

**НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО УРАЛ-ПРЕСС.**

Подписку можно оформить
на сайте агентства www.ural-press.ru



КАК ПРИОБРЕСТИ ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

вышедшие номера нашего журнала за 2017–2020 гг.? Перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанк России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (495) 963-15-64 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день*

**Администратор
образования**



2020

7

Администратор

образования

12 АПРЕЛЯ —

ДЕНЬ

КОСМОНАВТИКИ

9 НОВЫЕ ЛЬГОТЫ ДЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО
И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

10 КАК БУДУТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ
СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31 КАК УЧЕСТЬ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КАЧЕСТВЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ДОСТИЖЕНИЯ
ПОСТУПАЮЩЕГО

39 КАК ПРИВЛЕЧЬ СТУДЕНТОВ
В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ЕГЭ

52 КАК ОРГАНИЗОВАТЬ
АТТЕСТАЦИЮ ПЕДАГОГОВ
В КОЛЛЕДЖЕ: ИЗ ОПЫТА

58 О РОЛИ ШКОЛЫ
В ПРЕОДОЛЕНИИ СЕМЕЙНОГО
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ:
МНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА

65 КАК ПРОВЕСТИ УРОК ПАМЯТИ
К 75-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

71 КАК РАБОТАТЬ С КАЛЕНДАРЕМ
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ

ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Условия публикации — по договоренности с редакцией.

Тел. (495) 978-30-74, 963-15-64.

Также предлагаем издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.

ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

Если ваше образовательное учреждение — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».

Хотите, чтобы о вашем образовательном учреждении узнала вся Россия — обращайтесь к нам!

Об условиях сотрудничества можно узнать по телефонам (495) 978-30-74, 963-15-64 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы являетесь авторами учебно-методической литературы, не тратьте время на поиск редакции и издательства — обращайтесь к нам!

ООО "Администратор образования" предлагает издательские и редакторские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.



Цены на услуги вы можете узнать по телефону (495) 978-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Администратор
образования

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**
Корреспондент **Д.А. Гуляева**

Фото на 1-й стр. обл. —
«Администратор образования»

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

Издатель:
ООО «Администратор образования»

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

107023 Москва,
ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6.
Тел./факс: (495) 963-15-64,
978-30-74.
E-mail: ovd_r@mail.ru
Сайт: [http:// www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru)

Тираж 4500 экз.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС —

П7797 (эл. каталог «Почта России»)

**О подписке через агентство
«Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru**

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.
Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,
2020**

Отпечатано в типографии
ИП Терентьева Е.И., г. Москва.
Тел.: (916) 546-69-26

Заказ № 370

Подписано в печать 20.03.2020

Администратор образования

16+

№ 7 (620) апрель 2020

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ПОДПИСКА

На наш журнал можно **ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА** через агентство
УРАЛ-ПРЕСС. Подписку можно офор-
мить на сайте www.ural-press.ru



ИЗ ПЕРВЫХ РУК

О.Н. Смолин. Будет исполнено... в XXII веке 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ

О количестве баллов для участия в заклю-
чительном этапе всероссийской олимпиады
школьников. *Письмо Минпросвещения России
от 25.02.2020 № 04-293..... 5*

О количестве баллов для участия в заклю-
чительном этапе всероссийской олимпиады
школьников. *Письмо Минпросвещения России
от 27.02.2020 № 04-436..... 6*

О количестве баллов для участия в заклю-
чительном этапе всероссийской олимпиады
школьников. *Письмо Минпросвещения России
от 06.03.2020 № 04-469..... 7*

О количестве баллов для участия в заклю-
чительном этапе всероссийской олимпиады
школьников. *Письмо Минпросвещения России
от 13.03.2020 № 04-490..... 8*

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

О внесении изменений в статьи 51 и 52 Феде-
рального закона «Об образовании в Российской
Федерации». *Федеральный закон от 01.03.2020
№ 45-ФЗ..... 9*

КАДРЫ

Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ и порядка их заполнения. *Приказ Минтруда России от 20.01.2020 № 23н*..... 10

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199. *Приказ Минпросвещения России от 03.12.2019 № 655* 19

Методические рекомендации по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования..... 31

О привлечении студентов в качестве общественных наблюдателей в период экзаменационной кампании 2020 года. *Письмо Рособрнадзора от 28.02.2020 № 10-81* 39

ПРАКТИКА И ОПЫТ

УПРАВЛЕНИЕ

Положение о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ СОШ № 1 г. Новочеркаска..... 42

Положение о ведении журналов учета работы педагога дополнительного образования МОУ ДО «Центр детского творчества» г. Новороссийска..... 49

КАДРЫ

Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» 52

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

В.Г. Боровик. О роли школы в преодолении семейного неблагополучия..... 58

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по проведению в образовательных учреждениях государств — участников СНГ единого урока памяти, посвященного Году 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов. *Материал РГГУ*..... 65

Методическое пособие для педагогических работников по организации мероприятий годового календаря экологических мероприятий. *Направлено письмом Минпросвещения России от 06.03.2020 № 06-316 (начало)*..... 71

Обратите внимание! 4



О.Н. СМОЛИН,
первый зампред Комитета Госдумы по образованию,
доктор философских наук, член-корреспондент РАО,
председатель Общероссийского общественного
движения «Образование — для всех»

БУДЕТ ИСПОЛНЕНО... В XXII ВЕКЕ

23 июля 2019 года Государственная дума приняла постановление, посвященное итогам парламентских слушаний «О мерах по повышению качества образования в Российской Федерации». В отличие от обычных комитетских рекомендаций по моему предложению постановление принималось всем парламентом.

В Международный день социальной справедливости 20 февраля думский Комитет по образованию и науке в порядке парламентского контроля рассматривал вопрос о том, как это постановление исполняется. Выяснилось, что не исполняется почти никак.

Из всех рекомендаций, которые сохранились в постановлении, более или менее исполнена только одна: по горячему питанию школьников. Да и то усилиями думских фракций при поддержке Президента России. Но даже Владимир Путин жаловался, что продавливать это решение ему было трудно, поскольку все были против. Думаю, что все — это Минфин и, возможно, Минэкономразвития России.

Все остальные пункты постановления остались нереализованными. Мало того, даже движения в сторону исполнения не наблюдалось. При обсуждении сложившегося положения на заседании профильного комитета разницы в позициях представителей думских фракций не наблюдалось — все были крайне недовольны действиями правительства.

Какие же требования содержатся в постановлении?

Первое. Принятие стратегии развития образования. Выяснилось, что стратегии нет, какой-то ее проект обсуждался внутри самого Минпросвещения России, но никому из депутатов парламента об этом ничего не известно. Известны лишь некоторые фрагменты этого проекта, в частности, Стратегия об образовании детей с ограниченными возможностями здоровья, но, к сожалению, она написана в крайне общей форме, и вряд ли можно ожидать конкретных результатов в случае ее принятия. Достаточно сказать, что в этом документе предлагается разработка нормативных актов на федеральном уровне, аналогичных актов — на региональном уровне, а в качестве еще одной меры — разработка комплексных планов образования детей с ОВЗ на уровне субъектов РФ. Как говорил Маяковский, «я планов наших люблю громадые», но в данном случае до реального воплощения у министерских планов — огромная дистанция.

Второе. Постановление Думы требовало, чтобы в рамках национального проекта «Здоровье» был создан специальный федеральный проект, посвященный здоровью школьников. В этом плане не сделано вообще ничего. Между тем здоровье школьников явно продолжает ухудшаться, и эта проблема не может быть решена усилиями одного ведомства, необходимы усилия всего правительства.

Третье. Согласно постановлению, правительство совместно с регионами

должно составить «дорожные карты» о доведении базовых окладов российских педагогов за 18 часов работы до 70% от средней зарплаты по экономике региона. Сейчас базовые оклады составляют 5—8 тысяч рублей, то есть они в 4—5 раз ниже, чем указано в постановлении Госдумы России. При обсуждении бюджета на 2020 год представители Минфина России честно признали, что эти рекомендации парламента они не учитывали. Не удивлюсь, если они их вообще не читали. Между тем ситуация с оплатой труда педагогов обостряется, недовольство людей растет, и абсолютно справедливо.

Четвертое. Постановление требует ускорить решение задачи, поставленной президентом, — перевести

российские школы на односменный режим учебы. В то время как количество детей, которые учатся во вторую смену, продолжает расти, в 2020 году вместо запланированных ранее 300 млрд рублей на эти цели выделили всего 46 млрд. Как справедливо отметил председатель Комитета по образованию и науке Вячеслав Никонов, такими темпами вторая смена исчезнет, видимо, в XXII веке. Добавлю от себя: но к этому времени и многие существующие школы просто развалятся.

Пока окончательная версия решения Комитета Госдумы по образованию и науке дорабатывается, поскольку члены Комитета потребовали более жестких формулировок и отрицательной оценки деятельности правительства в этом направлении.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ ВНЕСЕТ ИЗМЕНЕНИЯ В КАЛЕНДАРЬ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

По сообщению пресс-службы Минпросвещения России, в связи с необходимыми мерами по защите здоровья учащихся Министерство проинформировало все регионы страны о планируемых изменениях сроков и мест проведения заключительных этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Также Министерство готовит изменения в порядок проведения Олимпиады в части возможности применения онлайн-технологий. Данные изменения вступят в силу уже в рамках нынешней Олимпиады. Соответствующее письмо направлено в каждый субъект Российской Федерации.

В этом году Олимпиада традиционно охватила все регионы страны, и в заключительный этап, который ранее планировалось провести с 20 марта, прошли около 5 600 школьников.

Конкретные даты и места проведения будут определены в ближайшие дни. Все предпочтения, предусмотренные ранее для победителей и призеров в рамках поступления в вузы, будут сохранены.

«Я хочу отметить заслуги каждого, кто уже успешно продемонстрировал свои способности. Целеустремленность наших школьников в достижении высот за счет своих знаний мы ежегодно наблюдаем как внутри страны, так и на международных интеллектуальных соревнованиях. Готовящиеся изменения уже были запланированы ранее как необходимая часть расширения доступности Всероссийской олимпиады даже для самых отдаленных населенных пунктов. Принятие данных изменений уже сейчас позволит нам усилить защиту здоровья школьников и всех, кто задействован в проведении Олимпиады», — заявил министр просвещения Сергей Кравцов.

25.02.2020 № 04-293

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О КОЛИЧЕСТВЕ БАЛЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

В соответствии с пунктами 24 и 66 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 (*далее — олимпиада*), Департамент государственной политики в сфере оценки качества общего образования Минпросвещения России информирует о количестве баллов, необходимом для участия в заключительном этапе олимпиады по физике, биологии и географии (*прилагается*), установленном на основании предложений Центрального оргкомитета олимпиады о количестве участников заключительного этапа олимпиады в 2019/20 учебном году (протокол заседания Центрального оргкомитета олимпиады от 21 января 2020 г. № Д04-2/пр).

Списки участников заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам будут размещены в рабочих кабинетах в областном хранилище 2 марта 2020 года.

Внесение изменений в электронную систему олимпиады после даты направления настоящего письма в субъекты Российской Федерации не допускается.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере оценки качества общего образования
А.Е. Четвертков**

Приложение

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Необходимое количество баллов		
		9-й класс	10-й класс	11-й класс
1.	Физика	56	58	55
2.	Биология	128	141	144
3.	География	52	57,5	

27.02.2020 № 04-436

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О КОЛИЧЕСТВЕ БАЛЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

В соответствии с пунктами 24 и 66 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 (*далее — олимпиада*), Департамент государственной политики в сфере оценки качества общего образования Минпросвещения России информирует о количестве баллов, необходимым для участия в заключительном этапе олимпиады по литературе, химии, искусству (мировой художественной культуре) и математике (*прилагается*), установленном на основании предложений Центрального оргкомитета олимпиады о количестве участников заключительного этапа олимпиады в 2019/20 учебном году (протокол заседания Центрального оргкомитета олимпиады от 21 января 2020 г. № Д04-2/пр).

Списки участников заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам будут размещены в рабочих кабинетах в облачном хранилище 11 марта 2020 года.

Внесение изменений в электронную систему олимпиады после даты направления настоящего письма в субъекты Российской Федерации не допускается.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере оценки качества общего образования
А.Е. Четвертков**

Приложение

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Необходимое количество баллов		
		9-й класс	10-й класс	11-й класс
1.	Литература	86	86,5	90
2.	Химия	106,5	100	98
3.	Искусство (мировая художественная культура)	140	163	180
4.	Математика	48	47	51

06.03.2020 № 04-469

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О КОЛИЧЕСТВЕ БАЛЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

В соответствии с пунктом 66 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 (*далее — олимпиада*), Департамент государственной политики в сфере оценки качества общего образования Минпросвещения России информирует о количестве баллов, необходимом для участия в заключительном этапе олимпиады по истории, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, экономике и английскому языку (*прилагается*), установленном на основании предложений Центрального оргкомитета олимпиады о количестве участников заключительного этапа олимпиады в 2019/20 учебном году (протокол заседания Центрального оргкомитета олимпиады от 21 января 2020 г. № Д04-2/пр).

Списки участников заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам будут размещены в рабочих кабинетах в об-
лачном хранилище 11 марта 2020 года.

Внесение изменений в электронную систему олимпиады после даты направ-
ления настоящего письма в субъекты Российской Федерации не допускается.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере оценки качества общего образования
А.Е. Четвертков**

Приложение

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Необходимое количество баллов		
		9-й класс	10-й класс	11-й класс
1.	История	124	143	150
2.	Основы безопасности жизнедеятельности	375	363	
3.	Экономика	129	154	
4.	Физическая культура	90,4		
5.	Английский язык	113		

13.03.2020 № 04-490

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О КОЛИЧЕСТВЕ БАЛЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

В соответствии с пунктом 66 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 (*далее — олимпиада*), Департамент государственной политики в сфере оценки качества общего образования Минпросвещения России информирует о количестве баллов, необходимом для участия в заключительном этапе олимпиады по немецкому, испанскому, итальянскому и китайскому языкам (*прилагается*), установленном на основании предложений Центрального оргкомитета олимпиады о количестве участников заключительного этапа олимпиады в 2019/20 учебном году (протокол заседания Центрального оргкомитета олимпиады от 21 января 2020 г. № Д04-2/пр).

Списки участников заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам будут размещены в рабочих кабинетах в облачном хранилище 16 марта 2020 года.

Внесение изменений в электронную систему олимпиады после даты направления настоящего письма в субъекты Российской Федерации не допускается.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере оценки качества общего образования
А.Е. Четвертков**

Приложение

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Общеобразовательные предметы	Необходимое количество баллов
		9—11-й классы
1.	Немецкий язык	88
2.	Итальянский язык	87
3.	Испанский язык	86
4.	Китайский язык	92

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 51 И 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принят Государственной Думой 20 февраля 2020 года
Одобен Советом Федерации 26 февраля 2020 года

Внести в **Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962) следующие изменения:

1) в статье 51:

а) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, предоставляются руководителям образовательных организаций.»;

б) дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Руководители образовательных организаций, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки руководителям федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а руководителям образовательных организаций субъектов Российской Федерации, руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.»;

2) в статье 52:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, предоставляются заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям.»;

б) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Заместители руководителей образовательных организаций, руководители структурных подразделений образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки заместителям руководителей федеральных государственных образовательных организаций, руководителям структурных подразделений

федеральных государственных образовательных организаций и их заместителям, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а заместителям руководителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителям структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместителям устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.».

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
1 марта 2020 года
№ 45-ФЗ

*МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

ПРИКАЗ

от 20 января 2020 г. № 23н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ РАБОТНИКУ РАБОТОДАТЕЛЕМ, ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ

В соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, ст. 7491) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), **приказываю:**

Утвердить:

— форму «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» согласно *приложению 1*;

— форму «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)» согласно *приложению 2*;

— порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)» согласно *приложению 3*.

**И.о. Министра
М.А. Топилин**

Зарегистрирован в Минюсте России 21 февраля 2020 г. Регистрационный № 57578.

Приложение 1
к приказу Минтруда России
от 20 января 2020 г. № 23н

Форма СТД-Р

**СВЕДЕНИЯ
о трудовой деятельности, предоставляемые
работнику работодателем**

Сведения о работнике:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения «__» _____
СНИЛС _____

Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в ПФР _____
Работодатель (наименование) _____
ИНН _____
КПП _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____
дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности _____
дата подачи

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении	
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание				
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Должность уполномоченного лица

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ г.
дата

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Приложение 2
к приказу Минтруда России
от 20 января 2020 г. № 23н

Форма СТД-ПФР

СВЕДЕНИЯ

о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения

«__» _____

СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____

дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности _____

дата подачи

№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Должность уполномоченного лица

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ____ » _____ Г.
дата

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Приложение 3
к приказу Минтруда России
от 20 января 2020 г. № 23н

ПОРЯДОК заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)»

I. Общие требования

1.1. Формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)» (далее — форма СТД-Р) и «Сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)» (далее — форма СТД-ПФР) формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом),

и содержит сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении (*далее — кадровые мероприятия*).

1.2. Формы СТД-Р и СТД-ПФР могут быть сформированы и представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

1.3. Форма СТД-Р формируется и представляется способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя.

1.4. Форма СТД-ПФР формируется и представляется из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации по обращению зарегистрированного лица способом, указанным при обращении.

II. Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)»

2.1. Заполнение сведений о работнике.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля «Фамилия» и(или) «Имя» обязательны для заполнения.

В поле «Дата рождения» указывается дата рождения работника в формате «ДД.ММ.ГГГГ.».

В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (*далее — СНИЛС*), в отношении которого формируется форма СТД-Р.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

Сведения, указанные в вышеперечисленных полях, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации¹.

2.2. Заполнение раздела «Сведения о работодателе».

В поле «Регистрационный номер в ПФР» указывается регистрационный номер страхователя, присвоенный ему при регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию.

Регистрационный номер страхователя должен состоять из 12 цифр по следующему формату XXX-XXX-XXXXXX.

В поле «Работодатель (наименование)» указываются наименование организации в соответствии с учредительными документами (допускается наименование в латинской транскрипции), наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, обособленного подразделения. При формировании формы СТД-Р индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского (фермерского) хозяйства указываются его

¹ Постановление Правления ПФР от 13 июня 2019 г. № 335п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» (зарегистрировано Минюстом России 18 сентября 2019 г., регистрационный № 55951).

фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью, без сокращений) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика (*далее — ИНН*).

Для юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Для физического лица ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В поле «ИНН», состоящем из 12 знаков, показатель ИНН плательщика, имеющий десять знаков, записывается в первых десяти знаках, в двух последних ставится прочерк.

В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет по месту нахождения организации (*далее — КПП*) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

КПП по месту нахождения обособленного подразделения указывается в соответствии с уведомлением о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации. КПП должен состоять из 9 цифр либо отсутствовать.

2.3. Заполнение сведений о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности (*далее — заявление*).

В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Данное поле заполняется тем работодателем, которому подано соответствующее заявление.

2.4. Заполнение сведений о трудовой деятельности работника.

В графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» указывается дата кадрового мероприятия в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» указываются следующие мероприятия:

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется работодателем с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и другие)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы

В графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» подраздела «Наименование» указываются наименование должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы и наименование структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор).

Записи о наименовании трудовой функции (должности [работы], специальности, профессии с указанием квалификации, конкретном виде поручаемой работы) заполняются в соответствии со штатным расписанием работодателя. В случае если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующими положениям профессиональных стандартов¹ или реестров соответствующих должностей.

Для государственных и муниципальных служащих также указывается код должности по соответствующему реестру должностей.

Установление (присвоение) работодателем работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и другие).

При прекращении трудового договора с работником, осужденным в соответствии с приговором суда к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и не отбывшим наказание, вносится запись о том, на каком основании, на какой срок и какую должность он лишен права занимать (какой деятельностью лишен права заниматься).

Графа «Код выполняемой функции (при наличии)» заполняется с 1 января 2021 года на основании профессиональных стандартов в случае принятия работодателем решения об их применении.

В графе «Код выполняемой функции (при наличии)» указывается соответствующий код, состоящий из семи цифро-буквенных знаков в формате «XX.XXX-X-X», где:

— первые пять цифровых знаков, разделенные точкой, — это код наименования вида профессиональной деятельности (раздел I профессионального стандарта), содержащего обобщенную трудовую функцию, к которой относится выполняемая работником работа по должности (профессии), специальности (раздел III профессионального стандарта);

— последние два цифро-буквенных знака (раздел II профессионального стандарта) — буквенный знак кода обобщенной трудовой функции и цифровой знак — уровень квалификации, к которому относится данная обобщенная трудовая функция.

В графе «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» подраздела «Наименование»

¹ Статья 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 18, ст. 2625).

указываются без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, являющиеся основанием для увольнения.

В графе «Наименование документа» подраздела «Основание» указываются данные документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений (приема, перевода, приостановления, увольнения и другое), — наименование документа, дата и номер документа (приказа [распоряжения], иного решения или документа).

В графе «Дата» подраздела «Основание» дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В графе «Номер документа» подраздела «Основание» указывается номер приказа (распоряжения) или иного документа без указания знака «№».

В случае, если сведения о трудовой деятельности работника были отменены, то полностью заполняются графы с 1 по 10 и в графе «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении» проставляется «Х».

В случае если сведения были скорректированы (исправлены), то в форме отражаются как отмененные сведения с заполненной графой «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении», так и скорректированные (исправленные) сведения.

2.5. В случае если за время работы работника наименование работодателя изменяется, то об этом отдельной строкой в графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» раздела «Сведения о трудовой деятельности» указывается «Переименование».

В графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» указывается дата, с которой произошло изменение наименования страхователя, в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» указывается, что «старое наименование работодателя» с конкретного числа переименовано в «новое наименование работодателя».

В графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования работодателя.

2.6. Форма СТД-Р предоставляется работодателем по заявлению работника или при его увольнении и содержит сведения о периоде работы у данного работодателя¹.

2.7. Форма СТД-Р может быть представлена работнику на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

Форма СТД-Р на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации (при наличии). Работодатель, не являющийся юридическим лицом, заверяет документы личной подписью. Позиции «Должность уполномоченного лица», «Расшифровка

¹ Статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51 [часть I], ст. 7491).

подписи» (указываются фамилия, имя, отчество [при наличии]) обязательны к заполнению.

III. Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)»

3.1. Форма СТД-ПФР заполняется на основании сведений, хранящихся в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2. *Заполнение сведений о зарегистрированном лице.*

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля «Фамилия» и(или) «Имя» обязательны для заполнения.

В поле «Дата рождения» указывается дата рождения зарегистрированного лица в формате «ДД.ММ.ГГГГ.».

В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (*далее — СНИЛС*), в отношении которого представляется форма СТД-ПФР.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

3.3. *Заполнение сведений о дате подачи заявлений.*

В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.4. В позиции «Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР» указывается наименование страхователя, представившего сведения о трудовой деятельности на зарегистрированное лицо, его регистрационный номер в ПФР для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации¹.

3.5. *Заполнение сведений о трудовой деятельности.*

Сведения заполняются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.4—2.5 настоящего порядка.

3.6. Форма СТД-ПФР на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. Позиции «Должность уполномоченного лица территориального органа ПФР», «Расшифровка подписи» (указываются фамилия, имя, отчество [при наличии]) обязательны к заполнению.

3.7. В случае если форма СТД-ПФР формируется в электронном виде по запросу зарегистрированного лица в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации или через Единый портал государственных услуг, документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

¹ Пункт 2.4 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401).

ПРИКАЗ

от 3 декабря 2019 г. № 655

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧНИ ПРОФЕССИЙ
И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2013 г. № 1199**

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), подпунктом 4.2.1 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), **приказываю:**

1. Утвердить:

- изменения, которые вносятся в Перечень профессий среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662) (*приложение 1*);
 - изменения, которые вносятся в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662) (*приложение 2*).
- 2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2020 года.**

**Министр
О.Ю. Васильева**

Зарегистрирован в Минюсте России 21 февраля 2020 г. Регистрационный № 57581.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в перечень профессий
среднего профессионального образования, утвержденный приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий
и специальностей среднего профессионального образования»**

Внести в перечень профессий среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662), следующие изменения:

1) строку:

«	08.01.03	Трубоклад	Трубоклад промышленных железобетонных труб Трубоклад промышленных кирпичных труб	»
---	----------	-----------	---	---

признать утратившей силу;

2) строку:

«	08.01.12	Оператор технологического оборудования в производстве стеновых и вяжущих материалов	Оператор пульта управления оборудованием в производстве строительных изделий	»
---	----------	---	--	---

признать утратившей силу;

3) строку:

«	08.01.20	Электромонтажник по электрическим машинам	Электромонтажник по электрическим машинам	»
---	----------	---	---	---

признать утратившей силу;

4) строки:

«	11.01.03	Радиооператор	Радиооператор	»
	11.01.04	Монтажник оборудования радио- и телефонной связи	Монтажник оборудования связи Радиомонтер приемных телевизионных антенн	

признать утратившими силу;

5) строки:

« 11.01.09	Оператор микроэлектронного производства	Оператор вакуумно-напылительных процессов Оператор диффузионных процессов Оператор по наращиванию эпитаксиальных слоев Оператор прецизионной фотолитографии	»
11.01.10	Оператор оборудования элионных процессов	Оператор плазмохимических процессов Оператор элионных процессов	»

признать утратившими силу;

6) строки:

« 11.01.12	Сборщик изделий электронной техники	Контролер деталей и приборов Оператор микросварки Сборщик изделий электронной техники Сборщик микросхем Сборщик полупроводниковых приборов	»
11.01.13	Сборщик приборов вакуумной электроники	Монтажник электровакуумных приборов Сборщик-монтажник в производстве цветных кинескопов	»

признать утратившими силу;

7) строку:

« 12.01.01	Наладчик оборудования оптического производства	Наладчик оборудования оптического производства	»
------------	--	--	---

признать утратившей силу;

8) строки:

« 12.01.03	Сборщик очков	Сборщик очков	»
12.01.04	Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркозно-дыхательной аппаратуры	Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркознодыхательной аппаратуры	»
12.01.05	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	»
12.01.06	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов	»

признать утратившими силу;

9) строку:

« 12.01.08	Механик протезно-ортопедических изделий	Механик протезно-ортопедических изделий	»
------------	---	---	---

признать утратившей силу;

10) строки:

« 13.01.08	Сборщик трансформаторов	Сборщик трансформаторов Сборщик сердечников трансформаторов	»
------------	-------------------------	--	---

13.01.09	Сборщик электрических машин и аппаратов	Испытатель электрических машин, аппаратов и приборов Контролер сборки электрических машин, аппаратов и приборов Обмотчик элементов электрических машин Сборщик электрических машин и аппаратов	»
----------	---	---	---

признать утратившими силу;

11) строки:

«	13.01.11	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования летательных аппаратов	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	
	13.01.12	Сборщик электроизмерительных приборов	Сборщик электроизмерительных приборов	»

признать утратившими силу;

12) строки:

«	15.01.01	Оператор в производстве металлических изделий	Автоматчик холодновысадочных автоматов Волочильщик проволоки Изготовитель лент и металросеток Машинист по навивке канатов	
	15.01.02	Наладчик холодноштамповочного оборудования	Наладчик холодноштамповочного оборудования Оператор автоматических и полуавтоматических линий холодноштамповочного оборудования Штамповщик	
	15.01.03	Наладчик кузнечно-прессового оборудования	Наладчик кузнечно-прессового оборудования Оператор-кузнец на автоматических и полуавтоматических линиях	»

признать утратившими силу;

13) строку:

«	15.01.07	Сварщик на электронно-лучевых сварочных установках	Сварщик на электронно-лучевых сварочных установках	»
---	----------	--	--	---

признать утратившими силу;

14) строки:

«	15.01.11	Электромонтажник блоков электронно-механических часов	Сборщик часов Электромонтажник блоков электронно-механических часов	
	15.01.12	Часовщик-ремонтник	Часовщик по ремонту механических часов Часовщик по ремонту электронных и кварцевых часов	»

признать утратившими силу;

15) строки:

« 15.01.14	Наладчик оборудования в бумажном производстве	Наладчик оборудования в бумажном производстве	»
15.01.15	Наладчик деревообрабатывающего оборудования	Наладчик деревообрабатывающего оборудования	
15.01.16	Наладчик технологического оборудования в производстве строительных материалов	Наладчик технологического оборудования в производстве строительных материалов	»

признать утратившими силу;

16) строку:

« 15.01.24	Наладчик шлифовальных станков	Наладчик шлифовальных станков Шлифовщик	»
------------	-------------------------------	--	---

признать утратившими силу;

17) строку:

« 15.01.28	Шлифовщик-универсал	Доводчик-притирщик Заточник Зубошлифовщик Шлифовщик	»
------------	---------------------	--	---

признать утратившей силу;

18) строку:

« 18.01.04	Изготовитель изделий строительной керамики	Прессовщик изделий строительной керамики Формовщик изделий строительной керамики	»
------------	--	---	---

признать утратившей силу;

19) строку:

« 18.01.07	Аппаратчик производства стекловолоконных материалов и стеклопластиков	Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 28	»
------------	---	--	---

признать утратившей силу;

20) строки:

« 18.01.09	Мастер-обработчик стекла и стеклоизделий	Полировщик стекла и стеклоизделий Шлифовщик стеклоизделий Шлифовщик стекла	
18.01.10	Отдельщик и резчик стекла	Отдельщик выдувных изделий Резчик стекла	
18.01.11	Контролер стекольного производства	Контролер стекольного производства	»

признать утратившими силу;

21) строки:

« 18.01.13	Отделочник и комплектовщик фарфоровых и фаянсовых изделий	Глазуровщик фарфоровых и фаянсовых изделий Комплектовщик фарфоровых и фаянсовых изделий Оправщик-чистильщик	
------------	---	---	--

18.01.14	Контролер-приемщик фарфоровых, фаянсовых и керамических изделий	Контролер-приемщик фарфоровых, фаянсовых и керамических изделий
18.01.15	Изготовитель эмалированной посуды	Эмалировщик Рисовальщик эмалями
18.01.16	Аппаратчик в производстве химических волокон	Профессии аппаратчиков, включенные в ЕТКС, выпуск 28
18.01.17	Оператор в производстве химических волокон	Оператор кручения и вытяжки Оператор кручения и намотки химических волокон Отделочник химических волокон Перемотчик нити Ставильщик
18.01.18	Аппаратчик производства синтетических смол и пластических масс	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 27
18.01.19	Машинист-оператор в производстве изделий из пластмасс	Литейщик пластмасс Машинист выдувных машин Машинист гранулирования пластических масс Машинист микструдера Машинист установки самоклеящихся пленок Машинист экструдера
18.01.20	Прессовщик изделий из пластмасс	Прессовщик листовых материалов Прессовщик пленочных материалов пресс-рулонным методом Прессовщик труб и профилей Оператор роторной линии по производству изделий из пластических масс
18.01.21	Машинист-аппаратчик подготовительных процессов в производстве резиновых смесей, резиновых технических изделий и шин	Аппаратчик приготовления латексной смеси Аппаратчик приготовления резиновых клеев и покрытий Вальцовщик резиновых смесей Каландровщик резиновых смесей Машинист каландра Машинист пропиточного агрегата Машинист резиносмесителя Машинист стрейнера Составитель навесок ингредиентов

признать утратившими силу;

22) строку:

«	18.01.23	Оператор процессов вулканизации	Вулканизаторщик Прессовщик-вулканизаторщик	»
---	----------	---------------------------------	---	---

признать утратившей силу;

23) строку:

«	18.01.25	Оператор в производстве резиновых технических изделий и обуви	Вулканизаторщик Вырубщик заготовок изделий Заготовщик резиновых изделий и деталей	»
---	----------	---	---	---

		Закройщик резиновых изделий и деталей Клейщик резиновых, полимерных деталей и изделий Машинист агрегата по изготовлению навивочных рукавов Машинист клеевого агрегата Машинист оплеточной машины Машинист расплеточной машины Прессовщик-вулканизаторщик Сборщик резиновых технических изделий Штамповщик резиновой обуви	»
--	--	---	---

признать утратившей силу;

24) строку:

«	18.01.30	Аппаратчик-оператор коксохимического производства	Профессии аппаратчиков и операторов, включенные в ЕТКС, выпуск 7 Газовщик коксовых печей	»
---	----------	---	---	---

признать утратившей силу;

25) строку:

«	19.01.03	Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства	Аппаратчик комбикормового производства Аппаратчик крупяного производства Аппаратчик мукомольного производства Аппаратчик обработки зерна	»
---	----------	--	---	---

признать утратившей силу;

26) строку:

«	19.01.05	Оператор поточно-автоматической линии (макаронное производство)	Оператор поточно-автоматической линии Прессовщик полуфабриката макаронных изделий	»
---	----------	---	--	---

признать утратившей силу;

27) строку:

«	19.01.08	Пивовар	Аппаратчик выращивания дрожжей Аппаратчик процесса брожения Варщик Оператор линии фильтрации в пивоваренном производстве Оператор линии в производстве пищевой продукции Солодовщик	»
---	----------	---------	--	---

признать утратившей силу;

28) строку:

«	19.01.13	Обработчик птицы и кроликов	Обвальщик тушек птицы Приготовитель кулинарных изделий из мяса птицы и кроликов Сортировщик тушек птицы и кроликов	»
---	----------	-----------------------------	--	---

признать утратившей силу;

29) строку;

«	19.01.16	Оператор линии производства маргарина	Аппаратчик приготовления кулинарных и кондитерских жиров Оператор линии производства маргарина Темперировщик жировой основы	»
---	----------	---------------------------------------	---	---

признать утратившей силу;

30) строки:

«	21.01.05	Оператор (моторист) по цементажу скважин	Моторист цементирующего агрегата Моторист цемента-пескосмесительного агрегата Оператор по цементажу скважин	»
	21.01.06	Вышкомонтажник (широкого профиля)	Вышкомонтажник Вышкомонтажник-сварщик Вышкомонтажник-электромонтер	

признать утратившими силу;

31) строку:

«	21.01.09	Машинист машин по добыче и переработке торфа	Машинист машин по добыче и переработке кускового торфа Машинист машин по добыче и переработке фрезерного торфа Машинист машин по подготовке торфяных месторождений к эксплуатации Машинист торфодобывающего экскаватора	»
---	----------	--	--	---

признать утратившей силу;

32) строки:

«	21.01.11	Горнорабочий на подземных работах	Гидромониторщик Горнорабочий очистного забоя Горнорабочий подземный Машинист подземных установок	»
	21.01.12	Машинист электровоза (на горных выработках)	Машинист электровоза шахтного	

признать утратившими силу;

33) строку:

«	21.01.14	Горномонтажник подземный	Горномонтажник подземный	»
---	----------	--------------------------	--------------------------	---

признать утратившей силу;

34) строки:

«	22.01.01	Доменщик	Водопроводчик доменной печи Газовщик доменной печи Горновой десульфурации чугуна Горновой доменной печи	»
	22.01.02	Сталеплавильщик (по типам производства)	Оператор машины непрерывного литья заготовок Подручный сталевара конвертера Подручный сталевара мартеновской печи	

		Подручный сталевара установки внепечной обработки стали Подручный сталевара установки электрошлакового переплава Подручный сталевара электропечи Разливщик стали	»
--	--	---	---

признать утратившими силу;

35) строки:

«	22.01.06	Оператор-обработчик цветных металлов	Вальцовщик холодного металла Волоочильщик цветных металлов Оператор линии по обработке цветных металлов Прессовщик на гидропрессах Прокатчик горячего металла Трубопрокатчик	»
	22.01.07	Модельщик	Модельщик по деревянным моделям Модельщик по металлическим моделям Модельщик выплавляемых моделей Модельщик гипсовых моделей	»

признать утратившими силу;

36) строку:

«	22.01.10	Оператор в производстве огнеупоров	Обжигальщик на печах Плавильщик огнеупорного сырья Прессовщик огнеупорных изделий Садчик в печи и на туннельные вагоны Формовщик огнеупорных изделий	»
---	----------	------------------------------------	--	---

признать утратившей силу;

37) строку:

«	23.01.05	Слесарь по ремонту городского электротранспорта	Слесарь по ремонту подвижного состава Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электрогазосварщик	»
---	----------	---	--	---

признать утратившей силу;

38) строку:

«	24.01.03	Слесарь-механик авиационных приборов	Слесарь-механик по ремонту авиационных приборов Слесарь-сборщик авиационных приборов	»
---	----------	--------------------------------------	---	---

признать утратившей силу;

39) строку:

«	26.01.04	Слесарь-механик судовой	Слесарь-механик по испытанию установок и аппаратуры Слесарь-механик электромеханических приборов и систем	»
---	----------	-------------------------	--	---

признать утратившей силу;

40) строку:

« 26.01.11	Машинист-котельный су- довой	Кочегар судна Матрос пожарный Машинист котельной установки	»
------------	---------------------------------	--	---

признать утратившей силу;

41) строку:

« 29.01.06	Раскройщик материалов	Раскройщик материалов Оператор раскройного оборудования	»
------------	-----------------------	--	---

признать утратившей силу;

42) строки:

« 29.01.11	Контролер качества тек- стильных изделий	Контролер качества	»
29.01.12	Оператор крутильного обо- рудования (для всех видов производств)	Оператор крутильного оборудования Оператор тростильного оборудования	
29.01.13	Оператор оборудования че- сального производства (для всех видов производств)	Оператор гребнечесального оборудо- вания Оператор круглочесальной машины Оператор чесального оборудования Оператор чесально-ленточного агре- гата	
29.01.14	Оператор прядильного про- изводства	Оператор ленточного оборудования Оператор ровничного оборудования Прядильщик	
29.01.15	Раклист	Раклист	

признать утратившими силу;

43) строки:

« 29.01.18	Вязальщица текстильно-га- лантерейных изделий	Вязальщица текстильно-галантерейных изделий	
29.01.19	Оператор производства не- тканых материалов	Оператор вязально-прошивного обо- рудования Оператор иглопробивного оборудо- вания Оператор сновального оборудования Оператор чесально-вязального обо- рудования	
29.01.20	Красильщик (общие про- фессии производства тек- стиля)	Красильщик Сушильщик	
29.01.21	Оператор оборудования отделочного производства (общие профессии произ- водства текстиля)	Оператор ширильного оборудования Отделочник ткани Отбельщик Отварщик	
29.01.22	Аппаратчик отделочного производства (общие про- фессии производства тек- стиля)	Аппаратчик аппретирования Аппаратчик мерсеризации Аппаратчик плюсования Каландровщик	

29.01.23	Наладчик полиграфического оборудования	Наладчик полиграфического оборудования	»
----------	--	--	---

признать утратившими силу;

44) строку:

« 29.01.30	Обойщик мебели	Обойщик мебели Комплектовщик мебели	»
------------	----------------	--	---

признать утратившей силу;

45) строки:

« 35.01.07	Сушильщик в бумажном производстве	Сушильщик бумагоделательной (картоноделательной) машины Сушильщик пресспата	»
35.01.08	Контролер целлюлозно-бумажного производства	Контролер целлюлозно-бумажного производства	

признать утратившими силу;

46) строку:

« 35.01.18	Рыбак прибрежного лова	Рыбак прибрежного лова Изготовитель орудий лова Машинист рыбопромысловых машин и механизмов	»
------------	------------------------	---	---

признать утратившей силу;

47) строку:

« 35.01.22	Охотник промысловый	Охотник промысловый Таксидермист	»
------------	---------------------	-------------------------------------	---

признать утратившей силу;

48) строку:

« 43.01.08	Аппаратчик химической чистки	Аппаратчик химической чистки Контролер качества обработки изделий Отпарщик-прессовщик Пятновыводчик	»
------------	------------------------------	--	---

признать утратившей силу;

49) строки:

« 54.01.08	Художник декоративной росписи по металлу	Художник декоративной росписи по металлу	»
54.01.09	Художник росписи по эмали	Художник росписи по эмали	

признать утратившими силу;

50) строку:

« 54.01.15	Инкрустатор	Инкрустатор	»
------------	-------------	-------------	---

признать утратившей силу;

51) строку:

« 54.01.18	Реставратор тканей, гобеленов и ковров	Реставратор тканей, гобеленов и ковров	»
------------	--	--	---

признать утратившей силу;

52) строку:

« 55.01.01	Кинемеханик	Кинемеханик Фильмопроверщик	»
------------	-------------	--------------------------------	---

признать утратившими силу.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в перечень специальностей среднего
профессионального образования, утвержденный приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий
и специальностей среднего профессионального образования»**

Внести в перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662), следующие изменения:

1) строку:

«	12.02.02	Акустические приборы и системы	Техник	»
---	----------	--------------------------------	--------	---

признать утратившей силу;

2) строку:

«	14.02.03	Технология разделения изотопов	Техник-технолог	»
---	----------	--------------------------------	-----------------	---

признать утратившими силу;

3) строку:

«	18.02.02	Химическая технология отделочного производства и обработки изделий	Техник-технолог	»
---	----------	--	-----------------	---

признать утратившей силу;

4) строку:

«	18.02.08	Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей	Техник-технолог Старший техник-технолог	»
---	----------	---	--	---

признать утратившей силу;

5) строку:

«	24.02.03	Испытание летательных аппаратов	Техник Специалист по испытаниям летательных аппаратов	»
---	----------	---------------------------------	--	---

признать утратившей силу;

6) строку:

«	43.02.09	Ритуальный сервис	Специалист по ритуальному сервису	»
---	----------	-------------------	-----------------------------------	---

признать утратившей силу;

7) строку

«	53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель/ Хормейстер, преподаватель	»
---	----------	-----------------------	---	---

заменить строками

«	53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель	»;
	53.02.06	Хоровое дирижирование с присвоением квалификаций хормейстер, преподаватель	Хормейстер, преподаватель	

8) строку

«	54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец Художник-живописец, преподаватель	»
---	----------	---------------------	---	---

заменить строками

«	54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец, преподаватель	»;
	54.02.05	Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель	Художник-живописец Художник-живописец, преподаватель	

9) строку

«	57.02.01	Пограничная деятельность (по видам деятельности)	Специалист пограничной службы	»
---	----------	--	-------------------------------	---

заменить строкой

«	57.02.01	Пограничная деятельность (по видам деятельности)	Специалист пограничной службы Специалист пограничной деятельности	».
---	----------	--	--	----

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования¹

В рамках исполнения п. 17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. № 5486п-П44, в целях систематизации учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, на основании проведенного анализа существующих практик и с учетом мнения экспертного сообщества, Федеральное агентство по делам молодежи совместно с Ассоциацией волонтерских

¹ Официальный сайт Минпросвещения России // [Электронный ресурс] : URL : <https://docs.edu.gov.ru/document/1e98e0bbd2093c4f5d077f235e1ffe7e/download/2730> (дата обращения — 14.03.2020). — *Ред.*

центров просит Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство транспорта Российской Федерации, *рекомендовать подведомственным образовательным организациям высшего образования:*

1. Учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за четыре года и не позднее, чем за три календарных месяца¹ до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью.

2. Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере: 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее одного года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее двух лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее трех лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее четырех лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

3. Разработать с участием совета обучающихся и(или) студенческого(-их) волонтерского(-их) объединения(-ий) образовательного учреждения и утвердить в локальном акте организации, устанавливающем порядок учета индивидуальных достижений, перечень форм добровольческой (волонтерской) деятельности, являющейся профильной для каждой из специальностей и направлений подготовки². В случае наличия у абитуриента профильного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, влияющего на приобретение им необходимых профессиональных компетенций, рекомендуется засчитывать дополнительно 1 балл.

4. Нормативно закрепить в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений поступающих виды документов, используемых для подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта абитуриентов. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, использовать выпуск

¹ Во избежание практик «псевдоволонтерства», направленных на получение дополнительных баллов без системного включения в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

² В соответствии с примером, приведенном в приложении 1 «Пример установления соответствия профиля добровольческой (волонтерской) деятельности специальности (направлению подготовки)».

(распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому при подаче документов.

5. Считать данный способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта приоритетным вследствие его законной силы, установленной ст. 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)» Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (подпункты «б» и «д» п. 4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества [волонтерства]), а также ввиду предстоящей интеграции портала dobro.ru с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кроме того, по желанию образовательной организации учитывать печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой [волонтерской] деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации.

6. Помимо волонтерского опыта абитуриента принимать к учету его личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения: наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением дополнительно 3 баллов; наличие регионального почетного знака (знака отличия за особые заслуги в добровольчестве), статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением 2 баллов.

7. Как основание для учета указанных достижений в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений поступающих утвердить официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

В рамках исполнения п. 17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. № 5486п-П44, в целях систематизации учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения поступающих при приеме на

обучение по программам магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки Федеральное агентство по делам молодежи совместно с Ассоциацией волонтерских центров просит Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство транспорта Российской Федерации, *рекомендовать подведомственным образовательным организациям высшего образования:*

1. Учитывать с начислением дополнительных баллов профильный опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период обучения по программам бакалавриата и специалитета, при условии, что такое обучение завершилось не ранее года до начала вступительных испытаний в магистратуру, аспирантуру (адъюнктуру), ординатуру, ассистентуру-стажировку.

2. Разработать с участием совета обучающихся и(или) студенческого(-их) волонтерского(-их) объединения(-ий) образовательного учреждения и утвердить в локальном акте организации, устанавливающем порядок учета индивидуальных достижений, перечень форм добровольческой (волонтерской) деятельности, являющейся профильной для каждой из специальностей¹.

3. Установить количество дополнительных баллов в добавление к баллам, полученным на вступительных испытаниях, за осуществленную профильную добровольческой (волонтерской) деятельность в размере: 1 балл за каждые 100 часов осуществленной волонтерской деятельности, но не более 5 баллов суммарно при 10-балльной системе начисления баллов за индивидуальные достижения, и пересчитать количество баллов при иных системах исчисления исходя из 10—50% от общей суммы баллов.

4. Нормативно закрепить в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений поступающих виды документов, используемых для подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта претендентов. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, использовать выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в его присутствии, при подаче документов.

5. Считать данный способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта приоритетным вследствие его законной силы, установленной ст. 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)» Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением

¹ В соответствии с примером, приведенном в приложении 1 «Пример установления соответствия профиля волонтерской деятельности специальности (направлению подготовки)».

Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (подпункты «б» и «д» п. 4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества [волонтерства]), а также ввиду предстоящей интеграции портала dobro.ru с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кроме того, по желанию образовательной организации учитывать печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой [волонтерской] деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации.

6. Отказаться от учета непрофильной добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Помимо добровольческого (волонтерского) опыта абитуриента принимать к учету его личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения; наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением дополнительно 3 баллов; наличие регионального почетного знака (знака отличия за особые заслуги в добровольчестве), статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением 2 баллов.

8. Как основание для учета указанных достижений в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений поступающих утвердить официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

В рамках исполнения п. 17 Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. № 5486п-П44, в целях систематизации учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения поступающих при приеме на обучение по программам профессионального образования, Федеральное агентство по делам молодежи совместно с Ассоциацией волонтерских центров просит Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации,

Министерство культуры Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство транспорта Российской Федерации, *рекомендовать подведомственным профессиональным образовательным организациям:*

1. Учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за четыре года и не позднее, чем за три календарных месяца¹ до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью.

2. Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере: 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее одного года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее двух лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее трех лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее четырех лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

3. Разработать с участием совета обучающихся (студенческого совета) и(или) студенческого(-их) волонтерского(-их) объединения(-ий) образовательной организации и утвердить в локальном акте организации, устанавливающим порядок учета индивидуальных достижений, перечень форм добровольческой (волонтерской) деятельности, являющейся профильной для каждой из специальностей². В случае наличия у абитуриента профильного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности, влияющего на приобретение им необходимых профессиональных компетенций, рекомендуется засчитывать дополнительно 1 балл.

4. Нормативно закрепить в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений поступающих виды документов, используемых для подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта претендентов. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемы, использовать выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной добровольческой (волонтерской) книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому на такой выписке (распечатке) при изготовлении, в его присутствии, при подаче документов.

5. Считать данный способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта приоритетным вследствие его законной силы, установленной ст. 17.5

¹ Во избежание практик «псевдоволонтерства», направленных на получение дополнительных баллов без системного включения в волонтерскую деятельность.

² В соответствии с примером, приведенном в приложении 1 «Пример установления соответствия профиля волонтерской деятельности специальности (направлению подготовки)».

«Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)» Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (подпункты «б» и «д» п. 4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества [волонтерства]), а также ввиду предстоящей интеграции портала dobro.ru с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Кроме того, по желанию образовательной организации учитывать печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой [волонтерской] деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации».

6. Помимо добровольческого (волонтерского) опыта абитуриента принимать к учету его личные достижения в сфере добровольческого (волонтерского) движения: наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением дополнительно 3 баллов; наличие регионального почетного знака (знака отличия за особые заслуги в добровольчестве), статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» с начислением 2 баллов.

7. Основанием для учета указанных достижений в правилах приема и порядках осуществления учета индивидуальных достижений поступающих утвердить официальные грамоты, дипломы, сертификаты, полученные за победу в конкурсе и заверенные печатью и подписью должностного лица, а также удостоверения к почетным знакам и знакам отличия.

ПРИМЕР

установления соответствия профиля добровольческой (волонтерской) деятельности специальности (направлению подготовки)

№ п/п	Специальность / направление подготовки	Вид профильной добровольческой (волонтерской) деятельности
1	2	3
Программы среднего профессионального образования		
1.	05.01.01 Гидрометнаблюдатель	Экологическое добровольчество (волонтерство), в том числе мониторинг состояния при-

1	2	3
		родоохраняемых территорий, участие в экологических акциях
2.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	Социальное и патриотическое добровольчество (волонтерство), в том числе помощь в ремонте и содержании домохозяйств одиноким пожилым людям, неполным семьям
Программы бакалавриата		
3.	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	Социальное, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение мероприятий по обучению компьютерной грамотности пожилых людей, детей и подростков; участие в организации международных, всероссийских мероприятий по направлению «Информационные технологии»; участие в организации соревнований по информационным технологиям
4.	04.03.01 Химия	Образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профильных профориентационных мероприятий для школьников, обучающих программ и занятий по химии, участие в организации работы школ, академий занимательных наук и других популяризаторских площадок
Программы специалитета		
5.	54.05.05 Живопись и изящные искусства	Культурное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе добровольчество (волонтерство) в музейных учреждениях, добровольчество (волонтерство) по сохранению культурного наследия, участие в организации и проведении культурных мероприятий
6.	56.05.05 Военная журналистика	Медиаволонтерство и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе литературно-публицистическая деятельность, фото-, видеожурналистика, участие в организации международных и всероссийских мероприятий по направлению «Взаимодействие со СМИ»
Программы магистратуры		
7.	32.04.01 Общественное здравоохранение	Медицинское добровольчество (волонтерство), в том числе помощь медицинским организациям; медицинское обслуживание мероприятий; санитарно-профилактическое просвещение, донорство
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
8.	49.06.01 Физическая культура и спорт	Спортивное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в организации международных, всероссийских и региональных спортивных соревнований

1	2	3
Программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре		
9.	57.07.01 Обеспечение государственной безопасности	Добровольчество (волонтерство) общественной безопасности, в том числе киберволонтерство, поиск пропавших людей, помощь в ликвидации пожаров и ЧС, просветительская деятельность
Программы подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре		
10.	31.08.20 Психиатрия	Медицинское и социальное добровольчество (волонтерство), в том числе помощь медицинским и социальным организациям; патронаж лиц со стойкими нарушениями здоровья и пожилых людей; медицинское обслуживание мероприятий; санитарно-профилактическое просвещение
Программы подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке		
11.	53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	Культурное, событийное, социальное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе организация творческих мероприятий, праздников для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение творческой реабилитации; организация обучающих занятий для детей и подростков; участие в организации международных и всероссийских мероприятий по направлениям «Культура», «Церемонии»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

28.02.2020 № 10-81

Образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в укрупненные группы направлений подготовки и специальностей высшего образования
44.00.00 «Образование и педагогические науки»

**[О привлечении студентов
в качестве общественных наблюдателей
в период экзаменационной кампании 2020 года]**

Начиная с 2015 года активно развивается система общественного наблюдения, которая стала важным элементом в реализации государственной задачи в сфере образования по обеспечению равных условий для всех

выпускников при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (*далее — ГИА*).

Активное участие представителей студенчества в осуществлении общественного наблюдения за ходом проведения единого государственного экзамена (*далее — ЕГЭ*) способствует сохранению высокого уровня объективности и прозрачности его проведения на протяжении ряда лет.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки считает целесообразным продолжить практику привлечения студентов в качестве общественных наблюдателей в период экзаменационной кампании 2020 года.

При этом Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки предлагает рассмотреть участие студентов в процедурах ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей (*далее — участие в ЕГЭ*), как основание для зачета прохождения практики в рамках освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки или специальности высшего образования, входящей в укрупненную группу направлений подготовки и специальностей высшего образования 44.00.00 «Образование и педагогические науки», а также как основание при рассмотрении вопросов назначения повышенной государственной академической стипендии студентам.

Так, согласно пункту 5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40168) (*далее — Положение*), образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (*далее — организация*), устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (*далее — стандарты*).

В соответствии со стандартами организация вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и(или) производственной практик, в том числе предусматривающих участие студентов в процедурах ГИА.

Таким образом, участие в ЕГЭ может учитываться в качестве учебной или производственной практики с учетом видов практики по соответствующей образовательной программе, ее целей и содержания.

Согласно абзацу первому пункта 6 Порядка назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2017 г., регистрационный № 45376) (далее — *Порядок*), повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

Согласно подп. «а» п. 9 Порядка повышенная государственная академическая стипендия назначается студенту в том случае, если его достижения соответствуют такому критерию, как «систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественной значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально».

Опыт последних лет показал социальную значимость, высокую эффективность и результативность участия студентов в качестве общественных наблюдателей в процедурах ЕГЭ. Считаем, что студенты, принимающие активное участие в обеспечении объективности при проведении ЕГЭ, выполняют значимую деятельность социального и общественно полезного характера и заслуживают рассмотрения указанной их деятельности в качестве основания для назначения повышенной государственной академической стипендии.

Дополнительно отмечаем, что поскольку повышенная государственная академическая стипендия может быть назначена в том случае, если соответствующие мероприятия организованы федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или данные мероприятия проводятся с ее участием, предлагаем принять участие совместно с государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в организации общественного наблюдения за ходом ЕГЭ, урегулировав данный вопрос локальными нормативными актами.

**Заместитель руководителя
федеральной службы
А.А. Музаев**

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ СОШ №1 г. Новочеркаска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (раздел «Требованиями к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования») *(далее соответственно — ФГОС НОО, ООП НОО)*.

1.2. Система оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП НОО *(далее — система оценивания)* представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения ООП НОО и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки ориентирована на выявление и оценку образовательных достижений обучающихся с целью итоговой оценки их подготовки на ступени НОО.

2. Цель, задачи, функции и принципы построения системы оценивания

2.1. Цель системы оценивания — повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению оценок учебных достижений обучающихся, формированию у школьников контрольно-оценочной самостоятельности.

2.2. Задачи системы оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и вариативной частей учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- обеспечение точной обратной связи;
- упорядочивание оценочных процедур;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

2.3. Система оценивания призвана выполнять следующие функции:

- образовательная функция ориентирует педагога на использование разнообразных форм, методов и средств контроля результатов обучения, содействует продвижению обучающихся к достижению более высоких уровней усвоения учебного материала;
- стимулирующая, воспитывающая функция заключается в установлении динамики достижений обучающихся в усвоении знаний, характера познавательной

деятельности и в развитии индивидуальных качеств и свойств личности на всех этапах учебной деятельности;

- диагностическая функция обеспечивает анализ, оперативно-функциональное регулирование и коррекцию образовательного процесса и учебной деятельности;

- контролирующая функция выражается в определении уровня усвоения учебного материала в процессе контроля и аттестации обучающихся;

- социальная функция проявляется в дифференцированном подходе к проверке и оценке результатов учебной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и потребностей в соответствии с социальным заказом общества и государства.

2.4. Система оценивания строится на основе следующих принципов:

- критериальность — контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- комплексность оценки — возможность суммирования результатов;

- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов. Оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности ученика, но не его личные качества;

- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

3. Содержание оценки

3.1. Основным объектом системы оценивания, ее содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения обучающимися ООП: личностные, метапредметные и предметные.

3.2. Оценка личностных результатов

3.2.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов.

3.2.2. Оценка личностных результатов осуществляется, во-первых, в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований специалистами, не работающими в школе и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности. Вторым методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика

с помощью портфолио (творческого и накопительного), способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать, и карты успеха.

3.2.3. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность личностных универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока: самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическое оценивание.

Самоопределение включает сформированность внутренней позиции обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности, осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности.

Под смыслообразованием понимаются поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», и стремления к преодолению этого разрыва.

Нравственно-этическая ориентация подразумевает знание основных моральных норм и ориентацию на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; способность к моральной децентрации — учету позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при ее разрешении; развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

3.2.4. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке.

3.3. Оценка метапредметных результатов

3.3.1. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

К ним относятся:

- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; способность самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и искать средства ее осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учета характера ошибок; умение проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;

- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.3.2. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться.

3.3.3. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур таких, как:

- решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование;
- итоговые проверочные работы;
- комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений;
- защита индивидуального проекта.

3.4. Оценка предметных результатов

3.4.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

3.4.2. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе выполнения итоговых проверочных работ и промежуточной аттестации, так и в ходе текущего контроля.

4. Оценка планируемых результатов обучения

4.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности их предметных, метапредметных и личностных результатов.

4.2. Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по четырехбалльной шкале.

4.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учетом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчета при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

4.4. Для оценки предметных результатов используется четырехбалльная шкала отметок, соотнесенная с уровнями освоения предметных знаний.

4.5. Устанавливаются четыре уровня достижения планируемых результатов обучающихся.

4.5.1. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»).

4.5.2. Повышенный уровень (уровень достижений выше базового) достижения планируемых результатов свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов и соответствует оценке «хорошо» (отметка «4»).

4.5.3. Высокий уровень (уровень достижений выше базового) достижения планируемых результатов отличается по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области, соответствует оценке «отлично» (отметка «5»).

4.5.4. Пониженный уровень (уровень достижений ниже базового) достижений оценивается как «неудовлетворительно» (отметка «2»). Недостижение базового уровня (пониженный уровень достижений) фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

4.6. Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учетом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

4.7. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем в ходе обучения составляющая около 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

4.8. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. Достижением (освоением учебного материала) считается выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5. Шкала отметок и средства фиксации оценок

5.1. В Школе принята четырехбалльная шкала отметок: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно.

5.2. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Минобразования России от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших

школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

5.3. Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускаются незначительные недочеты (от одного до трех), объем знаний составляет 90—100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

5.4. Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70—90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

5.5. Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов; обучающийся владеет знаниями в объеме 50—70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, ученик недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.6. Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет 0—50% содержания (неправильный ответ).

5.7. Средствами фиксации результатов оценки являются:

- классный журнал;
- электронный журнал;
- справки по результатам внутришкольного контроля;
- накопительное портфолио;
- характеристики обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках системы оценивания

6.1. Права и обязанности учителя

6.1.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся после самооценки;
- оценивать не только предметные, но и метапредметные результаты;
- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.1.2. Учитель обязан:

- соблюдать принципы системы оценивания и основные пункты данного Положения;

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только предметные, но и метапредметные универсальные учебные действия;
- вести учет продвижения обучающихся во всех сферах школьной жизни;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей о сроках проведения и содержании контрольных работ, порядке их выполнения, критериях оценки результатов, какие образовательные результаты будут оцениваться;
- давать индивидуальные консультации родителям по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

6.2. Права и обязанности обучающихся

6.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- объективную оценку своих достижений;
- собственную оценку своих достижений и трудностей;
- самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- представление результатов своей деятельности в форме портфолио и их публичную защиту;
- ошибки и время для их исправления.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, дневник, портфолио, в котором отражается контрольно-оценочная деятельность;
- овладеть способами оценивания, принятыми в Школе;
- проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- выполнить не менее 80% запланированных контрольных работ, обязательных для оценки планируемых результатов, в т.ч. пропущенных по уважительной причине.

6.3. Права и обязанности родителей

6.3.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания, принятых в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

6.3.2. Родители обязаны:

- соблюдать правила оценочной безопасности и основные пункты данного Положения;
- содействовать обязательному выполнению своим ребенком контрольных работ, в т.ч. пропущенных по уважительной причине (не менее 80% выполнения работ);
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель встречается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания.

7. Ответственность сторон образовательных отношений в рамках системы оценивания

7.1. При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации Школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом Школы порядке.

7.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства.

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журналов учета работы педагога дополнительного образования МОУ ДО «Центр детского творчества» г. Новороссийска

1. Общие положения

1.1. Журнал педагога дополнительного образования (*далее — журнал*) является документом, ведение которого обязательно для каждого руководителя объединения, проводящего занятия по дополнительному образованию.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагоги, работающие в конкретной группе, а также административные работники.

1.3. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналами.

1.5. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за хранение и содержание в надлежащем виде журнала в течение учебного года.

1.6. По окончании учебного года педагоги дополнительного образования обязаны сдать журналы директору или заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе, педагогу-организатору, или другому ответственному лицу структурного подразделения.

1.7. Журнал заполняется в соответствии с требованиями по его ведению.

1.8. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор или другой ответственный работник структурного подразделения проводит инструктаж по ведению журнала для педагогов дополнительного образования.

2. Требования к ведению журнала

2.1. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, ручкой синего цвета. Использование коррекционных средств, карандаша в журнале не допускаются.

2.2. В журнал записываются фамилии и имена учащихся, зачисленных в объединение, в алфавитном порядке.

2.3. Если учащийся прервал посещение, это следует отразить в журнале буквой «н». Если учащийся начал посещать объединение не с начала учебного года, его фамилия заносится в журнал в конце списка с указанием даты начала занятий.

2.4. Педагог обязан записывать виды деятельности детей в журнал с указанием количества часов, подлежащих оплате, и в соответствии с календарно-тематическим планированием. Не записываются внеплановые занятия и мероприятия.

2.5. Дата проведения занятия указывается арабскими цифрами.

2.6. Записи педагога заверяются его подписью.

2.7. Записи в журналах любого объединения (включая кружки иностранных языков) ведутся на русском языке.

2.8. Журнал заполняется по каждой группе обучающихся. В одном журнале можно заполнять сведения по двум группам при условии, что они относятся к одному объединению и руководителем является один педагог дополнительного образования.

2.9. Не допускается вносить исправления или стирать записи, ставить точки или другие пометки в клетках, предназначенных для отметки отсутствующих на занятиях. В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью (с расшифровкой и датой) педагога дополнительного образования, сделавшего исправление, и заверить печатью Центра.

Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные.

2.10. Педагог дополнительного образования проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Проведение инструктажа с его кратким содержанием отражаются на соответствующих страницах журнала за подписью педагога в графе «Подпись проводившего инструктаж».

3. Обязанности педагога по ведению журнала

3.1. Педагог дополнительного образования в журнале:

- заполняет титульный лист (обложку);
- вносит общую информацию об объединении дополнительного образования (название образовательного учреждения, направленность и название объединения, расписание занятий и его изменения [на основании расписания, утвержденного директором Центра]);
- указывает свои фамилию, имя и отчество;
- заполняет списки учащихся (на каждый месяц);
- вносит сведения об обучающихся (для спортивных секций — с обязательным указанием реквизитов документа медицинского учреждения о разрешении заниматься в объединении именно этого вида¹);

¹ СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- вносит сведения о родителях (законных представителях) учащихся¹;
- вносит данные о проведении вводного инструктажа с учащимися по технике безопасности (со всеми и вновь прибывшими).

3.2. Тематику проведенного занятия и отметки о посещаемости обучающихся педагог заносит в журнал в день проведения занятия.

3.3. Педагог также вносит в журнал сведения о достижениях обучающихся, массовых мероприятиях, проводимых с обучающимися.

3.4. В конце каждого полугодия (учебного года) педагог заполняет цифровой отчет о работе объединения.

4. Организация проверки журнала

4.1. Журналы проверяются в соответствии с планом внутреннего контроля на предмет правильности заполнения журнала и своевременной записи тематики занятий и посещаемости обучающихся.

4.2. Замечания по ведению журнала заполняются директором Центра или заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором или другим ответственным лицом структурного подразделения на отведенной для этого странице журнала.

4.3. По итогам проверки составляется справка, в которой указываются все замечания, предложения по ведению журнала, устанавливаются сроки их устранения.

4.4. Педагоги дополнительного образования обязаны устранить все замечания по ведению журнала в установленные сроки.

4.5. В случае неустранения замечаний по ведению журнала в установленные сроки к педагогу дополнительного образования может быть применено административное взыскание.

4.6. Кроме указанных выше обязательных проверок журнала могут быть проведены целевые проверки, а также проверки, проводимые контрольно-надзорными органами.

5. Хранение Журнала

5.1. В течение учебного года журнал хранится у педагога дополнительного образования.

5.2. В конце учебного года журнал, проверенный и подписанный директором Центра или заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором или другим ответственным лицом структурного подразделения, сдается в архив Центра.

5.3. Журнал хранится в архиве Центра в течение трех лет.

¹ При заполнении сведений об учащихся и их родителях (законных представителях) следует руководствоваться нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

1. Область применения

1.1. Настоящий документ (далее — *Положение*) является локальным нормативным актом Колледжа.

1.2. Документ определяет порядок организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Колледжа на соответствие занимаемой должности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие законодательные и иные нормативные правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон № 273-ФЗ*);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Колледжа;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- приказ Минобразования Ростовской области от 21.08.2017 № 595 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

3. Общие положения

3.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает два вида аттестации педагогических работников:

- в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- в целях установления квалификационной категории.

3.1.1. Аттестация педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией Министерства общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 21.08.2017 № 595 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

3.2. Согласно ч. 2. ст. 49 Федерального закона № 273-ФЗ аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе оценки профессиональной деятельности педагогов.

3.3. Прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязанностью педагогического работника (п. 8 ч. 1 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ). Отказ педагогического работника пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности является нарушением дисциплины труда и влечет дисциплинарную ответственность.

3.4. При прохождении педагогическими работниками аттестации учитывается неисполнение или ненадлежащее исполнение ими установленных законом обязанностей, вне зависимости от вида аттестации (ч. 4. ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.5. В соответствии с п. 9 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.6. В целях назначения педагогического работника на должность в порядке исключения администрация Колледжа создает специальную аттестационную комиссию (по составу она может быть такой же, как комиссия по аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности) и проводит аттестацию.

3.7. Регулируемая настоящим Положением аттестация педагогических работников (*далее — работники*) проводится в целях:

- подтверждения соответствия или несоответствия работников (уровня их квалификации) занимаемым ими должностям (квалификационным требованиям);
- назначения работников на должности, по которым они не соответствуют требованиям к квалификации.

3.8. *Основными задачами проведения аттестации являются:*

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3.9. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.10. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при выполнении должностных обязанностей.

3.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.12. Проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.13. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими вопросы аттестации педагогических работников, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.14. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений в аттестационную комиссию (форма заявления — *приложение 2*).

4. Подготовка к проведению аттестации

4.1. В конце учебного года заместителем директора по учебной работе и старшим методистом Колледжа разрабатывается график проведения аттестации сотрудников Колледжа на предстоящий учебный год (форма — *приложение 1*). Заместитель директора по учебной работе знакомит аттестуемых с утвержденным графиком под подпись в листе ознакомления (форма — *приложение 7*).

4.2. В соответствии со сроками проведения аттестации приказом директора Колледжа назначается аттестационная комиссия в следующем составе:

- председатель;
- заместители председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа, членами комиссии могут быть представители профессионального союза и пе-

дагогического совета Колледжа, секретарем аттестационной комиссии назначается, как правило, начальник отдела кадров.

Количественный и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

В необходимых случаях директор Колледжа по согласованию с членами аттестационной комиссии привлекает к работе комиссии независимых экспертов (специалистов).

4.3. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики их деятельности допускается формировать несколько аттестационных комиссий. Решение о формировании нескольких аттестационных комиссий принимается директором Колледжа.

4.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

4.6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Колледжа не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации. Формой аттестации являются собеседование и обсуждение представленных документов и материалов работников, подлежащих аттестации.

4.7. Аттестация работников проводится по представлению непосредственного руководителя (при его наличии) или директора Колледжа на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников исходя из должностной инструкции работника, квалификационных характеристик занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников (форма представления — приложение 3).

4.8. Заместитель директора Колледжа по учебной работе знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность. Аттестуемый работник вправе представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением.

4.9. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

4.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.11. Представление на работника должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого работника, а также результатов его профессиональной деятельности.

4.12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и(или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5. Порядок проведения аттестации работников

5.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с приглашением аттестуемого работника. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.2. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, с чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.3. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).

5.4. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5. Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии Колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.7. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Колледжа, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

5.8. Результаты аттестации работников заносятся в протокол по форме приложения 4.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Колледжа, присутствовавшими

на заседании. Протокол хранится вместе с представлениями и дополнительными сведениями (в случае наличия таковых), представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя.

5.9. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Колледжа составляется выписка из протокола (форма — *приложение 5*), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Колледжа решении. Начальник отдела кадров Колледжа знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

5.10. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации директору Колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.11. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

5.12. Материалы аттестации работников в случаях, предусмотренных пунктами 5.10—5.11 настоящего Положения, передаются директору Колледжа в срок не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Обжалование результатов аттестации

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, согласовывается с советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

7.2. Внесение изменений в Положение проводится его переизданием.

7.3. Положение подлежит исполнению всем педагогическим персоналом и заинтересованными сотрудниками Колледжа.

Приложения к Положению см. в следующем номере.



В.Г. БОРОВИК,
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 1 класса,
Заслуженный учитель России

*«Все счастливые семьи похожи друг на друга,
каждая несчастливая семья несчастлива по-своему».*
Лев Толстой

О РОЛИ ШКОЛЫ В ПРЕОДОЛЕНИИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

Понятие семьи и угрозы семейному благополучию

В Новейшем философском словаре семья определяется как объединение людей, основанное на браке или кровно-родственных отношениях, связанное хозяйственно-бытовой общностью и взаимной ответственностью; первичная институционализируемая социальная форма совместной жизни людей.

Семья является первым воспитательным институтом, поскольку в ней закладываются основы нравственности и морали человека, проявляются внутренний мир и индивидуальные качества личности. Одновременно в семье происходит первичная социализация ребенка, так как с семьи начинаются процесс усвоения ребенком общественных норм и культурных ценностей, приобретения коммуникативных умений и навыков, опыта человеческого взаимопонимания, профессиональное самоопределение. Благополучие и неблагополучие той или иной семьи сказывается на воспитании, социальной адаптации, физическом и психологическом развитии детей.

Справочно.

По сведениям Е.Л. Альшанской, президента благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» (источник: porochitely.ru, раздел «попечители») в 2018 году в России насчитывалось 23 757 тыс. семей с детьми.

Государственная семейная политика в Российской Федерации направлена на укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, профилактику семейного неблагополучия, повышение престижа семьи, ответственного родительства, поддержание социальной устойчивости каждой семьи.

Вместе с тем, несмотря на проводимую в области семейной политики работу, в стране отмечается наличие значительного количества семей, в которых в той или иной степени наблюдается семейное неблагополучие, оказывающее деформирующее влияние на развитие ребенка, в связи с чем ребенок формируется с отклоняющимся от нормы поведением.

Справочно.

По информации Е.Л. Альшанской, в 2018 году 178 031 российская семья находилась в социально опасном положении, что составляет 0,75% всех семей с детьми. Кроме того, 4 003 590 семей находились в трудной жизненной ситуации, что составляет 16,8% от численности всех семей с детьми (примерно каждая шестая семья).

Напомним, что согласно ст. 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики системы безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних» семья, находящаяся в социально опасном положении, — это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и(или) содержанию и(или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Неблагополучие в семье порождает насилие в отношении детей (физическое, психическое или эмоциональное, сексуальное). В последние три года в Российской Федерации отмечается рост преступлений, совершенных в семье против несовершеннолетних детей. Так, с 2016-го по 2018 год их количество возросло более чем в 2,5 раза — с 19 778 преступлений в 2016-м до 52 780 преступлений в 2018 году.

Количество преступлений, совершенных родителями и иными законными представителями в отношении несовершеннолетних

Годы	2016	2017	2018
Всего, в том числе:	19 778	42 800	52 780
особо тяжкие	510	712	1012
тяжкие	269	325	385
средней тяжести	196	224	261
небольшой тяжести	18 803	42 224	51 122

Негативная динамика роста зарегистрирована по преступлениям, совершенным опекунами против своих подопечных (2018 г. — 36 преступлений; 2017 г. — 17 преступлений; 2016 г. — 26 преступлений) (источник: Государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации за 2018 год).

В данной статье мы остановимся на вопросах семейного неблагополучия и роли школы в вопросах его профилактики и преодоления.

Неблагополучная семья

Под «неблагополучной» обычно понимается семья, в которой обесценены или игнорируются основные семейные функции, имеются явные или скрытые дефекты воспитания, вследствие чего в ней нарушается психологический климат и появляются «трудные» дети. Главная проблема в неблагополучной семье — отсутствие условий для нормального развития ее младших членов. Это могут быть как материальные трудности, так и нехватка внимания, психологические проблемы, межличностные отношения. Неблагополучные семьи можно условно разделить на две большие группы.

Первую группу составляют семьи с явной (открытой) формой неблагополучия (конфликтные, проблемные семьи, асоциальные, семьи с недостатком воспитательных ресурсов).

Ко второй группе относятся семьи со скрытым внутренним неблагополучием, внешне никак не проявляющимся. В то же время внутрисемейные отношения в них чаще всего характеризуются отсутствием моральных ценностей, антисоциальными установками, неблагоприятным поведением родителей, что оказывает деструктивное влияние на личностное формирование детей.

Поскольку обществу в первую очередь приходится решать проблемы семей с явной (открытой) формой неблагополучия, остановимся на них более подробно. К тому же не достаточный уровень развития научных исследований в сфере скрытого семейного неблагополучия и отсутствие общественных институтов, способных организовать соответствующую работу с такими семьями, не позволяют говорить о сколь-нибудь значимой деятельности в этом направлении.

Особенностью семей с явной (открытой) формой неблагополучия является то, что формы этого типа семей имеют ярко выраженный характер, проявляющийся одновременно в нескольких сферах жизнедеятельности семьи (например, на социальном и материальном уровнях), или же исключительно на уровне межличностных отношений. Обычно в семье с явной формой неблагополучия ребенок испытывает физическую и эмоциональную отверженность со стороны родителей (недостаточная забота о нем, неправильный уход и питание, различные формы семейного насилия, игнорирование его душевного мира переживаний). Как следствие, у ребенка появляются чувство неадекватности, стыд за себя и родителей перед окружающими, страх и боль за свое настоящее и будущее. Почему важна работа с семьей? Может быть, достаточно работы с ребенком? Тем более, что сегодня нет недостатка в организациях, специализирующихся на оказании социально-психологической помощи детям. Ответим — нет, недостаточно, поскольку ребенок из школы или соответствующего центра психолого-педагогического сопровождения возвращается домой в атмосферу семейного неблагополучия, что приводит к обнулению результатов даже самой прекрасной работы, проведенной с ним вне стен дома.

Организация работы с семьей

Эффективность работы с неблагополучной семьей зависит от того, насколько в нее вовлечены все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, по делам молодежи, службы занятости, учреждения уголовно-исполнительной системы. В то же время весьма значительное место в работе с неблагополучной семьей занимает школа как единственный субъект системы профилактики, имеющий непосредственный и постоянный контакт с детьми и их родителями.

Говоря о работе с неблагополучной семьей, следует отметить, что не существует определенных технологий работы, подходящих для решения трудностей всех семей. Качество и эффективность работы с неблагополучной семьей зависят во многом от действий команды специалистов: социального педагога, классных руководителей, педагога-психолога. Эти специалисты должны уметь грамотно диагностировать состояние семьи, владеть разнообразными технологиями работы с семьей, своевременно и правильно их применять.

Всю деятельность с неблагополучной семьей можно условно разделить на несколько этапов.

1-й этап. Выявление неблагополучных семей

Для своевременного начала работы по ранней профилактике неблагополучия в той или иной семье необходимо выявить такие семьи и их проблемы,

а также определить очередность их решения в соответствии со степенью актуальности для каждой конкретной семьи. Сведения о неблагополучных семьях могут поступить из дошкольных образовательных учреждений, откуда дети приходят в первый класс конкретной школы. Информацию о наличии в семье неблагополучия также можно получить путем наблюдения за детьми, анкетирования родителей, от классных руководителей и иными путями.

2-й этап. Сбор информации о семье

Информацию о неблагополучных семьях можно подразделить на информацию общего характера и специальную.

Информация общего характера включает в себя сведения об адресе проживания семьи, составе семьи (Ф.И.О. родителей и детей, их возраст), сведения из соответствующих органов, свидетельствующие о неблагополучии в семье.

Специальная информация включает в себя сведения о социальном статусе семьи (полная, неполная, безработная, многодетная, малообеспеченная), состоянии здоровья, уровне образования членов семьи, нарушениях функций семьи и др. Специальная информация позволяет более глубоко и объективно оценить состояние семейных проблем, выявить их причины, спланировать работу по оказанию адресной социальной помощи и поддержки конкретной семье. Такая информация собирается целенаправленно, с учетом категорий конкретных семей.

Необходимые сведения можно получить из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и(или) подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел. Это могут быть данные о том, состоит ли несовершеннолетний на учете, совершал ли он правонарушения, зарегистрированы ли случаи жестокого обращения с несовершеннолетним со стороны родителей и т.п.

Орган опеки и попечительства также может предоставить соответствующую информацию: здесь наибольшее значение имеют сведения о детях, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью.

Орган социальной защиты населения может предоставить сведения о социальных выплатах, производимых конкретной семье, о льготах, пособиях, компенсациях, которыми она пользуется.

Собранные данные анализируются, и на основании полученных результатов формируется «карта» семьи, в которую в дальнейшем вносятся сведения, отражающие специальную информацию о семьях, а также направления, формы и сроки работы различных специалистов с семьей. В «карте» отражаются особенности семьи, сведения о бытовых условиях, информация о родителях, о ребенке, указываются основные причины неблагополучия в семье, отклонения в поведении и развитии ребенка.

3-й этап. Анализ информации о семье. Диагностика семьи

Собранная информация о семье обобщается, проводится ее анализ с целью оценки уровня риска для проживания в семье ребенка. Диагностика семьи является постоянным компонентом в деятельности социального педагога, на котором основывается система помощи и поддержки семьи. Ее цель заключается в выявлении причин семейного неблагополучия и возможных путей

их коррекции. В ходе первичной диагностики важно разобраться в характере жалобы или проблемы, которая может быть обоснована, частично обоснована и не обоснована. Необходимо узнать, как сами родители понимают проблему, правильно ли видят ее причины, какой помощи ждут от специалиста. Используемые диагностические методики традиционны: наблюдение, анкетирование, опросы, тестирование, беседы. Особую группу составляют методы изучения семьи глазами ребенка: рисуночные методики, игровые задания, методика комментирования картинок, методика завершения рассказа, методика неоконченных предложений и т.д.

Обратим внимание, что диагностика будет не полной, если не провести ознакомительную беседу с ребенком. В ходе подобной встречи социальный педагог может оценить сложившееся отношение к ребенку в семье на основе прямых ответов на вопросы, задаваемых ребенку, а также посредством визуальных наблюдений.

4-й этап. Вхождение в семью

Вхождение в семью является одним из важных и одновременно сложных этапов в работе с ней. Установление контакта с семьей предполагает в том числе ее посещение социальным педагогом. Родители не всегда позитивно относятся к посещению семьи посторонним лицом и зачастую используют свое право на неприкосновенность жилища и отказываются пускать в свой дом постороннее лицо. Можно, конечно, прийти в семью с сотрудником подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел, но это крайний случай, и он оправдан только в ситуации, угрожающей жизни или здоровью ребенка. К тому же в этом случае возможность установления доверительного контакта с родителями уменьшается до минимума. Главная задача социального педагога — убедить взрослых членов семьи в том, что его визит продиктован добрыми намерениями. Результатом успешной работы социального педагога в этом направлении станет готовность семьи идти на контакт с ним и следовать предлагаемым рекомендациям. Посещение семьи позволит социальному педагогу провести углубленное обследование условий проживания ребенка. Одновременно возникает возможность наблюдать в естественной среде характер взаимоотношений как между самими родителями, так и между родителями и детьми.

Углубленное ознакомление с неблагополучной семьей позволяет социальному педагогу сделать ряд выводов, которые необходимы для составления плана дальнейших действий по работе с семьей, в частности, по восстановлению воспитательной функции семьи. Целесообразно подключать членов семьи к разработке плана действий или, в крайнем случае, согласовывать предполагаемые меры с каждым взрослым ее членом. Семья должна быть поставлена в известность относительно всех методов, которыми будет проводиться работа, включая возможность видеозаписи и применение других визуальных, психологических, медицинских и иных технологий. Применение такого рода диагностических и терапевтических методик без информирования семьи может быть расценено как нарушение прав человека.

Учитывая свойственную таким семьям внутреннюю дезорганизованность, следует использовать практику подписания совместного соглашения (договора, контракта) между школой и семьей. В соглашении констатируются внутренние проблемы, свойственные семье и мешающие ей осуществлять воспитание ребенка; определяются причины ухудшения условий пребывания ребенка

в семье; обозначаются цели и задачи предстоящей работы школьных специалистов с семьей.

Содержательная часть соглашения включает практические действия сторон по улучшению жизненных параметров семьи и достижению социальных нормативов, необходимых ребенку. Четко расписываются права и обязанности сторон — участников соглашения. Устанавливаются сроки выполнения сторонами каждого пункта договора и срок действия соглашения в целом. Отдельным пунктом оговариваются оценки результатов осуществляемых мер по созданию необходимых условий жизнедеятельности ребенка в семье. Соглашение не является юридическим документом, но призвано повысить ответственность сторон и структурировать активность для получения желаемых результатов.

Одновременно социальный педагог и семья совместно вырабатывают план ближайшего этапа (например, план на месяц или план достижения конкретного промежуточного результата), который содержит конкретные шаги для решения проблем семьи и сроки их осуществления. Контроль за осуществлением этих шагов в намеченные сроки проводит социальный педагог. Ответственность за выполнение обязательств по соглашению и текущих планов возлагается на семью.

5-й этап. Оказание помощи семье

Содержание работы с семьей определяется имеющимися у нее проблемами. Социальный педагог координирует усилия различных организаций, с тем чтобы воздействие на семью было согласованным, своевременным и нужной интенсивности, соответствовало потребностям ее развития. Школа оказывает семье информационную и организационную помощь.

Информационная помощь заключается в предоставлении сведений о режиме работы различных служб, о том, какие документы необходимы для решения того или иного вопроса, об источниках интересующей информации.

Организационная помощь состоит в том, что школа инициирует рассмотрение проблемы семьи в различных комиссиях и организациях, предоставление различных видов помощи, организует членов семьи для планомерного поэтапного решения ее проблем.

В работе с неблагополучной семьей целесообразно использовать такую форму работы, как социальный патронаж, заключающийся в оказании различной помощи на дому. В ходе патронажа можно осуществлять разные виды помощи — материальную, психологическую, образовательную... Патронажи могут быть единичными или регулярными в зависимости от типа клиента и поставленных задач, от содержания патронажной помощи.

Социальный патронаж позволяет плотно взаимодействовать с семьей, когда социальный педагог проводит с членами семьи много времени, часто несколько часов в день, входит в курс всего происходящего в семье, оказывая влияние на суть событий. Срок социального патронажа всегда ограничен. В зависимости от конкретных условий он может продолжаться 4—9 месяцев. Социальный педагог одновременно не должен патронировать более двух семей. Социальный педагог поддерживает доброжелательный контакт с ними и подключается к решению отдельных проблем этих семей.

Виды помощи неблагополучной семье:

- материальная — помощь в обеспечении повышения доходов семьи через предоставление бесплатного питания, определение детей в бесплатные лагеря

на каникулах; сбор денежных средств и вещей, оказание гуманитарной помощи; оказание помощи в получении различных льгот и пособий, предоставление информации о них;

- педагогическая — помощь в выборе ребенком образовательного пути; обеспечение занятости детей в объединениях дополнительного образования; консультирование родителей по вопросам воспитания ребенка; просвещение родителей с целью формирования критического отношения к социально опасным явлениям;

- психологическая — сопровождение процесса развития ребенка (психодиагностика особенностей развития, профилактика отклонений в развитии); просвещение родителей по вопросам создания условий для сохранения и укрепления нервно-психического здоровья ребенка; коррекционно-развивающие мероприятия, направленные на стабилизацию или налаживание детско-родительских отношений;

- коррекционная — индивидуальные занятия с ребенком по тем предметам, где наблюдается неуспеваемость; формирование у ребенка гигиенических навыков;

- правовая — консультирование родителей по вопросам ответственности за уклонение от воспитания и содержания ребенка.

6-й этап. Выход из семьи

По окончании интенсивного периода работы социальный педагог представляет «карту» изменений семьи.

Осуществляется оценка позитивной динамики ситуации, насколько уровень жизни семьи доведен до средних показателей:

- родители пытаются вести нормальный образ жизни, улучшилась бытовая обстановка в семье;

- родители проявляют заботу о детях;

- дети посещают образовательное учреждение;

- уменьшилось потребление родителями алкогольных напитков;

- восстановлены связи семьи с детскими лечебными учреждениями;

- семья поддерживает контакт с образовательным учреждением, центром социальной помощи;

- в социальном окружении появились другие значимые взрослые (родственники, близкие знакомые), помощь которых семья принимает и позитивно настроена на взаимодействие с ними;

- семья позитивно принимает помощь и социальные контакты с лицами, осуществляющими патронаж.

Рассматривается вопрос о снятии семьи с социального патронажа и установлении за семьей наблюдения на определенный срок (до одного года). При этом социальный педагог регулярно информирует субъекты профилактики, задействованные в работе с семьей, о положении семьи. Он продолжает сообщать семье необходимую информацию, приглашает на оздоровительные, культурные, развивающие мероприятия.

* * *

В заключение отметим, что основной целью работы с неблагополучной семьей должно быть сохранение семьи, решение проблем детей и взрослых, а не обвинение и наказание.

В целях сохранения исторической памяти и ознаменования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов Минпросвещения России (письмо от 23.09.2019 № 03-1192) рекомендует провести в общеобразовательных организациях единые уроки памяти в апреле—мае 2020 года в соответствии с публикуемыми ниже Методическими рекомендациями.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВ – УЧАСТНИКОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ ЕДИНОГО УРОКА ПАМЯТИ, ПОСВЯЩЕННОГО ГОДУ 75-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 – 1945 ГОДОВ¹

Представляемые методические рекомендации предназначены для помощи педагогам образовательных учреждений государств — участников Содружества Независимых Государств в организации преподавания истории Великой Отечественной войны и формирования уважительного отношения учеников к вкладу и роли народов Советского Союза в сокрушении гитлеровского Рейха. Нижеприведенные рекомендации могут использоваться в качестве базиса для подготовки и проведения единого урока памяти, посвященного Году 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.

Учитывая то, что методические рекомендации предназначены для использования при подготовке и проведении урока в образовательных учреждениях всех стран Содружества, при разработке рекомендаций принималась во внимание необходимость учета различий в доступе к научной и учебно-методической литературе в различных странах и регионах, без чего рекомендации носили бы исключительно формальный характер и были бы непригодны для полноценного массового использования. Универсальность рекомендаций основана на использовании аудиовизуальных материалов, доступных при минимальных условиях — доступе к Интернету при подготовке и проведении занятия. Также рекомендуется использовать имеющиеся в распоряжении аудиовизуальные материалы из региональных, местных, школьных, семейных архивов и библиотек, музейные или мемориальные экспозиции, особенно в случае невозможности получения интернет-доступа для подготовки и проведения урока с опорой на размещенные на специализированных ресурсах аудиовизуальные материалы.

Целью единого урока памяти, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, является углубление и осмысление базовых знаний учащихся о ключевых событиях истории Советского Союза в 1941—1945 годах

¹ Методические рекомендации разработаны Институтом постсоветских и межрегиональных исследований РГГУ под редакцией президента, директора Института, д.и.н., профессора Е.И. Пивовара; автор-составитель — д.и.н., профессор М.Ю. Мухин; редакторы-составители — к.и.н., доцент А.В. Гуцин, к.и.н., доцент А.С. Левченков.

и значении единства народов СССР для достижения победы над фашистскими агрессорами.

Важнейшими задачами урока являются:

- воспитание у подростков патриотизма и гражданственности;
- формирование у подрастающего поколения на базе национальных и культурных традиций черт характера и личностных качеств защитника Родины;
- развитие у школьников чувства гордости за многонациональное братство народа СССР, ставшего победителем во Второй мировой войне и в ее решающей и самой кровопролитной составной части — Великой Отечественной войне, и, таким образом, спасшего Европу от нацизма;
- сохранение у учащихся памяти о воинской славе своих предков;
- популяризация среди молодежи морально-волевого, когнитивно-интеллектуального и спортивно-физического развития, необходимого для службы в рядах Вооруженных сил.

Оформление и оборудование для проведения занятий:

- персональный компьютер или ноутбук, проектор, экран или интерактивная доска;
- аудиовизуальные материалы (фотографии или другие изображения, видео- или аудиозаписи);
- записи песен военных лет;
- изображение Знамени Победы;
- портреты земляков, прославившихся в годы Великой Отечественной войны.

Рекомендуется в случае возможности использовать семейные архивы учащихся (фотографии, письма и т.п.), а также приглашать для бесед с учащимися ветеранов войны и тружеников тыла.

Урок должен способствовать сохранению исторической преемственности поколений, развитию национальной культуры, воспитанию бережного отношения к историческому наследию и осознанию важности единства граждан Советского Союза, обеспечившего победу в той великой войне.

Для того, чтобы урок эффективно решал поставленные выше педагогические задачи, его следует организовать таким образом, чтобы фронтальная, групповая и индивидуальная работа на уроке гармонично сочетались и взаимодополняли друг друга.

Сценарный план урока

Этапы урока	Время	Деятельность
1	2	3
Организационный блок	Проходит через весь урок	Включает: <ul style="list-style-type: none"> • определение целей, задач и ожидаемых результатов; • краткий план занятия (в виде пунктов или основных вопросов для рассмотрения); • тезаурус основных понятий; • ресурсы и дополнительные материалы; • инструкции и пояснения (в виде разъяснений, заданий); • вводное слово учителя (в тезисной форме); • распределение по группам; • выработку правил работы (определение норм и процедур); • конструирование образовательного пространства урока (мебель, оформление, сопровождение урока)

1	2	3
Мотивация	15 мин.	Показ видеоролика, фрагмента кинофильма, фотографического ряда, представление других документальных свидетельств, чтение отрывка из художественного произведения — повести, рассказа, стихотворения и т.п.
Основная часть	20 мин.	Тематическая дискуссия, диспут, дебаты, беседа, реализация образовательного маршрута и т.д.
Завершающий блок	5 мин.	Подведение итогов
Рефлексия	5 мин.	

Во вступительном слове преподавателя подчеркиваются следующие моменты.

1. Великая Отечественная война стала великим испытанием для народов СССР. Это была война, в которой решалось — будет ли у народов Советского Союза будущее вообще. В рамках нацистских планов на послевоенный период всем жителям СССР была в лучшем случае предуготовлена участь рабов и холопов. В худшем — уничтожение.

2. Победа в войне была достигнута на фронте, но обеспечить ее можно было только и исключительно беззаветным трудом в тылу. Экономическая победа СССР predetermined, в конечном счете, сокрушение нацистского Рейха в целом. Огромную роль сыграло сопротивление захватчикам на оккупированных территориях, партизанское движение.

3. Важнейшим залогом победы стало единство народов СССР в те годы. Надежды гитлеровцев на развал Советского Союза не оправдались — в году испытаний многонациональный СССР встал, как один. Знамя Победы поднимали Егоров и Кантария, и это была общая победа всех граждан СССР, вне зависимости от их национальности.

Используя метод подводящего диалога, педагог выстраивает логическую цепь: Родина — война — единство — победа — память.

Основной этап урока строится в соответствии с избранной темой, связанной с историей Великой Отечественной войны.

На завершающем этапе преподаватель ставит оценочные вопросы, ориентированные на определение отношения учеников к тем или иным проблемам, выявление собственной позиции учащихся, осознания важнейших тенденций событий Великой Отечественной войны.

Рефлексия должна быть организована так, чтобы стимулировать выход учеников на рост интереса к самостоятельному углублению знаний об истории Великой Отечественной войны и ее героях.

При наличии у учителя (при подготовке к уроку и при его проведении), а также у учеников (при подготовке к уроку) необходимого оборудования (при подготовке к уроку — стационарный компьютер [ноутбук], доступ к Интернету; на уроке — экран [интерактивная доска], проектор, стационарный компьютер [ноутбук], доступ к Интернету) рекомендуется подготовить и провести занятие с опорой на аудиовизуальные источники (кино- и фотодокументы, аудиозаписи) из архивных фондов, оцифрованные и выложенные в свободный доступ в сети Интернет на специализированных сайтах.

С этой целью рекомендуется использовать при подготовке и проведении урока аудиовизуальные материалы интернет-сайта «Победа. 1941—1945 гг.» — режим доступа: <http://victory.rusarchives.ru/index>.

Данный сайт, разработанный профессиональным историками и архивистами при координации Федерального архивного агентства России, включает экспозицию наиболее ярких архивных фотодокументов, раскрывающих величие и историческую значимость подвига граждан СССР — участников Великой Отечественной войны.

Рекомендуемые рубрики тематического каталога материалов, размещенных на сайте:

- Вставай, страна огромная! (34)
- Суровые испытания лета — осени 1941 года (43)
- За нами — Москва! (86)
- Ленинградская блокада (125)
- На оккупированной территории (231)
- Сталинградская битва (63)
- Всё для фронта! Всё для победы! (469)
- Снабжение войск (40)
- Подготовка кадров (23)
- Боевые учения на фронте (38)
- Резервы действующей армии (27)
- Агитация и идеологическая работа на фронте (49)
- Дети на войне (79)
- Быт на войне (93)
- Битва за Кавказ (24)
- Оборона Одессы (9)
- Оборона и освобождение Крыма (115)
- Оборона и освобождение Новороссийска (8)
- Оборона Заполярья (52)
- Конвои (7)
- Битва на Курской дуге (58)
- Форсирование Днепра (20)
- Партизанское движение (39)
- Гитлеровские войска на территории СССР (67)
- Изгнание немецко-фашистских войск с территории СССР (77)
- Оружие войны (151)
- Восточно-Прусская операция (51)
- Восточно-Померанская операция (38)
- На Берлин! (46)
- Освобождение Европы (273)
- Капитуляция Германии (10)
- Берлин: от войны к миру (65)
- День Победы 9 мая 1945 года (15)
- Антигитлеровская коалиция (127)
- Декларации, пакты, соглашения (1941—1944 гг.) (14)
- Парад Победы (19)
- Победа над Японией (55)
- Пришел солдат с фронта (15)

- Харьковский судебный процесс над немецкими военными преступниками (10)
- Нюрнбергский процесс (81)
- Память о войне (234)
- Не стареют душой ветераны! (37)
- С лейкой и блокнотом (36)
- Фронтовые операторы (37)
- Песни о Великой Отечественной войне (32)
- Стихи поэтов-фронтовиков о Великой Отечественной войне (37)

Использование при подготовке и проведении занятия данного интернет-сайта, с одной стороны, способствует единству формата урока памяти в школах всех стран Содружества Независимых Государств, с другой стороны, позволяет обучать учащихся использованию в образовательных целях доступных интернет-ресурсов историко-просветительской направленности.

При подготовке к уроку в зависимости от уровня общей подготовки учащихся рекомендуется разделить учеников на мини-группы, которые заранее могли бы подготовить небольшие тематические доклады-презентации (до 5 минут каждый), посвященные ключевым темам, таким как переломные события войны, роль тыла, партизанского движения, последствия войны, память о войне в культуре и искусстве. В ходе презентаций учащиеся, оперируя подборками фотоматериалов, раскрывают выбранную тематику.

В ходе урока учитель рассказывает учащимся о других доступных и постоянно пополняющихся в настоящее время интернет-ресурсах, посвященных памяти о героях войны, например:

Память народа. Режим доступа: <https://pamyat-naroda.ru>.

Подвиг народа. Режим доступа: <http://www.podvignaroda.mil.ru>.

Примечание: использование аудиовизуальных документов специализированных сайтов <http://victory.rusarchives.ru/index>, <https://pamyat-naroda.ru>, <http://www.podvignaroda.mil.ru> и др. должно осуществляться в строгом соответствии с правилами использования материалов данных сайтов.

Другой формой подготовки и представления доклада-презентации, в том числе при отсутствии доступа к интернет-сайту «Победа. 1941–1945 гг.», может быть использование учащимися собственных аудиовизуальных материалов (из семейных архивов) с рассказом о героической судьбе родственника — участника войны (труженика тыла).

Настоятельно рекомендуется использование материалов региональных/местных/школьных/семейных архивов или библиотек, на примере которых в ходе урока учитель мог бы организовать подготовку и обсуждение с учениками темы «Великая Отечественная война и моя малая родина».

Третья форма проведения занятия — экскурсия в музей (государственный, региональный, местный, школьный [при наличии]) или мемориальный комплекс. В этом случае учитель и экскурсовод используют в качестве аудиовизуального ряда музейную/мемориальную экспозицию, на примере которой раскрывают и обсуждают с учениками содержание урока. При подготовке к уроку в школе рекомендуется развивать творческую активность учащихся, предложив им создать (в случае отсутствия) или дополнить временной экспозицией из семейных архивов уголок памяти, посвященный 75-летию юбилею Великой Отечественной войны 1941—1945 гг.

Примерный набор литературы для учителя и учащихся

1. Боброва Л.В. и др. «Жди меня, и я вернусь...» / Лит.-муз. композиция по письмам с фронта // *Читаем, учимся, играем.* 2003. № 1. С. 25.
 2. Весной сорок пятого года... / Ред. Сост. Л.И. Жук. Минск., 2005.
 3. Великая Отечественная война 1941—1945 г. Игра-викторина // *Равнение на победу! Методические рекомендации по патриотическому воспитанию.* 2003. № 7. С. 17. (приложение к журналу «Внешкольник»).
 4. Великая Отечественная война в художественной литературе: судьбы авторов и произведений. Выборочный список статей из периодической печати // *Читаем, учимся, играем.* 2000. № 1. С. 30.
 5. Героическое наступление советских воинов // *Читаем, учимся, играем.* 2004. № 9. С. 4 (Будапештские бои. Доп. материал, с. 11)
 6. Детярева О.В. «Своими видел я глазами»: лагеря смерти // *Читаем, учимся, играем.* 2004. № 12. С. 15.
 7. Журавлев В. «О моей негасимой любви...» Фронтовые судьбы песенной лирики // *Литература в школе.* 1995. № 1. С. 41—46.
 8. Зархи С.Б. «Песня меня научила свободе...» Литературная композиция по стихотворениям Мусы Джалиля // *Читаем, учимся, играем.* 2001. № 3. С. 12.
 9. Карзникова Л.Г. «Не умолкнет во мне война». Лит.-муз. вечер, посвященный творчеству писателя В.П. Астафьева // *Читаем, учимся, играем.* 2004. № 2. С. 30.
 10. Кислицина Л.П. Познавательная игра для старшеклассников, посвященная Дню Победы // *Классный руководитель.* 2004. № 8.
 11. Коган М.С. Турнир знатоков истории Великой Отечественной войны // *Классный руководитель.* 2000. № 7.
 12. Ленинградский дневник. Сценарий вечера основан на прозе, стихах и выступлениях Ольги Бергольц // *Ради жизни на земле. VI: ТЦ Сфера,* 2003. С. 22—30.
 13. Луганов В.И. Патриотическое воспитание молодежи: концепция, программа, организационно-методические основы. Пособие для руководителей образовательных учреждений и организаторов работы с молодежью. М., 2001.
 14. Мальгин А.С., Мальгин М.А. Без объявления войны. Материал для рассказа о том, какую судьбу готовил германский фашизм народам всего мира // *Читаем, учимся, играем.* 2005. № 3. С. 6.
 15. Михалева Т.Н. Литература о Великой Отечественной войне в гражданском становлении личности. М., 2005. 128 с.
 16. Мищенко А.В. Священная война. Вечер размышления над героическими страницами нашей истории // *Читаем, учимся, играем* 2003. № 2. С. 4.
 17. Некрасова Н.Н. «Ступени победы» // *Школьный библиотекарь.* 2004. № 9—10.
 18. Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов. Тюмень, 2010.
 19. Старкова Т. Слава тебе, победитель — солдат! // *Воспитание школьников.* 2003. № 4. С. 67.
 20. Черепкова И.Ф. Я родом не из детства — из войны. Сценарий театрализованного представления // *Классный руководитель.* 2004. № 8.
- Данный список является примерным и может быть дополнен или скорректирован учителем в зависимости от наличия в доступе тех или иных материалов.

Письмом Минпросвещения России от 06.03.2020 № 06-316 направлены годовой календарь экологических мероприятий для обучающихся на 2020 год¹ и методическое пособие для педагогических работников по организации мероприятий Календаря. Данные материалы разработаны Институтом образования НИУ ВШЭ во исполнение проекта «Развитие экологической грамотности и экологически-ответственного поведения у обучающихся 5—11-х классов в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для зачета результатов обучения по ним при освоении основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану».

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО КАЛЕНДАРЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Методическое пособие предназначено для работы с календарем экологических мероприятий и памятных дат.

Цель данного пособия — оказание методической поддержки педагогам дополнительного образования, учителям общеобразовательных организаций, классным руководителям, педагогам-организаторам, руководителям объединений дополнительного образования и программ курсов внеурочной деятельности, школьных научных обществ и других детских и юношеских объединений экологического профиля, использующих в своей работе «Годовой календарь экологических мероприятий и памятных дат». Пособие включает краткие рекомендации по организации и проведению мероприятий, связанных с различными «экологическими» и природоохранными датами. В частности, приведены примеры использования таких современных форм и методов повышения экологической грамотности школьников, как мастер-классы, шоу-лекции, эко-квесты, хакатоны, интерактивные познавательные площадки, интернет-марафоны и т.д. Также пособие содержит сведения об основных всероссийских мероприятиях (конкурсах, фестивалях, слетах, акциях, олимпиадах и т.д.), включенных во Всероссийский сводный календарный план мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях на 2020 год.

Экологический календарь: общая характеристика и содержание

Актуальность разработки данных информационно-методических материалов, включающих Годовой календарь экологических мероприятий на 2020 год и методические рекомендации для педагогов дополнительного образования по его использованию (далее — *Экологический календарь*), связана с решением задачи формирования экологической грамотности детей и подростков.

Годовой календарь экологических мероприятий и памятных дат и методические рекомендации по его использованию разработаны с целью информирования

¹ См. на нашем сайте в сети «Интернет» по адресу ovd.com.ru. — *Ред.*

школьников и педагогов о проведении экологических мероприятий регионального, общероссийского и международного уровня; ознакомления с основными организационными формами и методами, а также для согласования и координации деятельности региональных участников данных мероприятий. Знакомство с календарем позволит расширить представления обучающихся о проводимых в Российской Федерации экологических мероприятиях, о возможности участия в разнообразных видах экологически ориентированной деятельности, предоставит дополнительную возможность планировать это участие в рамках индивидуальной образовательной траектории, создает предпосылки для зачета образовательной активности в индивидуальном профиле достижений обучающихся.

Содержание Годового календаря соответствует основным положениям Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства:

- обеспечение инфраструктурной поддержки Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (мероприятие октября «Организация и проведение смены направления гражданская активность» «Моя страна — мое будущее» в рамках Всероссийского фестиваля Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «В центре событий»);

- разработка и реализация региональных планов мероприятий по экологическому просвещению школьников и пропаганде бережного отношения к окружающей среде: разработка и внедрение дидактических материалов по подготовке экологических уроков по тематике раздельного накопления твердых коммунальных отходов и пропаганда потребления биоразлагаемой тары и упаковки для учебных организаций дошкольного и школьного образования; проведение конкурсов среди образовательных организаций по накоплению вторичных ресурсов (организация и проведение всероссийского конкурса «На старт, эко-отряд!»; мероприятие ноября День вторичной переработки вторсырья и др.);

- проведение международных и всероссийских мероприятий в области музыкального, хореографического, изобразительного, театрального искусства, киноискусства и народного творчества: осуществление не менее 300 творческих проектов с участием одаренных детей и молодежи ежегодно (мероприятие апреля Всероссийский конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»; мероприятие октября Всероссийская научно-практическая конференция «Духовность и экология»);

- повышение доли граждан, испытывающих гордость за страну, увеличение количества детей, ведущих здоровый образ жизни, а также повышение уровня знакомства детей и молодежи с традиционными духовно-нравственными ценностями, уровня их знаний в области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности (мероприятие апреля — День экологических знаний, мероприятие декабря Международный день борьбы с пестицидами и др.);

- реализация программ развития федеральных детских центров «Артек», «Орленок», «Смена», «Океан»; увеличение охвата детей отдыхом и оздоровлением на базе федеральных детских центров «Артек», «Орленок», «Смена», «Океан»; разработка и реализация комплекса мер по развитию инфраструктуры детского активного туризма на особо охраняемых природных территориях, в том числе путем создания сети национальных и региональных троп; увеличение

числа посещений детскими туристскими группами объектов природного наследия, расположенных на особо охраняемых территориях (мероприятие сентября Международный слет друзей заповедных островов; организация и проведение Всероссийской акции «Заповедный урок»);

- создание реестра лучших практик, выявленных в ходе реализации мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на основе выработанных единых критериев оценки; обеспечение тиражирования положительного опыта реализации мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства (мероприятие декабря Всероссийская научно-практическая конференция педагогов дополнительного образования естественнонаучной направленности «Лучшие практики внедрения современных дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности»; Всероссийская (национальная) научно-практическая конференция «Актуальные проблемы экологии и природопользования»).

Целевые ориентиры при составлении Годового календаря были также соотношены с приоритетными направлениями Национального проекта «Экология», реализуемого в рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 27 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в пяти направлениях: эффективное обращение с отходами производства и потребления; кардинальное снижение уровня загрязнения атмосферного воздуха в крупных промышленных центрах; повышение качества питьевой воды для населения; экологическое оздоровление водных объектов, включая реку Волгу, и сохранение уникальных водных систем, включая озера Байкал и Телецкое; сохранение биологического разнообразия, в том числе посредством создания новых особо охраняемых природных территорий.

При отборе мероприятий календаря учитывалось их соответствие ряду критериев:

- ориентация при отборе содержания образования на экологические ценности;
- развитие социальной ответственности подрастающего поколения как одной из ключевых задач для воспитания экологической культуры;
- формирование критического мышления;
- организация общения с природной и социальной средой в процессе дополнительного экологического образования;
- практическая направленность и проблемно-ориентированный характер отбора содержания мероприятий;
- включение элементов игрофикации и интерактива в ходе проведения мероприятий.

Календарь составлен в соответствии со Всероссийским сводным календарным планом мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях на 2020 год.

Календарь включает помесечное указание основных знаменательных и памятных дат в области экологии и устойчивого развития международного и общероссийского уровня; перечни основных всероссийских мероприятий (конкурсов, фестивалей, акций, олимпиад и т.д.), а также краткую информацию об отдельных памятных датах и исторических личностях, внесших вклад в развитие

экологии, охраны природы, природоохранного просвещения и экологического образования для устойчивого развития.

Мероприятия, вошедшие в календарь, предполагают различные сроки реализации и уровни охвата участников. Так, например, в течение всего года в субъектах Российской Федерации проводятся следующие мероприятия:

- Всероссийский конкурс «На старт, эко-отряд!»;
- Всероссийская акция «Заповедный урок»;
- Всероссийский научно-образовательный общественно-просветительский проект «Экологический патруль»;
- Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды;
- Российский национальный юниорский водный конкурс;
- Всероссийский конкурс детского рисунка «Разноцветные капли»;
- Всероссийский сетевой проект по сортоиспытанию «Малая Тимирязевка». Большая часть мероприятий приурочена к определенным кварталам, месяцам, декадам или неделям. Например, Всероссийский конкурс «Моя малая Родина: природа, культура, этнос» (апрель), Весенняя декада наблюдений птиц (1—10 апреля), Неделя Всемирной акции «Очистим планету от мусора» (21—27 сентября).

Ряд мероприятий связан с конкретными датами. Так, например, в календаре на январь фиксированными датами проведения соответствующих мероприятий являются 11 января — Всемирный день заповедников и национальных парков, 15 января — День зимующих птиц России, а также 19 января — день рождения Георгия Федоровича Морозова, выдающегося отечественного лесовода, основоположника учения о лесе. Не случайно именно в этом месяце стартует Всероссийский юниорский лесной конкурс «Подрост».

В структуре каждого месяца описаны мероприятия к двум праздничным или памятным датам. По другим датам приведена краткая информация. Это связано с тем, что выбор основных дат, отмечаемых в том или ином месяце, носит рекомендательный характер. В зависимости от региона проживания, особенностей экологической ситуации, контингента детей и подростков, с которыми работает педагог дополнительного образования, ключевые даты могут изменяться. Например, в календаре на март подробно охарактеризованы мероприятия Всемирного дня воды (22 марта). Однако если населенный пункт расположен в Балтийском регионе, то основной датой марта станут мероприятия, связанные с ежегодным празднованием Дня Балтийского моря, который также приходится на 22 марта.

Мероприятия всероссийского уровня проводятся как в традиционных формах (конкурсы, конференции, съезды, олимпиады, акции, фестивали, слеты, профильные смены), так и менее распространенных (форумы, медиапроекты). Новая форма организации деятельности детей и молодежи в сфере дополнительного образования, набирающая всё большую популярность — хакатоны. Привлекательность данной формы во многом связана с возможностью интерактивного взаимодействия его участников и элементы геймификации (игрофикации). Изначально хакатоны представляли собой интеллектуальные марафоны (форумы, собрания, слеты) разработчиков персонального оборудования, посвященные решению какой-либо конкретной проблемы из области компьютерных технологий или разработке конкретного продукта. По сути хакатон — поиск решения в режиме мозгового штурма, длящийся довольно долго от одного дня до недели. Хакатон в образовании — это командные состязания, в ходе

которых решается какая-то реальная проблема. Кроме того, это площадка для встреч школьников, имеющих общие интересы, и взрослых — специалистов в профессиональной сфере, соответствующей тематике хакатона. Во время этой встречи школьники знакомятся, обмениваются знаниями и идеями, придумывают совместный проект на заданную или выдвинутую участниками хакатона тему. При этом развиваются интересы, мотивация, способности, определяют предпочтения будущего профессионального образования.

Основные даты экологического календаря: методические комментарии

<...>

АПРЕЛЬ

7 апреля — Всемирный день здоровья (Всемирный день охраны здоровья)

Статус: международный.

С чем связан выбор даты: в этот день в 1948 году вступил в силу Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).

Основная цель: обратить внимание людей на заботу о здоровье и необходимость профилактики заболеваний; показать зависимость состояния здоровья не только от таких факторов, как наследственность и уровень медицинского обслуживания, но и от состояния окружающей среды.

Первые торжества, посвященные Дню здоровья, прошли 22 июля 1948 года. В 1950 году дату перенесли на 7 апреля. Каждый год Всемирный день здоровья проходит под новой темой. В этот праздник Генеральный секретарь ООН обращается с посланием. В своей речи он упоминает о насущных проблемах в сфере здравоохранения, призывает правительства стран объединить усилия с целью сокращения рисков для жизни и здоровья людей.

В День здоровья проводятся лекции, конференции, семинары. В России к празднику приурочена масштабная акция «Время быть здоровым!», пропагандирующая здоровый образ жизни. В рамках акции во многих городах проходят массовые занятия физкультурой, процедуры закаливания. Спортивные организации устраивают забеги на короткие и длинные дистанции.

Целесообразно проведение флешмобов с участием спортсменов, инструкторов по фитнесу, спортивным танца и т.д. под девизом «Движение — это здоровье!»

В этот день рекомендуется провести акцию «Один день без гаджетов», в ходе которой школьники посвятят время, которое они обычно тратят на соцсети, компьютерные игры и т.п. на участие в мероприятиях, посвященных активному, здоровому образу жизни.

Еще одна форма мероприятия в День здоровья — тематический квест под условным названием «В поисках формулы здоровья». Выполняя задания, участники находят ответы, которые при успешном прохождении квеста складываются в «формулу здоровья».

Также целесообразно проведение тренингов, направленных на выработку индивидуальной стратегии здорового образа жизни, например, тренинговое занятие «За здоровый образ жизни: в поисках трех аргументов».

Статус: международный.

С чем связан выбор даты: в этот день в 1992 году на Конференции ООН в Рио-де-Жанейро в ходе обсуждения проблем окружающей среды было отмечено огромное значение экологического образования населения.

Инициаторы: Организация объединенных наций (ООН).

Основная цель: повышение экологической грамотности населения, информирование о состоянии окружающей среды, а также воспитание гражданина, умеющего мыслить экологически.

Экологические знания — знания о многообразии, взаимосвязях и взаимодействии объектов и явлений природы, которые направлены на поиск оптимальных способов сохранения благоприятных условий существования для всех обитателей планеты.

В нашей стране День экологических знаний отмечается с 1996 года по инициативе общественных природоохранных организаций. В этот день стартует ежегодная общероссийская акция «Дни защиты окружающей среды от экологической опасности», которая завершается 5 июня Всемирным днем охраны окружающей среды.

Основным мероприятием этого дня может стать хакатон по разработке «Интерактивного экологического словаря» на основе WordPress в облаке Azure (или другом аналогичном). Такой продукт, как интерактивный словарь, сегодня особенно востребован: он позволяет пользователям активно взаимодействовать как с самими словарными статьями, редактируя их, так и между собой, обсуждая отбор лексем, их определения в словаре, примеры использования. Сегодня интерактивный словарь является способом коммуникации и самовыражения, постоянно растущим ресурсом, быстро реагирующим на малейшие изменения окружающего мира.

Приведем примеры других мероприятий, которые могут быть проведены в День экологических знаний.

Экологический тренинг «Как уменьшить свой экологический след», на котором его участники с помощью онлайн-калькулятора определяют свой «экологический след»², т.е. личное влияние на окружающую среду, а затем в ходе обсуждения вырабатывают правила экологичного образа жизни.

Конкурс на лучшее решение актуальных экологических проблем города (района, микрорайона, двора и т.п.). Форма проведения может быть различной — от конкурса индивидуальных проектов до командных соревнований по решению экологической проблемы, представленной в виде кейса. При этом во всех вариантах соблюдение как минимум одного условия обязательно — проблема должна быть реально существующей.

Конкурс эссе «Четыре закона Коммонера» — участники выбирают один из четырех экологических законов, предложенных Барри Коммонером³.

Конкурс на лучший проект экологической тропы. Традиционно экологические тропы прокладываются в лесной или лесопарковой зоне. Однако такая тропа может быть проложена и в самом населенном пункте (городском или

¹ Близкая по тематике дата — День экологического образования, которая отмечается 12 мая.

² Например калькулятор, размещенный на сайте <https://footprintcalculator.henkel.com/ru>.

³ В Экологическом календаре есть дата, связанная с именем Б. Коммонера, — 28 мая, день рождения ученого.

сельском), а ее остановки (станции) могут иллюстрировать различное влияние социо-природных объектов или явлений на человека и наоборот. Это может быть тропа, иллюстрирующая законы видеэкологии (положительное и отрицательное влияние визуальной среды на человека), примеры «экологически-вписанных» или «экологически-невписанных» в городскую/сельскую среду объектов, и т.д.

Принимая во внимание другие праздники апреля, в День экологических знаний могут подводиться итоги конкурсов, проводившихся в связи с Днем птиц или Днем здоровья; может стартовать подготовка к Маршу Парков, Всемирному Дню Земли и т.д.

Органично впишется в мероприятия этого дня и выступление Театра экологической моды, добавив празднику яркости и эмоциональности.

Другие даты, события, праздники апреля

1 апреля — Международный день птиц. В этот день проводится Всероссийская акция «День птиц» (в формате «День единых действий»).

18—22 апреля — Марш Парков (в России). «Марш парков» — акция в поддержку особо охраняемых природных территорий России, в которой ежегодно принимают участие более 100 тыс. человек. В рамках Марша проводятся просветительские, образовательные кампании и мероприятия, помогающие сохранению ценных природных территорий.

Встреча с сотрудниками особо охраняемых природных территорий (заповедников, заказников, национальных парков): знакомство с историей заповедного дела в России, с состоянием заповедных территорий в настоящее время.

Конкурс на лучший девиз «Марша парков—2020».

Конкурс рисунков (фотографий) «Мир заповедной природы».

Сетевой проект «Заповедная Россия».

19—23 апреля — Глобальная неделя почв.

22 апреля — Всемирный День Земли. В этот день проводится Всероссийская акция «День Земли» (в формате «День единых действий»).

28 апреля — День химической безопасности (День борьбы за права человека от химической опасности). Дата связана с происшедшим в этот день в 1974 г. пожаром на заводе химического оружия в Новочебоксарске (Чувашия). Обеспечение химической безопасности страны (как людей, так и природы) — одна из главных общегосударственных задач, направленных на улучшение качества жизни людей. В этот день природоохранными и экологическими организациями проводятся многочисленные экологические акции, семинары, пресс-конференции, информационные кампании в СМИ и другие мероприятия. Примерная тематика мероприятий, проводимых в этот день: «Химическая опасность и химическая безопасность в современном мире», «Токсичные вещества и здоровье», «Химия в нашей жизни: правила безопасного поведения», «Химическое загрязнение и права человека» и др.

Всероссийские мероприятия апреля

- Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос» (субъекты Российской Федерации).

- Акция «Эколята сельских территорий России» (апрель—декабрь, сельские территории Российской Федерации).

- Всероссийская (национальная) научно-практическая конференция «Актуальные проблемы экологии и природопользования» (Курганская область).
- Национальная (всероссийская) научно-практическая студенческая конференция «Современные проблемы озеленения городской среды» (Новосибирская область).
- Всероссийский конкурс «Юннат» (апрель — октябрь, субъекты Российской Федерации, г. Москва).
- Всероссийский фестиваль «Праздник Эколят — молодых защитников природы» (субъекты Российской Федерации, г. Москва).
- Всероссийский форум «Эколята великих рек России» (г. Кострома).

МАЙ

20 мая — День Волги

Статус: всероссийский.

С чем связан выбор даты: впервые День Волги прошел в Нижнем Новгороде во время проведения X международного научно-промышленного форума «Великие реки — 2008».

Инициаторы: Международный социально-экологический союз, московский центр ЮНЕСКО и «Кока-кола Эйч Би Си Евразия»

Основная цель: привлечь внимание общественности к проблеме сохранения реки, которая является не только национальной гордостью страны, но и ценным стратегическим природным ресурсом.

Волга — одна из крупнейших рек не только в России, но и в Европе. Ее протяженность составляет 3,7 тыс. километров. Площадь бассейна, занимающего 8% территории России, — 1,5 млн кв. км, что во много раз превышает размеры любой европейской страны. В Поволжье сосредоточена почти половина всех сельхозугодий и промышленных предприятий страны. Активная хозяйственная и рекреационная деятельность негативно сказывается на экологическом состоянии реки, ведет к ее загрязнению и обмелению. В значительной степени это связано с использованием химических удобрений, большим количеством промышленных предприятий на берегах реки, каскадом гидроэлектростанций и другими «следами цивилизации».

Чтобы изменить эту ситуацию, в поволжских регионах России было создано общественное экологическое движение в поддержку Волги — «Поможем реке». В нем участвуют около 200 общественных групп, координационный центр движения базируется в Нижнем Новгороде. В 1990 году при поддержке этого движения в крупных городах Поволжья стартовала пропагандистская акция музыкантов и экологов «Рок чистой воды». В октябре того же года в Нижнем Новгороде прошла первая конференция «Дни Волги», в которой приняли участие представители 40 экологических организаций. В настоящее время конференция проводится ежегодно.

День Волги — это дань уважения ее истории, признание роли реки в жизни страны. Вода — символ жизни, а широкая спокойная Волга — символ России. В честь празднования Дня Волги во всех регионах, территории которых питает эта водная артерия, проводятся различные экологические мероприятия. Добровольцы очищают берега реки, проводят просветительские мероприятия — тематические фотовыставки и выставки детских рисунков, лекции, научные

дискуссии и семинары, а также ярмарки изделий народных промыслов, игровые и концертные программы.

Одним из мероприятий с участием школьников может стать экологическая онлайн-эстафета, во время которой ее участники совершат путешествие от истоков Волги на Валдайской возвышенности до Астраханской дельты, а это около 60 городов, множество сельских населенных пунктов. Его цель — рассказать об экологической ситуации в своем городе или поселке; о том, как решаются проблемы сохранения природных экосистем, какое участие принимают в этом школьники; обменяться опытом работы.

22 мая — Международный день биологического разнообразия

Статус: международный.

С чем связан выбор даты: день принятия Конвенции о биологическом разнообразии¹.

Инициаторы: Генеральная Ассамблея ООН.

Основная цель: привлечение внимания к проблеме нарастающих темпов сокращения видов дикой флоры и фауны в результате деятельности человека.

Другое название этой даты — День сохранения биологического разнообразия флоры и фауны Земли. Биологическое разнообразие — одно из важнейших условий устойчивого развития. Генеральный секретарь ООН Антониу Гутерриш в выступлении, посвященном этому дню, отметил: «Биологическое разнообразие — будь то разнообразие отдельных видов или целых экосистем — жизненно важно для здоровья и благосостояния человека. [...] Сегодня, в Международный день биологического разнообразия, я настоятельно призываю всех — правительства, деловые круги и гражданское общество — принять срочные меры для того, что защитить и бережно использовать эту хрупкую и абсолютно необходимую систему жизнеобеспечения на нашей планете».

В этот день целесообразно организовать мероприятия просветительского характера. Школьники знакомятся с одной из традиций этого дня — ежегодным посланием Генерального секретаря ООН, в котором он обращается к миру с призывом сохранять природу, прикладывая усилия для выживания и увеличения видов редких и вымирающих растений и животных, акцентирует внимание на наиболее актуальных аспектах этой проблемы.

В рамках празднования этого международного события может быть организована интерактивная просветительская площадка (один из вариантов названия — «Кто отвечает за Землю?»), на которой проводятся встречи школьников с профессиональными биологами и экологами, преподавателями вузов, представителями региональных природоохранных организаций и общественных движений и т.д. Цель такой площадки — помочь школьникам осознать важность сохранения биологического разнообразия, которое обеспечивает устойчивость природных экосистем, познакомить их с различными формами личного участия в решении этой проблемы.

Встречи проводятся в формате научно-популярных лекций, круглых столов, пресс-конференций, комментированных просмотров документальных фильмов о живой природе мира и России, мастер-классов.

Примерная тематика мастер-классов: «Пишем вместе Красную книгу нашего края»; «Что может каждый из нас: создаем информационный видеоролик ко Дню биологического разнообразия»; «Сохранение биологического разнообразия:

¹ Официальный сайт Конвенции о биологическом разнообразии: <https://www.cbd.int>.

всегда ли достаточно соблюдать принцип «Прежде всего не вреди!», «Животные и растения в рекламе», «Как мода влияет на биологическое разнообразие».

Онлайн-конференция, посвященная обмену опытом участия в сохранении видового разнообразия своего края, знакомство с различными с детско-юношескими природоохранными объединениями.

Другие даты, события, праздники мая

1—10 мая — Весенняя декада наблюдений птиц. 10 мая — Всемирный день перелетных (мигрирующих) птиц.

3 мая — Всемирный День Солнца. Солнце — источник жизни на Земле. Его влияние на живые организмы изучали многие выдающиеся ученые. Так, К.А. Тимирязев открыл явление фотосинтеза; ученый-биофизик Л.А. Чижевский — основоположник науки гелиобиологии и учения о взаимосвязи космических и биологических ритмов. Солнце — это еще и возобновляемый природный источник энергии. Инициаторами учреждения Всемирного Дня Солнца выступили члены Международного общества солнечной энергии. С 1994 года его отмечают ежегодно 3 мая. Праздник носит просветительский характер. Основная задача — привлечь внимание широкого круга людей к неблагоприятной экологической обстановке на планете, а также к актуальности и необходимости использования возобновляемых источников энергии.

9 мая — День посадки леса в России. Общероссийская акция, которая проводится ежегодно во вторую субботу мая. История этого мероприятия началась в XIX веке. В 1898 году в честь столетия Лесного департамента России празднование Дней древонасаждения стало отмечаться в конце апреля — начале мая. В наши дни Всероссийский День посадки леса впервые был отмечен 14 мая 2011 года — именно 2011 год был провозглашен ООН Международным годом леса. В 2020 г. этот день приходится на 9 мая.

22 мая — день рождения Климента Аркадьевича Тимирязева (22 мая 1843 — 28 апреля 1920), русского естествоиспытателя, специалиста по физиологии растений, крупного исследователя фотосинтеза, составляющего основу функционирования экосистем Земли; популяризатора и историка науки.

28 мая — родился Барри Коммонер (28 мая 1917 — 30 сентября 2012 г.), американский биолог и эколог. Приобрел известность как противник ядерных испытаний, вызывающих серьезные изменения экосистем Земли, автор «четырех законов экологии» («законы Коммонера»): всё связано со всем; всё должно куда-то деваться; природа знает лучше; за всё надо платить. На русском языке опубликована книга Б. Коммонера «Замыкающийся круг» (М., Гидрометеиздат, 1974).

31 мая — Всемирный день против курения (Всемирный день без табака). Ежегодно в этот день Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и ее партнеры по всему миру отмечают Всемирный день без табака. Эта дата служит поводом для широкого информирования о вредных и смертельных последствиях употребления табака и пассивного курения, а также содействия сокращению употребления табака в любой форме. Еще одна задача кампании — призвать курящих избавляться от этой привычки, убедить их в необходимости эффективных мер по сокращению употребления табака и привлечь к борьбе за победу над табаком.

Продолжение см. в следующих номерах.