

До встречи 2025

в новом году!

ЯНВАРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ФЕВРАЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2			
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

МАРТ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

АПРЕЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

МАЙ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ИЮНЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ИЮЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

АВГУСТ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

СЕНТЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ОКТАБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

НОЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ДЕКАБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

66

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ ОБЗР И СТАТУСЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЗР

40

КАК ОСНАСТИТЬ ПОО: МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ НАПРАВЛЯЕТ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

32

КАК СОЗДАТЬ УПК В ОО СПО: РЕКОМЕНДАЦИИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

30

ТРЕБОВАНИЯ К АПТЕЧКАМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ В ОО

25

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ СОВЕТНИКАМ ДИРЕКТОРОВ ПО ВОСПИТАНИЮ

11

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

10

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИЗНАКИ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ: «НАВИГАТОР ПРОФИЛАКТИКИ»

5

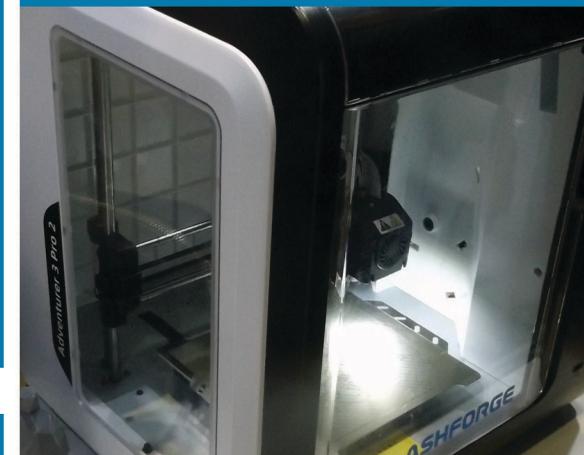
ОПРЕДЕЛЕНА МЕСТА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСОШ



2024

24

Администратор образования



**НЕ ПРОПУСТИТЕ!**  
**Завершается подписка**  
**НА I ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА**  
*на журнал*



*Наши индексы остаются прежними (см. стр. 1), равно как и*

**Н**аши принципы:  
**А**ктуальность,  
**Д**остоверность,  
**О**перативность!



**ЕСЛИ ВЫ НЕ УСПЕЛИ ПОДПИСАТЬСЯ**  
**НА «Администратор образования»**  
**ЧЕРЕЗ ПОЧТУ, МОЖЕТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ.**

Образец заполнения счета  
 при оплате заказа юридическим лицом

Поставщик **ООО «Администратор образования»**  
 107023 г. Москва, ул. Малая Семёновская, 11А, стр. 6  
 Тел.: (901) 517-30-74

Получатель ИНН/КПП 7723672695/771801001 <b>ООО «Администратор образования»</b> Московский банк Сбербанка России ПАО г. Москва	Р/сч. №	40702810538360026837
Банк получателя Сбербанк России ПАО г. Москва	БИК К/сч. №	044525225 30101810400000000225

Платательщик \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

СЧЕТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Всего
Журнал «Администратор образования» 2025 г. № 1—12 (на полугодие)	Экз.	12	430,00	5160,00	—	5160,00
Всего к оплате					—	5160,00

К оплате: 5 160 руб. 00 коп. (пять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек)

Директор



/ Сонин С.В. /

**ВНИМАНИЕ!**

В платежном поручении (в графе «Назначение платежа») обязательно укажите свой почтовый адрес с индексом.

# Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —  
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**

Корреспондент **С.А. Донская**

Фото на 1-й стр. обл. —

«Администратор образования»

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

## Издатель:

ООО «Администратор образования»

107023 Москва,

ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6

Тел.: (901) 517-30-74.

E-mail: ovd\_r@mail.ru

Сайт: <http://www.ovd.com.ru>

## ПОЧТОВЫЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ:

107143 Москва, ул. Вербная, д. 6, с. 1

Тираж 4000 экз.

## ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС —

**П7797** (эл. каталог «Почта России»)



О ПОДПИСКЕ  
ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО  
«УРАЛ-ПРЕСС»  
см. [www.ural-press.ru](http://www.ural-press.ru)

Использование авторских  
материалов возможно только  
по согласованию с редакцией.

Мнение авторов может  
не совпадать с мнением редакции.

© ООО «Администратор образования»,  
2024

Отпечатано в типографии  
ИП Терентьева Е.И., г. Москва.

Заказ № 483

Подписано в печать 06.12.2024

# Администратор образования

16+

№ 24 (732) декабрь 2024

## ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

### В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

*С.В. Сонин. Задач много, и решать их можно  
сообща.....* 3

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### УПРАВЛЕНИЕ

Об определении сроков и мест проведения за-  
ключительного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2024/25 учебном году по каждому  
общеобразовательному предмету. *Приказ Мин-  
просвещения России от 26.11.2024 № 820 .....* 5

О подготовке к внедрению программы просве-  
тительской деятельности для родителей вос-  
питанников дошкольных образовательных ор-  
ганизаций. *Письмо Минпросвещения России от  
21.11.2024 № 03-1663 .....* 7

#### КАДРЫ

О внесении изменения в постановление Прави-  
тельства Российской Федерации от 21 февраля  
2022 г. № 225. *Постановление Правительства  
РФ от 11.07.2024 № 940 .....* 9

#### СИСТЕМА ПРОФИЛАКТИКИ

О направлении материалов <по признакам де-  
виаций, действиям специалистов органов и ор-  
ганизаций системы образования в ситуациях  
социальных рисков и профилактике девиант-  
ного поведения обучающихся «Навигатор про-  
филактики»>. *Письмо Минпросвещения России  
от 26.11.2024 № 07-5698.....* 10

О методических рекомендациях <«Организация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся»>. *Письмо Минпросвещения России от 28.10.2024 № АБ-3169/07*..... 11

## **ОПЛАТА ТРУДА**

О направлении разъяснений <по вопросам обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию>. *Письмо Минпросвещения России от 22.11.2024 № АБ-3614/06 (с приложением)*..... 25

## **ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения Министерства просвещения Российской Федерации. *Приказ Минпросвещения России от 29.10.2024 № 752*..... 30

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

О направлении Методических рекомендаций по созданию УПК. *Письмо Минпросвещения России от 28.10.2024 № 05-3965 (с приложением)*..... 32

О направлении Методических рекомендаций по оснащению ПОО. *Письмо Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 (с приложением)*..... 40

## **ПРАКТИКА И ОПЫТ**

### **ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Глядковская средняя школа» ..... 50

## **НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ**

Официальные разъяснения обязательных требований по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации. *Утверждены руководителем Рособрудзора 11.11.2024 (окончание)* ..... 52

Ответы на часто задаваемые вопросы, связанные с преподаванием учебного предмета «Основы безопасности и защиты родины» и правовым положением преподавателя-организатора основ безопасности и защиты родины. *Направлены письмом Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 08.11.2024 № 08-1535/584* ..... 66

## **СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ**

Об итогах Всероссийского совещания руководителей органов опеки и попечительства. *Письмо Минпросвещения России от 31.10.2024 № АБ-3273/07* .... 70

## ЗАДАЧ МНОГО, И РЕШАТЬ ИХ МОЖНО СООБЩА

Что принес нашей системе образования уходящий год? На первый взгляд, везде идут преобразования: новые единые учебники, новые уровни высшего образования, новые предметы.... И много чего еще нового. Или, по крайней мере, того, что называется по-новому.

Однако содержательно ко всему есть вопросы. Ведь очевидно, что «новый» школьный предмет «Труд (технология)» это еще не очень хорошо и не совсем до конца забытый добрый старый «Труд» советской школы. С той лишь разницей, что полноценной материальной базы, когда в каждой школе были действующие станки (а порой и по два класса — для слесарных и столярных работ) сейчас нигде не осталось. И поэтому приходится заменять модули того самого полноценного труда очередными компьютерными симуляциями.

Кстати, те же симуляции заменяют полноценные «живые» лабораторные работы не только в школе, но и в вузах. Причем не важно, в каком виде это происходит: ведет ли занятия преподаватель «онлайн», а студенты якобы смотрят, как он проводит опыты удаленно и вникают в наблюдаемое, или же просто школьники выполняют лабораторные и практические задания на компьютерном симуляторе. В итоге непосредственного контакта обучающихся с предметом исследования не происходит. Что, особенно в случае, когда студентам виртуально показывают выполнение «лабораторок», педагогически малоэффективно.

Судите сами: о каком современном технологическом, инженерном, естественно-научном образовании можно говорить, если будущие специалисты не касаются «вживую» предмета своих будущих исследований и открытий? Конечно, можно переименовывать бакалавриат и магистратуру и отменять так и не введенную у нас по

сути Болонскую систему, но без реального наполнения образования реальным содержанием это будет выглядеть именно как переименование. Но сложившееся как в школьном, так и в вузовском образовании положение требует изменений как раз по существу.

Нельзя сказать, чтобы таких изменений совсем не предпринималось. Напротив, по крайней мере попытки что-то предпринимать происходят постоянно, в том числе и знаменуют собой окончание уходящего года. Так, зашла речь о введении физики как «почти обязательного» вступительного экзамена (ЕГЭ) на инженерные специальности в вузы. Вот как прокомментировал инициативу Валерий Кошкин, ректор Рыбинского государственного авиационного технического университета имени П. А. Соловьева: «Для освоения инженерных специальностей нужны и физика, и профильная математика. Сильная естественно-научная подготовка в школе дает возможность вести преподавание в вузе на требуемом для подготовки инженеров уровне... Ключевая проблема на текущий момент заключается в том, что бюджетных мест на программы высшего образования, требующие знания физики, в три раза больше, чем число абитуриентов, выбирающих ЕГЭ по физике. Для изменения ситуации нужно создать условия, чтобы у каждого школьника была возможность получить надежные целостные знания по физике и математике. Создание потока способной, подготовленной и заинтересованной в получении инженерного образования молодежи — это большая работа школы и вуза. Вместе с этим школьникам важно дать ясное представление о работе инженера»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://rsr-online.ru/news/2024/11/26/predlagaemyj-perechen-vstupitelnyh-ispytanij-na-inzhenernye-specialnosti-vklyuchaet-i-fiziku-i-matematiku-eto-pravilno>.

Получается, что ректор достаточно скептически смотрит на современный уровень подготовки школьников по физике и математике. Возможно, стоит обратить внимание на школьные курсы по этим предметам, на методическое обеспечение. Что в них в последнее время менялось по существу? Конечно, хорошо, что в школьной программе появились математическая статистика и теория вероятности. Но, наверное, это стоило сделать лет 50 назад. А общие подходы, общий, так сказать, взгляд на математику как науку, на ее методологию? Он же едва не с 19-го века в наших учебниках не меняется. Где теория групп, теория множеств? Для подготовки специалиста, владеющего современным математическим аппаратом, эти темы необходимо должны быть в программе. И более того — при верном подходе и вообще пересмотре самой концепции преподавания школьной математики ознакомление школьников с ними возможно уже в начальной школе.

Но в то же время, при обозначенной необходимости усиления школьных фундаментальных дисциплин, мы постоянно слышим о перегруженности школьников. Так, первый зампред Комитета Госдумы по науке и высшему образованию О.Н. Смолин считает, что надо сократить домашние задания и обратить внимание на учебники: «Можно было бы часть материала без особого вреда убрать, добываясь лучшего усвоения того, что действительно необходимо. Дети перегружены, для них информация превращается в калейдоскоп, а не целостную картину... Плюс содержание и усложненный стиль изложения в современных учебниках — нередко даже родителям сложно понять, что там написано. А упрощение формы изложения может позволить добиваться лучшего качества знаний»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://smolin.ru/education/tri-vaznyh-momenta-voprosa-razgruzki-detej-v-rossijskih-shkolah>.

Председатель Госдумы Вячеслав Володин, в свою очередь, поручил думскому Комитету по просвещению обсудить с учителями, родителями и экспертами вопрос снижения нагрузки на школьников. Он отметил, что к обсуждению необходимо также пригласить профильного министра.

По мнению первого зампреда Комитета по просвещению Яны Лантратовой, «необходимо пересмотреть подходы к образованию: нужно оптимизировать учебные планы так, чтобы они учитывали возрастные особенности детей и их физиологические потребности. Например, сокращение количества уроков в день может снизить нагрузку без ущерба для качества знаний»<sup>1</sup>.

Нерешенных вопросов в отечественной системе образования остается много. В том числе среди них присутствует дилемма: с одной стороны, отмечается перегруженность школьников (со студентами вопрос пока так остро не стоит), а с другой — содержание школьного образования всё же требует пересмотра. И изменения, на наш взгляд, должны коснуться фундаментальных дисциплин (математики, физики, возможно — химии). Если мы действительно хотим быть одним из мировых лидеров в сфере образования и рассчитываем на технологические прорыв и суверенитет, решать придется и эту непростую задачу. Возможно, на нее стоит обратить внимание уже в рамках идущего обсуждения стратегии развития системы образования до 2036 года с перспективой до 2040 года. Кстати напомним: принять участие в ее обсуждении может каждый. Эта возможность доступна и для обучающихся и их родителей, и для педагогов, и для всех неравнодушных на платформе «Госуслуги».

**С.В. СОНИН**

<sup>1</sup> <https://tass.ru/obschestvo/22544725?ysclid=m45rgy9jl700671753>.

**ПРИКАЗ**

от 26 ноября 2024 г. № 820

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СРОКОВ И МЕСТ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ  
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2024/25 УЧЕБНОМ ГОДУ  
ПО КАЖДОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ**

В соответствии с пунктом 47 и абзацем вторым пункта 52 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 г., регистрационный № 62664), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65495), от 14 февраля 2022 г. № 73 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 г., регистрационный № 67780), от 26 января 2023 г. № 55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72537) и от 5 августа 2024 г. № 528 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2024 г., регистрационный № 79370), и на основании протокола заседания Центрального организационного комитета всероссийской олимпиады школьников от 19 ноября 2024 г. № ОК-16/ОЗпр **приказываю:**

определить по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки *сроки и места проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению к настоящему приказу.*

**Заместитель министра  
О.П. Колударова**

*Приложение  
к приказу Минпросвещения России  
от 26 ноября 2024 г. № 820*

**СРОКИ И МЕСТА  
проведения заключительного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году  
по каждому общеобразовательному предмету**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Общеобразовательный предмет</b>	<b>Место проведения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
15 марта — 22 марта	Искусство (мировая художественная культура)	Республика Татарстан

1	2	3
17 марта — 22 марта	Испанский язык	Москва
17 марта — 24 марта	Астрономия	Московская область
21 марта — 28 марта	Обществознание	Свердловская область
23 марта — 30 марта	Химия	Ямало-Ненецкий автономный округ
24 марта — 29 марта	Немецкий язык	Республика Башкортостан
25 марта — 30 марта	Информатика	Федеральная территория «Сириус»
31 марта — 5 апреля	Итальянский язык Китайский язык	Москва
3 апреля — 10 апреля	История	Республика Северная Осетия — Алания
4 апреля — 10 апреля	Физика	Республика Мордовия
7 апреля — 14 апреля	Русский язык	Республика Татарстан
11 апреля — 16 апреля	Экология	Ульяновская область
12 апреля — 18 апреля	Физическая культура	Республика Саха (Якутия)
12 апреля — 19 апреля	Право	Москва
14 апреля — 19 апреля	Французский язык	Самарская область
16 апреля — 22 апреля	Математика	Федеральная территория «Сириус»
18 апреля — 25 апреля	Труд (технология)	Республика Татарстан
21 апреля — 26 апреля	География	Кабардино-Балкарская Республика
21 апреля — 27 апреля	Литература	Псковская область
22 апреля — 30 апреля	Основы безопасности и защиты Родины	Нижегородская область
23 апреля — 30 апреля	Английский язык	Москва
23 апреля — 30 апреля	Экономика	Москва

1	2	3
24 апреля — 30 апреля	Биология	Федеральная территория «Сириус»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

21.11.2024 № 03-1663

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

**О ПОДГОТОВКЕ К ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ  
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Департамент общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России *(далее — Департамент)* **информирует.**

С 2024 г. начинается поэтапное внедрение в субъектах Российской Федерации программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации (пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № Пр-1049ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 мая 2022 г.) *(далее — Программа просвещения родителей)*.

В соответствии с письмом Департамента от 28 марта 2024 г. № 03-457 в целях организации работы по дальнейшему сопровождению поэтапного внедрения в регионах Программы просвещения родителей 21 субъект Российской Федерации в заявительном порядке проинформировал Департамент о готовности приступить к внедрению Программы просвещения родителей в 2024 году.

В связи с этим в IV квартале 2024 г. приступают к реализации Программы просвещения родителей следующие субъекты Российской Федерации: Алтайский край, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская область, Иркутская область, Калининградская область, Красноярский край, Мурманская область, Новгородская область, Республика Адыгея, Республика Дагестан, Республика Крым, Ростовская область, Санкт-Петербург, Саратовская область, Томская область, Тюменская область, Ульяновская область, Хабаровский край, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ.

В целях организации работы по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей в остальных 78 субъектах Российской Федерации Департамент рекомендует органам государственной власти в сфере образования 78 субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципальных

районов (муниципальных округов, городских округов) в сфере образования (в соответствии с полномочиями) до 1 сентября 2025 года:

1) актуализировать данные о региональных координаторах по внедрению Программы просвещения родителей и направить актуализированную информацию в срок до 1 декабря 2024 г. в установленном порядке в адрес Департамента, а также на электронный адрес tv.krotova@irzar.ru;

2) обеспечить отбор дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО) — региональных площадок и их подготовку к внедрению Программы просвещения родителей в соответствии с критериями (приложение 1, приложение 2<sup>1</sup>);

3) обеспечить своевременное повышение квалификации педагогических работников ДОО по вопросам просветительской деятельности и внедрению Программы просвещения родителей;

4) создать региональные (муниципальные) методические объединения по вопросам просвещения родителей обучающихся под руководством региональных координаторов внедрения Программы просвещения родителей;

5) начать работу по отбору лучших региональных практик просвещения родителей детей, посещающих ДОО, для дальнейшего тиражирования в регионе и других субъектах Российской Федерации;

6) обеспечить подготовку просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для их размещения на официальных сайтах и в сообществах ДОО в социальных сетях.

Реализацию всех запланированных мероприятий необходимо осуществлять в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в части создания к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей

*Контактная информация:* Кротова Татьяна Викторовна, ведущий научный сотрудник Лаборатории дошкольного образования ФГБНУ «ИРЗАР» (телефон: +7[909] 675-14-27, e-mail: tv.krotova@irzar.ru); Гайдукова Ксения Олеговна, младший научный сотрудник Лаборатории дошкольного образования ФГБНУ «ИРЗАР» (e-mail: ko.gaidukova@irzar.ru).

Директор Департамента  
Е.Н. Козюра

Приложение 1

## КРИТЕРИИ

**отбора дошкольных образовательных организаций для участия в процессе внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации**

1. Наличие в субъекте РФ координатора внедрения Программы просвещения, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе

<sup>1</sup> Приложение 2 — Программа просвещения родителей — при данной публикации не приводится. — Ред.

повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации».

2. Наличие в субъекте РФ, а также тиражирование внутри субъекта и(или) в другие субъекты РФ эффективных практик просветительской деятельности с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возрастов.

3. Наличие в субъекте РФ опыта сетевого взаимодействия в просветительской деятельности (просвещении родителей [законных представителей] детей раннего и дошкольного возрастов).

4. Наличие и активное применение в субъекте РФ цифровых ресурсов для просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возрастов по тематике Программы просвещения.

5. Разнообразии форм просветительской деятельности в субъекте РФ.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2024 г. № 940

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 ФЕВРАЛЯ 2022 г. № 225**

Правительство Российской Федерации **постановляет**:

1. В подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 9, ст. 1341), слова «*Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности*» заменить словами «*Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины*».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М. Мишустин

26.11.2024 № 07-5698

Руководителям образовательных организаций  
высшего (педагогического) образования,  
находящихся в ведении Минпросвещения  
России

## О НАПРАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛОВ

Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (*далее — Департамент*) направляет для использования в практической деятельности *методические материалы по признакам девиаций, действиям специалистов органов и организаций системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся «Навигатор профилактики»*.

«Навигатор профилактики» разработан ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» (*далее — МГППУ*) и включает в себя комплект памяток для педагогических работников по различным видам девиантного поведения обучающихся, в том числе рекомендации по выявлению признаков и профилактике общественно опасного поведения обучающихся.

Дополнительно отмечаем, что «Навигатор профилактики» опубликован на официальном сайте МГППУ и доступен по ссылке: [https://mgppu.ru/about/publications/deviant\\_behaviour](https://mgppu.ru/about/publications/deviant_behaviour).

Кроме того, Департамент рекомендует ознакомиться с психолого-педагогическими программами и технологиями, реализуемыми в системе образования Российской Федерации, отобранными Общероссийской общественной организацией «Федерация психологов образования России» на Всероссийском конкурсе лучших психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде.

По итогам 2023 года в номинации «Профилактические психолого-педагогические программы» были определены победителями и лауреатами следующие программы: программа профилактики экстремизма, терроризма и радикализма среди обучающихся (Томская область), психолого-педагогическая программа «Ресурсы помощи и поддержки» (Вологодская область), программа по ресоциализации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом и со сверстниками «Выбирая свое будущее» (Мурманская область), комплексная развивающая психолого-педагогическая программа по профилактике девиантного поведения обучающихся через развитие гражданской идентичности (Свердловская область), расположенные по ссылке <https://www.rospsy.ru>.

Также Департамент рекомендует проведение в образовательных организациях психологической диагностики обучающихся и использование полученных результатов для оказания на них профилактического воздействия при выявлении рисков радикализации.

Проведенный анализ использования диагностического инструментария для выявления различных видов отклоняющегося поведения в субъектах

Российской Федерации показал, что педагоги-психологи общеобразовательных организаций применяют следующие психодиагностические методики: шкала этнонациональных установок (О.Е. Хухлаева); определение степени внушаемости (С.В. Кадучек и В.В. Деларю [модификация Е. Мерзляковой]); шкала ксенофобских установок подростков (О.Д. Гурина); экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, О.Е. Хухлаев, Л.А. Шайгерова); методика диагностики диспозиций насильственного экстремизма (Д.Г. Давыдов, К.Д. Хломов); методики склонности к экстремизму как отдельному виду противоправного поведения («Шкала этнонациональных установок» [О.Е. Хухлаев], «Шкала ксенофобских установок подростков» [О.Д. Гурина], методика «Шкалы склонности к экстремизму» [Д.Г. Давыдов, К.Д. Хломов], «Скрининг-метод для диагностики склонности к экстремизму» [Т.В. Капустина]); методики диагностики склонности к противоправному поведению, нарушению норм и правил («Самооценка видов отношения к праву» [Д.С. Безносков], «Тест правового и гражданского сознания» [Л.А. Ясюкова], «Методика диагностики склонности к преодолению социальных норм и правил» [Ю.А. Клейберг и др.]); методики склонности к рискованному поведению (методика диагностики степени готовности к риску Шуберта [адаптация К. Левитина], «Методика диагностики потребности в поисках ощущений» [М. Цукерман], методика «Исследование склонности к риску» [А.Г. Шмелев] и др.).

С учетом того, что в 2025 году планируется проведение мониторинга применения психодиагностического инструментария в деятельности педагогов-психологов и его использования при выявлении рисков радикализации среди обучающихся образовательных организаций, в том числе организаций высшего (педагогического) образования, просим до 28 февраля 2025 года представить в адрес Департамента информацию об использовании направленных материалов и возможном применении иных психодиагностических методик, программ и эффективных форм работы, об особенностях и порядке их проведения.

**Директор Департамента  
Л.П. Фальковская**

*МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

28.10.2024 № АБ-3169/07

Высшие исполнительные органы  
субъектов Российской Федерации

## **О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ**

В соответствии с пунктом 2.2 протокола заседания Государственного антинаркотического комитета от 18 декабря 2020 г. № 47 Минпросвещения России совместно с Минобрнауки России, Минздравом России и МВД России доработаны с учетом поступивших замечаний методические рекомендации «Организация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий

по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее — *методические рекомендации*).

Минпросвещения России направляет методические рекомендации для организации межведомственного взаимодействия антинаркотических комиссий субъектов Российской Федерации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, медицинских организаций, территориальных органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации, территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций.

Первый заместитель министра  
А.В. Бугаев

Приложение

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ  
НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Методические рекомендации**

**I. Общие положения**

*Методические рекомендации «Организация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся» (далее — Методические рекомендации) разработаны в рамках исполнения пункта 2.2 протокола заседания Государственного антинаркотического комитета от 18 декабря 2020 г. № 47, в соответствии с:*

— Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее — *Федеральный закон № 3-ФЗ*);

— Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон № 323-ФЗ*);

— Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

— Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733;

— Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде на период до 2025 года, утвержденной 15 июня 2021 г. статс-секретарем — заместителем министра просвещения Российской Федерации А.А. Корнеевым;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее — приказ Минздрава России № 581н);

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 июля 2015 г. № 443н «О Порядке направления обучающегося в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающее наркологическую помощь, в случае выявления незаконного потребления обучающимся наркотических средств и психотропных веществ в результате социально-психологического тестирования и(или) профилактического медицинского осмотра»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее — приказ Минпросвещения России № 59);

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» (далее — приказ Минобрнауки России № 239);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 сентября 2023 г. № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 “Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях”» (далее — приказ Минпросвещения России № 703).

*Согласно части 1 статьи 53.4 Федерального закона № 3-ФЗ ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ является одной из форм профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, которая включает в себя:*

— социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;

— профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования.

Субъекты межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических

средств и психотропных веществ среди обучающихся (*далее — субъекты межведомственного взаимодействия*): исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, исполнительные органы субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, антинаркотические комиссии в субъектах Российской Федерации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, медицинские организации, территориальные органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации, территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Методические рекомендации адресованы субъектам межведомственного взаимодействия — междисциплинарным командам различного уровня организации системы деятельности по превенции раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ обучающихся образовательных организаций в субъектах Российской Федерации, системное взаимодействие между которыми является неперенным условием эффективной антинаркотической политики.

Методические рекомендации направлены на определение единого подхода к процессу организации межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся, включая организацию последующей профилактической работы, в том числе установления алгоритма (последовательности) действий при реализации указанных мероприятий.

*Организация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся основывается на следующих принципах:*

— принцип законности — предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации с учетом обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся;

— принцип распределения сфер ответственности — предполагает закрепление за субъектами определенного круга задач в рамках ведомственной компетентности, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей, что исключает дублирование и позволяет повышать адресность и эффективность реализуемых мер;

— принцип комплексности — предполагает реализацию системного подхода при организации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;

— принцип конфиденциальности — предусматривает обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

*Координацию межведомственного взаимодействия осуществляют:*

— антинаркотические комиссии в субъектах Российской Федерации — в части координации деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере

образования, исполнительных органов субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также организации их взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;

— комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданные высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации, — в части координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении, по выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и(или) антиобщественных действий, в том числе связанных с вовлечением в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

*Используемые в методических рекомендациях сокращения:*

- АНК субъектов Российской Федерации — антинаркотические комиссии в субъектах Российской Федерации;
- КДН и ЗП субъектов Российской Федерации — комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданные высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации;
- территориальные (муниципальные) КДН и ЗП — территориальные комиссии, созданные высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации, или муниципальные комиссии, созданные органами местного самоуправления, районные (городские), районные комиссии в городах, осуществляющие деятельность на территориях городских поселений, муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, внутригородских территорий городов федерального значения этих субъектов Российской Федерации;
- ИПР — индивидуальная профилактическая работа;
- ПМО — профилактические медицинские осмотры, направленные на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- СПТ, тестирование — социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- ХТИ — химико-токсикологическое исследование;
- образовательные организации — общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- медицинские организации — медицинские организации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг) по «психиатрии-наркологии» и «лабораторной диагностике».

## II. Организация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся

Межведомственное взаимодействие — совместные согласованные действия (решения) органов и организаций — субъектов межведомственного взаимодействия, при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся в том числе по вопросам организации среди них работы, направленной на профилактику раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Основной целью межведомственного взаимодействия является повышение эффективности профилактической работы посредством совершенствования алгоритма последовательных действий субъектов межведомственного взаимодействия.

*Задачи межведомственного взаимодействия:*

— целенаправленная консолидация усилий субъектов межведомственного взаимодействия при организации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;

— повышение адресности контингента обучающихся, направляемых по результатам СПТ на ПМО;

— оптимизация порядка межведомственного взаимодействия при проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.

*Ожидаемый результат:* снижение уровня вовлеченности обучающихся в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

### 2.1. Формы межведомственного взаимодействия

*Межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся осуществляется в следующих формах:*

— выработка единой стратегии взаимодействия путем разработки, реализации и анализа исполнения межведомственных документов планирования: программ, планов, графиков и иных;

— рассмотрение вопросов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на заседаниях АНК субъектов Российской Федерации, КДН и ЗП субъектов Российской Федерации, а также в рамках иных форм организации работы совещательных органов, созданных ими (по их решению): рабочих групп, советов, штабов, и иных;

— разработка совместных актов: указаний, правил, регламентов, обязательных и(или) рекомендуемых для выполнения субъектами межведомственного взаимодействия;

— участие в разработке блоков профилактических мероприятий в межведомственных планах (программах) ИПР по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, связанном, в том числе, с немедицинским потреблением наркотических

средств и психотропных веществ (при наличии данной категории несовершеннолетних);

- комплексный анализ эффективности мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- подготовка и согласование документов, необходимых для организации межведомственного взаимодействия;
- взаимодействие в рамках рабочих встреч (совещаний) руководителей либо иных представителей субъектов межведомственного взаимодействия;
- информационное межведомственное взаимодействие;
- иные формы взаимодействия.

## **2.2. Алгоритм межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся**

*Алгоритм межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся включает в себя:*

- I этап — СПТ, организация и проведение которого относится к полномочиям исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и компетенции образовательных организаций;
- II этап — ПМО, организация и проведение которого относится к полномочиям исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья и компетенции медицинских организаций.

### *2.2.1. Первый этап: социально-психологическое тестирование*

Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса обучения в общеобразовательной организации.

Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).

1. Организационная подготовка к тестированию (период: с августа по сентябрь календарного года).

*Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, проводит организационную подготовку к проведению мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся:*

- издает (актуализирует) нормативный правовой акт, регулирующий проведение тестирования в субъекте Российской Федерации;
- формирует на учебный год календарный план проведения тестирования образовательными организациями, расположенными на территории субъекта

Российской Федерации. Рекомендуется формировать календарный план с указанием сроков проведения тестирования исходя из организационных возможностей выбранной формы проведения тестирования (бланковая или компьютерная), при этом в части организации тестирования в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях соблюдая сроки, указанные в приказе Минпросвещения России № 59 (с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России № 703);

— определяет порядок взаимодействия с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

— определяет места и сроки хранения результатов тестирования с соблюдением конфиденциальности при их хранении и использовании.

В рамках информационно-мотивационной кампании целесообразно обеспечивать размещение на информационных ресурсах (в том числе электронных) образовательных организаций информации о целях и порядке проведения мероприятий СПТ и ПМО среди обучающихся.

*Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:*

— издает распорядительный акт об организации и проведении тестирования обучающихся образовательной организации, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса обучения в общеобразовательной организации.

2. Информационно-мотивационная кампания (рекомендуемый период: с 1 сентября по 1 октября календарного года).

*Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования:*

— координирует проведение информационно-мотивационной кампании в образовательных организациях с обучающимися и их родителями (законными представителями) для повышения активности участия и снижения количества отказов обучающихся и родителей (законных представителей) от участия в тестировании.

*Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:*

— организует проведение родительских собраний, встреч с обучающимися (классных [кураторских] часов) в целях информирования обучающихся о проведении тестирования;

— организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в тестировании;

— утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;

— создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и(или) психологической помощи обучающимся;

— утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

При необходимости к проведению родительских собраний, встреч с обучающимися (классных [кураторских] часов) допустимо привлекать к участию в информационно-мотивационной кампании медицинские организации, проводящие ПМО, в целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении СПТ и ПМО, обеспечивая понимание

системности мероприятий раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

**3.** Проведение тестирования обучающихся образовательными организациями (рекомендованный период: с 15 сентября по 15 октября календарного года).

*Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:*

— координирует проведение тестирования в образовательной организации; обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

— обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования;

— обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

*Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования:*

— организует и контролирует ход проведения образовательными организациями мероприятий СПТ обучающихся в соответствии с порядками, утвержденными приказами Минпросвещения России № 59, Минобрнауки России № 239 (соответственно), осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по приему результатов тестирования согласно акту передачи результатов СПТ.

**4.** Обработка и анализ результатов тестирования обучающихся (период: до 15 ноября календарного года).

*Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования:*

• в период до тридцати календарных дней с момента получения результатов тестирования от образовательных организаций, проводящих СПТ, но не позднее 15 ноября, выполняет обработку и проводит анализ результатов тестирования;

• представляет в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья итоговый акт результатов тестирования с указанием:

— образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих СПТ, фактическом количестве участников СПТ, их классах [группах]);

— даты проведения тестирования;

— количества обучающихся, имеющих вероятный риск вовлечения в употребление наркотических средств и психотропных веществ по результатам СПТ;

— информации, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством выявленных обучающихся, имеющих вероятный риск вовлечения в употребление наркотических средств и психотропных веществ по результатам тестирования;

- информирует о результатах тестирования АНК субъекта Российской Федерации, на территории которого проводилось СПТ;
- направляет информацию о результатах тестирования в КДН и ЗП субъекта Российской Федерации для учета в работе при обеспечении координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, в том числе в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

### 2.2.2. Второй этап: профилактические медицинские осмотры

ПМО проводятся медицинскими организациями в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, при наличии информированного добровольного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного добровольного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, данного с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 323-ФЗ.

1. Организационная подготовка к ПМО (рекомендуемый период: с 15 ноября по 1 декабря календарного года).

*Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья:*

— на основании итогового акта результатов СПТ, полученного из исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, составляет список образовательных организаций субъекта Российской Федерации, участвующих в проведении ПМО обучающихся.

При определении списка образовательных организаций для участия в ПМО обучающихся исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья учитывает распределение образовательных организаций исходя из численности обучающихся, имеющих вероятный риск вовлечения в употребление наркотических средств и психотропных веществ по результатам тестирования.

*Дополнительно в целях повышения адресности контингента обучающихся, направляемых на профилактические медицинские осмотры, целесообразно принимать во внимание:*

— информацию о несовершеннолетних, состоящих под диспансерным наблюдением в медицинских организациях и имеющих опыт употребления наркотических средств и психотропных веществ;

— дополнительную информацию, поступившую от территориальных органов внутренних дел, КДН и ЗП субъекта Российской Федерации, территориальных (муниципальных) КДН и ЗП о несовершеннолетних, в том числе совершающих преступления, другие противоправные и(или) антиобщественные действия, выражающиеся в вовлечении в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Список образовательных организаций субъекта Российской Федерации, участвующих в проведении ПМО, направляется исполнительным органом

субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, не позднее, чем за 1 месяц до начала календарного года.

В практике реализации межведомственного взаимодействия при организации мероприятий раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в субъектах Российской Федерации фиксируется координирующая роль АНК субъекта Российской Федерации при определении списка образовательных организаций, участвующих в ПМО: осуществляется общий анализ данных об итогах СПТ и дополнительной информации, поступившей от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов внутренних дел, КДН и ЗП субъекта Российской Федерации и(или) территориальных (муниципальных) КДН и ЗП.

2. Информационно-мотивационная кампания (рекомендованный период: с 1 декабря по 15 декабря календарного года).

Образовательные организации субъекта Российской Федерации в соответствии со списком образовательных организаций, определенных для участия в проведении ПМО, совместно с представителями медицинской организации, осуществляющей ПМО, организуют собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, в целях проведения информационно-просветительской работы по вопросам незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в том числе разъяснения целей и порядка проведения ПМО.

Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется в полном объеме достоверная информация о форме, методах и порядке проведения ПМО в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.

Разъяснение для родителей (законных представителей) проводится в формате родительских собраний. Информация подается в доступной форме, сообщается о необходимости и целесообразности участия обучающихся в указанных мероприятиях, которые проводятся в целях сохранения жизни, здоровья и безопасности их детей.

Разъяснения для обучающихся даются в доступной форме в рамках встреч с обучающимися (классных [кураторских] часов, в том числе посвященных тематике культуры здорового образа жизни), где сообщается о необходимости и целесообразности участия.

При проведении разъяснительной работы в рамках информационно-мотивационной кампании ПМО особое внимание следует уделить обучающимся, в отношении которых организован профилактический учет в образовательных организациях — проводится индивидуальная профилактическая работа. При отсутствии обучающихся вышеуказанных категорий и(или) их родителей (законных представителей) на собраниях рекомендуется провести разъяснительную работу в индивидуальном порядке.

По итогам проведения разъяснительной работы проводится сбор информированных добровольных согласий (отказов) на участие в ПМО от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших пятнадцатилетнего возраста, а также согласий (отказов) от несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

В целях соблюдения конфиденциальности результатов тестирования и предотвращения стигматизации обучающихся информационно-мотивационная кампания проводится среди всех обучающихся классов (групп) образовательной организации, определенных для проведения ПМО, исходя из численности обучающихся, имеющих вероятный риск вовлечения в употребление наркотических средств и психотропных веществ по результатам тестирования.

Руководитель (уполномоченное должностное лицо) образовательной организации, участвующей в проведении ПМО, на основании собранных информированных добровольных согласий составляет и утверждает поименные списки обучающихся учебных групп (классов) (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, пола, адреса регистрации по месту жительства [пребывания] обучающихся), подлежащих ПМО, и не позднее чем за 15 дней до начала календарного года направляет их в медицинскую организацию, проводящую ПМО.

Медицинская организация после получения от руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации поименного списка обучающихся — участников ПМО, составляет календарный план проведения ПМО с указанием дат и мест их проведения.

Руководитель (уполномоченное должностное лицо) медицинской организации согласовывает с руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации календарный план проведения ПМО.

В случае невозможности прохождения обучающимся ПМО в сроки, установленные указанным календарным планом, дополнительные сроки ПМО согласовываются руководителем (уполномоченным должностным лицом) образовательной организации и руководителем (уполномоченным должностным лицом) медицинской организации.

**3. Проведение профилактических медицинских осмотров (рекомендуемый период: с января по май календарного года).**

Проведение ПМО в 9-х и 11-х классах общеобразовательных организаций, а также на последних курсах профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования рекомендуется планировать в период до 30 апреля календарного года.

*Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья:*

— в части своей компетенции организует проведение ПМО обучающихся.

*Медицинские организации:*

— проводят ПМО обучающихся.

В практике проведения ПМО в отдельных субъектах Российской Федерации накоплен положительный опыт по проведению ПМО выездной наркологической бригадой в образовательной организации<sup>1</sup>. Порядок работы выездной наркологической бригады утверждается локальным актом медицинской организации по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, АНК субъекта Российской Федерации. Для работы выездной наркологической бригады руководитель образовательной организации предоставляет помещения в образовательной организации, в которых будут проводиться ПМО, при условии выполнения образовательной организацией организационно-технических и санитарных требований по соблюдению инфекционной безопасности и сохранению

<sup>1</sup> Письмо Правительства Иркутской области от 2 сентября 2022 г. № 02-40-8253/22.

конфиденциальности сведений о результатах ПМО, а также при создании условий, исключающих возможность замены или фальсификации биологического объекта для проведения ХТИ на наличие наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.

*ПМО проводится в четыре этапа согласно порядку, утвержденному приказом Минздрава России № 581н:*

- I этап — профилактическая информационно-разъяснительная беседа с обучающимся по вопросам незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, сбор анамнестических сведений и сведений о принимаемых по назначению врача наркотических и психотропных лекарственных препаратах, а также медицинский осмотр, проводимый врачом — психиатром-наркологом и включающий исследование кожных покровов, поверхностных лимфатических узлов, видимых слизистых оболочек, перкуссию и пальпацию участков тела (органов), внешний осмотр и ощупывание костей, суставов и поверхностно расположенных кровеносных сосудов, аускультацию органов дыхания, сердца и магистральных сосудов, измерение артериального давления, частоты дыхания и пульса, исследование вестибулярных функций;

- II этап — предварительные ХТИ, направленные на получение доказательных результатов выявления в образцах биологических жидкостей человека наркотических средств и психотропных веществ;

- III этап — подтверждающие ХТИ, направленные на идентификацию в образцах биологических жидкостей человека наркотических средств, психотропных и иных токсических веществ (их метаболитов);

- IV этап — разъяснение результатов проведенного ПМО, которое осуществляется в отношении лица, не достигшего возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона № 323-ФЗ, его законному представителю, а в отношении лица, достигшего указанного возраста, но не приобретшего дееспособность в полном объеме, — этому лицу, а также до достижения этим лицом совершеннолетия — его законному представителю. Оформление результатов ПМО осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России № 581н.

Решением АНК субъекта Российской Федерации спектр химических веществ<sup>1</sup>, по которым в обязательном порядке проводятся ХТИ, может быть расширен, в том числе за счет метаболитов алкоголя и никотина.

При получении отрицательных результатов предварительных ХТИ ПМО считается завершенным.

В случае выявления в организме обучающегося в ходе предварительных ХТИ наркотических средств и(или) психотропных веществ, исследованный при предварительных ХТИ биологический объект (моча) направляется в химико-токсикологическую лабораторию для проведения подтверждающего ХТИ.

*При получении положительных результатов, подтверждающих ХТИ, врач — психиатр-нарколог:*

- разъясняет результаты проведенного профилактического медицинского осмотра в отношении обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати

<sup>1</sup> Пункт 19 Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного приказом Минздрава России № 581н.

лет, его законному представителю, а в отношении лица, достигшего указанного возраста, но не приобретшего дееспособность в полном объеме, — этому лицу, а также до достижения этим лицом совершеннолетия — его законному представителю;

— выдает направление в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающие наркологическую помощь, в целях установления диагноза и определения мероприятий по медицинскому наблюдению обучающегося. Направление выдается при наличии информированного добровольного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного добровольного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет.

### III. Взаимодействие по итогам проведения мероприятий СПТ и ПМО

Медицинские организации в течение календарного года подводят итоги проведения ПМО обучающихся и результаты направляют в исполнительные органы субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. Рекомендуемый период: до 30 июня календарного года.

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья направляет в АНК субъекта Российской Федерации, в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в КДН и ЗП субъекта Российской Федерации информацию об образовательных организациях, участвовавших в ПМО, численности обучающихся, прошедших ПМО, численности обучающихся с выявленными положительными результатами, подтвержденными ХТИ.

АНК субъекта Российской Федерации осуществляет анализ представленной исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья информации об образовательных организациях, участвовавших в профилактических медицинских осмотрах, численности обучающихся, прошедших профилактические медицинские осмотры, численности обучающихся с выявленными положительными результатами, подтвержденными ХТИ. По результатам анализа АНК субъекта Российской Федерации может принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности исполнительных органов субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований при проведении мероприятий СПТ и ПМО, а также осуществляет контроль за исполнением этих решений.

АНК субъекта Российской Федерации рекомендуется включать информацию о результатах проведения СПТ и ПМО в ежегодный доклад о наркоситуации в субъекте Российской Федерации.

КДН и ЗП субъекта Российской Федерации осуществляет учет информации о результатах тестирования, поступившей от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, при обеспечении координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, в том числе об эффективности мер профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ, принимаемых образовательными организациями с максимальным количеством выявленных обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ по результатам тестирования.

Результаты тестирования обучающихся образовательных организаций (в обобщенном виде) рекомендуется доводить до сведения всех субъектов межведомственного взаимодействия в рамках межведомственного мероприятия — на заседаниях совещательных органов (рабочих групп, советов, штабов, консилиумов и иных) с подготовкой комплекса мер по устранению выявленных проблемных зон.

Образовательные организации по результатам проведения СПТ разрабатывают и реализуют мероприятия по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, группы вероятного риска вовлечения в употребление наркотических средств и психотропных веществ; осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование высокофункциональных стратегий поведения, законопослушного и здоровьесберегающего поведения, развитие личностных ресурсов.

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22.11.2024 № АБ-3614/06

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

### **О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

Минпросвещения России направляет подготовленные совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации *разъяснения по вопросам обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций.*

**Первый заместитель министра  
А.В. Бугаев**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций**

Разъяснения по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее соответственно — *разъяснения, выплата, ежемесячное денежное вознаграждение, советники директоров*) государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (далее — *образовательные организации*) подготовлены Минпросвещения России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации в целях оказания методической помощи исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и образовательным организациям по применению нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы выплаты указанно-го ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров.

Основанием для осуществления выплаты советникам директоров является постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. №717 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории «Сириус» на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» (далее — *Правила*).

В целях единообразного применения законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров в образовательных организациях предлагаем руководствоваться следующим.

1. Советникам директоров с 1 сентября 2024 г. предусмотрена выплата ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей.
2. Обеспечение выплат осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории «Сириус» иных межбюджетных трансфертов,
3. *Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств по финансовому обеспечению выплат советникам директоров с учетом:*
  - установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (*далее — страховые взносы в государственные внебюджетные фонды*);
  - районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (*далее — районные коэффициенты*);
  - процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (*далее — процентные надбавки*), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством Российской Федерации случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.
4. Размер предоставляемого бюджету субъекта Российской Федерации, бюджету г. Байконура и федеральной территории «Сириус» иного межбюджетного трансферта определяется с учетом районных коэффициентов, процентных надбавок, заявленного субъектами Российской Федерации, г. Байконуром и федеральной территорией «Сириус» прогнозируемого количества советников директоров, получающих ежемесячное денежное вознаграждение, количества месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
5. В соответствии с абзацем 2 пункта 9 Правил выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, замещающим должность с наименованием «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».
6. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим трудовую функцию советника директора из расчета 5 тысяч рублей в месяц (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной

организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях).

Из этого следует, что размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическому работнику, замещающему должность с наименованием «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в образовательной организации, составляет 5 тысяч рублей в месяц независимо от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

7. Ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора относятся к выплатам стимулирующего характера.

При установлении советникам директоров выплаты ежемесячного денежного вознаграждения рекомендуется не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, в том числе отмены либо уменьшения размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям работников из региональных бюджетов.

8. Ежемесячная выплата советникам директоров в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время и учитывается при:

**а)** определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

**б)** определении единого налогового платежа в Социальный фонд России (СФР) (ЕНП);

**в)** применении районных коэффициентов к заработной плате работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях), а также при выплате процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

**г)** расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате ежегодных основных удлиненных оплачиваемых и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с положениями статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

**д)** исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее — *Федеральный закон № 255-ФЗ*).

В случае если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально

начислена заработная плата с учетом денежного вознаграждения, а за дни нетрудоспособности — пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

Вместе с тем, при осуществлении выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора за счет средств федерального бюджета рекомендуется организовать ее отдельные начисление и выплату получателям, формируя в отдельную ведомость.

**9.** При регулировании вопросов, связанных с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения, целесообразно учитывать следующее:

**9.1.** должность советника директора включена в номенклатуру, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

**9.2.** квалификационные требования к должности советника директора утверждены приказом автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 г. № 87/21;

**9.3.** должность советника директора включена в профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2023 г., регистрационный № 72520).

**Первый заместитель министра просвещения  
Российской Федерации  
В. Бугаев**

**Заместитель председателя Профсоюза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации  
Т.В. Куприянова**

## **ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!**

**Если ваша образовательная организация — обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».**

**Об условиях сотрудничества можно узнать по телефону (901) 517-30-74 или по электронной почте [adm-obr@yandex.ru](mailto:adm-obr@yandex.ru).**

**Наш сайт: [www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru).**

**ПРИКАЗ**

от 29 октября 2024 г. № 752

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ,  
ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АПТЕЧЕК  
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые *требования к размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения Министерства просвещения Российской Федерации.*
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 сентября 2030 года.

Министр  
С.С. Кравцов

*Зарегистрирован в Минюсте России 21 ноября 2024 г. Регистрационный № 80261.*

*УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минпросвещения России  
от 29 октября 2024 г. № 752*

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения Министерства просвещения Российской Федерации**

1. Настоящие требования регламентируют размещение, хранение и использование аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий (*далее — аптечка*) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам,

образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (далее — Организация).

2. Аптечки используются в целях оказания первой помощи пострадавшим обучающимся, педагогическим, руководящим и иным работникам Организации при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (далее — несчастные случаи).

3. Аптечки могут размещаться в помещениях, а также на территориях Организации, нахождение в которых и(или) на которых сопряжено с риском возникновения несчастных случаев с обучающимися, педагогическими, руководящими и иными работниками Организации: вестибюль, столовая, актовый (концертный) зал, спортивный зал и иные (далее — места для хранения аптечек).

4. Места для хранения аптечек должны:

а) обеспечивать беспрепятственный доступ к аптечкам;

б) обеспечивать сохранность содержимого аптечек в соответствии с указанными на упаковке требованиями производителей медицинских изделий, в том числе по условиям их хранения;

в) обеспечивать защищенность аптечек от механических воздействий, а также воздействий высоких температур.

5. Комплектация аптечки не реже одного раза в месяц проверяется на предмет ее соответствия требованиям к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации<sup>1</sup>, а также срокам службы (срокам годности) медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка (далее — изделия), и на целостность упаковки изделий. Ответственные лица за организацию работы и контроль размещения, хранения и использования аптечки назначаются из числа работников Организации, постоянно работающих в Организации.

6. Не допускается использование изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности, а также повторное использование изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязненных кровью и(или) другими биологическими жидкостями.

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2024 г., регистрационный № 78364), действующий до 1 сентября 2030 года.

### **Уважаемые читатели!**

*Напоминаем, что те документы и материалы, которые не попали на наши страницы в силу ограниченного формата, но которые, как мы считаем, были бы полезны вам в вашей работе, мы помещаем на нашем сайте [www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru).*

*Следите за обновлениями на сайте и анонсами в журнале!*

28.10.2024 № 05-3965

Руководителям исполнительных органов  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

## **О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ УПК**

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России направляет *Методические рекомендации по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования*, для использования в работе.

**Директор Департамента  
В.С. Неумывакин**

**УТВЕРЖДАЮ**

*директор Департамента государственной политики  
в сфере среднего профессионального образования  
и профессионального обучения Минпросвещения России*  
**В.С. Неумывакин**

25 октября 2024 г.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования**

#### **Введение**

Настоящие методические рекомендации разработаны федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее — ФГБОУ ДПО ИРПО), подведомственным Министерству просвещения Российской Федерации, в помощь руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОО СПО), заместителям руководителей ОО СПО по учебно-производственной работе, руководителям учебно-производственных комплексов, осуществляющих деятельность в ОО СПО (далее — УПК), руководителям отделов (служб) ОО СПО по содействию в трудоустройстве (занятости) и профориентации (центров карьеры), в организации мероприятий по трудоустройству лиц, обучающихся в ОО СПО

по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — обучающиеся) и лиц, завершивших обучение в ОО СПО по образовательным программам СПО (далее — выпускники), в том числе несовершеннолетних граждан, на базе УПК.

*Настоящие методические рекомендации определяют порядок трудоустройства обучающихся и выпускников в УПК в целях:*

- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам;
- содействия в подготовке кадров массовых профессий для различных отраслей экономики, повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников, а также повышения качества реализации образовательных программ ОО СПО;
- достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах в условиях региональных и отраслевых рынков труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики;
- обеспечения организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, совмещенной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг с использованием материально-технической базы ОО СПО по профилю реализуемых ими образовательных программ.

*Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК реализуется на основе системы доступной профессиональной ориентации, гарантированного профессионального образования и профессиональной подготовки, направленных на:*

- снижение адаптационного периода на рабочем месте;
- приобретение востребованных профессиональных навыков и компетенций;
- создание достойных рабочих мест, в том числе и временного характера, для приобретения и закрепления полученного практического опыта работы в соответствии с приобретенными компетенциями;
- мотивацию работодателей к трудоустройству молодежи.

## 1. Перечень основных нормативных правовых актов

*Основными нормативными правовыми актами, являющимися базой для разработки настоящих методических указаний, являются:*

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

8) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9) Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ-1282/05);

10) письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2021 № 05-835 «О направлении информации»;

11) письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 № АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

12) письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2019 № 05-1694 «О направлении методических сборников».

## 2. Основные понятия

*Учебно-производственный комплекс* — структурное подразделение ОО СПО, создаваемое в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ОО СПО по профилю реализуемых ими образовательных программ, в том числе официального трудоустройства студентов и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет».

*Практическая подготовка* — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

*Учебный план* — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Образовательная деятельность* — деятельность по реализации образовательных программ.

*Профессиональное образование* — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

*Образовательная программа* — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

*Профессиональное обучение* — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

*Обучающийся* — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

### 3. Алгоритм создания УПК

1. Определение перечня структурных подразделений и образовательных программ, подходящих для включения и организации работы учебно-производственного комплекса (УПК).

2. Определение перечня предприятий реального сектора экономики, осуществляющих трудоустройство выпускников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность по направлению работы УПК.

3. Формирование штатного расписания УПК с учетом необходимого количества мест для обеспечения временного трудоустройства выпускников и студентов колледжа и его ежегодная актуализация (при участии представителя работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников).

4. Разработка планов учебной и производственной практики в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации.

5. Разработка плана финансово-экономической деятельности УПК.

6. Заключение целевых договоров на обучение студентов и последующий анализ количества выпускников, находящихся в зоне риска по трудоустройству.

7. Периодическая (ежегодная) актуализация перечня коротких образовательных программ, реализуемых с использованием материально-технической базы УПК, направленных на подготовку студентов по наиболее востребованным профессиональным компетенциям у студентов, в том числе находящихся в зоне риска по трудоустройству.

8. Организация работы по временному трудоустройству выпускников колледжа в УПК.

#### 4. Особенности трудоустройства несовершеннолетних выпускников в УПК

Порядок оформления трудовых отношений между работником и работодателем определен ст. 63 ТК РФ. Заключение трудового договора (*далее — ТД*) с гражданами, достигшими возраста шестнадцати лет, возможно с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства. Кроме того, ТД может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

*Согласно ст. 351.1 ТК РФ для осуществления трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при трудоустройстве работнику необходимо предоставить в адрес работодателя следующий дополнительный перечень документов:*

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования.

*В соответствии с требованиями ст. 63 ТК РФ при заключении ТД с несовершеннолетними, которые на момент заключения ТД являются обучающимися, устанавливаются дополнительные требования:*

- необходимость определения характера выполняемых работ исключительно в форме легкого труда;
- гарантия выполнения работ, исключающих возможность причинения вреда здоровью;
- выполнение работы не должно нарушать процесс обучения;
- наличие согласия одного из родителей (или законного представителя), если подростку менее 16 лет. При этом один из родителей дает согласие не только на сам факт заключения трудового договора, но и на условия трудового договора, составляющие его содержание;
- наличие согласия органа опеки и попечительства, если подростку менее 15 лет.

В соответствии со ст. 69 и 266 ТК РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

##### **4.1. Виды работ, к выполнению которых запрещено привлечение несовершеннолетних**

Трудовым законодательством Российской Федерации запрещено применение труда несовершеннолетних граждан на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Полный перечень тяжелых работ и работ с вредными

или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (далее — Перечень).

Согласно п.3 примечаний к разделу XLIII «Работы, выполняемые в различных отраслях экономики» Перечня при прохождении производственной практики (производственного обучения) студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, достигшие возраста 16 лет, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше четырёх часов в день, при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм по охране труда.

В соответствии с п. 6 Примечаний к разделу XLIII «Работы, выполняемые в различных отраслях экономики» Перечня работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в Перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.

В соответствии со ст. 268 ТК РФ запрещаются направление несовершеннолетних работников в служебные командировки, привлечение их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видео-съёмочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений, профессиональных спортсменов в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Нормы предельно допустимых нагрузок для несовершеннолетних граждан при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 «Об установлении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (см. таблицу 1).

Таблица 1

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза, кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3	6	7	11	13	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
рабочей смены постоянно (более двух раз в час)								
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены при чередовании с другой работой (до двух раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены при подъеме с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены при подъеме с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

**Примечания.**

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.
2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:
  - для юношей 14 лет — 12 кг, 15 лет — 15 кг, 16 лет — 20 кг, 17 лет — 24 кг;
  - для девушек 14 лет — 4 кг, 15 лет — 5 кг, 16 лет — 7 кг, 17 лет — 8 кг.

**Предельные нормы суммарного веса груза для подростков  
из расчета на 1 час рабочего времени**

Таблица 2

Календарный возраст, лет	Суммарный вес грузов (кг), поднимаемых (перемещаемых) при выполнении работы			
	с уровня рабочей поверхности		с пола	
	юноши	девушки	юноши	девушки
14	10	5	7	3,5
15	48	12	24	6
16	160	40	80	20
17	272	72	130	32

Суммарный вес груза, который поднимает (перемещает), выполняя работу, несовершеннолетний работник, рассчитывается как произведение веса груза и количества его подъемов (перемещений). При этом высота подъема не должна превышать 1 м, а расстояние перемещения груза вручную не должна быть более 5 м.

Уровнем рабочей поверхности считается рабочий уровень стола, станка, конвейера и так далее.

## **4.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников**

В соответствии со статьями 92, 94 ТК РФ несовершеннолетние граждане относятся к категории работников, которым гарантировано сокращенное рабочее время.

*Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего работника зависит от его возраста и составляет:*

- для работников в возрасте до шестнадцати лет — не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени обучающихся ОО СПО в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных частью 1 статьи 92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста.

В соответствии со статьей 94 ТК РФ продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников (включая лиц, получающих среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет — 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 7 часов.

Для обучающихся ОО СПО, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет — 4 часа.

## **5. Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК**

*Варианты трудоустройства (занятости) обучающихся и выпускников в учебно-производственные комплексы определены и строго регламентированы Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации:*

**1)** трудоустройство по срочному трудовому договору:

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
- в иных случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

**2)** трудоустройство по трудовому договору на неопределенный срок.

Трудоустройство (занятость) обучающихся и выпускников в учебно-производственные комплексы осуществляется в целях повышения востребованности выпускников на рынке труда путем предоставления указанным лицам возможности закрепления полученных практических навыков работы, расширения сферы применения лучших образовательных практик, реализуемых в ОО СПО, развития института наставничества и повышения уровня доли трудоустроенных выпускников, освоивших программы СПО, а также продвижения

рабочих профессий и специальностей, в том числе путем реализации проекта «Первое рабочее место».

*Трудоустройство (занятость) указанной категории лиц в УПК возможно в случаях:*

- выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
- прохождения практической подготовки в рамках реализации договоров о дуальном обучении;
- прохождения практической подготовки в рамках реализации договоров о сетевой реализации образовательных программ;
- обеспечения трудоустройства выпускников в рамках заключенных ими договоров о целевом обучении;
- при выполнении работ по производству товаров и(или) оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера;
- выполнения работ в качестве мастеров производственного обучения и наставников;
- для исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
- выполнения временных (до двух месяцев) работ (работа в качестве экспертов при подготовке и проведении чемпионатов различного уровня на базе ОО СПО, для подготовки студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, проводимой в формате демонстрационного экзамена и другие работы);
- выполнения сезонных работ;
- выполнения общественных работ по направлению органа службы занятости;
- на время продолжения обучения выпускников, завершивших обучение с присвоением квалификации рабочего или служащего по программам среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена.

*МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

01.11.2024 № 05-4013

Руководителям исполнительных органов  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

## **О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОО**

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России

направляет *Методические рекомендации по оснащению профессиональных образовательных организаций* для использования в работе.

**И.о. директора Департамента  
М.И. Софронова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор Департамента  
государственной политики в сфере СПО  
и профессионального обучения  
Минпросвещения России  
**В.С. Неумывакин**

28 октября 2024 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по оснащению профессиональных образовательных организаций**

### **1. Введение**

Методические рекомендации по оснащению профессиональных образовательных организаций (*далее — Рекомендации*) разработаны в целях установления единых требований к созданию (обновлению) материально-технической базы профессиональных образовательных организаций.

Настоящие Рекомендации направлены на обеспечение единых организационных и методических условий создания (обновления) материально-технической базы профессиональных образовательных организаций и общих подходов к оснащению профессиональных образовательных организаций.

Приведенные в настоящих Рекомендациях требования являются минимальными. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации при реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы профессиональных образовательных организаций вправе обеспечивать требования, превышающие установленные настоящими Рекомендациями.

#### **Нормативные ссылки**

*В настоящих Рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие документы:*

— СП 279.1325800.2016 «Здания профессиональных образовательных организаций. Правила проектирования» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 975/пр);

— СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах. Требования пожарной безопасности» (утв. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 марта 2009 г. № 173);

— СП 485.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»

(утв. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31 августа 2020 г. № 628);

— СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр);

— СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения» (утв. приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 № 635/10);

— СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения» (утв. приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.12.2012 № 112/ГС);

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32);

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2);

— СП 31-112-2004 «Спортивно-физкультурные залы» (одобрен письмом Госстроя РФ от 30 апреля 2004 г. № ЛБ-322/9 и рекомендован приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 26 февраля 2005 г. № 24);

— СП 31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения» (одобрен и рекомендован Приказом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 03.07.2006 № 407);

— приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

**Примечание.** При использовании настоящими Рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию

этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения свода правил в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку. Сведения о действии сводов правил целесообразно проверить в Федеральном информационном фонде стандартов.

## Термины и определения

*Профессиональная образовательная организация* — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и(или) по программам профессионального обучения.

*Компетенция* — набор знаний, навыков и умений, необходимых для решения определенных, в том числе профессиональных, задач.

*Перечень материально-технического оснащения* — перечень оборудования, инструментов, необходимых для выполнения определенных, в том числе профессиональных, задач по определенной компетенции.

*Рабочее место* — место, оснащенное в соответствии с представленным перечнем материально-технического оснащения для выполнения практических работ и заданий.

## 2. Общие положения

**2.1.** Основным видом профессиональной образовательной организации в России является колледж.

**2.2.** Колледжи подразделяются на:

- имеющие одно основное структурное подразделение;
- имеющие несколько основных структурных подразделений (отделений), различающихся между собой составом специальностей.

**2.3.** Колледжи, сформированные из нескольких отделений (колледжи-комплексы), подразделяются на:

— территориально-отраслевые комплексы, готовящие специалистов для предприятий и учреждений, расположенных в пределах конкретной территории; отделения таких комплексов сосредоточены, как правило, в одной части района или города, например, — в пределах одного административного округа или нескольких близрасположенных районов;

— программно-отраслевые комплексы, готовящие специалистов для конкретных отраслей производства или народного хозяйства в целом, отделения которых, как правило, рассредоточены по территории района или города.

**2.4.** Расчетный контингент профессиональных образовательных организаций определяется как сумма контингентов обучающихся дневного отделения и 15% от контингента заочного отделения.

**2.5.** Расчетная численность учебной группы составляет 25 обучающихся.

**2.6.** Профессиональные образовательные организации должны оснащаться с учетом доступности для маломобильных групп населения (МГН) в соответствии с требованиями СП 59.13330 и СП 136.13330.

### 3. Общие требования к помещениям профессиональных образовательных организаций и их оснащению

#### 3.1. Учебные кабинеты, лаборатории и аудитории

3.1.1. Учебные помещения профессиональных образовательных организаций включают:

- учебные кабинеты (в том числе специализированные) и лаборатории;
- групповые и лекционные аудитории.

3.1.2. Состав учебных помещений определяется в соответствии с учебными планами и программами исходя из условий проведения занятий в одну смену.

3.1.3. При учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах информатики и вычислительной техники и лекционных аудиториях вместимостью более 75 мест рекомендуется предусматривать дополнительные вспомогательные помещения площадью не менее 18 м<sup>2</sup>.

3.1.4. При учебных лабораториях физики, химии, биологии рекомендуется предусматривать лаборантские площадью не менее 32 м<sup>2</sup>.

3.1.5. Залы дипломного и курсового проектирования рекомендуется рассчитывать на 30% от численности дипломников. Рекомендуемая вместимость залов составляет от 12 до 50 мест.

3.1.6. Количество рабочих мест для оснащения кабинетов аудиторных и практических занятий — не менее 12 рабочих мест для обучающихся.

3.1.7. Во всех помещениях необходимо обеспечить освещение в соответствии с действующими требованиями (ГОСТ и СНиП).

3.1.8. Во всех помещениях необходимо обеспечить наличие сети Интернет.

3.1.9. При организации рабочих мест учащихся для практических работ необходимо обеспечить функциональные системы вентиляции и отопления, позволяющие проводить практические занятия.

3.1.10. Рекомендуемые минимальные площади учебных кабинетов, лабораторий и аудиторий приведены в *приложении 1*.

3.1.11. При оснащении учебных помещений профессиональных образовательных организаций целесообразно предусмотреть кабинеты для обучения по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам социально-гуманитарного цикла:

- кабинет «Иностранный язык»/«Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»/«Безопасность жизнедеятельности»;
- кабинет «История»/«Обществознание»/«История России»;
- кабинет «Основы финансовой грамотности»;
- кабинет «Основы бережливого производства»;
- кабинет «Русский язык»/«Литература»;
- кабинет «Математика»;
- кабинет «Информатика»;
- кабинет «Физика»;
- кабинет «Химия»;
- кабинет «Биология»;
- кабинет «География».

3.1.12. Перечень оборудования для оснащения учебных кабинетов по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам социально-гуманитарного цикла приведен в *приложении 2*.

3.1.13. При реализации мероприятий в целях создания (обновления) материально-технической базы профессиональных образовательных организаций необходимо предусмотреть оснащение помещений оборудованием для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (по видам инклюзии). Перечень оборудования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью приведен в *приложении 3*.

3.1.14. Перечень, минимально необходимые функциональные и технические требования и минимальное количество оборудования, мебели, средств обучения для оснащения профессиональных образовательных организаций определяются примерными образовательными программами (в части общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей) с учетом специфики реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## 3.2. Библиотечно-информационный центр

3.2.1. Библиотечно-информационный центр следует размещать изолированно от актового и спортивного залов, столовой и учебно-производственных мастерских.

3.2.2. Библиотечно-информационный центр должен иметь отдельный служебный вход.

3.2.3. В библиотечно-информационном центре следует предусматривать условия для работы студентов с электронными носителями информации и интернетом (медиаотеку) с использованием оснащенных компьютерами индивидуальных рабочих мест. Индивидуальные рабочие места рекомендуется размещать в специально выделенной зоне библиотечно-информационного центра. Количество оснащенных рабочих мест рекомендуется принимать не более 30% от общего количества читательских мест библиотеки. Индивидуальные рабочие места допустимо оснащать перегородками для зонирования пространства.

3.2.4. В колледжах — территориально-отраслевых и программно-отраслевых комплексах библиотечно-информационный центр может предусматриваться как в каждом отделении колледжа, так и при головном отделении, как объединенный библиотечно-информационный центр, а также в сочетании этих двух вариантов.

3.2.5. Общую площадь библиотечно-информационного центра рекомендуется определять из расчета не менее 0,8 м<sup>2</sup> на одного обучающегося.

3.2.6. Количество читательских мест библиотечно-информационного центра определяется из расчета не менее 9% численности читателей (обучающихся).

3.2.7. Объем книжного фонда библиотечно-информационного центра укрупненно принимается из расчета 50 единиц на одного читателя (обучающегося).

3.2.8. Площадь читального зала рекомендуется принимать из расчета не менее 2,4 м<sup>2</sup> на одно обычное читательское место и не менее 6,0 м<sup>2</sup> на одно индивидуальное рабочее место с компьютером. Площадь читательского места инвалида определяется по СП 136.13330.

3.2.9. Площадь помещений закрытого хранения книжного фонда рекомендуется принимать из расчета не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1000 единиц хранения со стационарными стеллажами и не менее 1,5 м<sup>2</sup> на 1000 единиц хранения с передвижными стеллажами.

3.2.10. Площадь помещения для хранения книжного фонда на электронных носителях рекомендуется принимать не менее 12 м<sup>2</sup>.

3.2.11. Вспомогательные помещения библиотечно-информационного центра профессиональных образовательных организаций рекомендуется принимать согласно СП 118.13330.

3.2.12. Перечень оборудования для оснащения библиотечно-информационного центра приведен в *приложении 4*.

### **3.3. Физкультурно-спортивные помещения**

3.3.1. Площадь физкультурно-спортивных залов и помещений (без учета вспомогательных помещений при них) рекомендуется принимать из расчета не менее 1 м<sup>2</sup> на одного занимающегося согласно СП 118.13330.

3.3.2. Рекомендуемые требования к размерам и устройству спортивных залов приведены в *приложении 5*.

3.3.3. В игровых и универсальных спортивных залах могут быть предусмотрены зоны для установки:

- спортивных гимнастических снарядов и тренажеров;
- помоста для занятий тяжелой атлетикой;
- ринга для занятий боксом;
- ковра для занятий борьбой.

3.3.4. Допускаются объединение спортивных залов в единый трансформируемый зал-манеж и объединение вспомогательных помещений.

3.3.5. В отдельно стоящих корпусах спортивных залов и бассейна следует предусматривать дополнительный вестибюль с гардеробом.

3.3.6. При спортивных залах допускается предусматривать стационарные или трансформируемые места для зрителей.

3.3.7. В спортивных залах рекомендуется предусматривать специальное тренажерное оборудование, предназначенное для занятий инвалидов (СП 31-112-2004 Спортивно-физкультурные залы. Части 1 и 2).

3.3.8. Рекомендации по определению открытых спортивных сооружений профессиональных образовательных организаций, размеры спортивных сооружений, их устройство, конструкция покрытий площадок, состав вспомогательных помещений при открытых площадках приведены в СП 31-115-2006 (Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения. Часть 1).

3.3.9. Перечень оборудования для оснащения физкультурно-спортивных помещений приведен в *приложении 6*.

### **3.4. Многофункциональный актовый зал**

3.4.1. К помещениям многофункционального актового зала относятся: актовый зал со сценой и вспомогательными помещениями, фойе — танцевальный зал со вспомогательными помещениями.

3.4.2. Количество мест в актовом зале принимается равным 60% от расчетного контингента обучающихся (студентов) образовательной организации.

3.4.3. Площадь актового зала без сцены определяется из расчета 0,65 м<sup>2</sup> на одно место в зале.

3.4.4. Актовые залы вместимостью более 50 мест должны иметь не менее двух эвакуационных выходов.

3.4.5. Планировки и оборудование актового зала должны обеспечивать возможность проведения конференций, заседаний, собраний, концертов, самостоятельных спектаклей, просмотра кинофильмов.

3.4.6. Перечень оборудования для оснащения многофункционального актового зала приведен в *приложении 7*.

### **3.5. Предприятия общественного питания**

3.5.1. Основным видом предприятия общественного питания в профессиональных образовательных организациях является столовая.

3.5.2. Столовая включает: обеденные залы (для обучающихся студентов и преподавателей), производственные (*далее — пищеблок*), складские и административные помещения.

3.5.3. Площадь обеденных залов (без раздаточной) определяется из расчета 1,3 м<sup>2</sup> на одно место в зале по СП 118.13330.

3.5.4. Площадь обеденного зала, требуемая для размещения одного инвалида-колясочника, должна составлять не менее 3 м<sup>2</sup> в соответствии с требованиями СП 59.13330.

3.5.5. Количество мест в обеденных залах следует принимать из расчета 1/3 расчетного контингента обучающихся (студентов) согласно СанПиН 2.4.3648-20.

3.5.6. При обеденных залах должны предусматриваться умывальники из расчета один умывальник на 20 мест в обеденном зале, но не менее одного.

3.5.7. Перечень оборудования для оснащения столовой приведен в *приложении 8*.

3.5.8. Оснащение комплекса пищеблока осуществляется в соответствии с:

— санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующими до 1 января 2027 г.;

— санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (*далее — СП 2.4.3648-20*), действующими до 1 января 2027 г.;

— санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), таблица 6.18 «Минимальный перечень оборудования производственных помещений столовых образовательных организаций и базовых предприятий питания» (*далее — СанПиН 1.2.3685-21*), действующими до 1 марта 2027 г.

3.5.9. Перечень оборудования для оснащения пищеблока приведен в *приложении 9*.

### **3.6. Помещения медицинского обслуживания**

3.6.1. Помещения медицинского обслуживания рекомендуется размещать на нижних этажах, поблизости от спортивных и учебно-производственных помещений и осуществлять оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н.

3.6.2. Перечень оборудования для оснащения помещений медицинского обслуживания приведен в *приложении 10*.

### **3.7. Помещения административно-хозяйственного и общественного назначения**

3.7.1. Помещения административно-хозяйственного назначения рекомендуется размещать на нижних этажах зданий поблизости от вестибюля и общих коммуникаций.

3.7.2. Помещения старшего мастера и мастеров производственного обучения рекомендуется размещать в блоке учебно-производственных мастерских.

3.7.3. Для кабинета директора и заместителя директора по учебной работе, а также для кабинетов заместителей директора по направлениям деятельности допускается предусматривать общую приемную.

3.7.4. Перечень оборудования для оснащения помещений административно-хозяйственного и общественного назначения приведен в *приложении 11*.

### **3.8. Вспомогательные и подсобные помещения**

3.8.1. В зданиях профессиональных образовательных организаций к вспомогательным и подсобным помещениям относятся:

- вестибюль (входная зона) с гардеробом;
- рекреационные помещения;
- уборные;
- складские помещения, кладовые, помещения уборочного инвентаря;
- помещения для хранения личной и рабочей одежды;
- душевые;
- помещение серверов (серверная);
- помещение охраны.

3.8.2. Состав и площади вспомогательных и подсобных помещений, а также количество санитарных приборов в уборных и душевых определяются в соответствии с СП 59.13330, СП 118.13330, СанПиН 2.4.3648-20.

3.8.3. Помещения для хранения личной и рабочей одежды, оснащенные душевыми, следует размещать при учебно-производственных мастерских.

3.8.4. В серверной, как правило, следует предусматривать одно рабочее место специалиста, оснащенное компьютером, также размещать шкаф или стеллаж для хранения комплектующих и расходных материалов. Рабочее место в серверной не является основным рабочим местом специалиста, которое должно быть предусмотрено в помещении технического персонала.

3.8.5. Площадь комнаты охраны следует принимать из расчета 6 м<sup>2</sup> на одно место, но не менее 12 м<sup>2</sup>.

3.8.6. Помещение охраны должно оснащаться приемно-контрольными приборами систем охранной, пожарной и тревожной сигнализации, а также мониторами видеоконтроля и другими устройствами, предназначенными для дистанционной охраны помещений и территории.

3.8.7. Перечень оборудования для оснащения вспомогательных и подсобных помещений приведен в *приложении 12*.

### **3.9. Требования пожарной безопасности**

3.9.1. Противопожарные мероприятия в зданиях профессиональных образовательных организаций должны отвечать требованиям СП 118.13330, СП 59.13330 и нормативных документов по пожарной безопасности.

3.9.2. Автоматические установки пожаротушения и пожарной сигнализации следует предусматривать в соответствии с СП 485.1311500.

3.9.3. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре следует предусматривать в соответствии с СП 3.13130.

3.9.4. Помещения для приемно-контрольных приборов и приборов управления системами сигнализации, пожаротушения, оповещения и управления эвакуацией должны быть с постоянным пребыванием людей и отвечать требованиям СП 485.1311500.

*Приложение 1*

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ ПЛОЩАДИ учебных кабинетов, лабораторий и аудиторий**

<b>Наименование помещений</b>	<b>Минимальная площадь, м<sup>2</sup> на одно место</b>
Кабинеты универсального назначения, лаборатории общеобразовательных и общетеоретических дисциплин	2,2
Кабинеты и лаборатории профессионально-технических и специальных дисциплин	2,4*
Лаборатории специальных дисциплин	4,0
Аудитории на 12—13 мест	2,5
Аудитории на 25 мест	2,2
Аудитории на 50—150 мест	1,2
Кабинеты иностранного языка, лингафонные кабинеты	2,4
Компьютерные кабинеты, кабинеты информатики	4,5
Кабинеты черчения, курсового и дипломного проектирования	2,4

**Приложения 2—12 см. на сайте журнала в сети «Интернет» по адресу <http://ovd.com.ru/doc126.pdf>.**

\* Необходимо дополнительно учитывать площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения.

# ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «Глядковская средняя школа»

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

**1.2.** Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования детей и родителей и участия в работе общешкольной комиссии.

**1.3.** Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа» (далее соответственно — Комиссия, Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

**1.4.** Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

**1.5.** В состав Комиссии входят представители администрации Школы, члены родительского комитета, представители родительской общественности, педагоги. Обязательным является участие в работе Комиссии назначенного директором Школы ответственного за организацию питания обучающихся.

**1.6.** Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи Комиссии

*Задачами Комиссии являются:*

- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли; пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой, проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## 3. Функции Комиссии

**3.1.** Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- проведение общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**3.2. Комиссией при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

#### 4. Права и ответственность Комиссии

*Комиссии предоставлены следующие права:*

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника Школы информацию по организации питания, качестве приготавливаемых блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за организацию питания лиц, медицинского работника Школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### 5. Организация деятельности и документация Комиссии

**5.1.** Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

**5.2.** Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

**5.3.** Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом. Традья протоколов заседаний Комиссии хранится у директора Школы.

**5.4.** О результатах работы Комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты. Один раз в полугодие Комиссия знакомит с результатами деятельности Совет школы. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета Школы.

#### 6. Ответственность членов Комиссии

**6.1.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**6.2.** Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>

*Окончание. Начало см. в № 23.*

6. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре [адъюнктуре]);

**Важно!** Образовательные программы согласно требованиям части 5 статьи 12 Закона об образовании самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Закон об образовании не установлено иное.

Частями 6—6.4, 7—7.1 статьи 12 Закона об образовании установлены дополнительные требования к разработке и утверждению образовательных программ дошкольного образования; образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ среднего профессионального образования; образовательных программ высшего образования; программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

## **Обращаем внимание!**

В соответствии с частью 2 статьи 55 Закона об образовании организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить

<sup>1</sup> Утверждены руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 11 ноября 2024 г. — Ред.

поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2)** о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

**3)** о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и[или] юридических лиц [в форме электронного документа]);

**4)** о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

**5)** о языках образования (в форме электронного документа);

**6)** о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и[или] юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

**7)** о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Важно!** Информация на официальном сайте может не размещаться только в том случае, если Правилами № 1802, Требованиями № 1493 установлены исключения для размещения информации (например, для образовательных программ дошкольного образования не размещается информация об учебных предметах, курсах, дисциплинах [модулях], практики).

Во всех остальных случаях следует разместить пояснение «не предусмотрено» либо цифру «0» при нулевой численности.

**7. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):**

**а)** фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя, его заместителей;

**б)** должности руководителя, его заместителей;

**в)** контактные телефоны;

**г)** адреса электронной почты.

**Обращаем внимание!**

Должности руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

**8. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:**

**а)** фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) педагогического работника;

**б)** занимаемая должность (должности);

**в)** преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

**г)** уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и(или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

**д)** ученая степень (при наличии);

**е)** ученое звание (при наличии);

**ж)** сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

**з)** сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

**и)** сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)<sup>1</sup>;

**к)** наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

**Обращаем внимание!**

Если руководитель образовательной организации, его заместители, руководитель филиалов образовательной организации выполняют педагогическую нагрузку по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), оформленную в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, то указанная информация о педагогической работе размещается в данном подразделе.

**9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:**

**1)** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

**а)** о наличии оборудованных учебных кабинетов;

**б)** о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

**в)** о наличии оборудованных библиотек;

<sup>1</sup> Дополнительная информация представлена в разделе VI Разъяснений.

- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания<sup>1</sup>;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **Обращаем внимание!**

В соответствии с частями 3, 4 статьи 79 Закона об образовании под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Законе об образовании понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

**10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:**

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

<sup>1</sup> Так в оригинале. — Ред.

**Обращаем внимание!**

В соответствии с частями 4, 5 статьи 54 Закона об образовании сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся.

Согласно пункту 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:**

**а)** об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

**б)** о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

**в)** о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

**Важно!** На официальном сайте необходимо указать именно тот уровень бюджета, из которого средства непосредственно доводятся до организации. В государственном (муниципальном) задании, которое утверждает Учредителем образовательной организации, указывается уровень бюджета (федеральный, региональный, местный), из которого доводятся средства.

В том случае, когда объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации, или местных бюджетов, является нулевым, данная информация отображается цифрой «0», аналогично при отсутствии финансового обеспечения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц.

*При составлении и ведении планов финансово-хозяйственной деятельности государственные (муниципальные) организации руководствуются в зависимости от своей организационно-правовой формы:*

• приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности

государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417);

• приказом Минфина России от 17 августа 2020 г. № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789).

**12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:**

**а)** финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

**б)** финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

**Важно!** Согласно пункту 5 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2021 г., регистрационный № 64876), пункту 5 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. № 533 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2021 г., регистрационный № 64877), количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Согласно пункту 5 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, утвержденных приказом Минобрнауки России от 28 августа 2023 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2023 г., регистрационный № 75343), образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте.

**13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:**

**а)** о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

**б)** о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

**в)** о наличии общежития, интерната;

**г)** о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

**д)** о формировании платы за проживание в общежитии.

**Важно!** Согласно части 2 статьи 34 Закона об образовании обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

**1)** полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

**2)** обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

**3)** обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Законом об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

**4)** транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Закона об образовании;

**5)** получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

**6)** предоставление в установленном в соответствии с Законом об образовании и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

**7)** иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательной организации.

**14.** Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

#### **Обращаем внимание!**

В соответствии с частью 3 статьи 105 Закона об образовании организации, входящие в систему образования, принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

**1)** разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

**2)** направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Заключение образовательными организациями, за исключением федеральных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, договоров, предусмотренных частью 3 статьи 105 Закона об образовании, кроме договоров об оказании образовательных услуг иностранным гражданам, осуществляется согласно части 4 статьи 105 Закона об образовании при наличии заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

**15. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:**

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию<sup>1</sup>.

**Важно!** Согласно части 1 статьи 37 Закона об образовании организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**16. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:**

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных

<sup>1</sup> Дополнительная информация представлена в разделе VI Разъяснений.

ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Информация об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях размещается с приложением документов в электронном виде.

**Важно!** Тексты нормативных правовых актов размещаются на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2022 г. № 90 «О некоторых вопросах размещения текстов правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

В случае отсутствия нормативного правового акта на указанном портале размещению подлежит документ с официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет» или из информационно-справочных систем.

#### **V. Ответственность за нарушение обязательных требований к формированию образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о ее деятельности, и размещению такой информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»**

В соответствии с частью 1 статьи 93.1 Закона об образовании в случае выявления нарушения требований законодательства об образовании орган по контролю (надзору) в сфере образования выдает образовательной организации, допустившей такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и(или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

#### **VI. Часто задаваемые вопросы по формированию образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и размещению такой информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»**

**Вопрос.** Хотели бы уточнить следующее: распространяется ли действие приказа Росособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 на организации, осуществляющие обучение, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность?

**Ответ.** Законом об образовании разграничен статус образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, и организации, осу-

ществляющей образовательную деятельность, к которой приравняются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность (пункты 18—20 части 2 статьи 2 Закона об образовании).

Требования статьи 29 Закона об образовании по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечению доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте распространяются исключительно на образовательные организации.

Таким образом, Закон об образовании предусматривает обязанность по размещению на официальном сайте открытых информационных ресурсов и обеспечению доступа к ним исключительно образовательными организациями.

Вместе с тем в соответствии с частью 2 статьи 21 Закона об образовании на организации, осуществляющие обучение, в том числе на индивидуальных предпринимателей, распространяются обязанности и ответственность образовательных организаций.

Также в соответствии с частью 1 статьи 97 Закона об образовании к обязанностям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, относится в том числе обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

Одновременно следует отметить, что информационная открытость способствует развитию, усилению конкурентоспособности и формированию имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышению качества предоставляемых ею образовательных услуг, удовлетворению информационных интересов участников образовательного процесса, формированию отношений для эффективного взаимодействия, в том числе с органами государственной власти.

**Вопрос.** У нас в вузе внедряется система электронного документооборота, в рамках которой все документы будут подписываться ЭЦП ректора. Я планирую изменить наш внутренний Регламент по размещению информации на сайте и размещать во всех разделах сайта только электронные документы, подписанные ЭЦП (сейчас у нас также загружаются сканы документов, подписанные ректором собственноручно).

1. Прошу подтвердить, что мы можем и должны размещать на официальном сайте образовательной организации все документы в виде электронных документов, подписанных ЭЦП (простой или квалифицированной, на наше усмотрение).

2. Также прошу подтвердить, что если файл подписан ЭЦП, то прикладывать сканированные первые листы не нужно (многие сотрудники настаивают, что мы все равно должны размещать скан первого листа с подписями).

3. Можно ли размещать документ в формате Word или PDF без плашки о наличии ЭЦП, но при этом сам документ подписан открепленной ЭЦП в формате SIG, и эта подпись приложена к размещаемому файлу и проходит проверку на Госуслугах?

**Ответ.** Правила № 1802 определяют порядок размещения на официальном сайте и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

В соответствии с пунктом 18 Правил № 1802 информация в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией, размещается на официальном сайте в текстовой и(или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В соответствии с пунктом 24 Требований № 1493 текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Таким образом, образовательная организация, внедрившая электронный документооборот, информацию, указанную в пунктах 3—15 Правил № 1802, размещает на своем официальном сайте в виде электронных документов, подписанных простой или усиленной (неквалифицированной/квалифицированной) электронной подписью.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона «Об электронной подписи» электронный документ считается подписанным, если содержит электронную подпись лица, уполномоченного подписывать (утверждать) такой документ. Таким образом, дублирование сканированной версии документа (в том числе первого листа документа, содержащего собственноручные подписи) не требуется.

Образовательная организация также вправе использовать открепленную (отсоединенную) электронную подпись в формате SIG. Вместе с тем такой документ будет считаться подписанным в том случае, если указанная подпись будет приложена к документу и файл SIG будет подлежать открытию без установок пользователями официального сайта соответствующей программы.

Образовательная организация, не внедрившая электронный документооборот, может передавать документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, для публикации на сайте в PDF-формате без дублирования электронной подписи, если отсканированная версия документа удовлетворяет вышеуказанным требованиям, а также содержит реквизиты удостоверения документа.

**Справочно:** к составу удостоверения документа относятся реквизиты, обеспечивающие его юридическую силу: «подпись», «печать», «гриф утверждения», «дата документа» и «регистрационный номер документа». Правила оформления реквизитов состава удостоверения документов установлены ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденным приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 29 Закона об образовании образовательная организация на официальном сайте размещает копии устава образовательной организации, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (при наличии).

Перечисленные в предыдущем абзаце копии документов размещаются на официальном сайте без применения электронной подписи образовательной

организации, так как не являются документами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией.

На официальном сайте могут размещаться копии иных документов, которые опубликовываются по решению образовательной организации и(или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Вопрос.** Каков порядок исчисления продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере для педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, и лиц, привлекаемых к реализации программ на иных условиях, подлежащей размещению на сайте образовательной организации в подразделе «Педагогический состав»?

**Ответ.** Частью 2 статьи 29 Закона об образовании установлено требование к обеспечению образовательными организациями открытости и доступности определенной информации и копий документов, характеризующих их деятельность.

В соответствии с подпунктом «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Закона об образовании образовательные организации обеспечивают открытость информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Согласно части 3 статьи 29 Закона об образовании порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Подпунктом «и» пункта 11 Правил № 1802, а также подпунктом «и» пункта 12 Требований № 1493 определено, что при размещении информации о персональном составе педагогических работников в том числе указываются сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Таким образом, для педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых образовательной организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, необходимо отражать стаж их профессиональной трудовой деятельности.

Для педагогического работника, осуществляющего исключительно педагогическую деятельность, это будет педагогический стаж по данному учебному предмету, дисциплине (модулю).

В том случае, когда педагогическая нагрузка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выполняется педагогическим работником как в рамках основной работы, так и в рамках внутреннего (внешнего) совместительства или договора гражданско-правового характера, стаж профессиональной деятельности учитывается однократно.

По вопросу расчета трудового стажа следует обращаться в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**Вопрос.** Обязательно указывать педагогических работников для дисциплин, которые еще не реализуются, в силу того, что специальность только лицензирована и обучение ведется только для первого курса? То есть нет преподавателей, которые будут вести дисциплины на старших курсах. Поясните, пожалуйста.

**Ответ.** В соответствии с пунктом 21 статьи 2 Закона об образовании педагогическим работником является физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и(или) организации образовательной деятельности.

Согласно подпунктам «в» и «к» пункта 11 Правил № 1802 при размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

В соответствии с пунктом 12 Требований № 1493 информация о персональном составе педагогических работников размещается в подразделе «Педагогический состав» по каждой реализуемой образовательной программе.

В соответствии с подпунктом «г» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, требование о наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников не распространяется в отношении части образовательной программы, срок реализации которой еще не наступил.

Таким образом, нормативными правовыми актами предусмотрена открытость информации только об участвующих в реализации образовательных программ педагогических работников в текущем учебном году по всем реализуемым образовательным программам с указанием преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**Вопрос.** Просим дать разъяснения по образовательной программе дошкольного образования и ее правильному размещению на официальном сайте образовательной организации. В каком виде образовательная организация должна оформить образовательную программу дошкольного образования и разместить ее на своем официальном сайте?

**Ответ.** Согласно пункту 6 статьи 12 Закона об образовании образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

В соответствии с пунктом 2.12 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее — ФГОС ДО), обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования должна соответствовать федеральной государственной образовательной программе, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее — ФОП ДО), и оформляется в виде ссылки на нее.

С учетом изложенного дошкольная образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает образовательную программу; цитата из ФОП ДО, включенная в обязательную часть образовательной программы, оформляется с указанием пункта ФОП ДО по общему правилу оформления «ссылки», включающей в себя наименование нормативного правового акта, наименование федерального органа исполнительной власти, утвердившего вышеназванный нормативный документ, дату принятия и номер нормативного правового акта.

**Вопрос.** Приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 определены новые требования к структуре сайта. Очень важная информация размещается в подразделе «Организация питания в образовательной организации». В новом приказе эту информацию конкретизировали, подпункт 2 пункта 19 указанного приказа. Для планирования изменений на сайте прошу уточнить требования по размещению информации об условиях питания обучающихся.

**Ответ.** В соответствии с пунктом 19 Требований № 1493 информация об условиях питания размещается в подразделе «Организация питания в образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации».

Статьей 37 Закона об образовании регулируются вопросы организации питания обучающихся, в соответствии с которой организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 13 Правил № 1802, подпунктом 2 пункта 19 Требований № 1493 государственные и муниципальные общеобразовательные организации при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Таким образом, конкретный перечень информации об условиях питания обучающихся установлен исключительно для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования. По всем иным образовательным программам перечень размещаемой информации об условиях питания обучающихся определяется образовательной организацией самостоятельно.

## **ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» И ПРАВОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ- ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ<sup>1</sup>**

Введение в общеобразовательных организациях нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» взамен ранее преподаваемого учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» обусловлено реализацией пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”».

Кроме того, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 г. № 940 (*далее — Постановление № 940*)<sup>2</sup> внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 в части замены преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности на преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины.

Указанные изменения вступили в силу 1 сентября 2024 года.

Настоящие материалы подготовлены в целях единообразного применения Постановления № 940 на основе вопросов, полученных от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (*далее — органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации*), а также региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования и других заинтересованных лиц.

***Вопрос. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное регулирование в сфере образования, до общеобразовательных организаций доведена информация о том, что с 1 сентября 2024 года в общеобразовательных организациях***

<sup>1</sup> Подготовлены Департаментом кадровой политики Минпросвещения России совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и направлены письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 08.11.2024 № 08-1535/584 для доведения до сведения руководителей образовательных организаций, педагогических коллективов, первичных профсоюзных организаций и иных заинтересованных лиц, а также размещения на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». — *Ред.*

<sup>2</sup> См. выше, на стр. 9 настоящего номера. — *Ред.*

**введен новый учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) взамен ранее реализуемого учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Следует ли понимать, что новый учебный предмет, вводимый в общеобразовательных организациях, связан только с военной подготовкой обучающихся?**

**Ответ.** Нет, учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины», преподаваемый в общеобразовательных организациях, не связан только с военной подготовкой обучающихся и его не следует рассматривать как новый учебный предмет.

В соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», предусматривающими внесение изменений в часть 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» поименован не в качестве нового учебного предмета, а перечисляется наряду с другими учебными предметами (к примеру, «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»), относящимися к обязательной части образовательной программы как основного общего образования, так и среднего общего образования.

Кроме того, из утвержденных приказом Минпросвещения России от 27 декабря 2023 года № 1028 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования, следует, что этот учебный предмет является комплексной версией дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Основы военной подготовки».

Кроме того, исходя из содержания федеральных рабочих программ основного общего образования и среднего общего образования по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины», представленных одиннадцатью модулями, следует, что непосредственно с освоением обучающимися как в 5—9-х классах, так и в 10—11-х классах военной подготовки, основ военных знаний, основ противодействия экстремизму и терроризму связаны два модуля: модули № 2 и № 11. Остальные девять модулей по-прежнему отражают тематику, направленную на освоение обучающимися основ безопасности жизнедеятельности в современном обществе, в быту, на транспорте, в общественных местах, в природной среде, в социуме, в информационном пространстве.

**Вопрос.** Как в образовательных организациях должен решаться вопрос о введении новой должности с наименованием «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины» вместо должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», то есть, как будут проводиться организационно-штатные мероприятия, связанные с исключением из штатного расписания должности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности и введением должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»?

**Ответ.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 года № 940 «О внесении изменения в постановление Правительства

Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225» (далее — постановление № 940) внесение изменения в подраздел 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее — Номенклатура), осуществлено посредством корректировки наименования должности, поскольку слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменены на слова «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

Из этого следует, что произошло переименование должности работника, занимавшего должность «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» (без изменения трудовой функции), не связанное с проведением в образовательных организациях организационно-штатных мероприятий, включая меры, установленные статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ) при сокращении одной должности и введении в штат другой должности.

В соответствии с указанным переименованием должности работодатель использует в штатном расписании то наименование, которое соответствует новому наименованию должности, указанному в подразделе 2 раздела I Номенклатуры.

Таким образом, указанное переименование должности работника, занимавшего должность «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», будет относиться к изменению определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, без изменения трудовой функции работника, которые не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями (статья 74 ТК РФ).

Поскольку работник не переводится на новую должность, а в наименование занимаемой им должности вносится изменение, работодателю следует уведомить работника со ссылкой на постановление № 940 и издать приказ о переименовании должности в штатном расписании.

В трудовых договорах (дополнительном соглашении к трудовому договору), в трудовых книжках работников (сведениях о трудовой деятельности), должностных инструкциях также со ссылкой на постановление № 940 следует прописать запись о том, что занимаемая ими должность переименована в должность «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

**Вопрос.** Какими нормативными правовыми актами должны руководствоваться образовательные организации при регулировании труда работников с наименованием должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»?

**Ответ.** Регулирование труда работников с наименованием должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины» и их правовое положение не изменились и основываются на применении нормативных правовых актов, которые регулировали труд педагогических работников с прежним наименованием их должности — «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».

Так, при определении должностных обязанностей преподавателей-организаторов основ безопасности и защиты Родины следует руководствоваться квалификационной характеристикой педагогического работника с наименованием должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»<sup>1</sup>, в соответствии с которой в их должностные обязанности входит осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

За преподавательскую работу по курсу «Основы безопасности и защиты Родины» сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины должна производиться дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

При наличии в учебном плане общеобразовательной организации учебной нагрузки, превышающей 9 часов в неделю (360 часов в год), 10-й и последующие часы по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в этой организации могут преподаваться также педагогическими работниками с наименованием должности «учитель».

При объеме преподавательской работы по курсу ОБЗР менее 5 часов в неделю (менее 180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада при продолжительности рабочего времени 18 часов в неделю. Это означает, что должность работника с наименованием «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины» с оплатой труда в размере должностного оклада предусматривается, если в учебном плане образовательной организации объем преподавательской работы на этот учебный предмет установлен в объеме более 5 часов в неделю (более 181 часа в год).

**Вопрос.** Может ли в образовательной организации предусматриваться более одной должности с наименованием «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины», если количество часов по учебному плану, отводимое для изучения предмета «Основы безопасности и защиты Родины» во всех классах, в два-три и более раз превышает количество часов, входящих в должностные обязанности указанного педагогического работника?

**Ответ.** В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности отнесено установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Российской Федерации не предусматривают каких-либо ограничений, связанных с формированием штатных расписаний образовательных организаций в пределах средств, предназначенных на оплату труда работников.

<sup>1</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

**Вопрос.** Сохраняется ли за работником, имеющим высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», должность которого стала именоваться «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины», эта квалификационная категория?

Если преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности не имел квалификационной категории, а проходил аттестацию в целях установления соответствия занимаемой им должности и до окончания срока действия результатов этой аттестации, например, осталось 3 года, должен ли работодатель провести аттестацию такого работника (на соответствие занимаемой должности) в связи с переименованием его должности на должность «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»?

**Ответ.** Переименование должности не влечет за собой изменения результатов аттестации ни в первом, ни во втором случае.

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

31.10.2024 № АБ-3273/07

Руководителям  
высших исполнительных органов  
субъектов Российской Федерации

Руководителям исполнительных органов  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственные  
полномочия по опеке и попечительству  
в отношении несовершеннолетних граждан

### ОБ ИТОГАХ ВСЕРОССИЙСКОГО СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

17—18 октября 2024 г. Министерством просвещения Российской Федерации проведено Всероссийское совещание руководителей органов опеки и попечительства (*далее — Совещание*).

В Совещании приняли участие представители Аппарата Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченные по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, заместители руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, курирующие вопросы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, специалисты органов опеки и попечительства,

финалисты второго Всероссийского конкурса в сфере профессиональной деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан «На стороне ребенка», ведущие ученые и эксперты в сфере защиты прав детей.

Ключевой темой проводимых Министерством просвещения Российской Федерации в 2024 году мероприятий в Год семьи является популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Работа площадок Сопещания выстраивалась исходя из современных потребностей в работе органов опеки и попечительства.

На Сопещании были представлены мини-лекции по вопросам, связанным с защитой прав детей, организована работа секций, посвященных в том числе вопросам о роли органов опеки и попечительства в оказании семьям с детьми помощи, направленной на поддержку и укрепление родительства и восстановление детско-родительских отношений, о мотивационных мерах по развитию форм семейного устройства, усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, об участии органов опеки и попечительства в разрешении споров о воспитании детей родителями в досудебном порядке.

18 октября 2024 г. в рамках Сопещания состоялась торжественная церемония закрытия второго Всероссийского конкурса в сфере профессиональной деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан «На стороне ребенка» и награждение победителей и лауреатов.

По итогам указанного конкурса определены 15 победителей в пяти номинациях для специалистов органов опеки и попечительства: «Успешный старт», «Право ребенка на семью», «Защита прав детей в суде», «Помощник замещающей семьи», «На стороне ребенка», а также восемь победителей по трем номинациям среди органов опеки и попечительства: «Лидер в сфере реализации жилищных прав детей-сирот», «Лидер информационных технологий», «Лидер открытости обществу».

*По итогам работы Сопещания определены следующие основные задачи для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан:*

1. Включить в региональные планы мероприятий («дорожные карты») по профилактике социального сиротства на 2022—2025 годы показатели, характеризующие эффективность работы по восстановлению родительских прав, отмене ограничения в родительских правах, принятию мер, направленных на сокращение периода пребывания несовершеннолетних, имеющих законных представителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Обеспечить проведение в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работы с родителями по восстановлению детско-родительских отношений (оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям в целях обеспечения возможности восстановления их в родительских правах или отмены ограничения родительских прав).

3. Принять дополнительные меры по повышению эффективности подготовки и подбора граждан, выразивших желание принять в свою семью детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — дети-сироты), профилактике и предотвращению отказов от воспитания детей усыновителями, опекунами (попечителями), недопущению жестокого обращения в отношении детей-сирот.

4. Обеспечить профессиональное развитие специалистов органов опеки и попечительства.

5. Утвердить региональные планы организации профессионального развития специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан на 2025—2030 годы.

6. Провести анализ исполнения и результативности программ ликвидации накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, лиц из их числа с установлением отдельных показателей по заключению договоров найма специализированных жилых помещений и по предоставлению выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, с учетом формирования до 1 ноября 2024 г. реестра сертификатов.

7. Обеспечить возможность приема заявлений граждан о включении детей-сирот и лиц из их числа в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Провести анализ предоставляемых в субъекте Российской Федерации мер поддержки семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе относящихся к категории трудноустраниваемых (детей-инвалидов, детей в возрасте старше 10 лет, а также детей, являющихся братьями и [или] сестрами), и проработать вопрос об их расширении и актуализации.

9. Определить механизм оперативного межведомственного взаимодействия органов опеки и попечительства с военкоматами и пунктами отбора на военную службу в части оформления добровольной опеки над детьми, остающимися без присмотра единственного родителя, до заключения с ним контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с учетом положений письма Минпросвещения России от 28 октября 2024 г. № АБ-3131/07).

Первый заместитель министра  
А.В. Бугаев

*Уважаемые читатели, напоминаем, что оформить подписку на «Администратор образования» на 2025 год лучше заранее, чтобы получить журнал уже с января!*

*Поздравляем с наступающими праздниками, желаем всего наилучшего, и до встречи в Новом Году!*