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует действующему законодательству Российской Федерации об образовании;
  - указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания (пункт 31.1 ФГОС НОО).

В соответствии с требованиями, изложенными в пункте 32 ФГОС НОО, план внеурочной деятельности наряду с другими документами (учебным планом, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы и характеристикой условий реализации программы начального общего образования) входит в состав организационного раздела программы начального общего образования.

Характеристика плана внеурочной деятельности как документа, определяющего формы и объем педагогической работы, дана в пункте 32.2 ФГОС НОО, где план внеурочной деятельности является документом, определяющим объем внеурочной деятельности и формы ее организации для учащихся младших классов. При этом учитываются следующие факторы: образовательные потребности, интересы учащихся, запросы их родителей или законных представителей, а также возможности самого образовательного учреждения.

ФОП НОО содержит указание на документы, составляющие ее организационный раздел. Этот раздел определяет общие рамки, образовательные механизмы и условия реализации программы. Организационный раздел включает в себя следующие документы: план внеурочной деятельности, федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график и федеральный план воспитательной работы (пункт 16 ФОП НОО).

#### Структура и нормирование внеурочной деятельности

Предельный размер внеурочной деятельности для обучающихся по программе начального общего образования составляет до 1320 академических часов за четыре года обучения (пункт 32.2 ФГОС НОО), то есть не более 330 часов в течение одного учебного года.

Структура программы обучения в младших классах включает в себя наряду с обязательной частью (80%) также и формируемые по выбору родителей учеников курсы и предметы из числа предлагаемых на выбор образовательной организацией (20%), которые осваиваются в том числе в форме внеурочной деятельности с обучающимися (пункт 24 ФГОС НОО).

В ФОП НОО также указывается соотношение 80% учебных предметов обязательной части и 20% предметов и курсов, предлагаемых к преподаванию в образовательной организации, которые, по выбору родителей, осваиваются младшими школьниками в рамках внеурочного обучения (пункт 171.6 ФОП НОО).

Эти требования соответствуют указаниям, содержащимся в пункте 3.4.16 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения о соблюдении санитарно-эпидемиологических правил в процессе реализации образовательных программ. В частности, 80% объема образовательной программы начального общего образования отводится на ее обязательную часть. Следовательно, на внеурочную деятельность отводится не более 20% объема программы. В этом документе предусматривается, что перемена,

разделяющая урочную и внеурочную деятельность, должна продолжаться не менее 30 минут.

#### Виды внеурочной деятельности

В Информационно-методическом письме № ТВ-1290/03 предлагаются два вида внеурочной работы.

- **1.** Общий, предназначенный для всех обучающихся в общеобразовательной организации, когда по одному часу в неделю отводится для проведения каждого из следующих мероприятий:
- «Разговоры о важном» информационно-просветительское занятие патриотической направленности (на основании письма Минпросвещения России от 17 июня 2022 г. № 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"»);
  - занятие по освоению финансовой и иной функциональной грамотности;
- занятие профессиональной ориентации школьников, в частности изучение основ предпринимательства.
- 2. Мероприятия, отнесенные к вариативной части внеурочной педагогической работы.

Авторы документа предлагают следующее распределение еженедельного времени на занятия, включаемые в вариативную часть плана внеурочной работы и направленные на реализацию следующих потребностей обучающихся:

- особых интеллектуальных и социокультурных (более углубленное изучение некоторых учебных предметов, а также историко-просветительская и проектно-исследовательская работа) по 3 часа в неделю;
- в творческом и физическом развитии (занятия, проводимые в театрах, музеях, спортивных секциях общеобразовательной организации, занятия в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России») по 2 часа в неделю;
- социальных интересов и потребностей (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта «Россия страна возможностей») по 2 часа еженедельно.

В письме также предлагается отводить до 10 часов еженедельно для занятий в рамках внеурочной деятельности.

#### Тематика направлений внеурочной деятельности

В ряде действующих документов Минпросвещения России содержится перечень тематической направленности курсов и занятий, осуществляемых в процессе внеурочной деятельности.

Так, в пункте 170.3.2.4 ФОП НОО под заглавием «Модуль "Внеурочная деятельность"» приводится следующий список направлений внеурочной деятельности с учащимися младших классов:

- историческое и патриотическое (гражданско- и военно-патриотическое, краеведческое, историко-культурное);
- духовно-нравственное (посвященное религиозным культурам и основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению);
  - научно-исследовательское (познавательное и просветительское);

- природоохранное и экологическое;
- в области искусств, разных видов и жанров художественного творчества;
- краеведческо-туристическое;
- спортивное и оздоровительное.

Тот же перечень тематической направленности внеурочной деятельности, как и в ФОП НОО, приведен в разделе «Внеурочная деятельность» Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций.

#### Формы внеурочной деятельности

В письме Минобрнауки России № 03-296 указывается, что выбор форм внеурочной деятельности предоставляется непосредственно самой общеобразовательной организации в соответствии с основной образовательной программой. В этом же документе перечислены формы педагогической деятельности, проводимой в начальной школе вне уроков: кружки, секции, экскурсии, олимпиады, соревнования, научные общества, общественно полезная работа, диспуты, научные и поисковые исследования.

В Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям воспитания и обучения также указывается, что занятия внеурочной деятельностью следует проводить в формах, отличных от урочных. В этом документе предлагаются следующие варианты форм такой деятельности: исследовательская деятельность, общественно полезные практики, реализация образовательных проектов, экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев и иные формы.

#### Модели внеурочной деятельности

В письме Минобрнауки России № 03-296 представлены несколько моделей осуществления внеурочной работы в младших классах.

- **1.** *Модель дополнительного образования*, в рамках которой внеурочная работа проводится в формах факультативов, кружков, учебных курсов. Подобная занятость обучающихся должна способствовать освоению ими программы начального общего образования.
- **2.** *Модель внеурочной работы «школы полного дня»*, где основная роль отводится воспитателям групп продленного дня.
- 3. Оптимизационная модель внеурочной деятельности предполагает участие в ее реализации всех педагогических работников: учителей, социальных педагогов, воспитателей, педагогов-организаторов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и других. Координатором внеурочной работы с рамках этой модели выступает классный руководитель, взаимодействующий с другими педагогическими работниками. По мнению авторов такой модели, она минимизирует финансовые расходы на внеурочную деятельность и создает единое образовательное и методическое пространство в рамках одной образовательной организации, используя все ее структурные подразделения.
- **4.** *Иновационно-образовательная модель* внеурочной деятельности осуществляется на основе результатов работы экспериментальных внедренческих площадок, существующих в образовательной организации.

#### Результаты внеурочной деятельности

В Письме Минобрнауки России № 03-296 перечислены положительные результаты, которые позволяет достичь педагогическая работа с обучающимися в младших классах вне уроков:

- благоприятное влияние на адаптацию ребенка в образовательной организации с учетом не только возрастных, но и индивидуальных особенностей школьников младших классов;
  - оптимизация учебной нагрузки;
  - улучшение условий развития обучающихся.

#### Об утративших силу замолвим слово

Внимательные читатели, интересующиеся вопросами внеурочной деятельности в младших классах, будут недовольны отсутствием в настоящем материале упоминания о ряде НПА, которые рассматривались в публикациях прошлых лет.

В статьях, опубликованных до 2021 года, упоминаются требования к занятости учеников начальной школы, содержащиеся в Санитарных правилах и нормах СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. Однако этот нормативный акт утратил силу с 1 января 2021 г. на основании сразу двух документов: постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1631 и постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

Также прекратили свое действие Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ, являвшиеся приложением к письму Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ». Этот документ был отозван с исполнения на основании письма Минобрнауки России от 20 сентября 2016 г. № 09-2312 «Об отзыве с исполнения методических рекомендаций».

Письмо Минобрнауки России от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности», вместе с методическими рекомендациями в настоящее время не подлежит применению на основании письма Минпросвещения России от 26 сентября 2022 г. № ТВ-2130/03 «О признании утратившими силу методических рекомендаций».

Несомненно, что учебная и воспитательная работа, осуществляемая вне уроков с учениками младших классов, представляет собой важное направление педагогической деятельности. Издание рассмотренных в данной статье документов было направлено на оказание помощи педагогам и руководству общеобразовательных организаций в осуществлении внеурочной деятельности.

В.Л. ВИНОКУР, юрист

#### СТРАНА ПОБЕЖДАЮЩЕГО СПО?..

В Институте образования Высшей школы экономики сотрудники лаборатории «Развитие университетов» представили итоги исследования, посвященного конкуренции между высшим и средним профессиональным образованием и тому, как менялись предпочтения школьников в выборе своего дальнейшего образовательного пути в последние годы и даже десятилетия, а также и тому, как менялась структура самого среднего профессионального образования.

Какие и многие подобные исследования, данное началось с опроса родителей, которым предложили рассказать о своих предпочтениях в части желаемого образования своих детей. Запросы родителей оказались «традиционными». В свете того, что долгие годы в нашей стране господствовало мнение чуть ли не об обязательности высшего образования (связанное, возможно, с легкостью его получения), большинство родителей желают видеть своего ребенка с дипломом о высшем образовании — таких совокупно целых 77% среди опрошенных (рис. 1).

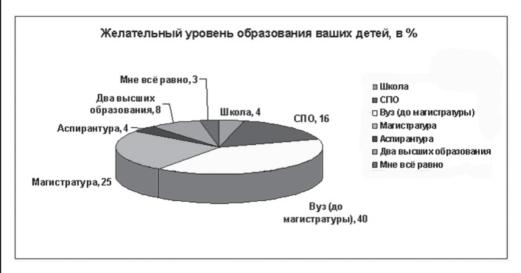


Рис. 1. Желаемое образование детей: приоритеты родителей

Среди этих 77 процентов «аппетиты» разнятся, и только чуть более половины из них (40% от общего числа респондентов) согласны на то, чтобы их ребенок получил «обычное» высшее образование. Остальные «мечтают» о магистратуре, аспирантуре или двух «вышках».

Однако оправдывают ли сами дети пожелания и ожидания-надежды своих родителей? То есть, готовы ли 77% девятиклассников идти в 10—11-е классы ради последующего поступления в вузы? Или, поставив вопрос иначе: какую долю молодежи нынче в России составляют студенты университетов, академий и институтов?

Вот тут всё оказывается очень непросто. На *рис. 2* можно увидеть, как изменились предпочтения выпускников 9-х классов за четверть века — с 1995

по 2020 год. По сути, со сменой поколения произошла (или, по крайней мере, происходит сейчас) смена образовательной парадигмы.

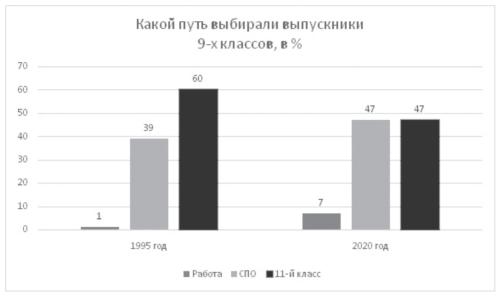


Рис. 2. Предпочтения девятиклассников в выборе последующего пути в 1995 и 2020 гг.



Рис. 3. Предпочтения одиннадцатиклассников в выборе последующего пути в 2020 г.

Видно, что если в 1995 году заканчивать 11-й класс собирались трое из пяти девятиклассников, то в 2020-м таких стало меньше половины, а доля предпочитающих СПО выросла. Кроме того, из тех, кто пойдет в старшую школу, в итоге тоже далеко не все выберут по окончании 11-го класса вуз. По итогам исследования, в 2020 году предпочтения выпускников 11-х классов распределялись так, как показано на рис. 3.

То есть, менее двух третей от получивших среднее общее образование желали затем получать и высшее. В итоге доля студентов вузов в стране среди молодежи сейчас составляет около четверти, а вовсе не те 77%, которые соответствовали бы пожеланиям родителей.

Почему так получилось? Главный научный сотрудник, профессор ВШЭ И.В. Абанкина считает, что одной из причин является фактическая «небесплатность» обучения в 10—11-х классах: подготовка к ЕГЭ почти в обязательном порядке требует репетитора, а на эти расходы готовы далеко не все. Также эксперты отмечают, что СПО — это почти гарантированное трудоустройство, что и определяет выбор в его пользу. Правда, некоторые аналитики отмечают падение уровня школьного образования, и, соответственно, причиной популярности техникумов и колледжей в этом случае является просто недостаточная подготовка выпускников 9-х классов.

Мы же позволим себе указать еще пару причин, по которым вузы стали уступать учреждениям СПО в конкуренции за обучающихся. Во-первых, нельзя не вспомнить, что в свое время была проведена кампания по закрытию вузов и филиалов, которые, не обладая необходимой для ведения образовательного процесса материальной базой, занимались, по сути, не образованием, а выдачей дипломов. За плату, естественно. Так вот те, кто был «клиентом» подобных суррогатных учебных заведений, теперь вынуждены пытать счастья в организациях СПО. Второй же причиной нам видится изменение требований к нанимаемым сотрудникам со стороны работодателей. Представляется, что бывшее когда-то общим местом требование от претендента диплома о высшем образовании постепенно уходит в прошлое. Работодатели стали требовать не «корочки», а реальные знания и умения. И получается, что это уже камень в вузовский огород, раз предпочтение отдается выпускникам СПО. Правда, надо учитывать и структуру занятости в современной России. Ведь положа руку на сердце — разве нужны в современных экономических условиях специалисты с высшим образованием в количестве 77% согласно родительским предпочтениям? Конечно же, нет; да и стань наша экономика действительно инновационной и «заточенной» на передовые технологии, такая цифра всё равно оказалась бы избыточной. Так что, видимо, нынешние 27% студентов вузов от общего числа молодежи соответствующего возраста — это как раз то или примерно то, что требуется в России при современной структуре занятости населения.

Немного о структуре самого СПО, в которой, по данным исследования, происходят заметные и значимые изменения. На *рис. 4* видно, как менялся прием в учреждения системы СПО за последние 12 лет.

Здесь можно отметить два любопытных момента. Во-первых, несмотря на рост доли СПО в общей структуре образования, абсолютное количество обучающихся здесь сократилось. Тут, возможно, дело в демографии. Во-вторых, существенно снизилось количество желающих получать образование по программам подготовки рабочих и служащих — так что одна из причин нехватки именно рабочих кадров в стране представлена, что называется, налицо.

Наконец, исследование обратило внимание и на рост платного образования в техникумах и колледжах, прежде всего — по программам подготовки специалистов среднего звена (рис. 5). По некоторым специальностям платно учатся до 70% студентов СПО. Также был отмечен и рост числа частных образовательных организаций в системе СПО — таковых стало 18% вместо 9%. Всё это говорит о том, что отношение к СПО меняется как у потребителя, который готов за него платить, так и у того, кто его предоставляет — СПО становится доходной сферой деятельности.



Рис. 4. Изменения в структуре СПО с 2010 по 2022 гг.

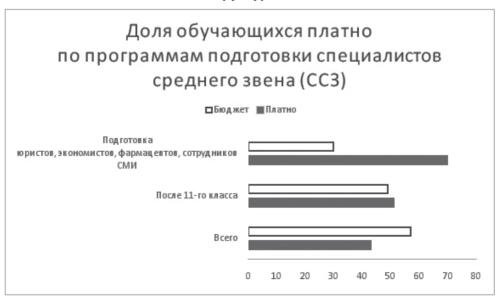


Рис. 5. Современная структура СПО в аспекте платности образования

Но на самом деле в вопросе выбора выпускниками дальнейшего пути конкурентов вовсе не два, и даже не три, что, в общем-то, следует из приведенных выше данных исследования. Помимо вузов и учреждений системы СПО к конкурентам за выбор девятиклассников можно отнести и рынок труда, и, конечно же, старшую школу. Ведь школьник после 9-го класса волен выбирать не только между колледжем (техникумом) и вузом: он может выбрать и то, и другое! Можно ведь попасть в университет, не заканчивая 11-й класс, а пойти после 9-го сначала в СПО, а потом — в вуз, вообще минуя, таким образом, старшую школу.

И, по мнению некоторых экспертов, в состязании разных уровней образования проигрывает как раз «одиннадцатилетка». Так, Ирина Абанкина считает, что старшая школа «сегодня очевидно непривлекательна, становится всё более платной, задает высокую нагрузку и покушается на ресурсы семьи». Кому нужно идти в старшие классы, если можно или сразу получить профессию в СПО, или пойти после колледжа в вуз? Этот путь облегчают и сами университеты, создавая свои средние учебные заведения и делая их частью свой экосистемы: «По сути, вы не в колледж поступаете, а в университет после 9-го класса!» 1.

Правда, это мнение разделяют не все, считая, что хотя в старшей школе и правда учиться затратно и «неинтересно», СПО выбирают именно как самоцель. Так что для получения более четкой картины исследования подобного рода, видимо, надо продолжать и углублять.

#### ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Условия публикации — по договоренности с редакцией. Тел. (495) 978-30-74.

Также предлагаем издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> [Электронный ресурс] : URL : https://ioe.hse.ru/news/837146167.html (дата обращения — 29.09.2023). — *Ред.*