Гимназия «Вертикаль» является многопрофильным образовательным комплексом, в который входят пять школ, в том числе школьный корпус для детей с особыми образовательными потребностями, и восемь дошкольных корпусов. В гимназии созданы кадетские классы, сформирован инженерный класс, в ближайшей перспективе — открытие научно-технологического класса. Более двух с половиной тысяч обучающихся заняты в кружках и секциях дополнительного образования. Его содержание продумано таким образом, чтобы дополнять и развивать те компетенции, которые гимназисты получают, обучаясь по основным образовательным программам, а иногда и формировать новые.

Администратор образования

8
2017
Администратор образования

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОБРАЗОВАНИЕ В РАМКАХ ФГОС ОВЗ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ 20

НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ 32

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДРАБОТНИКОВ 74

Т.А. Банчукова, директор Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы: «Дополнительное образование не имеет строгих рамок урока, и там охотнее раскрывается маленький человек».

Федеральный журнал для руководителей

ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРАВЕ

НА ПЯТЬ С ПЛЮСОМ

ВЫ СМОЖЕТЕ, ПОДПИСАВШИСЬ НА ЖУРНАЛ

«Администратор образования»

ПРАКТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

В КАЖДОМ НОМЕРЕ — ПРИМЕРЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И КОНСУЛЬТАЦИИ ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ. АНАЛИТИЧЕСКИЕ СТАТЬИ, ПРИМЕРЫ ИЗ АРБИТРАЖНОЙ ПРАКТИКИ, ИНТЕРВЬЮ С ВЕДУЩИМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ТОЧНОСТЬ И ПОЛНОТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ТОЛЬКО В НАШЕМ ЖУРНАЛЕ ВЫ НАЙДЕТЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ПО ВСЕМ ИНТЕРЕСУЮЩИМ ВАС ВОПРОСАМ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ.

ВСЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ — В ОДНОМ ЖУРНАЛЕ

ВАМ НЕ ПРИДЕТСЯ ШТУДИРОВАТЬ ДЕСЯТКИ ИЗДАНИЙ, ПУБЛИКУЮЩИХ УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА, ПРИКАЗЫ И ПИСЬМА МИНОБРНАУКИ, РОСОБРНАДЗОРА, МИНФИНА И РОСТРУДА, А ЗАТЕМ ОТБИРАТЬ ИЗ НИХ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ И НЕОБХОДИМЫЕ. ВСЁ ЭТО ВЫ НАЙДЕТЕ В НАШЕМ ЖУРНАЛЕ.

ВЫСОКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ АВТОРОВ

СРЕДИ НИХ — ДЕПУТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ, СОТРУДНИКИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, СПЕЦИАЛИСТЫ АПКиППРО, ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА.

САМЫЙ ШИРОКИЙ КРУГ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ПОДПИСЧИКОВ

НАШ ЖУРНАЛ ЧИТАЮТ ВО ВСЕХ РЕГИОНАХ РОССИИ И В САМЫХ РАЗНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ — ОТ СЕЛЬСКИХ ШКОЛ ДО КАБИНЕТОВ МИНИСТЕРСТВ.

ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ

ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Условия публикации — по договоренности с редакцией.

Тел. (495) 978-30-74, 963-15-64.

Также предлагаем издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.

ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

Если ваше образовательное учреждение — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».

Хотите, чтобы о вашем образовательном учреждении узнала вся Россия — обращайтесь к нам!

Об условиях сотрудничества можно узнать по телефонам (495) 978-30-74, 963-15-64 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор — С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351
Журнал выходит два раза в месяц

Почтовый адрес редакции:
107023 Москва, ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6, оф. 10.
Тел./факс: (495) 963-15-64,
978-30-74
E-mail: adm-obr@yandex.ru
Сайт: http:// www.ovd.com.ru

Тираж 4500 экз.

Издатель:
ООО «Администратор образования»
115088 Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, 4

Подписные индексы —
79069, 79070 («Роспечать»)

О подписке через агентство «Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования», 2017**

Отпечатано в ООО «Т-Принт»
127055, г. Москва, Угловой пер., д. 2, оф. 1011.
Тел.: (495) 366-90-22,
(495) 366-29-59

Заказ № 299

Подписано в печать 10.04.2017

Администратор образования

16+

№ 8 (549) апрель 2017

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Нужен ли профстандарт в сфере организации отдыха и оздоровления детей? 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ

Об обеспечении перехода дошкольных образовательных организаций на ФГОС дошкольного образования. *Письмо Минобрнауки России от 06.03.2017 № МОН-П-924 (с приложением)* 4

О создании условий для обучения выбранному виду искусств или спорта. *Письмо Минобрнауки России от 08.02.2017 № МОН-П-520 (с приложением)* 7

О предложениях по дальнейшему развитию Всероссийских спортивных соревнований и игр школьников. *Письмо Минобрнауки России от 31.01.2017 № МОН-П-387* 10

КАДРЫ

Об эффективности мер государственной поддержки молодых ученых и аспирантов. *Письмо Минобрнауки России от 15.02.2017 № МОН-П-619*.. 13

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

О методических материалах <по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями>. *Письмо Минобрнауки России от 06.12.2016 № 09-3051 (продолжение)* 16

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации образования в рамках внедрения ФГОС ОВЗ. *Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 07-818* 20

ВЫСШЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. *Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13*..... 32

Об обеспечении актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ. *Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 № МОН-П-833 (с приложением)* 49

ПРАКТИКА И ОПЫТ

УПРАВЛЕНИЕ

Т.А. Банчукова. Дополнительное образование — дополнительные ресурсы развития 52

Положение о внеурочной деятельности в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ГБОУ Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы 54

Положение об учете качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы 58

Положение о приеме в профильные классы ГБОУ Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы 65

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

А.О. Ненахова. Инклюзивная «Вертикаль» (обучение детей с особыми образовательными потребностями в Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы).... 67

ВЫСШЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский электромеханический колледж» 70

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

П.В. Гулидов. Об организации повышения квалификации педагогических работников 74

Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 78

События и факты.....15, 31, 51

Мнение..... 69

НУЖЕН ЛИ ПРОФСТАНДАРТ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ?

Специалисты аппарата Общероссийского Профсоюза образования приняли участие в обсуждении предложений по исключению избыточных обязательных требований в области организации отдыха и оздоровления детей, состоявшемся в Аналитическом центре при Правительстве РФ.

Вниманию участников дискуссии был предложен проект «карты рисков» для жизни и здоровья детей в ходе организации их отдыха и оздоровления. Как один из рисков ее разработчики обозначили «несоответствие квалификации сотрудников организации отдыха и оздоровления детей профессиональным требованиям и стандартам». При этом в качестве компенсационных мероприятий (действий, необходимых для снижения рисков) авторами были предложены:

• разработка и применение единых требований к квалификации и опыту работы инструкторов, воспитателей и иного персонала лагеря;

• разработка, утверждение и внедрение профессиональных стандартов в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

• создание единой системы повышения квалификации персонала лагеря.

Поддерживая идею повышения профессионального уровня работников сферы организации отдыха и оздоровления детей, Профсоюз внес, между тем, следующие замечания относительно предложенных методов ее реализации:

• единые требования к квалификации различных специалистов уже установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих *(далее — ЕКС)*;

• профессиональные стандарты в отношении подавляющего большинства потенциальных работников сферы организации отдыха и оздоровления детей (в частности, педагогических работников) уже разработаны;

• приоритетное финансирование разработки новых программ повышения квалификации в условиях фактического невыделения средств на их освоение работниками представляется нерациональным расходованием бюджетных средств.

С учетом изложенного Профсоюз предложил в качестве альтернативы:

• провести анализ действующих квалификационных требований к должностям различных работников сферы организации отдыха и оздоровления детей, утвержденных ЕКС, и в случае необходимости подготовить предложения по внесению в них изменений;

• внести изменения в требования к образованию и обучению, которые установлены профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 года № 613н, но представляются избыточными, некорректными и не имеющими однозначного толкования;

• проработать вопрос об обеспечении финансирования законодательно предусмотренных мероприятий по образованию и обучению (в частности, освоения работниками дополнительных профессиональных программ) в рамках реализации планов по организации применения профессиональных стандартов.

Пресс-служба Профсоюза

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

06.03.2017 № МОН-П-924

Правительство
Российской Федерации

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРЕХОДА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Поручения Президента Российской Федерации от 18 января 2014 г. № Пр-83, пункт 7, подпункт «г»; Правительства Российской Федерации от 31 января 2014 г. № ДМ-П13-740, пункт 18; письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 27 мая 2016 г. № П8-26480

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Минобрнауки России представляет *проект доклада Президенту Российской Федерации об обеспечении перехода дошкольных образовательных организаций на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.*

Министр
О.Ю. Васильева

Приложение

Проект

Президенту
Российской Федерации
В.В. Путину

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРЕХОДА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Поручение Президента Российской Федерации от 18 января 2014 г. № Пр-83, пункт 7, подпункт «г»

Уважаемый Владимир Владимирович!

В соответствии с Вашим поручением об обеспечении перехода дошкольных образовательных организаций на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Правительство Российской Федерации **докладывает.**

Введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования *(далее — ФГОС ДО)* осуществлялось в рамках реализации Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО *(далее — План действий)*. К настоящему времени все пункты Плана действий выполнены в полном объеме.

Для обеспечения информационного и методического сопровождения и повышения эффективности введения ФГОС ДО в 2016 году на федеральном уровне:

— обновлен состав Координационной группы по вопросам организации введения ФГОС ДО (приказ Минобрнауки России от 30 июня 2016 г. № 776);

— состоялось заседание Координационной группы по вопросам организации введения ФГОС ДО;

— проведено Всероссийское совещание на тему «Введение ФГОС ДО: результаты, проблемы, перспективы» в г. Сочи, в котором приняли участие более 130 человек из 70 субъектов Российской Федерации. По результатам совещания опубликован специальный выпуск журнала «Вестник образования» (№ 17);

— состоялся IV Всероссийский съезд работников дошкольного образования, в котором приняли участие более 1 000 человек из 73 субъектов Российской Федерации, на котором также были рассмотрены актуальные вопросы введения ФГОС ДО и реализации примерной основной образовательной программы дошкольного образования;

— проведено три вебинара, в которых приняли участие более 600 человек из 63 субъектов Российской Федерации;

— созданы интерактивные мультимедийные ресурсы (алгоритмы) по использованию примерной основной образовательной программы для разработки основной образовательной программы дошкольной образовательной организации, которые размещены на официальном сайте федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (www.flro.ru).

В мониторинге перехода на ФГОС ДО в 2016 году приняли участие 58,30% организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования *(далее — организации)*, от общего числа организаций из 85 субъектов Российской Федерации.

По состоянию на 1 января 2017 г. 100% муниципальных районов (городских округов) имеют нормативные правовые акты, обеспечивающие введение ФГОС ДО.

Большая часть организаций, принявших участие в мониторинге, отметила, что доступ к методической и консультационной поддержке в 2016 году имелся у 81,20% организаций (в 2015 году — 78,68%), а информационной поддержкой охвачено 87,39% организаций (в 2015 году — 84,54%). При этом полезность методической поддержки отметили 93,09% участников мониторинга (в 2015 году — 91,45%), информационной — 92,23% (в 2015 году — 90,52%).

По результатам мониторинга зафиксировано, что в 2016 году 99,19% организаций переработали образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО (в 2015 году — 94,47%, в 2014 году — 62%). По образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям ФГОС ДО, в 2016 году обучалось 99,56% от общего числа воспитанников организаций, принявших участие в мониторинге (в 2015 году — 94,93%, в 2014 году — 62%).

Важнейшим фактором обеспечения развития детей в соответствии с ФГОС ДО является качественная развивающая предметно-пространственная среда. По данным мониторинга, в 2016 году развивающая предметно-пространственная среда

создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО в 45 364 организациях, что составляет 90,51% от общего числа функционирующих организаций (в 2015 году — 41 784 организации или 83,18%). По данным мониторинга, по состоянию на 1 января 2017 г. расходы консолидированного бюджета субъектов Российской Федерации за 2014—2016 годы на учебно-методическое оборудование составили более 49 млрд рублей.

По данным социологического опроса, проведенного в 2016 году Службой специальной связи и информации ФСО России, более половины респондентов (51,7%) отметили, что материально-техническое оснащение дошкольных образовательных организаций (ремонт, оборудование, мебель, инвентарь для занятий и игр) находятся в отличном и хорошем состоянии.

Социологические исследования, проведенные в 2014—2016 годах федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет “Высшая школа экономики”» (НИУ ВШЭ), показали, что воспитатели дошкольных образовательных организаций в целом позитивно оценивают введение ФГОС ДО. Среди наиболее важных изменений, произошедших в организациях, отмечены закупка новых игрушек, учебных пособий (54%), переход на другую образовательную программу (33%), проведение ремонта помещений, территории детского сада (33%), появление новых видов занятий с детьми (39%).

Доля педагогических и руководящих работников дошкольного образования, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку по вопросам введения ФГОС ДО в 2016 году, составила 98% (в 2015 году — 98%, в 2014 году — 68,4%).

По состоянию на 1 января 2017 г. расходы консолидированного бюджета субъектов Российской Федерации за 2014—2016 годы на повышение квалификации и(или) профессиональную переподготовку педагогических и руководящих работников дошкольного образования составили более 9 млрд рублей.

Кроме того, с момента вступления в силу ФГОС ДО в Российской Федерации было организовано и проведено более 70 тыс. различных мероприятий (конференции, семинары и круглые столы), тематика которых была посвящена введению ФГОС ДО.

В 68 субъектах Российской Федерации продолжают функционировать более 300 региональных и муниципальных ресурсных, базовых, стажировочных и пилотных площадок на базе дошкольных образовательных организаций по вопросам введения ФГОС ДО.

В 2016 году в рамках государственного задания ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского» подготовило предложения и рекомендации по корректировке ФГОС среднего профессионального образования и высшего образования по следующим направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование в части преемственности с содержанием ФГОС ДО.

Докладывается в порядке исполнения поручения.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

08.02.2017 № МОН-П-520

Правительство
Российской Федерации

О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ВЫБРАННОМУ ВИДУ ИСКУССТВ ИЛИ СПОРТА

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2016 г. № Пр-15ГС, пункт 2, подпункт «а»; поручение Правительства Российской Федерации от 12 января 2016 г. № ОГ-П8-32

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 23 декабря 2015 г., Минобрнауки России совместно с Минкультуры России (Аристархов В.В., письмо от 17 января 2017 г. № 379-01.1-54-ВА), Минспортом России (Томилова М.В., письмо от 23 декабря 2016 г. № МТ-03-09/8196) и субъектами Российской Федерации представляет проект доклада Президенту Российской Федерации по вопросу об обеспечении создания до 2018 года условий для приобретения детьми в возрасте 7—18 лет, обучающимися по общеобразовательным программам, базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусств или спорта.

Министр
О.Ю. Васильева

Приложение

Проект

Президенту
Российской Федерации
В.В. Путину

О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ВЫБРАННОМУ ВИДУ ИСКУССТВ ИЛИ СПОРТА

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2016 г. № Пр-15ГС, пункт 2, подпункт «а»

Уважаемый Владимир Владимирович!

В соответствии с Вашим поручением по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 23 декабря 2015 г., Правительство Российской Федерации **докладывает.**

Минобрнауки России совместно с Минкультуры России и Минспортом России, а также органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предпринят ряд мер, направленных на создание условий для приобретения детьми в возрасте 7—18 лет, обучающимися по образовательным программ, базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусств или спорта.

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — Федеральный закон)* предусмотрена возможность организации образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе начального общего образования, на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (часть 4 статьи 66 Федерального закона).

Также Федеральным законом предусмотрена возможность реализации образовательных программ среднего профессионального образования в области искусства, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, и образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта (статьи 83 и 84 Федерального закона).

В настоящее время на территории Российской Федерации поэтапно вводятся федеральные государственные образовательные стандарты *(далее — ФГОС)* начального, основного и среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413). ФГОС установлены требования к условиям (материально-техническим, кадровым, финансовым и иным), обеспечивающим достижение результатов реализации основных образовательных программ, в том числе предметных областей «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» и «Искусство».

Кроме этого, для образовательных организаций, реализующих интегрированные образовательные программы, ФГОС предусмотрены дополнительные требования к материально-техническим условиям, которые должны обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых занятий, в том числе практических (приказ Минобрнауки России от 18 мая 2015 г. № 507 [зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2015 г., регистрационный № 37714]).

В настоящее время Минобрнауки России подготовлен проект приказа о внесении изменений в ФГОС начального общего образования в части детализации требований к результатам освоения основных образовательных программ, в том числе по учебным предметам «Физическая культура», «Музыка» и «Изобразительное искусство». В 2017 году также будут детализированы требования ФГОС к результатам обучения на уровне основного общего образования, в 2018 году — на уровне среднего общего образования.

Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2016 г. № 336 (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41705) утвержден перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию

создания в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях.

В 2016 году Минобрнауки России совместно с Минкультуры России разработана примерная основная образовательная программа начального общего образования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с программами основного общего и среднего общего образования по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) и 53.02.06 Хоровое дирижирование *(далее — программа по музыкальным специальностям)*.

Также Минобрнауки России совместно с Минспортом России разработаны примерная рабочая программа учебного предмета «Физическая культура» для образовательных организаций на основе вида спорта «самбо» *(далее — программа по самбо)* и модуль примерной рабочей программы учебного предмета «Физическая культура» для образовательных организаций на основе вида спорта «гандбол» (программа по гандболу), которые конкретизируют базовые умения и навыки в области выбранного ими вида искусства и спорта.

Указанные программы одобрены федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протоколы от 20 сентября 2016 г. № 3/16 и от 25 января 2017 г. № 1/17). Программа по музыкальным специальностям и программа по самбо включены в федеральный реестр (fgosreestr.ru). Программа по гандболу будет включена в федеральный реестр в ближайшее время.

Минспорт России совместно с субъектами Российской Федерации продолжает работу по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» *(далее — комплекс ГТО)*. В 2016 году произведена корректировка видов испытаний и требований к уровню физической подготовленности населения с учетом результатов тестирования на первом этапе. По итогам корректировки в сдаче нормативов в 2016 году приняли участие 10 тыс. обучающихся.

Также в настоящее время продолжается реализация государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 *(далее — государственная Программа)*, которой предусмотрено выделение бюджетных ассигнований из федерального бюджета на предоставление субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом.

Согласно информации, поступившей от субъектов Российской Федерации, условия для приобретения детьми в возрасте 7—18 лет базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусства или спорта на территориях субъектов обеспечиваются в том числе через организацию:

— разработки и реализации учебных планов, программ развития системы дополнительного образования, а также планов внеурочной деятельности общеобразовательных организаций с учетом потребностей и запросов участников образовательных отношений;

— совместной работы образовательных организаций с учреждениями и организациями дополнительного образования в сфере культуры и спорта, общественными организациями, отделениями ДОСААФ России, федерациями спорта по видам спорта, образовательными организациями профессионального обучения;

— интенсивных каникулярных школ, курсов и семинаров для детей (метод погружения) в рамках выбранных видов спорта и искусства;

— работы детских юношеских школ и детских школ искусств;

— системы творческих состязаний региональных, городских и районных уровней (конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, смотры);

— повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, в том числе в области преподавания учебных предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», «Мировая художественная культура», «Физическая культура»;

— работы по внедрению механизмов государственно-частного партнерства, расширению участия негосударственного сектора в оказании услуг дополнительного образования молодежи, а также обновлению материально-технической базы организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, и фондов зданий для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе строительство зданий клубов.

Таким образом, на территории Российской Федерации проводится целенаправленная работа по решению вопросов создания условий для приобретения детьми в возрасте 7—18 лет, обучающимися по общеобразовательным программам, базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусств и спорта.

Докладывается в порядке исполнения поручения.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

31.01.2017 № МОН-П-387

Президенту
Российской Федерации
В.В. Путину

О ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ РАЗВИТИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ И ИГР ШКОЛЬНИКОВ

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № Пр-2179, п. 5

Уважаемый Владимир Владимирович!

В соответствии с Вашим поручением по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта 11 октября

2016 г. по вопросу о представлении предложений по дальнейшему развитию Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» *(далее соответственно — Президентские состязания, Президентские спортивные игры)* Минобрнауки России при участии Минспорта России (Томилова М.В., письмо от 11 января 2017 г. № МТ-03-09/51) **докладывает**.

Минобрнауки России совместно с Минспортом России в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 июля 2016 г. № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников» начиная с 2010 года проводят Президентские состязания и Президентские спортивные игры.

С учетом материально-технического оснащения и потенциала всероссийских детских центров, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Минобрнауки России, указанные мероприятия проводятся с использованием инфраструктуры федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» и «Всероссийский детский центр «Орлёнок» в рамках профильных смен продолжительностью в 21 день.

Президентские состязания — это соревнования команд, сформированных из обучающихся одного класса общеобразовательных организаций, призванные выявлять наилучшие практики педагогической работы, направленной на достижение наилучших результатов в физической подготовке, высокого уровня знаний в области физической культуры и спорта, различных областях образовательной программы, а также на развитие творческих способностей.

Структура проведения Президентских состязаний предусматривает возможность для каждого ребенка проявить себя в различных видах деятельности — спортивной, творческой, интеллектуальной. Программа мероприятия в качестве обязательных видов состязаний включает спортивное многоборье, творческий и теоретический конкурсы, а также эстафетный бег. В качестве дополнительных видов программы проводятся соревнования по плаванию, дартсу, шахматам, баскетболу 3х3, настольному теннису и бадминтону.

Президентские спортивные игры — это соревнования команд, сформированных из обучающихся одной общеобразовательной организации (школы), призванные выявлять наилучшие практики педагогической работы, направленной на достижение наилучших результатов в наиболее массовых летних видах спорта.

Программа Президентских спортивных игр сформирована из соревнований по игровым видам спорта, а также соревнований по виду спорта «плавание» в числе обязательных видов программы, при этом в качестве дополнительных видов программ могут включаться соревнования по игровым видам спорта, ранее не входившим в программу мероприятия, а также иным видам спорта в соответствии с заявкой федерации по соответствующему виду спорта, по согласованию с Минспортом России и Минобрнауки России.

В Минобрнауки России 9 декабря 2016 г. состоялось заседание Межведомственной комиссии по совершенствованию физического воспитания в образовательных организациях, которая была проведена в режиме видеоконференции с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и в области физической культуры и спорта, с привлечением представителей заинтересованных общероссийских федераций по видам спорта. В ходе заседания были рассмотрены вопросы

организации и проведения школьных, муниципальных и региональных этапов основных всероссийских физкультурно-спортивных мероприятий среди обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе Президентских состязаний и Президентских спортивных игр.

Во исполнение Вашего поручения по вопросу о представлении предложений по дальнейшему развитию Президентских состязаний и Президентских спортивных игр предлагается:

— поручить Минобрнауки России сформировать реестр органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Президентских состязаний и Президентских спортивных игр, а также за направление команд для участия во всероссийских этапах;

— поручить высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации сформировать реестр органов местного самоуправления, ответственных за организацию и проведение школьных и муниципальных этапов мероприятий; определить орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за организацию и проведение регионального этапа Президентских состязаний и Президентских спортивных игр, а также за направление команд для участия во всероссийских этапах;

— поручить высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в обязательном порядке ежегодно предусматривать финансовое обеспечение расходов, возникающих при организации региональных этапов мероприятий, а также направлении команд для участия во всероссийских этапах мероприятий, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

— поручить высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечить проведение региональных этапов Президентских состязаний и Президентских спортивных игр с использованием инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности и ведомственной принадлежности в рамках профильных смен продолжительностью не менее 21 дня;

— поручить Минобрнауки России и Минспорту России обеспечить привлечение в качестве соорганизатора этапов указанных мероприятий общественные организации, в том числе общероссийскую общественно-государственную детско-юношескую организацию «Российское движение школьников» *(далее — РДШ)*, созданную в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 536;

— поручить Минобрнауки России при участии Минспорта России установить в качестве одного из критериев допуска команд к участию в финальном этапе наличие в общеобразовательных организациях школьного спортивного клуба;

— учредить Кубок Президента Российской Федерации для субъекта Российской Федерации, участники Президентских состязаний и Президентских спортивных игр из которого становились победителями и призерами в общекомандном зачете всероссийских этапов не менее чем три года подряд;

— поручить Минобрнауки России совместно с заинтересованными организациями проработать вопрос включения в программу Президентских состязаний соревнований по техническому творчеству и профессиональным навыкам.

Министр
О.Ю. Васильева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15.02.2017 № МОН-П-619

Правительство
Российской Федерации

ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И АСПИРАНТОВ

Перечень поручений Президента Российской Федерации от 15 января 2017 г. № Пр-75, пункт 1, подпункт «в»; поручение Правительства Российской Федерации от 18 января 2017 г. № АД-П8-206, пункт 3

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию 23 ноября 2016 года Минобрнауки России, проанализировав эффективность мер государственной поддержки молодых ученых и аспирантов и проработав предложения по совершенствованию таких мер с учетом целей и задач научно-технологического развития Российской Федерации, **докладывает**.

Государственная поддержка молодых российских ученых в различных областях наук осуществляется в рамках мероприятий программ и проектов федеральных органов исполнительной власти, а также фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (приложение 1)[1].

По мнению Минобрнауки России, эффективность принимаемых мер можно оценить исходя из того, что они должны обеспечить:

— равномерное воспроизводство (приток) молодых кадров по всем областям (отраслям) исследований и разработок;

— увеличение числа квалифицированных ученых и специалистов в возрасте от 40 до 55 лет в исследовательских центрах;

— своевременное признание научной квалификации (присвоение степеней), являющееся необходимым условием для доступа к грантовому финансированию и возможности самостоятельной организации научных и(или) научно-технических проектов;

— стабилизацию молодых исследователей в научных организациях, а также своевременный переход части молодых исследователей на позиции руководителей структурных подразделений — лабораторий и центров.

Существующая система поддержки при всем многообразии инструментов не обеспечивает в достаточной степени равномерности воспроизводства кадров. По данным Федеральной системы мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, за 2015 год (приложение 2), анализ доли молодых исследователей показывает высокую неоднородность значений. В части областей доля молодых исследователей превышает среднероссийский показатель (неорганическая химия,

[1] Приложения при данной публикации не приводятся. — *Ред.*

проектирование и строительство), одновременно существуют области науки и техники, в которых доля молодых исследователей значительно ниже среднероссийского показателя (компьютерные науки, исследования космоса).

Аналогичная ситуация складывается и с признанием научной квалификации.

В отношении перехода молодых исследователей на позиции руководителей структурных подразделений: несмотря на то, что с 2014 года замещение должностей проводится в рамках открытого конкурса на федеральном портале (приказ Минобрнауки России от 2 сентября 2015 г. № 937), около 20% позиций замещается исследователями старше 65 лет, из которых более 75% сохраняют свои должности; конкурс носит формальный характер.

Таким образом, меры поддержки молодых ученых и аспирантов не вполне эффективны по следующим причинам:

— во-первых, ни один инструмент поддержки не учитывает область (отрасль) наук, тем самым не обеспечивается равномерность воспроизводства кадров, возможность ориентации на реализацию конкретных приоритетов научно-технологического развития, что влечет диспропорции, которые могут привести к утрате носителей знаний в отдельных областях (отраслях) исследований;

— во-вторых, инструменты не увязаны и не сбалансированы друг с другом; в идеале должна быть создана непрерывная система поддержки, ориентированная на фундаментальные исследования, например «посевное» финансирование Российского фонда фундаментальных исследований, переход на гранты Президента Российской Федерации и дальнейший выход на гранты Российского научного фонда. Аналогичная линейка в части прикладных исследований и разработок может быть сформирована синхронизацией программ «УМНИК», «СТАРТ», грантов фонда «Сколково». В настоящее время все инструменты разрозненны, отсутствуют как баланс между числом грантополучателей на разных стадиях развития молодого исследователя, так и единое «досье», позволяющее отслеживать траекторию его развития. Кроме того, грантовые линейки не решают проблемы стабилизации исследователей в межгрантовом периоде — отсутствует институт постдокторантуры;

— в-третьих, после построения успешной траектории молодого ученого, а также получения масштабных грантов существуют препятствия для его перехода на руководящие должности (заведующий лабораторией, руководитель научного центра), поскольку, несмотря на формальную открытую процедуру, они замещаются по инерции, в том числе людьми старше 65 лет в связи с отсутствием у них социальных гарантий.

В целях совершенствования мер государственной поддержки молодых ученых и аспирантов Министерство считает необходимым:

— сбалансировать количество грантов и их размер по линейкам фундаментальной и прикладной науки с учетом возможных перетоков между ними. Данную корреляцию можно учесть при разработке государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

— разработать и реализовать мероприятия по международной и внутрироссийской мобильности с учетом приоритетов Российской Федерации с одновременной стабилизацией участников мобильности в случае возвращения в свою и(или) перехода в другую организацию;

— в областях наук, в которых доля молодых исследователей ниже среднероссийского показателя, реализовать специальные программы формирования новых

региональных научно-образовательных центров с привлечением для работы в них молодых команд с участием ведущего ученого;

— создать условия освобождения руководителями структурных подразделений в возрасте 60—65 лет своих должностей через введение постоянных позиций (должностей главных научных сотрудников) для научных руководителей-наставников;

— через реализацию программы предоставления временного жилья обеспечить возможность занятия таких должностей руководителей структурных подразделений перспективными молодыми исследователями, в том числе из других организаций и регионов России;

— ввести в рамках государственных заданий научных и образовательных организаций трехлетний институт постдокторантуры.

Ранее Минобрнауки России письмами от 9 февраля 2017 г. № ГТ-22/14 и от 10 февраля 2017 г. № МОН-П-550 направило проект доклада по указанному вопросу на согласование в Минфин России и Совет при Президенте Российской Федерации по науке и образованию. Позиция Минфина России будет представлена дополнительно после ее поступления в Минобрнауки России.

<…>

Министр
О.Ю. Васильева

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ДАЕТ ДОБРО

Общественный совет при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки на очередном заседании рассмотрел и одобрил отчет о работе ведомства за 2016 год.

Заместитель главы ведомства Наталия Наумова представила основные результаты работы за 2016 год, в том числе, новации, подробно остановившись на мероприятиях государственных программ. В частности, в 2016 году были разработаны концепция, модель и инструментарий для проведения исследования компетенций учителей русского языка, литературы и математики. В исследовании приняли участие почти 19,5 тысяч учителей из 63 регионов страны.

В рамках ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования усовершенствованы структура и содержание свыше 2 тысяч экзаменационных заданий — текстов, тем и билетов. Еще тысяча экзаменационных заданий по 14 учебным предметам адаптирована для участников с ОВЗ.

— Бессмысленно что-то придумывать в кабинетах, если не опираться на интересы людей, которые должны этим пользоваться. Простыми средствами необходимо создавать максимально полезное. Например, банк заданий ФИПИ — очень востребован и нужен. Вот о создании таких удобных услуг и ресурсов мы должны подумать и обсудить на следующем заседании, — резюмировал председатель общественного совета, ректор Московского городского педагогического университета Игорь Реморенко.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями[1]

Приложение 1[2]

МОДЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке организации и использования труда добровольцев в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в организациях социальной сферы *(далее — Положение)* определяет основы организации и использования добровольного труда в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы.

1.2. Добровольный труд в государственном (муниципальном) учреждении социальной сферы *(далее — учреждение)* используется в целях расширения социальной помощи и услуг клиентам этого учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

— предоставление добровольческих социальных услуг;

— выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольческие социальные услуги — это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг клиентам учреждения и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни клиента учреждения в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие социальные работы — это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляются в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

2.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляются уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев *(далее — Координатор добровольцев).*

[1] Направлены письмом Минобрнауки России от 06.12.2016 № 09-3051. — *Ред.*

[2] Методические материалы см. в № 6 и 7. — *Ред.*

2.4. *Основными функциями Координатора добровольцев являются:*

— планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;

— формирование перечня добровольческих социальных услуг клиентам учреждения;

— формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;

— определение и описание свободных мест для добровольного труда;

— подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;

— информирование клиентов о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;

— привлечение добровольцев;

— организация и координирование процесса добровольного труда;

— контроль и учет добровольных работ и социальных услуг клиентам учреждения;

— определение эффективности добровольного труда.

2.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей клиентов, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, с учетом того, что:

— добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей клиентов учреждения, которые не могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;

— обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

2.6. *Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:*

— социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

— социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

— социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов учреждений, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

— социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

— социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.7. В учреждении формируется и утверждается приказом перечень добровольческих социальных услуг.

2.8. Перечень добровольческих социальных работ формируется учреждением в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.9. Описание свободных мест для добровольной работы в учреждении осуществляется в соответствии с *приложением 2*.

2.10. В целях привлечения добровольцев в государственное учреждение социальной сферы Координатор добровольцев:

— распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т.ч. через средства массовой информации;

— проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;

— организует набор добровольцев, в т.ч. на основе конкурса;

— проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.11. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в учетную карточку добровольца согласно *приложению 3*.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между государственным учреждением социальной сферы и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения согласно *приложению 4.*

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики добровольного труда добровольца ему выдается и заполняется Координатором добровольцев «Личная книжка добровольца». В личную книжку добровольца заносятся сведения о добровольце, его добровольном труде в учреждении, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев или руководству учреждения в письменной форме в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

— первичное мотивирование для работы в учреждении;

— обучение в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;

— согласование прав, обязанностей и полномочий;

— заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

— обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т.п.;

— проведение мониторинга и оценки работы;

— обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;

— поощрение, в т.ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

— предоставление рекомендательных писем и ходатайств, назначение на руководящие свободные места для добровольной работы.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляются Координатором добровольцев и руководством учреждения, что предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца;

б) недопущение добровольцев к работе:

— требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

— в ночное время, если это не оговорено соглашением;

— в местах повышенного риска получения травм;

— без инструктажа по технике безопасности;

— без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

— без специальной подготовки для работы с клиентами учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

— по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

5. Порядок учета и контроля добровольного труда

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда учреждением используются учетные ведомости:

— форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев в государственном учреждении социальной сферы» согласно *приложению 5*;

— форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан в учреждении социальной сферы» согласно *приложению 6*.

5.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки используется форма «Анкета добровольца государственного учреждения социальной сферы» согласно *приложению 7*.

5.4. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

6. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

6.2. Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией, количественный и качественный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. Социальная и экономическая эффективность добровольного труда определяется на основании Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере.

6.4. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев.

Приложения 2—7 к методическим материалам см. в № 9.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

20.02.2017 № 07-818

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС ОВЗ

Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей направляет для использования в работе Методические рекомендации по сопровождению образовательной деятельности в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) *(далее — ФГОС ОВЗ),* разработанные по итогам мониторинга введения ФГОС ОВЗ, проведенного в 2016 году Российским университетом дружбы народов, в рамках государственного задания «Разработка комплексного научно-методического обеспечения мониторинга поэтапного введения ФГОС для детей с ОВЗ в субъектах Российской Федерации и его проведение».

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере защиты прав детей
Е.А. Сильянов**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
руководителям общеобразовательных организаций по сопровождению образовательной деятельности в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Содержание

В рамках Плана действий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) *(далее — ФГОС ОВЗ),* утвержденного 11 февраля 2015 г. министром

образования и науки Российской Федерации № ДЛ-5/07вн и в соответствии с госзаданием «Разработка комплексного научно-методического обеспечения мониторинга поэтапного введения ФГОС для детей с ОВЗ в субъектах Российской Федерации и его проведение» Российским университетом дружбы народов разработаны Методические рекомендации.

Данные рекомендации имеют целью представить варианты организации деятельности в образовательных организациях Российской Федерации по созданию условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ОВЗ.

При реализации ФГОС ОВЗ целесообразно учитывать наличие модели, определяющей последовательность и содержание действий по их введению в работу образовательной организации.

Приоритетным направлением деятельности системы образования Российской Федерации является обеспечение доступности и качества образования лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью.

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 24 февраля 2016 года № 07-756 «О проведении мониторинга» в период с 15 апреля 2016 года по 15 октября 2016 года проводился всероссийский мониторинг введения ФГОС ОВЗ посредством заочного анкетирования специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, результаты которого положены в основу данных рекомендаций.

Цель мониторинга — определить готовность регионов к введению ФГОС ОВЗ.

Мониторинг включал следующие направления изучения деятельности общеобразовательных организаций:

— нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций в условиях апробации ФГОС ОВЗ;

— финансовое обеспечение общеобразовательных организаций в условиях введения ФГОС ОВЗ;

— организационно-методическое обеспечение общеобразовательных организаций в условиях введения ФГОС ОВЗ;

— информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ;

— материально-техническое обеспечение общеобразовательных организаций в условиях введения ФГОС ОВЗ;

— психолого-педагогическое обеспечение общеобразовательных организаций в условиях апробации ФГОС ОВЗ;

— кадровое обеспечение общеобразовательных организаций (готовность педагогов 1-х классов к реализации ФГОС ОВЗ).

Методические рекомендации подготовлены на основе анкет, предоставленных 84 регионами Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ для каждой из категории детей с ограниченными возможностями здоровья *(далее – ОВЗ)* должно осуществляться комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение в условиях образовательного процесса всех детей с ОВЗ, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития. Последние описаны и в целом определены в соответствующих общих характеристиках каждой из категорий детей с ОВЗ.

Сопровождение ребенка с ОВЗ в образовательной среде определяется как создание оптимальной организации образовательной среды, соотнесенной с возможностями такого ребенка и реализации программы коррекционной работы соответствующей образовательной программы. В этом случае силами всех участников образовательного процесса должно быть создано равновесие между образовательными воздействиями (организацией программ обучения, характером и организацией межличностного взаимодействия, в том числе мотивационных воздействий, организации образовательного пространства и т.п.) и индивидуальными возможностями ребенка. В соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ для каждой из категорий детей с ОВЗ организационный раздел основной образовательной программы всех образовательных организаций должен содержать:

— описание системы психолого-педагогических условий и ресурсов, которые должны обеспечивать выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при освоении ими рекомендуемой образовательной программы и их дальнейшую интеграцию в образовательной организации;

— реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса всех детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

— создание специальных условий воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности;

— использование специальных образовательных программ, разрабатываемых образовательной организацией совместно с другими участниками образовательного процесса, специальных учебных и дидактических пособий; соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Мониторинг показал, что по состоянию на январь 2016 года все образовательные организации Российской Федерации, в контингенте которых есть дети с ОВЗ, имеют лицензии на право образовательной деятельности. В 2016/17 учебном году зачислено 58 576 первоклассников, обучающихся по ФГОС ОВЗ. В связи с этим представляется важным вопрос готовности школ к организации образования детей с ОВЗ в соответствии с современными требованиями и введению ФГОС ОВЗ. С этой целью в регионах обеспечен комплекс мероприятий по повышению квалификации педагогов, в первую очередь учителей начальных классов, информированию педагогической и родительской общественности о переходе на ФГОС ОВЗ с 1 сентября 2016 года в штатном режиме.

Работа по созданию доступной среды в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации проводилась по нескольким направлениям: создание нормативно-правовой базы для развития инклюзивного образования; повышение архитектурной доступности; обеспечение коррекционно-реабилитационным оборудованием; развитие кадрового потенциала; методическое сопровождение; информационное сопровождение; формирование толерантных отношений.

Для организации коррекционно-реабилитационного процесса школами закуплены компьютерное и специализированное оборудование (аппаратно-программные комплексы для слабовидящих детей; аппаратно-программные комплексы для детей с нарушениями в развитии опорно-двигательного аппарата [ДЦП]; комплекты звукоусиливающего оборудования для слабослышащих детей; рабочие места для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; коррекционно-развивающие программные комплексы для проведения индивидуальных и фронтальных занятий по развитию, коррекции слуха и речи; кабинеты педагога-психолога, и[или] сенсорные комнаты, и[или] кабинеты логопеда; цифровые модульные системы для работы с текстом и универсальные цифровые устройства многоцелевого назначения с синтезом речи для записи и воспроизведения звуковой информации).

Нормативно-правовой и методологической основой адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) являются: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — ФЗ № 273)*; ФГОС ОВЗ, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 и № 1599.

Основой эффективного психолого-педагогического сопровождения является выполнение ряда системообразующих условий. К ним относятся:

1. Качественное определение специальных условий для получения образования на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2. Наличие в образовательной организации психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), высококвалифицированных специалистов, обеспечивающих реализацию психолого-педагогического сопровождения.

3. Материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Наличие в шаговой доступности образовательных и иных организаций, обеспечивающих дополнительное комплексное сопровождение ребенка с ОВЗ вне образовательной организации, в которой он обучается.

В связи с тем, что все школы и детские сады относятся к общеобразовательным организациям, приведем схему образовательных программ, реализуемых в современной школе.

Обучение детей с ОВЗ в условиях общеобразовательной организации может осуществляться как по адаптированной образовательной программе, разработанной для каждого ребенка с ОВЗ, так и в условиях отдельного класса для детей глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе, т.е. образовательной программе, адаптированной для обучения определенной категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (до 01.09.2013 — образовательная программа специальных [коррекционных] образовательных учреждений I—VIII видов) (п. 5. ст. 79 ФЗ № 273), разрабатываемой на уровень образования.

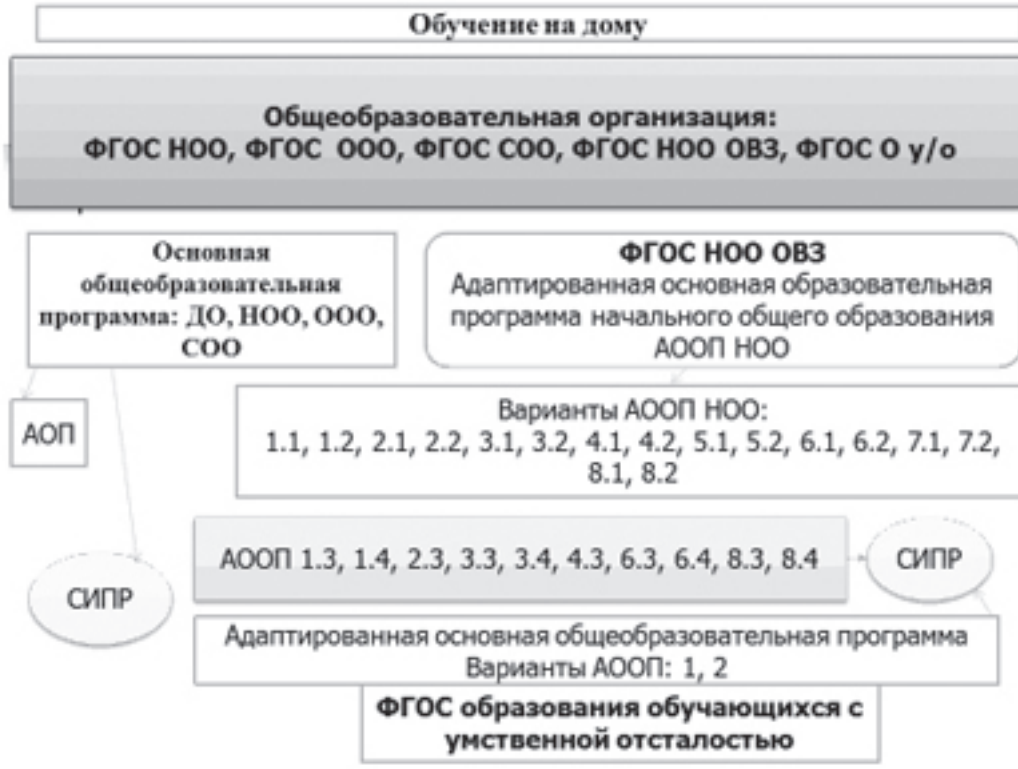
Адаптированная основная образовательная программа любого уровня образования разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно, с учетом требований ФГОС соответствующего уровня.

Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) получают образование по варианту 1 или 2 АООП, которая при необходимости индивидуализируется (специальная индивидуальная программа развития — СИПР, индивидуальный учебный план) с учетом образовательных потребностей отдельного обучающегося с умственной отсталостью.

АООП для обучающихся любых категорий ОВЗ может быть реализована в разных формах: как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ.

Адаптированная образовательная программа — это образовательная программа, адаптированная для обучения ребенка с ОВЗ (в том числе с инвалидностью), разрабатывается на базе основной образовательной программы (ООП) определенного уровня образования, с учетом индивидуальных образовательных потребностей и психофизических особенностей на период, определенный образовательной организацией самостоятельно, с возможностью ее изменения в процессе обучения.

Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) разрабатывается для обучающегося с сочетанными нарушениями, в том числе с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или глубокой степени, максимально на один год на основе АООП, учитывает индивидуальную специфику образования ребенка с тяжелыми и множественными нарушениями развития.



Обращаем внимание на то, что в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ при обучении детей с ОВЗ по вариантам 1 и 2 АООП к окончанию уровня начального общего образования результаты обучения должны соответствовать требованиям ФГОС НОО, т.е. уровень обученности ребенка с ОВЗ должен соответствовать уровню обученности нормально развивающегося сверстника, и, соответственно, не должно быть академических задолженностей по предметам. А при обучении детей с ОВЗ по вариантам 3 и 4 АООП этого же стандарта к окончанию уровня начального общего образования результаты обучения могут не соответствовать требованиям ФГОС НОО, т.к. эти варианты реализуются для обучающихся с различными степенями умственной отсталости. Это, при обучении детей в инклюзивных классах, позволяет переводить их в следующий класс, т.к. для этой категории детей образование является безуровневым.

Определение одного из вариантов АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется на основе рекомендаций ПМПК, сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР) и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для создания специальных условий для получения образования ребенком с инвалидностью и с ОВЗ необходимо межведомственное взаимодействие всех социальных структур субъекта Российской Федерации и муниципальных органов власти.

Администрация образовательной организации несет ответственность за создание и реализацию необходимых специальных условий образования обучающегося с ОВЗ, определенных в заключении ПМПК.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированную образовательную программу и специальные образовательные условия, рекомендуемые психолого-медико-педагогической комиссией, рассматриваются как междисциплинарная деятельность специалистов этой образовательной организации, направленная на оптимальное в соответствии с возможностями включение ребенка в образовательную среду вместе с другими, не имеющими подобных ограничений детьми, и поддержание его социально-психологической и образовательной адаптации на всем протяжении его обучения и воспитания.

В целом психолого-педагогическое сопровождение представляет собой комплекс различных диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических, организационных и просветительских технологий, реализуемых специалистами консилиума образовательной организации. Важнейшим звеном психолого-педагогического сопровождения является деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, не только выявляющего детей, испытывающих трудности обучения и определяющего стратегию работы с ними, но и разрабатывающего, с обязательным привлечением учителей, адаптированную образовательную программу для обучающегося с ОВЗ.

Организационная схема комплексного сопровождения обучающихся в субъекте Российской Федерации

Подчеркнем необходимость включения в комплексную систему сетевого взаимодействия не только учреждений дополнительного образования детей, но и включения педагогов дополнительного образования общеобразовательных организаций, а в рамках межведомственного взаимодействия — привлечения специалистов других ведомств (здравоохранение, социальная защита, спорт, культура).

Организация взаимодействия сотрудников образовательной организации в рамках реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ, в том числе с инвалидностью

Группа	Функционал
1	2
Администрация	• Проектирование образовательного процесса с учетом разработки и реализации адаптированной образовательной программы и индивидуального учебного плана для детей с ОВЗ; • финансовое обеспечение реализации АОП; • внесение изменений в существующие и разработка новых локальных нормативно-правовых и регламентирующих документов (устав школы, ООП ОО, приказы, положения и т.д.); • кадровое обеспечение реализации АОП (наличие кадров, повышение квалификации, стимулирование); • обеспечение материально-технических условий (безбарьерной среды, специального учебного оборудования, оборудования для использования тех или иных приемов, технологий, информационно-коммуникативной среды); • поиск необходимых ресурсов, социальное партнерство и сетевое взаимодействие (организация сотрудничества с ППМС-центрами, общественными организациями, учреждениями здравоохранения, социального обеспечения и др.); • организация мониторинга эффективности деятельности специалистов
Специалисты психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор) — члены психолого-педагогического консилиума (ППк)	• Разработка и реализация адаптированной образовательной программы и индивидуального учебного плана; • отслеживание динамики развития обучающегося; • оценивание успешности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в освоении программ и в случае необходимости внесение необходимых корректив; • помощь педагогам в выборе адекватных методов и средств обучения; • проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий; • консультирование родителей

Окончание табл.

1	2
Учитель	• Проектирование образовательного процесса с учетом реализации АОП, создание условий для развития потенциала каждого ребенка; • участие в разработке адаптированных образовательных программ; • разработка рабочих программ по предметным областям с учетом образовательных потребностей и возможностей обучающихся; • организация развивающей среды в классе; • формирование у детей отношений сотрудничества, принятия; • формирование у всех обучающихся учебной мотивации; • выстраивание содержания обучения в соответствии с образовательными потребностями и возможностями каждого обучающегося; • применение технологий обучения и воспитания, отвечающих задачам развития всех детей и индивидуальных образовательных программ; • адаптация содержания основных и дополнительных учебных материалов (учебников, рабочих тетрадей и т.д.); • выстраивание взаимоотношений сотрудничества с родителями обучающихся, в том числе детей с ОВЗ
Воспитатели группы продленного дня, педагоги дополнительного образования	• участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ; • помощь учителю в решении задач социальной адаптации и формирования социальной компетентности детей, в том числе детей с ОВЗ; • применение технологий обучения и воспитания, способствующих раскрытию творческого потенциала и самореализации детей, в том числе детей с ОВЗ

Этапы разработки АОП для обучающегося с ОВЗ в образовательной организации

Этап	Шаги проектирования АОП	Содержание деятельности
1	2	3
Предварительный	Предварительная оценка особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ и запроса родителей	Администрация ОО (при наличии заключения ПМПК и[или] рекомендаций ИПРА): • определяет междисциплинарную команду специалистов психолого-педагогического сопровождения; • при отсутствии в ОО необходимых специалистов администрация рассматривает варианты привлечения дополнительных ресурсов (сотрудничество с ППМС-центром, муниципальной службой психолого-педагогического сопровождения, привлечение волонтеров и т.д.); • заключает договор с родителями; • проводит анализ информации о ребенке и его семье (см. ниже)

Продолжение табл.

1	2	3
	Оценка требований ФГОС общего образования по уровню и ФГОС НОО ОВЗ, примерных основных образовательных программ, в том числе адаптированных	• изучение документации: нормативно-правовой, учебно-методической; • разработка локальных регламентирующих актов: приказа о деятельности ПМПк, службы психолого-педагогического сопровождения и т.д.
Диагностический	Проведение комплексного обследования ребенка педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами	• организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия; • подготовка заключений о психологических особенностях ребенка, сформированности учебных навыков, специфике взаимодействия со сверстниками и взрослыми и т.д. Основная задача — описание зон ближайшего и актуального развития, определение особых образовательных потребностей учащегося, уровня обученности. Определение направлений деятельности учителя (воспитателя) и специалистов
	Описание необходимых ребенку с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов развития	• организация деятельности ППк: обсуждение заключений специалистов, принятие решения о необходимости разработки АОП; • определение конкретных условий
Разработка	Проектирование АОП	Деятельность учителя и специалистов сопровождения в рамках создания АОП. Организация обсуждения АОП. При необходимости — привлечение специалистов ППМС-центра в рамках сетевого взаимодействия. Согласование с родителями
	Определение временных границ реализации АОП	
	Четкое формулирование цели АОП (Совместно с родителями!)	
	Определение круга задач в рамках реализации АОП	
	Определение содержания АОП (коррекционный, образовательный компоненты)	
	Планирование форм реализации разделов АОП	
	Определение форм и критериев мониторинга учебных достижений и формирования социальной компетентности обучающегося	

Окончание табл.

1	2	3
	Определение форм и критериев мониторинга эффективности учебной и коррекционной работы	
Реализация	Практическое применение АОП	• организация деятельности учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в соответствии с Программой и планом; • организация мониторинга учебных достижений и социальной компетентности ребенка; • организация мониторинга эффективности коррекционной работы
Анализ и коррекция	Определение сроков и способов анализа и коррекции АОП	• организация деятельности ПМПк по анализу эффективности работы, динамики развития и учебных достижений ребенка; • внесение корректив в АОП

Представленная последовательность действий специалистов ОО соблюдается, если у ребенка есть заключение ПМПК с указанием обучения по определенному варианту АООП, в том числе ребенка с инвалидностью или обучащегося, имеющего рекомендации врачебной комиссии (медицинской организации) по обучению на дому. Обращаем ваше внимание на то, что требования ФГОС по объемам учебной нагрузки для всех обучающихся, в том числе для обучающихся на дому, должны быть выполнены полностью, то есть не допускаются уменьшение учебных часов и, тем более, отсутствие у ребенка, обучающегося на дому, контактных часов работы с учителем по отдельным предметам.

При выявлении трудностей в освоении основной образовательной программы определенного уровня образования (в случае отсутствия заключения ПМПК), первым шагом администрации и специалистов образовательной организации будет привлечение внимания родителей к данной ситуации и рекомендация посетить ПМПК. При несогласии родителей на прохождение ПМПК ребенку оказываются образовательные услуги на общих основаниях.

По результатам мониторинга готовности системы общего образования к введению ФГОС ОВЗ на региональном уровне необходимо:

— обеспечить полное комплектование штатов психолого-медико-педагогических комиссий в соответствие с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

— обеспечить полное комплектование штатов служб комплексного сопровождения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях (ПМПк) в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» *(далее — приказ №1015)*;

— обеспечить введение ставок тьюторов, ассистентов для сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в штатное расписание общеобразовательных организаций исходя из количества рекомендаций ПМПК и с учетом требования приказа №1015;

— продолжить создание доступной архитектурной среды в общеобразовательных организациях;

— продолжить повышение квалификации, профессиональную переподготовку педагогов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ в соответствии со сроками введения ФГОС ОВЗ;

— обеспечить вариативность моделей обучения детей с ОВЗ;

— обеспечить условия для социальной инклюзии в рамках внеурочной работы общеобразовательных организаций для детей, которым рекомендовано обучение на дому;

— обеспечить регулярный мониторинг введения ФГОС ОВЗ в общеобразовательных организациях;

— повышать информирование родителей детей с ОВЗ о введении ФГОС ОВЗ, условиях, созданных в образовательных организациях для обучения детей с ОВЗ, инвалидностью в субъекте Российской Федерации через размещение соответствующей информации на официальном сайте регионального органа управления образованием и на сайтах образовательных организаций;

— повышать информирование административных и педагогических работников по вопросам нормативного регулирования образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, требований ФГОС ОВЗ, разработки АООП[1].

[1] Направленные тем же письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 07-818 ответы на вопросы о введении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ООУО см. в предыдущем номере. — *Ред.*

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

Руководитель Рособрнадзора Сергей Кравцов обсудил с участниками всероссийского совещания использование результатов оценочных процедур в системе повышения квалификации педагогических работников.

— Система объективного оценивания нужна для того, чтобы выявлять реальные знания, причины низких результатов и принимать меры, способствующие исправлению ситуации. Поэтому для нас так важно понимать, как вы применяете результаты оценки в своей работе. Приоритетная задача — корректно использовать данные в системе повышения качества подготовки учителей, — обратился руководитель Рособрнадзора к представителям образовательного сообщества.

В числе приоритетов работы Рособрнадзор выделяет: скоординированные учебные планы; объективную оценку знаний учеников; обеспечение профессионального роста учителей на основании объективных результатов их работы; адаптированное к современным условиям содержание образовательных программ; практическую ориентированность педагогического образования; ограниченное количество учебников по предметам; объективное назначение директоров образовательных организаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 12 января 2017 г. № 13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741), **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый *Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Порядок).*

2. Установить, что Порядок применяется при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начиная с 2017/18 учебного года.

3. Признать утратившими силу начиная с 2017/18 учебного года:

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32118);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2015 г., регистрационный № 37551);

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2016 г., регистрационный № 41841).

Министр
О.Ю. Васильева

Зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2017 г. Регистрационный № 45843.

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобрнауки России
от 12 января 2017 г. № 13

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее — Порядок)* регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства *(далее — поступающие)* в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее соответственно — организации, программы аспирантуры)*, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры *(далее — прием на обучение)* при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации *(далее — направления подготовки)*.

3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[1] *(далее — Федеральный закон № 273-ФЗ)*, устанавливаются указанными федеральными государственными органами[2].

4. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно[3]. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[4].

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня *(далее — документ установленного образца)*:

— документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца[5];

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» *(далее — Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова)* и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» *(далее — Санкт-Петербургский государственный университет)*, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[6];

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289; ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292.

[2] Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

[3] Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

[4] Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

[5] См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

[6] См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

— документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»[1];

— документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) *(далее — документ иностранного государства об образовании)*.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов *(далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования)* и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц *(далее — договоры об оказании платных образовательных услуг)*. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение *(далее — целевая квота)*.

8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение *(далее — условия поступления)* с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

— по организации в целом, включая все ее филиалы, или раздельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

— раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

— раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

— раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты *(далее — основные места в рамках контрольных цифр)*.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов *(далее соответственно — заявление, документы; вместе — документы, необходимые для поступления)*.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

[1] См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

При посещении организации и(или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) организации, осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель организации, председателем приемной комиссии научной организации — руководитель или заместитель руководителя организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Организация обязана ознакомить поступающего и(или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения[1].

12. Организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(далее — официальный сайт)* и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе *(далее вместе — информационный стенд)* следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год — не позднее 31 марта 2017 года:

— правила приема, утвержденные организацией;

— информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

— условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;

— количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр — без выделения целевой квоты);

— перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

— шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

— информацию о формах проведения вступительных испытаний;

[1] Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

— программы вступительных испытаний;

— информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

— информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

— информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

— информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

— информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг;

— информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

— информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

— информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

— количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;

— информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригиналов документов установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка *[далее — завершение приема документа установленного образца]*, издания приказа [приказов] о зачислении);

— информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

15. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном

поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и(или) в передвижных пунктах приема документов.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

— по месту нахождения филиала;

— уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией).

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

20. *В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:*

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, — по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с

правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и(или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. *В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:*

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

— с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

— с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

— с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

— с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук — при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. *При подаче заявления о приеме поступающий представляет:*

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

— при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и(или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ[1];

— при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»[2] *(далее — Федеральный закон № 84-ФЗ)*; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ[3].

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и[или] международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

27. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие

[1] См. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

[3] См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания *(далее — минимальное количество баллов)* (для каждого вступительного испытания), устанавливаются организацией самостоятельно.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и(или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых организацией самостоятельно.

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковые форму проведения и программу вступительного испытания.

34. Организация может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией, или иным локальным нормативным актом организации.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

45. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(далее — индивидуальные особенности)*.

46. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) *для слепых:*

— задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) *для слабовидящих:*

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) *для глухих и слабослышащих:*

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) *для слепоглухих* предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:*

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46—51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Организация может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение[1]. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и(или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в правилах приема, утвержденных организацией.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

64. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. *Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:*

— по убыванию суммы конкурсных баллов;

— при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и(или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. *В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:*

— сумма конкурсных баллов;

— количество баллов за каждое вступительное испытание;

— количество баллов за индивидуальные достижения;

— наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

[1] Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

— для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца;

— для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

74. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр[1].

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций[2].

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

75. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 74 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 74 Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 74 Порядка.

76. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом,

[1] Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

[2] Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования [1] *(далее — заказчики целевого приема)*.

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

78. *Существенными условиями договора о целевом приеме являются:*

— обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

— обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении[2].

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства *(далее — квота на образование иностранных граждан)*, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[3].

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

---

[1] Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.
[2] Часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.
[3] Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[1] *(далее — Федеральный закон № 99-ФЗ)*.

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[2] *(далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина)*, и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Комментарий к настоящему документу см. в рубрике «Наши консультации» данного номера.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

01.03.2017 № МОН-П-833

Правительство
Российской Федерации

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АКТУАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Поручение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № СП-П12-9512, п. 4; письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 16 января 2017 г. № П8-1548

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации и в соответствии с письмом Аппарата Правительства Российской Федерации Минобрнауки России представляет *проект доклада Президенту Российской Федерации по вопросу об обеспечении актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов, а также о формировании организационных механизмов проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ*.

Приложение

Проект

Президенту
Российской Федерации
В.В. Путину

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АКТУАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Поручение Президента Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № Пр-3050, п. 3

Уважаемый Владимир Владимирович!

Во исполнение Вашего поручения по вопросу ***об обеспечении актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных***

стандартов, а также о формировании организационных механизмов проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Правительство Российской Федерации **докладывает**.

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — Федеральный закон)* при формировании федеральных государственных образовательных стандартов *(далее — ФГОС)* учитываются положения соответствующих профессиональных стандартов *(далее — ПС).*

Согласно статье 4 Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”», вступившего в силу 1 июля 2016 г., ФГОС, утвержденные до 1 июля 2016 г., подлежат приведению в соответствие с требованиями ПС в течение одного года с 1 июля 2016 года.

В настоящее время Минобрнауки России актуализация ФГОС в соответствии с ПС проводится согласно Правилам разработки, утверждения ФГОС и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661.

В целях обеспечения единства подходов в модернизации ФГОС в соответствии с требованиями ПС Минобрнауки России разработаны Методические рекомендации по актуализации действующих ФГОС среднего профессионального образования (от 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06вн) и высшего образования (от 22 января 2015 г. № ДЛ-2/05вн) с учетом принимаемых ПС.

24 февраля 2016 г. утвержден регламент взаимодействия между Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям *(далее — НСПК)* и Минобрнауки России, предусматривающий обязательное участие представителей профессиональных сообществ (советов по профессиональным квалификациям, работодателей и их объединений, профессиональных ассоциаций) в работе по актуализации ФГОС. Согласно регламенту НСПК берет на себя координирующую функцию по сопряжению ФГОС и ПС.

Минобрнауки России разработан макет ФГОС, актуализированного в соответствии с ПС. Письмом Минобрнауки России от 6 июля 2016 г. № АК-1683/05 макет направлен в федеральные учебно-методические объединения *(далее — ФУМО)* и координационные советы по областям образования. В настоящее время от ФУМО получено 445 проектов актуализированных ФГОС, от НСПК получено 25 проектов ФГОС с положительными заключениями.

Указанные ФГОС проходят процедуру согласования в порядке, установленном нормативными и методическими документами, указанными выше.

Работа по внесению соответствующих изменений во ФГОС будет завершена в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере образования и в сфере трудовых отношений в срок до 1 июля 2017 г. в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”».

По вопросу ***о формировании организационных механизмов проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ*** Правительство Российской Федерации **докладывает**.

В целях реализации Федерального закона от 2 июня 2016 г. № 166-ФЗ «О внесении изменений в статью 96 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”» разработан проект постановления Правительства Российской Федерации «О порядке формирования перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и(или) дополнительных профессиональных программ» *(далее — проект постановления)*.

Проект постановления закрепляет за Министерством образования и науки Российской Федерации обязанность создать перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и(или) дополнительных профессиональных программ *(далее — перечень)*, а также содержит правила формирования и ведения соответствующего перечня, включая состав сведений и критерии его формирования.

Ведение соответствующего перечня должно стать эффективным механизмом мониторинга системы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, который будет способствовать возможности объективного использования ее результатов широким кругом субъектов, повышению прозрачности и признаваемости соответствующих процедур, а также исключению из системы управления образованием недобросовестных организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию в нарушение принципов независимости и объективности.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. Медведев

СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

БАЗОВЫЕ КАФЕДРЫ ПРОСЯТ ПОДДЕРЖКИ

В рамках заседания совета коллегии Военно-промышленной комиссии РФ по развитию кадрового потенциала ОПК прошло обсуждение, в частности, алгоритмов создания базовых кафедр вузов на предприятиях ОПК.

Председатель Комиссии Госдумы по развитию предприятий ОПК, президент Лиги содействия оборонным предприятиям Владимир Гутенев подчеркнул, что обучение студентов должно быть максимально приближено к реальному производству: «Вопросу базовых кафедр на предприятиях ОПК уделяется особое внимание, и здесь есть проблемы, которые надо решать в законодательном плане. Так, например, вузы не имеют права без арендной платы открывать кафедры на производстве, что может достигать 20 млн рублей в год, и очень накладно для вуза. Поэтому базовые кафедры нередко превращаются в фикцию — выделяется одна комната и ей дается громкое название».

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана Анатолий Александров также подчеркнул, что без законодательной поддержки институт базовых кафедр работать не будет, более того, «умрет, и мы очень многое потеряем».

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ РАЗВИТИЯ

Сегодня очевидно, что эффективный поиск новых путей развития школы невозможен без личной заинтересованности и учеников, и учителей, и родителей в трехстороннем конструктивном взаимодействии. В этой ситуации особый интерес представляют инновационные разработки, позволяющие создать в общеобразовательной организации современную среду обучения, воспитания и общения. Об одной из них — технологии развития общеобразовательного учреждения в интеграции с дополнительным образованием — рассказывает Татьяна Алексеевна БАНЧУКОВА, заслуженный учитель Российской Федерации, директор Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы.

«Сейчас пространство образования
стремительно трансформируется,
в нем случаются тектонические сдвиги,
в результате уже через несколько лет
будем иметь дело с совершенно
другим образовательным ландшафтом».
Доктор Кейс Терлоу (Saxion University of Applied Sciences, Нидерланды)

— Гимназия «Вертикаль» является многопрофильным образовательным комплексом, в который входят пять школ, в том числе школьный корпус для детей с особыми образовательными потребностями, и восемь дошкольных корпусов. Больше трех тысяч детей ежедневно приходят в гимназию, и у каждого — свои тайны, ожидания и увлечения.

Как сделать так, чтобы энергию интересов детей направить на повышение их образовательных результатов? В гимназии уже сделано много: созданы кадетские классы, сформирован инженерный класс, сейчас идет работа над новым направлением, и в ближайшей перспективе — открытие научно-технологического класса.

Какие ресурсы еще не задействованы? Какие у гимназии есть векторы роста? В поисках ответа на эти вопросы появился управленческий проект «Расширение спектра дополнительных образовательных услуг как условие повышения образовательных результатов Гимназии».

Обучение сегодня — это социальный процесс, а не технологический. Сегодня ключевые слова в образовании — «индивидуализация, интеграция». И нам надо переформатировать само пространство школы так, чтобы все составляющие работали на успех ребенка.

В этой ситуации ресурсы — это не финансы и не техника, а всё те же возможности и средства, которые можно задействовать, чтобы школа работала качественно и в интересах ребятишек. Первый и самый главный ресурс — от него во многом

зависит успех деятельности и развития образовательной системы — это управление общеобразовательной организацией.

Новый управленческий проект дал толчок к развитию интеграционных образовательных процессов. Реализация данного проекта позволила не только обеспечить ребенку свободу выбора вида деятельности (кружков, секций, программ), но и выбор педагога, не только создать вариативные интегрированные программы и увеличить охват детей дополнительным образованием, но — самое главное — удалось дать возможность каждому ребенку раскрыть свой творческий потенциал и найти занятия по интересам, обеспечить познавательный и развивающий досуг, удовлетворить запросы родителей. И тем самым открыть новые пути к повышению образовательных результатов обучающихся.

Подросткам нужно давать возможность пережить положительный, успешный опыт. Иногда это может произойти только вне класса. А дополнительное образование не имеет строгих рамок урока, и там охотнее раскрывается маленький человек.

Именно для решения этой задачи потребовались нестандартные методы: создание новых профилей, разновозрастные группы, «погружения», которые проходят как в школе, так и на выезде.

На сегодняшний день более двух с половиной тысяч обучающихся «Вертикали» заняты в кружках и секциях дополнительного образования. Содержание дополнительного образования этих детей продумано таким образом, чтобы дополнять и развивать те компетенции, которые они получают, обучаясь в гимназии по основным образовательным программам, а иногда и формировать новые.

Пример такой интеграции — кружок «Литературная Москва» для детей с особыми образовательными потребностями. Его ведет учитель русского языка и литературы, она же педагог дополнительного образования. Также примером подобного взаимодействия могут служить победы учащихся на предметных олимпиадах, в подготовке к которым участвуют и учитель, и педагог дополнительного образования. Результатом такого сотрудничества в этом году стало участие детей в научно-технологической олимпиаде Московской олимпиады школьников. Четыре ученика в настоящее время стали финалистами олимпиады.

Одним из значимых критериев эффективности проекта является удовлетворенность родителей предоставляемыми услугами. В феврале 2017 года было проведено анкетирование, в ходе которого 94% родителей обучающихся гимназии положительно оценили деятельность и результаты гимназии в рамках дополнительного образования.

Таким образом, эффективно организованная система предоставления дополнительных образовательных услуг позволила повысить образовательные результаты гимназии и сконцентрировать имеющийся потенциал для решения повседневных и перспективных задач.

Работа по новым образовательным стандартам заставляет внимательнее оценивать, взвешивать не только образовательные результаты, но и потенциал тех ресурсов, которые мы имеем. Впереди еще много работы — мы сделали только первый шаг! Но те перемены, которые происходят, уже сейчас говорят, что мы на правильном пути.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 1748 «ВЕРТИКАЛЬ» г. МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта *(далее — ФГОС)* основного общего образования *(далее — Положение)* разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

• СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

• письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

• письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных программ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ Гимназии № 1748 «Вертикаль» *(далее — Гимназия)*.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 5—9-х классов личностных и метапредметных результатов освоения основного общего образования. Внеурочная деятельность используется для закрепления и практического применения отдельных аспектов содержания программ учебных предметов (курсов).

1.4. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом Гимназии.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется совместно участниками образовательных отношений с учетом интересов обучающихся и имеющихся кадровых, материально-технических и других возможностей Гимназии.

1.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся в объеме, предусмотренном учебным планом Гимназии.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся Гимназией могут использоваться возможности организаций дополнительного образования.

1.8. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Гимназии.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие личности.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 5—9-х классах должно:

• *учитывать* достижения мировой культуры;

• *соответствовать:*

— российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

— содержанию основного общего образования;

— современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения, в методах контроля и управления образовательной деятельностью;

• *быть направленным на:*

— создание условий для развития личности ребенка;

— развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;

— обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

— приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая социально-культурные особенности города Москвы);

— профилактику асоциального поведения обучающихся;

— создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;

— обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

— укрепление психического и физического здоровья детей.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное (художественно-эстетическое);
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

Духовно-нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания обучающихся и направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов обучающихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление подразумевает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового знания или алгоритм их приобретения (творческая, самостоятельная деятельность учеников).

Общекультурное (художественно-эстетическое) направление предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет обучающимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности.

Социальное направление (социально-преобразующее творчество) — создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на формирование культуры здоровья, мотивации обучения на ведение здорового образа жизни, формирование потребности сохранения физического и психического здоровья как необходимого условия социального благополучия и успешности человека.

3.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35—45 минут.

3.3. Гимназией для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

3.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума Гимназии.

3.5. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы.

3.6. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки России или Департаментом образования города Москвы.

Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем Гимназии после согласования на заседании педагогического совета. Требования к рабочей программе внеурочной деятельности регламентированы Положением о рабочих программах предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности Гимназии.

3.7. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

3.8. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, которое формируется отдельно от расписания уроков.

3.9. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится педагогом в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности.

3.10. Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности может быть сокращено.

3.11. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем.

3.12. Контроль реализации образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора в соответствии с должностной инструкцией.

3.13. В зависимости от возможностей Гимназии, а также особенностей окружающего социума внеурочная деятельность может осуществляться по различным схемам, в том числе:

• непосредственно в Гимназии;

• совместно с организациями социальной сферы и дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;

• в сотрудничестве с другими организациями социальной сферы и с участием педагогов Гимназии (комбинированная схема).

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся предполагает комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности Гимназии.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

• оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;

• индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

• качественная и количественная оценки эффективности деятельности Гимназии по направлениям внеурочной деятельности, полученные на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

5.1. Выполнение образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

5.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ КАЧЕСТВА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ГИМНАЗИИ № 1748 «ВЕРТИКАЛЬ» г. МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

• реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

• поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;

• получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

• выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

• объективную базу для поощрения обучающихся;

• основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Гимназии в целях повышения ее результативности;

• объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической частей программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической части программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения контрольных работ.

2.3. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в триместре/полугодии.

3. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся 1-х классов

3.1. Обучаясь в первом классе, обучающиеся приобретают следующие умения:

• оценивать свою работу по заданным учителями критериям с помощью «волшебных линеечек», цветовой радуги и т.д.;

• соотносить свою оценку с оценкой учителя;
• договариваться о выборе образца для сопоставления работ;
• обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

3.2. При безотметочном обучении на уроке используют следующие приемы оценочной деятельности:

• «светофор» — оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: зеленый — я умею сам, желтый — я умею, но не уверен, красный — нужна помощь и др.

• словесное оценивание — устным ответам учитель дает словесную оценку: если очень хорошо — «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочеты — «Хорошо» и т.д.

3.3. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «листов учебных достижений».

3.4. Цель оценочной деятельности — отследить динамику продвижения обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании листов учебных достижений учитываются программа и требования к обязательному минимуму содержания образования. Листы заполняются после проведения самостоятельных и контрольных работ и рассчитаны на триместр.

3.5. Мониторинг сформированности универсальных учебных действий *(далее — УУД)* проводится в три этапа*:*

• 1-й этап — анкетирование родителей на предмет сформированности умений, развиваемых в начальной школе;

• 2-й этап — проведение игрового занятия с использованием заданий, объектом контроля которых являются овладение способами решения проблем творческого и поискового характера, основами логического мышления, способами получения информации и др., наблюдение и анализ выполнения заданий;

• 3-й этап — проведение урока с использованием групповых форм работы, наблюдение и анализ коммуникативных УУД.

4. Система безотметочного обучения в 1-м классе

4.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания, такие как: отсутствие у обучающихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер. Безотметочное обучение вводится в 1-м классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

4.2. *Основными принципами безотметочного обучения являются:*

• *дифференцированный подход* при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

• *критериальность* — содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;

• *приоритет самооценки* — формируется способность обучающихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся: прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;

• *непрерывность* — с учетом непрерывности процесса обучения предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом обучающийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;

• *гибкость и вариативность инструментария оценки* — в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;

• *сочетание качественной и количественной составляющих оценки* — качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей обучающихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная составляющая позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;

• *естественность процесса контроля и оценки* — контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности включаются результаты наблюдений за учебной работой обучающихся в обычных условиях.

5. Система контроля индивидуальных достижений обучающихся 2—11-х классов

5.1. Основные виды контроля:

• *по месту в процессе обучения:*

— предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития обучающихся;

— текущий контроль, позволяющий определить уровень развития обучающихся и степень их продвижения в освоении программного материала;

— итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний обучающихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности гимназистов;

• *по содержанию:*

— прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;

— пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

— контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;

• *по субъектам контрольно-оценочной деятельности:*

— внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и взаимооценка);

— внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

5.2. *К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:*

• усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

• сформированность УУД (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

• развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;

• сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

5.3. *Оцениванию не подлежат:*

• темп работы ученика;

• личностные качества обучающихся;

• своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

5.4. Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

5.5. Конечная цель обучения — формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

5.6. Формы контроля и оценки

5.6.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускают сравнения его с другими детьми.

5.6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются *(таблица 1):*

• стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;

• текущие проверочные работы;

• тестовые диагностические работы;

• устный опрос;

• проверка сформированности навыков чтения;

• «портфолио» ученика.

Таблица 1

Виды и формы контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

№ п/п	Вид контрольно-оценочной деятельности	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
1	2	3	4	5
1.	Входной контроль (стартовая работа)	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний	Фиксируется учителем в рабочем дневнике. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку
2.	Диагностическая работа, тестовая диагностическая работа	Проводится на входе и выходе темы	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках изучения темы	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции и не влияют на дальнейшую итоговую оценку
3.	Проверочная работа	Проводится после изучения темы	Проверяется уровень освоения учащимися предметных культурных способов и средств действия. Представляет собой задания разного уровня сложности	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням и диагностирует уровень овладения способами учебного действия
4.	Решение проектной задачи	Проводится не менее двух раз в год	Направлено на выявление уровня освоения ключевых компетентностей	Экспертная оценка по специально созданным экспертным картам
5.	Итоговая проверочная работа	Конец апреля—май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только предметных, но и метапредметных результатов. Задания разного уровня сложности	Оценивание многобалльное, отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы
6.	Предъявление/демонстрация достижений ученика за год	Май	Каждый обучающийся в конце года демонстрирует результаты своей учебной и внеучебной деятельности	Философия этой формы оценки — в смещении акцента с того, что обучающийся не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; перенос педагогического ударения с оценки на самооценку

5.6.3. Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме «Повторение» (во всех классах).

5.6.4. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

5.6.5. Тестовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

5.6.6. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

5.6.7. Итоговая проверочная работа проводится в конце учебных полугодия, года (в 1-х классах — только в конце учебного года) и включает все основные темы учебного периода.

5.6.8. Портфолио (демонстрация достижений с предъявлением накопленного в течение года материала) является подборкой личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, прогресс в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности — самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

6. Фиксация динамики обученности обучающихся

6.1. Динамика обученности обучающихся фиксируется учителем в диагностических картах обучающихся.

6.2. Результаты итоговой и промежуточной аттестаций фиксируются в специальном «листке достижений». Красным цветом обозначается высокий уровень обученности и развития обучающихся, зеленым и синим цветами — соответственно средний и низкий уровни. По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

6.3. Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в триместр во всех классах до 8-го включительно.

6.4. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

6.5. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

6.6. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

6.7. Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

• высокий уровень — 85—100%;
• уровень выше среднего — 70—84%;
• средний уровень — 50—69%;
• уровень ниже среднего — 30—49%;
• низкий уровень — менее 30%.

6.8. В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся.

6.9. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

7. Взаимодействие участников образовательного процесса в ходе обучения

7.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х, 2—9-х и 10—11-х классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития обучающихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости обучающихся в электронных дневниках и журналах, все учителя-предметники отслеживают траекторию обученности обучающихся в электронном виде, в конце каждого триместра классные руководители проводят родительские собрания, а учителя-предметники — индивидуальные консультации.

7.2. При переходе обучающегося в другую школу учитель вкладывает в личное дело «Листок достижений», заверенный печатью образовательного учреждения.

7.3. Между учителями, учащимися, родителями обучающихся и администрацией Гимназии в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

8. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся

8.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы *(далее — ООП)* являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеучебные достижения как в рамках ООП, так и за ее пределами.

8.2. В итоговой оценке результатов освоения ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

• результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП.

• результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных УУД, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;

• внеучебные достижения обучающихся.

8.3. Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся (в строгом терминологическом смысле этого слова) используются:

• общеклассные альбомы, плакаты, папки — как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;

• презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) — как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

8.4. Для сохранения результатов практических работ обучающихся используются:

• творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (возможны как цифровые, так и печатные формы);

• презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и другие знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

• выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка — соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

8.5. Все материалы обучающегося по итогам образования в Гимназии оформляются в форме портфолио (накопительной папки).

8.6. Государственная итоговая аттестация проводится в 9-х классах в форме ОГЭ, в 11-х классах — в форме ЕГЭ.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ ГБОУ ГИМНАЗИИ № 1748 «ВЕРТИКАЛЬ» г. МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — Закон об образовании в РФ)*.

1.2. В соответствии с п. 25 ст. 2 Закона об образовании в РФ направленность (профиль) образования — это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в профильные группы (классы) и порядок отчисления из профильных групп (классов).

2. Цели открытия профильных классов (групп)

Профильный класс (группа) открывается в целях:

• своевременной ориентации на профессию обучающихся основной ступени, их подготовки к обучению в вузе;

• удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся;

• формирования у обучающихся устойчивого познавательного интереса к предметам профильного обучения;

• выявления и развития соответствующих выбранному профилю творческих способностей обучающихся;

• обеспечения прочного и сознательного овладения обучающимися системой знаний и умений, компетенций, необходимых в выбранной сфере профессиональной деятельности и достаточных для изучения смежных дисциплин;

• формирования у обучающихся метапредметных умений и навыков, необходимых для успешной социализации и самостоятельной деятельности в выбранной сфере занятости.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы)

3.1. Для приема учащихся в профильные классы создаются комиссия в составе: директора Гимназии, заместителя директора Гимназии, учителей, преподающих предметы профильного уровня.

3.2. В профильные классы Гимназии принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы по обязательным предметам и предметам по выбору.

3.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

• выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, экзаменационные результаты которых соответствуют рекомендациям ФИПИ о нижних границах баллов при отборе в профильные классы (имеют по предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»);

• победители и призеры муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;

• выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.4. По зачислении обучающихся, указанных в п. 3.3, при наличии свободных мест в профильные классы могут быть зачислены учащиеся, проявившие интерес к предметам профильного уровня через проектную деятельность, участие в предметных конкурсах, конференциях, олимпиадах и(или) имеющие рекомендации учителя-предметника.

3.5. Зачисление в профильный класс (группу) проводится на основании личного заявления обучающегося и с согласия его родителей (законных представителей).

3.6. За обучающимися профильного класса (группы) сохраняется право перехода в класс (группу) иной профильной направленности при условии успешной сдачи входного тестирования по профильным дисциплинам или в общеобразовательный класс (группу).

3.7. На основании решения комиссии по приему в профильные классы директором Гимназии издается приказ о зачислении.

4. Порядок отчисления обучающихся из профильного класса (группы)

4.1. Отчисление обучающихся из профильного класса (группы) с переводом в общеобразовательный класс (группу) осуществляется по итогам промежуточной аттестации. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам профильного уровня обучающийся переводится в общеобразовательный класс (группу) с последующей ликвидацией академической задолженности.

4.2. Отчисление и перевод могут осуществляться также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Отчисление и перевод обучающихся оформляются приказом директора Гимназии.

ИНКЛЮЗИВНАЯ «ВЕРТИКАЛЬ»
(обучение детей с особыми образовательными потребностями в Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы)

Еще в 2008 году Восточный административный округ г. Москвы представил на городской научно-практической конференции проект инклюзивного образования детей «ДОМИнО» — Для Особых Малышей — ИНклюзивное Образование. В данный проект были вовлечены отдельные образовательные структуры: детские сады, школы, коррекционные учреждения. Основные функции по координации всего процесса, организации методической поддержки специалистов и, конечно же, коррекционной поддержки детей с особыми образовательными потребностями были закреплены за Центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции. Центр готовил особых детей к поступлению в детский сад и сопровождал детей на протяжении всех уровней обучения.

В сложившейся к настоящему времени модели образовательных отношений данная структура взаимодействия может быть воплощена в рамках одной образовательной организации. Примером тому служит Гимназия № 1748 «Вертикаль». В структуре Гимназии помимо дошкольных групп для нормотипичных детей функционируют группы компенсирующей направленности (для детей с задержкой психического развития, слабовидящих, с расстройством аутистического спектра). Школьное обучение детей может быть организовано в общих классах, инклюзивных классах или классах компенсирующей направленности (малокомплектные классы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы). В качестве координатора всего процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями может выступать психолого-педагогический консилиум Гимназии, который на основании заключений Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы выстраивает индивидуальные маршруты сопровождения детей, участвует в составлении адаптированной образовательной программы.

На одном из образовательных форумов В.В. Путин отметил, что инклюзивное образование крайне важно для всех членов общества — «и для людей с ограниченными возможностями, и для детей, у которых нет проблем со здоровьем». Действительно, детям с ОВЗ инклюзия позволяет адаптироваться, социализироваться и осваивать программу, которая будет учитывать их индивидуальные возможности. Для детей без особенностей развития инклюзия — это отличный урок толерантности и тоже, определенного вида, социализация. В обычной жизни у нас нет возможности выбирать себе родственников, соседей, коллег по работе, и в школе рядом с нами могут оказаться ученики с разными, а порой и особыми образовательными потребностями. За нами лишь остается выбор способа взаимодействия с окружающими нас людьми.

Любые изменения должны быть плавными, чтобы организм успел адаптироваться и принять новую ситуацию. Также и инклюзия должна быть постепенной и структурной, стихийное включение ребенка, например, с аутизмом или другими особенностями развития в образовательную среду может навредить как ему, так и всему процессу в целом.

Наша Гимназия придерживается идеи поэтапного «включения» детей с особыми образовательными потребностями. Начиная с раннего возраста, дети могут пойти в

общую группу или группу компенсирующей направленности, где у них есть возможность подготовиться к обучению в школе, получить первичную помощь логопедов, дефектологов, психологов. Дальше у детей с ОВЗ есть возможность перейти в специальный корпус Гимназии — Школу надомного обучения, где созданы все условия для их комфортного обучения, реализуются адаптированные образовательные программы в классах малой наполняемости, или в корпуса с инклюзивными классами. В настоящий момент Школа надомного обучения реализует программы для слабовидящих и слабослышащих детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра. Всего в этом корпусе обучаются 110 учеников, из которых 75 (68%) —дети-инвалиды. В этом учебном году корпус открыл свои двери для 24 первоклассников с особыми образовательными потребностями. Еще зимой родители будущих первоклассников обратились к администрации Гимназии с инициативой организации обучения детей с аутизмом и открытия ресурсного класса. В настоящий момент, совместно с родительской общественностью, мы смогли организовать для таких детей автономный класс с ресурсной зоной.

Сейчас ученики автономного класса имеют возможность участвовать в школьных мероприятиях вместе со своими сверстниками. Ребята из других классов общаются с ними на переменах, устраивают «Уроки доброты» и показывают им кукольные спектакли.

Но на этом мы не планируем останавливаться. По мере своей готовности дети могут быть «включены» сначала в малые классы для детей, обучающихся по адаптированным программам, а затем подготовленные ученики могут перейти в общие классы. Чтобы поступление в 1-й класс не стало чем-то дискомфортным и неожиданным для детей с особыми образовательными потребностями, на базе Гимназии формируются группы подготовки к школе, где ребята могут получить квалифицированную поддержку коррекционных специалистов, расширить свои знания и умения и освоить школьные правила и правила социальной коммуникации.

Конечно, мы встречаемся с рядом трудностей. Прежде всего мы не можем физически вместить всех желающих обучаться у нас, но мы считаем, что подобные условия в шаговой для ребенка доступности могут создать все современные образовательные комплексы. Во-вторых, необходимо развивать материальную базу в области компьютерных и дистанционных технологий. Зато мы имеем замечательный кадровый ресурс — учителя школы надомного обучения имеют многолетний опыт работы с детьми с особыми образовательными потребностями. В каникулярное время мы организуем обучающие научно-практические семинары для наших сотрудников и сотрудников школ межрайоного совета по работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

В Гимназии функционирует Служба психолого-педагогического сопровождения, создан психолого-педагогический консилиум, который разрабатывает индивидуальные маршруты сопровождения детей, дает рекомендации по направлению коррекционных занятий. Совместно с консилиумом разрабатываются адаптированные образовательные программы. С воспитанниками и учащимися работают педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи. Именно такой комплексный, командный подход позволяет нам добиться результатов и иметь положительный опыт инклюзии. Так, уже десять детей, обучавшихся в школе надомного обучения, перешли

для дальнейшего обучения в обычные классы. Выпускники с ОВЗ удачно проходят экзаменационные испытания и поступают в учебные заведения высшего и среднего профессионального образования. В этом году Гимназия вступила в проект «Профессиональное обучение без границ» и теперь учащиеся 8—9-х классов могут заранее определиться с будущей профессией и получать профессиональное обучение без отрыва от школьного курса. Дети-инвалиды участвуют и побеждают в олимпиадах. В прошлом году ученица 10-го класса с нарушением зрения стала призером Московской олимпиады школьников. Наши ученики участвуют в городских фестивалях, в том числе инклюзивных — таких как «1+1», и занимаются благотворительной помощью. Среди наших выпускников — чемпионы России по паралимпийским видам спорта (бочче).

Мы стараемся найти подход к каждому ученику и воспитаннику. Ведь обучать других возможно, лишь обучаясь самому.

А.О. НЕНАХОВА,
методист Гимназии № 1748 «Вертикаль»
г. Москвы

МНЕНИЕ

Т.А. Банчукова, директор Гимназии № 1748 «Вертикаль», заслуженный учитель РФ :

— Дети с особыми образовательными потребностями не должны оставаться в стороне от детства. Им некогда ждать, когда взрослые создадут для них необходимые условия, когда придумают удобные учебные гаджеты. Они сегодня и сейчас хотят учиться, хотят вместе со всеми играть, расти и радоваться жизни.

М.А. Калач, специалист Гимназии № 1748 «Вертикаль», учитель «Автономного класса»:

— Усилия всех специалистов гимназии — педагогов, психологов, дефектологов, медиков, логопедов — устремлены на то, чтобы понять уникальную загадку, которой является каждый особый ребенок. Развитие таких детей требует индивидуального подхода еще больше, чем их многочисленных сверстников из обычных классов.

Ю.И. Камал, мама особого ребенка, председатель Московской городской ассоциации родителей детей инвалидов и инвалидов с детства, член Общественной палаты г. Москвы, член Координационного совета по делам инвалидов при Общественной палате РФ:

— Главный лозунг: ничего для нас без нас. В том числе это лозунг и родителей детей-инвалидов и инвалидов с детства. Родителю одному не справиться с воспитанием особого ребенка. Он может и должен обращаться за помощью — от местной ПМПК до столичного Центра лечебной педагогики.

Из докладов на межрайонном семинаре «Особое образование» в Гимназии № 1748 «Вертикаль» г. Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ о многофункциональном центре профессиональных квалификаций бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский электромеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность многофункционального центра профессиональных квалификаций, созданного как структурное подразделение бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики *(далее — Колледж)*.

1.2. Настоящее Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций *(далее — Положение)* разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — Закон об образовании в РФ)* и устава Колледжа.

1.3. Многофункциональный центр профессиональных квалификаций *(далее — Центр)* осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Чувашской Республики. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствует 3—6 уровням квалификации.

1.4. Все образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» www.chemk.org. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Закона об образовании в РФ. При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Минобрнауки России.

2. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. *Задачи Центра:*

• подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Чувашской Республики;

• разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и(или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

• подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на республиканском рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций Чувашской Республики;

• обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

• предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению Чувашской Республики;

• повышение квалификации и(или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

• содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации.

2.2. *Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:*

• образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

• маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

• учебно-методическая деятельность;

• оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

• оказание услуг в области предпринимательской деятельности, направленной на развитие учебно-материальной базы, доплаты педагогическим и другим работникам, обеспечение учебного процесса, а также повышения ответственности подготовки высококвалифицированных кадров.

3. Управление Центром

3.1. В состав Центра входят центр обучения взрослых и профильные ресурсные центры по направлениям «электротехника», «электроника», «информационные технологии и коммуникации», «машиностроение».

3.2. Общее руководство Центром возлагается на должностное лицо Колледжа распоряжением (приказом) директора Колледжа.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляются на платной основе на основании поданных заявлений граждан или договоров на обучение, заключенных с юридическими и(или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. *Обучающиеся Центра имеют право:*

• выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

• получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

• пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом уставом Колледжа;

• обжаловать приказы Колледжа и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.4. *Обучающиеся Центра обязаны:*

• выполнять требования уставных документов Колледжа и иных локальных нормативных актов;

• выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

• по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на оказание образовательных услуг.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которую входят представители заказчика образовательной услуги и(или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости — представители Ростехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и других категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Центр не является юридическим лицом. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основании представленных расчетов и затрат через службы Колледжа.

6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. *В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра применяются:*

• доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

• доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

• показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

Разработал
заместитель директора по УПР
И.Л. Поликарпов

П.В. ГУЛИДОВ,
юрист

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Согласно статье 89 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(далее — Закон об образовании)* управление системой образования включает в себя, в том числе, повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций. Кроме того, часть 5 статьи 47 Закона об образовании напрямую гарантирует всем педагогическим работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

В свою очередь часть 2 статьи 76 Закона об образовании говорит о том, что дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Кроме того, право на дополнительное профессиональное образование (в том числе, как указано выше, в форме повышения квалификации) гарантировано каждому работнику статьями 21 и 197 Трудового кодекса Российской Федерации *(далее — ТК РФ)*.

Таким образом, исходя из совокупного анализа приведенных выше норм, следует сделать вывод о том, что образовательная организация *(далее также — ОО)* обязана обеспечить каждому своему педагогическому работнику возможность повышения квалификации минимум раз в три года. Исключение составляют случаи, когда вместо повышения квалификации педагогическому работнику предоставляется возможность пройти профессиональную переподготовку.

Основной целью повышения квалификации педагогических работников ОО является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

Согласно пункту 5 части 3 статьи 28 Закона об образовании создание условий и организация дополнительного профессионального образования (в том числе повышения квалификации) работников отнесено к компетенции образовательной организации. Вторя этому, статья 196 ТК РФ предусматривает следующее.

1. Необходимость дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд определяет работодатель.

2. Дополнительное профессиональное образование работников осуществляется работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3. Формы дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом

мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Кроме того, согласно указанной выше статье, в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. А это как раз и предусматривает вышеназванная часть 5 статьи 47 Закона об образовании, превращая дополнительное профессиональное образование для педагогов в обязательное, чему вторит и судебная практика[1].

Говоря о повышении квалификации, обратимся к части 4 статьи 76 Закона об образовании, согласно которой программа повышения квалификации направлена на «совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации». Это и есть основная цель повышения квалификации для любого педагогического работника. То есть, повышая квалификацию, педагогический работник не выходит за рамки своей профессии (должности), а просто в рамках данной профессии (должности) становится более профессиональным и компетентным.

Согласно части 3 статьи 76 Закона об образовании, правом на повышение квалификации обладают педагогические работники, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование или получающие одно из таких образований (или оба таких образования одновременно).

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и(или) договором об образовании.

Повышение квалификации педагогических работников может реализовываться в формах, предусмотренных Законом об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

В соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и(или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 ч.

Повышение квалификации педагогических работников всегда завершается их итоговой аттестацией в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (часть 14 статьи 76 Закона об образовании). Педагогическим работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

[1] См., например, апелляционное определение Омского областного суда от 04.06.2014 по делу № 33-3418/2014.

Согласно статье 187 ТК РФ при направлении педагогического работника на повышение квалификации с отрывом от работы за данным работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Кроме того, педагогическим работникам, направляемым на повышение квалификации в другую местность, выплачиваются командировочные расходы, порядок выплаты и размер которых устанавливается ОО с учетом требований статьи 168 ТК РФ, согласно которой в случае направления работника в служебную командировку работодатель возмещает ему:

• расходы по проезду;

• расходы по найму жилого помещения;

• дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

• иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

Все вышесказанное дает нам полное основание утверждать, что любые вопросы, связанные с повышением квалификации педагогических работников, невозможно рассматривать без учета финансовой стороны дела. Даже на практике, как правило, когда речь заходит о направлении педагогов на учебу (как еще говорят «на курсы») первый вопрос, который задается руководителем ОО — «Где взять деньги?». Вопрос этот далеко не праздный, а в свете Закона об образовании еще и трудно понимаемый, поэтому остановиться на нем следует более подробно.

Во-первых, необходимо определиться, в каких случаях вообще именно образовательной организации необходимо оплачивать работнику курсы повышения квалификации. Исходя из всего того, что изложено нами выше, напрашивается однозначный вывод о том, что за счет средств ОО педагогический работник повышает квалификацию в следующих случаях:

• если повышение квалификации является реализацией права работника на получение дополнительного профессионального образования не реже чем один раз в три года, предусмотренного Законом об образовании;

• если педагогический работник направляется на курсы повышения квалификации по инициативе ОО (в иные сроки, нежели один раз в три года).

В остальных случаях на сегодняшний день оплата повышения квалификации педагогических работников является правом, а не обязанностью образовательной организации. Следовательно, и деньги на оплату курсов повышения квалификации в случаях, не указанных выше, педагогический работник должен будет найти самостоятельно.

Кстати, согласно письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» работодатель не вправе обязывать педагогических работников проходить обучение по повышению квалификации за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

Во-вторых, если речь все же идет о расходных обязательствах образовательной организации, необходимо четко знать источники финансирования таких обязательств.

Так, если речь идет о казенном образовательном учреждении, то, согласно статье 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, все расходы по оплате труда и содержанию персонала должны финансироваться из соответствующего бюджета по

подведомственности. Аналогичная ситуация складывается и тогда, когда речь заходит о бюджетном образовательном учреждении: здесь часть 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» также предусматривает финансирование в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-03-11/3784 источником финансового обеспечения расходов образовательного учреждения, связанных с приобретением услуг по обучению на курсах повышения квалификации, может быть:

• субсидия на иные цели, если проведение указанного мероприятия не носит постоянного ежегодного характера;

• субсидия на покрытие нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в рамках государственного (муниципального) задания, если расходы на повышение квалификации носят постоянный характер.

Финансирование расходов на повышение квалификации педагогических работников казенных образовательных учреждений осуществляется за счет выделенных им на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Расходы на оплату услуг по повышению квалификации могут быть подтверждены следующими документами:

• договор с образовательным учреждением;

• приказ руководителя ОО о направлении педагогического работника на обучение;

• учебная программа образовательного учреждения с указанием количества часов посещений;

• удостоверение о повышении квалификации;

• акт об оказании услуг.

Здесь на руководителя ОО также возлагается определенная ответственность: именно он обязан представить учредителю заявку на финансирование обязательных курсов повышения квалификации на очередной финансовый год для того, чтобы соответствующие денежные средства ОО были выделены.

Кроме того, именно руководитель ОО отвечает за то, чтобы заключение договоров с образовательными организациями, реализующими программы повышения квалификации педагогических работников, проходило в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(далее — Закон № 44-ФЗ).*

В частности, согласно пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, когда годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить по данному основанию, не превышает двух миллионов рублей, может проводиться у единственного поставщика. При этом проведение котировок, конкурсов, аукционов или иных преддоговорных процедур, предусмотренных Законом № 44-ФЗ для иных видов закупок, не требуется. А поскольку на сегодняшний день тяжело представить себе ситуацию, при которой ОО будет позволено потратить на повышение квалификации большие деньги, как правило, закупкой у единственного поставщика дело и ограничивается. То есть, ОО самостоятельно находит образовательную организацию, оказывающую услуги по повышению квалификации педагогических работников, и заключает с ней соответствующий договор (контракт).

Если сумма договора (контракта) все же выходит за рамки ста тысяч рублей, ОО должна провести соответствующие процедуры, предшествующие заключению договора (контракта), в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

Действующий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержден приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499. В частности, согласно данному порядку, организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Таким образом, при организации повышения квалификации педагогических работников заключение соответствующего договора является для ОО обязательным.

Примерная форма договора, которой ОО вправе воспользоваться при организации повышения квалификации своих педагогов, утверждена приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

В заключение отметим, что повышение квалификации является для любого педагогического работника необходимой предпосылкой развития его творческих способностей, интегративным элементом его жизнедеятельности и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. А потому, несмотря на непростую экономическую ситуацию, образовательные организации и их учредители обязаны уделять самое пристальное внимание профессиональному развитию каждого педагога, в первую очередь, оперативно решая вопросы финансирования таких мероприятий, как регулярное и систематическое повышение квалификации.

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Предлагаемый вниманию читателей комментарий к приказу Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»[1] (далее — Приказ) направлен письмом Министерства от 09.03.2017 № ЛО-499/05.

Приказом утвержден новый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее — Порядок)*.

Порядок применяется при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее — программы аспирантуры)* начиная с 2017/18 учебного года (то есть начиная с приемной кампании текущего года).

[1] См. выше, на с. 32—48 настоящего номера. — *Ред.*

Порядком введены следующие изменения, касающиеся проведения приема:

— установлено, что организация, осуществляющая образовательную деятельность *(далее — организация)*, самостоятельного определяет перечень вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

— установлена возможность детализации приема на обучение по образовательным программам различной направленности (профиля) в рамках направления подготовки (с выделением количества мест для приема по различным образовательным программам и проведением отдельного конкурса, в том числе с различными перечнями вступительных испытаний); указанная детализация проводится по решению организации;

— установлена возможность учета индивидуальных достижений поступающих посредством начисления баллов; указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания);

— установлено, что поступающий может представлять при поступлении на обучение документ о предшествующем образовании не при подаче документов, а в более поздний срок.

Порядком введен ряд других изменений.

Так, установлено следующее ограничение: при приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок не содержит правовых норм в отношении особенностей приема на обучение, которые были установлены в предшествующие годы в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым. Это связано с тем, что Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» устанавливает особенности (особые условия) приема на обучение по образовательным программам высшего образования (части 3, 3.1 и 3.2 статьи 5 указанного Федерального закона) только на 2014—2016 годы.

В соответствии с этим, начиная с 2017 года, Порядком не установлены особенности (особые условия) приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым. При приеме на обучение проводится общий конкурс, не предусмотрено выделение (квотирование) бюджетных мест для лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым.

Срок публикации основного объема информации о приеме на обучение на 2017/18 учебный год не изменился (31 марта), однако необходимо обратить внимание на то, что состав публикуемой информации расширен и уточнен. Порядком установлено, что при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год организация не позднее 31 марта 2017 г. размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе следующую информацию:

— правила приема, утвержденные организацией;

— информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

— условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка (формы обучения, направления подготовки, образовательные программы и т.д.);

— количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр — без выделения квоты целевого приема);

— перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

— шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

— информацию о формах проведения вступительных испытаний;

— программы вступительных испытаний;

— информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

— информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

— информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

— информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

— информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг;

— информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

— информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

— информацию о наличии общежития(ий).

При информировании о приеме на обучение на 2018/19 учебный год и последующие учебные годы указанная информация должна размещаться на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и(или) в электронной информационной системе не позднее 1 октября года, предшествующего приему.